

HIŠNI RED

Skladno z 31.a členom Zakona o OŠ, s Hišnim redom šola določi območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter praviloma po razporeditvi, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

2. člen

Učilnice so med odmori zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

3. člen

V šolski prostor OŠ Stari trg ob Kolpi sodijo celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in športno igrišče.

III. POSLOVNI ČAS, DELOVNI ČAS IN URADNE URE

4. člen

V času pouka je šola odprta vsak dan od 6. do 21. ure, v času počitnic pa od 7. do 15. ure. Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 13.30 ure.

5. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se obrnejo na tajništvo ali na šolsko svetovalno službo.



člen

IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

6. člen

Šola ima dva vhoda. Glavni vhod s ceste je namenjen zaposlenim, obiskovalcem in dobaviteljem. Vhod z nasprotne (zadnje) strani je namenjen učencem vseh razredov.

7. člen

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz nje, se od njih poslovijo oziroma jih pričakajo pri vходу v šolo, razen učencev 1. razreda, katere morajo starši predati in prevzeti od učitelja.

Starši učencev, ki učenca predčasno vzamejo od pouka oz. šolskih dejavnosti, prevzamejo svojega otroka od učitelja, ki takrat poučuje otroka.

8. člen

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditvev, govornih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

9. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in zunanjim uporabnikom s predhodnim dovoljenjem in s pisnim soglasjem z vodstvom šole.

10. člen

Za pravilno in korektno izvajanje dejavnosti so odgovorni vsi udeleženci dejavnosti oziroma njihovi mentorji, nadzor pa opravlja vodstvo šole.

11. člen

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog. Vsi udeleženci in obiskovalci šolskih prostorov so dolžni upoštevati Zakon o omejevanju uporabe alkohola in Zakon o prepovedi kajenja.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

12. člen

V času pouka in drugih dejavnosti skrbijo za učence in njihovo varnost vsi zaposleni v zavodu.

13.

Vsi posamezniki se v šolskih prostorih vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.

14. člen

Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski sumljivih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo zaposlenega v zavodu ali drugo odraslo osebo.

15. člen

Učenci 1. razreda prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev ali drugih odraslih. S soglasjem staršev pa tudi v spremstvu otrok starih od 10 do 14 let.

16. člen

Na hodnikih, v jedilnici, med odmori, 10 minut pred začetkom pouka in do 12.40 ure izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki je določen z urnikom.

17. člen

Vsak delavec zavoda je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

18. člen

Med poukom in odmori so samovoljni odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole. O vsaki spremembi odhoda učencev iz šole, morajo starši napisati pisno obvestilo, osebno ali po telefonu obvestiti učitelja, od katerega bo prevzel otroka.

19. člen

Po kosilu učenci počakajo v jedilnici, dokler jih ne pride iskat učitelj, ki poučuje 6. učno uro.



člen

20. člen

Na šolski kombi vsi učenci od 1. do 9. razreda počakajo pod nadzorom in skladno z navodili učitelja, ki izvaja varstvo. Za varstvo vozačev, po koncu 7. učne ure, so zadolženi učitelji varstva skladno z razporedom po urniku za varstvo vozačev.

21. člen

Učenci medsebojnih sporov ne rešujejo na načine, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori.

22. člen

Do šolske ali tuje lastnine v šolskih prostorih in na šolskih površinah ima vsak odgovoren odnos, jo varuje in je ne uničuje. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo mora/-jo povzročitelj/-i poravnati v roku 30 dni. V nasprotnem primeru jo šola lahko izterja po pravni poti.

23. člen

Učenci so dolžni opozoriti kogarkoli od zaposlenih na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Kogarkoli od zaposlenih obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

24. člen

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči, prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali pri šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi.

25. člen

V šolski prostor ne prinašamo in v njih ne uporabljamo petard ali drugih nevarnih snovi ter predmetov (ostri predmeti, noži ...).

26. člen

Za krajo in poškodbe koles, koles z motorjem in drugih osebnih predmetov, šola ne odgovarja.

27. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi (iz varstva pri delu in požarne varnosti), ki veljajo za področje vzgoje in izobraževanja.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

28. člen

V šoli učenci hodijo obuti v hišne copate. Preobujejo se v pritličju. V telovadnici imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem, razen pri ŠPO na športnem igrišču. V telovadnico gredo v spremstvu učitelja. Zunanja oblačila in obutev puščajo v garderobah v pritličju. Za vzdrževanje reda in čistoče so zadolženi reditelji in dežurni učenci.

29.

Vsak oddelek tedensko določi reditelje, ki skrbijo, da:

- prinašajo in odnašajo šolsko malico in za urejenost učilnice,
- je tabla pred poukom in po njem čista,
- ob začetku šolske ure sporočijo odsotnost učenca, □ opozorijo zaposlene v zavodu na poškodbe inventarja, □ vsak sošolec pospravi svoje stvari v prostoru.

Spremljanje opravljanja nalog reditelja, je dolžnost vsakega strokovnega delavca v zavodu.

30. člen

Pred malico in kosilom si učenci umijejo roke. Reditelji pripravijo prtičke in prinesejo pladnje z malico do učencev. Vsak učenec vzame malico. Po malici vsak učenec počisti mizo oziroma prostor na katerem je jedel, vrne skodelico in prtiček na pladenj, katerega reditelj odnese na ustrezno mesto. Med malico in kosilom so učenci na svojih mestih, se ne sprehajajo po jedilnici in ne hodijo po pripomočke.

31. člen

Vsak posameznik skrbi za ločeno zbiranje odpadkov, za urejene in čiste površine.

32. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Upoštevajo Pravila hišnega reda.



ŠHEMA
ŠOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE



OŠ Stari trg ob Kolpi

Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Telefon: 07/30-55-102, fax: 07/30 55 163

Davčna št.: 11215526 e-pošta:

o-staritrg.nm@guest.arnes.si

člen

VIII. OBVEŠČANJE

33. člen

Starše in učence obveščamo in informiramo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- preko obvestil na oglasnih deskah, telefona, e-pošte, spletne strani in z drugimi pisnimi in ustnimi sporočili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta hišni red prične veljati 20. 2. 2017