

| Področje: UČENJE IN POUČEVANJE |  |            |        |
|--------------------------------|--|------------|--------|
| UDELEŽENCI                     | NALOGE   | ČAS        | OPOMBE |
| UČENCI<br>OTROCI VRTCA         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami – koordinacija pomoči in izvajanje DSP (dodatne strokovne pomoči)</li> <li>- spremljanje učencev, ki so se všolali ali prešolali ter urejanje in vodenje ustrezne dokumentacije</li> <li>- koordinacija dela z nadarjenimi učenci</li> <li>- koordinacija dela v postopkih usmerjanja otrok s posebno potrebo</li> </ul>   | vse leto   |        |
| UČITELJI                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svetovanje pri učencih z učnimi težavami in učencih s posebnimi potrebami</li> <li>- koordinacija in sodelovanje pri izdelavi IP (individualiziranega programa)</li> <li>- evalvacija IP</li> <li>- koordinacija in sodelovanje na timskih srečanjih</li> <li>- priprava poročil za učence s posebno potrebo</li> <li>- koordinacija evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev</li> <li>- koordinacija za izdelavo IP-ja za nadarjene</li> </ul> | vse leto   |        |
| STARŠI                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno svetovanje staršem</li> <li>- usmerjanje in informiranje o različnih oblikah strokovne pomoči izven šole/vrtca</li> <li>- pomoč pri izpolnjevanju obrazca: Zahteva za začetek usmerjanja</li> <li>- priprava in izvedba predavanj na temo učenja in težav povezanih z njim</li> </ul>  | po potrebi |        |
| VODSTVO                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprotno obveščanje o stanju</li> </ul>  | vse leto   |        |
| ZUNANJE<br>INSTITUCIJE         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija pomoči za posamezne učence</li> <li>- koordinacija predavanj za starše</li> <li>- ZRSŠ, Posvetovalnica za učence in starše</li> </ul>  | Vse leto   |        |
| DRUGO                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- morebitna izobraževanja</li> <li>- nadomeščanje učitelja (poučevanje v razredu)</li> </ul>  | po potrebi |        |
|                                |  |            |        |

| Področje: ŠOLANJE, ŠOLSKA KLIMA IN RED |   |   |        |
|--|---|---|--------|
| UDELEŽENCI                             | NALOGE  | ČAS   | OPOMBE |
| UČENCI<br>OTROCI VRTCA                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtovanje in izvedba vpisa v 1. razred</li> <li>- zbiranje in urejanje dokumentacije za podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ter za dopolnilni/dodatni pouk</li> <li>- zbiranje soglasij o uporabi osebnih podatkov</li> <li>- koordinacija dela v izbirnem postopku za izbirne predmete in svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov – priprava publikacije z vsebinami predmetov in izvedba izbire</li> <li>- sodelovanje pri razrednih urah – izvedba delavnic, izdelava sociograma, vaje socialnih veščin...</li> <li>- spremstvo pri športnih dnevih, ekskurzijah...</li> <li>- priprava predšolskih otrok na delo v 1.razredu/šoli</li> </ul> | Februar<br>September<br><br>April<br><br>Vse leto |        |
| UČITELJI                               | - pomoč pri sestavi programa razrednih ur za ustvarjanje pozitivne klime, urjenju socialnih veščin in boljšo samopodobo   | Po potrebi oz. dogovoru                           |        |
| STARŠI                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri razgovorih zaradi kršenja šolskega reda</li> <li>- svetovanje pred vstopom v šolo</li> <li>- priprava in izvedba predavanj v okviru roditeljskih sestankov na določeno temo</li> </ul>   | Po potrebi<br>Vse leto<br>marec                   |        |
| VODSTVO                                | - sprotno obveščanje o stanju in dogovarjanje   |   |        |
| ZUNANJE INSTITUCIJE                    | Koordinacija preventivnih aktivnosti – Svetovalni center, Posvetovalnica za učence in starše, Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport...  | Vse leto  |        |
| DRUGO                                  | izobraževanje   |   |        |

| Področje: POKLICNA ORIENTACIJA |  |   |        |
|--------------------------------|--|---|--------|
| UDELEŽENCI                     | NALOGE   | ČAS   | OPOMBE |
| UČENCI                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IZOBRAŽEVANJE V Sloveniji in moja poklicna pot</li> <li>- šolski sistem pri nas, anketiranje, rokovnik</li> <li>- izvedba predvpisa – razpis, informativni dan, prijave za vpis, preusmerjanje</li> <li>- predstavitve poklicev za 9. razred (predstavitve srednjih šol na razrednih urah)</li> <li>- individualno in skupinsko svetovanje</li> <li>- seznanjanje s postopkom pridobivanja štipendij</li> <li>- pomoč učencem, ki zaključujejo obveznost in se vpisujejo v srednjo šolo</li> <li>- posredovanje informativnega gradiva</li> </ul> | <p>Oktober</p> <p>Januar, februar</p> <p>Vse leto</p> |        |
| UČITELJI                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o poklicnem svetovanju</li> <li>- seznanjanje z rokovnikom ter novostmi za tekoče šolsko leto</li> </ul>   | Vse leto v času RU ali PB                             |        |
| STARŠI                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje za starše 8. In 9. razreda</li> </ul>  | november, februar                                     |        |
| VODSTVO                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje</li> </ul>  |   |        |
| ZUNANJE INSTITUCIJE            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija dejavnosti z Zavodom za zaposlovanje, posameznimi srednjimi šolami...</li> <li>- posvetovalni razgovori s psihologi Zavoda za zaposlovanje</li> </ul>  | Vse leto po potrebi                                   |        |
| DRUGO                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje učne uspešnosti</li> <li>- vnašanje podatkov program VPIS ter pošiljanje na Ministrstvo</li> </ul>  | Vse leto  |        |

| Področje: SOCIALNO EKONOMSKE STISKE |   |            |        |
|-------------------------------------|---|------------|--------|
| UDELEŽENCI                          | NALOGE  | ČAS        | OPOMBE |
| UČENCI                              | - individualni razgovori z učenci in pomoč pri reševanju socialnih stisk<br>- pisanje vlog zunanjim institucijam za pomoč pri reševanju socialnih, ekonomskih stisk   | Vse leto   |        |
| UČITELJI                            | - informiranje o možnostih regresirane prehrane, regresirane šole v naravi, nakupu učbenikov...   | Maj, junij |        |
| STARŠI                              | - informiranje o možnostih regresirane prehrane, regresirane šole v naravi, nakupu učbenikov, sprejemanje pisnih vlog in obveščanje o reševanju vlog<br>- individualni razgovori, svetovanje in pomoč pri reševanju socialnih problemov, informiranje o ustreznih zunanjih institucijah |            |        |
| VODSTVO                             | - sodelovanje   |            |        |
| ZUNANJE<br>INSTITUCIJE              | - sodelovanje pri organizaciji letovanj, zimovanji (ZPM)<br>- sodelovanje pri pomoči socialno ogroženim (CSD, Karitas, ZPM, RK...)<br>- koordinacija dela z Ministrstvom za šolstvo   |            |        |
| DRUGO                               |   |            |        |

| Področje: TELESNI, OSEBNOSTNI IN SOCIALNI RAZVOJ |   |     |        |
|--|---|-----|--------|
| UDELEŽENCI                                       | NALOGE  | ČAS | OPOMBE |
| UČENCI<br>OTROCI                                 | - individualno svetovanje učencem s težavami v razvoju<br>- sodelovanje na RU po dogovoru z razredniki<br>- obravnava vzgojno ali socialno zanemarjenih učencev/otrok<br>- preventivna predavanja<br>-napotitev na obravnavo v ustrezne zunanje institucije (Svetovalni center, Pedopsihijatrija, CSD...) |     |        |
| UČITELJI<br>VZGOJITELJI                          | - svetovanje učiteljem glede ravnanja z učenci z motnjami v razvoju<br>- informiranje učiteljev o težavah posameznih otrok<br>- sodelovanje v timih zunanjih institucij, pri katerih je učenec obravnavan   |     |        |
| STARŠI   | - individualno svetovanje staršem   |     |        |
| VODSTVO  | - sprotno obveščanje o stanju   |     |        |
| ZUNANJE<br>INSTITUCIJE                           | - koordinacija predavanja za starše<br>- koordinacija zunanjih obravnav – CSD, ZD, Svetovalni center, bolnica   |     |        |
| DRUGO  |   |     |        |

Vsa področja:

- sodelovanje na učiteljskih zborih, aktivih, konferencah, študijskih skupinah, seminarjih, predavanjih,
- sprotno spremljanje novosti in individualno izobraževanje

OŠ in VVE Stari trg ob Kolpi

## SVETOVALNO DELO

Načrtovanje dela v šolskem letu



Pripravila: Andreja Rade