



Osnovna šola Stari trg ob Kolpi

PUBLIKACIJA 2016/17



KAZALO

1. Ime in sedež	2
2. Ustanovitelj	
3. Opredelitev šolskega okoliša	
4. Podatki o učencih po kraju bivanja	3
5. Organizacijska shema šole	6
6. Organi upravljanja šole in strokovni organi šole.....	7
7. Predstavitev programa	
1. Obvezni program	12
2. Razširjeni program.....	22
3. Projekti.....	25
4. Šolska prehrana.....	27
5. Zdravstveno varstvo.....	30
Organizacija dela šole v šolskem letu 2016/2017.....	30
1. Koledar za šolsko leto 2016/2017	
2. Organizacija pouka.....	33
3. Sodelovanje s starši.....	37
4. Šolska tekmovanja in natečaji.....	40
Hišni red OŠ Stari trg ob Kolpi.....	42
Vzgojni načrt.....	48

1. IME IN SEDEŽ

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- prevoz šolskih otrok,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

Št. IBAN računa: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Elektronski naslov šole: o-staritrng.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

2. USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhju, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdec ter
- naslednja naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 3 oddelke. Vsi trije oddelki so kombinirani. Na šoli je še oddelek podaljšanega bivanja.

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo. Učenci se lahko vključujejo tudi v interesne dejavnosti, ki potekajo v času do prevozov.

Učenci po kraju bivanja in občini

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Prelesje	Črnomelj	1									1
Rožič Vrh					1		1				2
Gorenja Podgora				1		1					2
Sodevci				2						1	3
Deskova vas		1								1	2
Dolenji Radenci									1		1
Gorenji Radenci				1							1
Zagozdec									1		1
Stari trg in Močile	Črnomelj		1	2	1		1		1		6
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		2	1	6	2	1	2	0	3	2	19
Kralji	Kočevje	1									1
Predgrad			1	1	1					1	4
Jelenja vas					1				1		2
Brezovica				1			1	1			3
Koprivnik				1		2				1	4
Dol									2		2
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		1	1	3	2	2	1	1	3	2	16
SKUPAJ vseh učencev		3	2	9	4	3	3	1	6	4	35

po občinah Črnomelj: 19 učencev (54 %),

Kočevje: 16 učencev (46 %),

Skupaj: 35 učencev (100 %): 14 deklic (40 %), 21 dečkov (60 %);

27 vozačev (77 %)

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem. Uredili smo šolski vrt, za katerega skrbijo otroci vrtca in učenci šole skupaj z zaposlenimi. Zasadili smo nekaj grmovnic in sadnega drevja.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	2
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2

KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA Mojca Butala tel. (07) 30 55 102

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA

KNJIŽNIČARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI Tamara Mršol,

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- poslovna sekretarka Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,

faks: (07) 30 55 163,

- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,

- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,

- čistilki Slavica Planinc in Sabinca Kastelic,

- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Andrej Sitar.

ODDELKI ŠOLE:

- 1 kombinirani oddelek 1. triletja – 1., 2. in 3. razred,
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,
- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 kombinirani oddelek vrtca.
- polovičen homogeni oddelek vrtca

6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA: Sestavljen je iz 11 članov.

Predst. ustanovitelja: Mira Madronič ,

Katarina Gojmerac,

Stanko Veselič.

Predst. delavcev šole: Diana Miladič

Urška Simonič

Mateja Oberstar,

Mitja Šerbec,

Mojca Žužinjak.

Predst. staršev: Marko Majerle

Martina Kastelec

Nataša Mlakar.

Predsednica sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja šole so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- izdelava program razvoja šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okoljem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Stalna skrb vodstva in vseh delavcev šole v tem šolskem letu bodo spremljala devetletke, osebne napredke učenca, medsebojni odnosi ter zdravje in počutje učencev, v najtesnejšem sodelovanju s starši, z zdravstveno službo in drugimi inštitucijami.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Sabina Kapš	VVE
Eva Halašova	1.,2.,3. razred
Lidija Majerle	4.,5.,6. razred
Marjeta Šegina	7.,8.,9. razred

Strokovni organi šole

Ti organi sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,

- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepanja o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah enkrat mesečno, glede na nujnost problematike pa tudi na kolegijih večkrat na mesec.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno- izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev pa zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

Drugo delo opravljajo učitelji v času do polnega delovnega časa, tj. 40 ur tedensko. Zaradi narave dela je obseg dela učiteljev občasno povečan.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktiv:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Andrej Sitar,
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Mateja Oberstar,

Vodje dni dejavnosti:

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič,
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletja Simona Bahor,
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf,

- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič,
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Simona Bahor,
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Andrej Sitar

- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič,
- vodja športnih dejavnosti 2. triletja Mojca Butala
- vodja športnih dejavnosti 3. triletja Sabina Stopar,

- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič,
- vodja tehniških dejavnosti 2. triletja Simona Bahor,
- vodja tehniških dejavnosti 3. triletja Mitja Šerbec

7. PREDSTAVITEV PROGRAMA

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZ. PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s prepisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

1. Obvezni program

V šolskem letu 2015/2016 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

a)Predmetnik1. in 2. Triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70			2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17,5	0,5	17.5	0,5	17.5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
Nemščina NI1			2	70	2	70	2	64
Plesne dejavnosti - ples			1	35	1	35	1	32

Šport za sprostitev					1	35	1	32
Likovno snovanje			1	35	1	35		
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI					
Rastem s knjigo in Župančičeva spominska hiša		5. oktober 2016 (sreda)	Črnomelj - Knjižnica Črnomelj, Vinica - ŽH	Marija Volf	Vstopnina v ŽH 1 evro, prevoz Stari trg - Vinica - Črnomelj - Stari trg.
	7.– 9. razred				
Filmska predstava	1 – 3. razred	november, december	Črnomelj	Ingrid Mihelič, Mojca Butala	Vstopnica 3€ + prevoz 6€= 9€
	4. – 6. razred				
Operna predstava Pod svobodnim soncem (predstave se udeležijo tudi učenci 6. razreda v okviru ur pouka SLJ in GUM)		5. december 2016 (ponedeljek)	Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto	Marija Volf	Vstopnina za ogled predstave 7 evrov, prevoz Stari trg - Novo mesto - Stari trg.
	7.– 9. razred				
Novoletni kulturni dan	1.– 9. razred	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič Mojca Butala Marija Volf	Ni stroškov
Dan žena	1 – 3. razred	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič	Ni stroškov

CŠOD		6.3. – 10.3.2017	Vojsko	Mojca Butala	61.30 € - 5-dnevno bivanje/ osebi
	4. – 6. razred				344€ prevoz tja in nazaj
					smučarska karta 35€/učenca = 130€ na učenca
Realizacija po urah	1 – 3. razred	vse leto	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič	Ni stroškov
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Kresnička – eksperimenti v šoli	1 – 9. razred	januar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič Mojca Butala Andrej Sitar	
CŠOD		6. - 10.3.2017 15. - 19.5.2017	Vojsko	Mojca Butala	Stroški so enaki stroškom bivanja = 130 € / učenca.
	4. – 6. razred			Mateja Oberstar	Stroški 3-dnevnega bivanja za učence III. triletja: max. 37,70 €/učenca. Stroški prevoza bodo kriti iz sredstev pridobljenih z novoletnim srečelovom.
	7. – 9. razred				
Skrb za zdravje	1 – 3. razred	junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič	

Postojnska jama	1 – 9. razred	junij	Postojna	Mojca Butala	Prevoz 9,77€ na učenca + 14.30 € vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI					
Življenje nekoč	1 – 3. razred	jesen	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič	Ni stroškov
Kolesarski poligon		oktober	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mojca Butala	Ni stroškov
	4. – 6. razred				
Obisk srednje šole Črnomelj		oktober	Črnomelj	Mitja Šerbec	Cena prevoza do Črnomlja in nazaj. Približno 6 €
	7. – 9. razred				
Izdelki - reciklaža	1 – 9. razred	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mitja Šerbec	Ni stroškov
CŠOD		6. - 10.3.2017 15. - 19.5.2017	Vojsko	Mojca Butala Mateja Oberstar	Stroški za učence 2. triletja so enaki stroškom bivanja= 130€/ učenca Stroški 3-dnevnega bivanja za učence III. triletja: max. 37,70 €/učenca. Stroški prevoza bodo kriti iz sredstev pridobljenih z novoletnim srečelovom.
	4. – 6. razred				
	7. – 9. razred				

TPLG		marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mitja Šerbec	
	4. – 6. razred 7. – 9. razred				
Voda	1 – 3. razred	pomlad	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič	
ŠPORTNI DNEVI					
Jesenski pohod Velika planina	1 – 9. razred	september	Velika planina	Ingrid Mihelič Mojca Butala Sabina Stopar	Cena prevoza 10€, nihalke 4€; skupaj 14€/učenca
Zimski športi	1 – 3. razred	Februar, marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič Sabina Stopar	Ni stroškov.
	7.-9. razred				
Plavanje	1 – 9. razred	junij	Slovensko Primorje	Ingrid Mihelič Mojca Butala Sabina Stopar	Prevoz 12€ do Starit trg ob Kolpi - Piran in nazaj
Igre z žogo	1 – 3.	maj	OŠ Stari trg	Ingrid	Ni stroškov

	razred 4. – 6. razred		ob Kolpi	Mihelič Mojca Butala	
Atletika	1 – 3. razred 4. – 6. razred	april	Črnomelj	Ingrid Mihelič Mojca Butala	Prevoz Stari trg - Črnomelj -Stari trg ob Kolpi = 6€
CŠOD	 4. – 6. razred 7. – 9. razred	6. 3. – 10. 3.2017 15.-19.5.2017	Vojsko	Mojca Butala Mateja Oberstar	Stroški za učence 2. triletja so enaki stroškom bivanja= 130€/ učenca Stroški 3-dnevnega bivanja za učence III. triletja: max. 37,70 €/učenca. Stroški prevoza bodo kriti iz sredstev pridobljenih z novoletnim srečelovom.
CŠOD	 <u>7. – 9. razred</u>	15.-19.5.2017	Vojsko	Mateja Oberstar	Stroški 3-dnevnega bivanja za učence III. triletja: max. 37,70 €/učenca. Stroški prevoza bodo kriti iz sredstev pridobljenih z novoletnim srečelovom.

b) Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V tem šolskem letu bomo dopolnilni in dodatni pouk izvajali pri temeljnih predmetih v naslednjem obsegu:

1. triletje: 1PU.

2. triletje: 1 PU; TJA 0,5 PU

3. triletje: SLO 0,5 PU, MAT 0,5 PU, TJA 0,5 PU

c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

Dobrodelna prireditev Večer igre in skečev; oktober; Koordinatorica Mojca Butala

- Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.

Koordinatorica Simona Bahor

- Slovenski kulturni praznik, 7. februar 2017 (torek). Marija Volf.

- Prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti, 23. junij 2014.

Koordinatorica Sabina Stopar

d) Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča, sodelovali bomo tudi v občinski očiščevalni akciji.

e) Oddelčne skupnosti

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

f) Učenci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Na šoli imamo od zgoraj navedenih primerov največ učencev, ki imajo določene primanjkljaje oz. različne splošne in specifične učne težave. Njim bo nudila pomoč socialna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo skladno z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka izven razreda ali v njem. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem ko dobi zahtevek za postopek s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

g) Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

2. Razširjeni program

Program obsega dejavnosti, s katerimi skuša šola zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja ali pa izhajajo iz specifičnih pogojev delovanja šole. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev, občine in države. Šola izvaja naslednje dejavnosti iz tega programa.

a) Interesne dejavnosti

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti določi vsako leto z letnim delovnim načrtom in je odvisen od števila oddelkov na šoli in ur, ki jih sofinancira ustanovitelj. Učenčev izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji mentorji in zunanji mentorji.

Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo:

<i>dejavnost</i>	<i>izvajalci</i>	<i>razred</i>
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Martina Rupčič, Simona Bahor, Marija Volf	1.-9.r
3. KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK	Marija Volf	4.-9.r
4. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	1.- 5.r
5. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6.- 9.r
6. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovno spoznavanje z računalnikom /	Tamara Mršol	1.- 5.r
7. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovna znanja oblikovanja v Office programih /	Tamara Mršol	6.- 9.r
8. LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK	Mojca Butala	4.- 9.r
9. ANGLEŠKI KROŽEK	Marjeta Kočever	3.r

10. NEMŠKI KROŽEK	Marjeta Kočevar	5., 6.r
10. ŠAHOVSKI KROŽEK	Mitja Šerbec	1. – 5.r
11. ŠPORTNI KROŽEK	Sabina Stopar	1. – 6.r
12. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: FOLKLORA	Nataša Mihelič, zun.sod.	1.- 5.r
13. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: BELOKRANJSKE VEZENINE	Mojca Breznik	1.- 9.r

Izvajale se bodo le tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav, njihovo število pa bo odvisno tudi od pravil Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport oz. sofinanciranja le-tega ter ustanoviteljice (občine).

Ker imamo že nekaj let le tri oddelke, je število ur, namenjenih izvajanju ID, premajhno. Določene dejavnosti se bodo izvajale v vsakem primeru; učitelj mentor jih ne bo izvajal za plačilo, ampak za doprinos delovnih ur.

V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovljene le ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure ID za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam bo zagotavljala finančna sredstva za 3 ure tedensko. Izvajali bomo šahovski krožek, Ohranjanje kulturne dediščine - folklor in belokranjske vezenine,

Za učence izbirnega predmeta Nemščina 1 in interesne dejavnosti Nemški krožek bomo v decembru organizirali ENODNEVNI IZLET V AVSTRIJO. Obiskali bomo Salzburg, kjer si bomo ogledali Mozartovo rojstno hišo, se spustili v osrčje solnega rudnika in uživali v predbožičnem vzdušju mesta. Stroški za prevoz in vstopnine bodo predvidoma znašali 50,50 € (+ stroški prevoza Stari trg - Novo mesto - Stari trg).

c) Individualna in skupinska učna pomoč - ISP

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki kljub ostalim oblikam dodatnega dela (dopolnilni pouk) potrebujejo še bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja ali da sledijo učni snovi.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje prostovoljno v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in učitelji po potrebi skozi vse leto.

Vendar to delo ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

d) Podaljšano bivanje

V šol. l. 2016/2017 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici, v telovadnici na igrišču pa opravljajo športne aktivnosti. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev OPB.

Podaljšano bivanje izvajamo v obsegu 15 PU, ki trajajo 50 minut.

e) Varstvo vozačev

V šol. l. 2016/2017 bo varstvo za učence vozače potekalo od 14.15 do 14.35 ure. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to naredili brezplačno za doprinos ur.

f) Šola v naravi

V mesecu marcu bodo učenci 2. triletja izvedli del pouka v zimski šoli v naravi v ČŠOD-ju Vojsko. Tam bodo realizirali še en tehnični, en naravoslovni in en kulturni dan. Maja 2017 pa bodo tam del pouka izvedli tudi učenci 3. triletja.

3. PROJEKTI

a) Ekovrt

Organizator je ITR - Inštitut za trajnostni razvoj. Organizira in pripravlja izobraževanja za učitelje mentorje, ti pa nato prenašajo znanje na učence. Učenci pridobivajo veščine in znanja s področja obdelave zemlje in gojenja rastlin skozi praktično delo na šolskem vrtu.

Vodja projekta je Mitja Šerbec.

b) Policist Leon Svetuje

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznanijo z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah, ki lahko sledijo.

Vodji projekta Simona Bahor in Tihomir Simčič, policist PP Črnomelj.

c) Pravljični potujoči kovček

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi največ en teden. Kovček bo vseboval tri knjige, pravljično ali glasbeno zgoščenko za otroke ali družabno igro, priročnik za starše in zvezek za vtise. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja na skupni zaključni prireditvi, kjer si bodo vsi sodelujoči otroci in mentorji v dopoldanskem času v Kulturnem domu v Črnomlju ogledali predstavo za otroke. Vsi sodelujoči bodo na zaključni prireditvi prejeli priznanja.

Vodja projekta Martina Rupčič.

d) Rastem s knjigo in MEGA kviz

Vseslovenski projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic.

Sedmošolci bodo obiskali našo osrednjo splošno knjižnico Knjižnico Črnomelj. Strokovni delavci knjižnice jim bodo predstavili delovanje in pomen osrednje splošne knjižnice, avtorja izbrane knjige za letošnje leto in knjigo samo. Namen projekta je namreč tudi, da sleherni sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letos bo to knjiga Vinka Moederendorferja Kit na plaži. Knjigo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko.

Poleg sedmošolcev v projekt vključujemo tudi učence 8. in 9. razreda, tako da tudi osmo- in devetošolci vsaj enkrat letno obiščejo splošno knjižnico (oddaljenost šole od splošne knjižnice). Knjižnico Črnomelj bodo učenci obiskali v okviru kulturnega dneva 5. oktobra 2016.

Knjižnično-informacijski MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic, bo v letošnjem šolskem letu posvečen tematiki morja. Posamezne sklope kviza bomo reševali v okviru KIZ v šolski knjižnici od oktobra do maja, in sicer učenci 2. in 3. VIO. Reševalci bodo lahko reševali naloge na običajen način ali na spletni strani kviza. Filmska predstava (običajno v začetku junija), ki je nagrada Občine in Knjižnice Črnomelj reševalcem kviza, bo namenjena uram filmske vzgoje pri pouku SLJ.

Vodja projektov Marija Volf.

e) Turizmu pomaga lastna glava

Tudi letos se bomo udeležili državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava, ki bo potekal marca/aprila 2017. Tema festivala je Potujem, torej sem. Sodelovanje na festivalu vključuje pripravo seminarske naloge in njeno javno predstavitev na turistični tržnici. Vodji projekta sta Tamara Mršol in Mitja Šerbec

f) Projekt etika in vrednote

V šolskem letu 2013/14 smo se na OŠ Stari trg ob Kolpi pridružili projektu Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju (»Na poti k družbi modrosti«), ki poteka pod vodstvom Inštituta za etiko in vrednote. Projekt bo potekal 4 leta. Splošni cilji projekta so: vzpostavitev medgeneracijskega dialoga, izboljšanje odnosa do znanja, izboljšanje poznavanja in udejanjanja vrednot, spoštovanje različnih vrednotnih usmeritev, medgeneracijski prenos znanja, vrednot in vrlin, vzpostavitev stabilne družbe.

V šolskem letu 2015/16 se bomo posvetili še zadnjim trem modulom (npr. Integriteta). Moduli trajajo po 10 tednov s približno tedenskim premorom med njimi. Trudili se bomo, da bo v projekt vključenih čim več učencev in otrok, staršev in zaposlenih. Želimo si tudi sodelovanja z lokalnim okoljem. .

Varuhinja etike in vrednot na OŠ Stari trg ob Kolpi: Mateja Oberstar

g) Projekt Simbioza gibanja in Simbioza šole

Njegov namen je povabiti h gibalnim aktivnostim tudi starše in stare starše otrok - učencev naše šole.

Vodja projekta Mojca Butala

h) Projekt zdrava šola

Je namenjen izboljšanju psiho-fizičnega zdravja učencev in učiteljev. Projekt poteka v več stopnjah skozi celotno šolsko leto.

Vodja projekta Andrej Sitar

4. ŠOLSKA PREHRANA

Od 1. 1. 2016 pripadala subvencija kosila tudi učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36% povprečne neto plače v Republiki Sloveniji, in sicer v naslednji višini:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS - subvencija pripada v višini 70 % cene kosila,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS - subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, prav tako je nespremenjena cena malice, ki tudi v šolskem letu 2016/17 znaša 0,80 € dnevno na učenca.

Učenci se lahko naročijo na malico in kosilo. Zdravo je, da vsak učenec poje v šoli vsaj en obrok.

Za kvalitetno pripravljanje hrane in higiensko razdeljevanje skrbi kuharica.

Vsi učenci malicajo od 8.40 do 9.00 ure, kosijo po od 12.15 do 12.35 ure.

Kosilo za učence od 1. do 5. razreda stane 1,80 eur, za učence od 6. do 9. razreda pa 2 eur.

Potem, ko se učenci prijavijo na šolsko prehrano, so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30 ure) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Vodja šolske prehrane je učitelj Andrej Sitar.

a) Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo tretji petek v novembru,. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane,

zdravega načina prehranjevanja. Ozaveščamo jih o pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo in zavrženi hrani.

Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

Šole dobijo povrnjeno največ 0,43 eura (brez DDV) na osebo za nabavljena živila.

b) Shema šolskega sadja (SŠSZ)

SŠSZ je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je SŠSZ eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k večji porabi sadja in zelenjave. V ta namen Evropska unija Državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer daje še poseben poudarek pomenu spremljevalnim izobraževalnim in promocijskim aktivnostim.

Posebej velja opozoriti, da se smejo razdeljevati le vrste SVEŽEGA sadja in zelenjave, ki so navedene v uredbi, vključno z določenimi predelanimi proizvodi: kisl zelje in kisl repa ter suho sadje naslednjih sadnih vrst: jabolka, hruške, slive, kaki, češnje.

Sveže sadje in zelenjavo se mora uživati SVEŽE in NE predelano (kuhano, praženo, kandirano, soljeno...). Izjema je zgoraj navedeno suho sadje. Lešniki in orehi se uživajo suhi, vendar ne praženi, karamelizirani ali drugače predelani. Če šola v okviru spremljevalnih ukrepov izvede delavnice v zvezi z uporabo sadja in zelenjave v prehrani, lahko sveže sadje in zelenjavo tudi predela (npr. za juhe, solate, omake, jedi v kombinaciji z mlečnimi proizvodi ipd.)

Šola lahko izbira med naslednjimi vrstami SVEŽEGA sadja in zelenjave:

Sadje:	Zelenjava:
lešniki*	paradižnik
orehi*	zelje
fige	kolerabica
mandarine	cvetača
grozdje	korenje
melone	rdeča redkvica

lubenice	zelena (stebelna)
jabolka	repa
hruške	redkev
marelice	kumare
češnje in višnje	komarček
breskve in nektarine	šparglji
slive	paprika
kaki	bučke
kivi	
jagode	
maline	
borovnice	
črni ribez	
rdeči ribez	
žížola	

*le posušeni, ne smejo biti praženi, soljeni , kandirani ipd.

Šola mora razdeljevati sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane. To pomeni, da šola sadja in zelenjave, ki ga ponuja v okviru šolske prehrane, ne sme nadomestiti s sadjem in zelenjavo iz SŠSZ.

Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave.

Šola lahko izbira med naslednjimi vrstami PREDELANE zelenjave in suhega sadja:

kislo zelje, kislja repa, suho sadje sledečih sadnih vrst: jabolka, hruške, slive, kaki, češnje.

Šola mora razdeljevati sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane. To pomeni, da šola sadja in zelenjave, ki ga ponuja v okviru šolske prehrane, ne sme nadomestiti s sadjem in zelenjavo iz SŠSZ.

Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave.

Sveže sadje in zelenjavo se mora uživati SVEŽE in NE predelano (kuhano, praženo, kandirano, soljeno...). Izjema je zgoraj navedeno suho sadje. Lešniki in orehi se uživajo suhi, vendar ne praženi, karamelizirani ali drugače predelani. Če šola v okviru spremljevalnih ukrepov izvede delavnice v zvezi z uporabo sadja in zelenjave v prehrani, lahko sveže sadje in zelenjavo tudi predela (npr. za juhe, solate, omake, jedi v kombinaciji z mlečnimi proizvodi ipd.)

Predvidena denarna pomoč za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave znaša 6 evrov na učenca ($6 \times 35 = 210$ evrov za celo šolsko leto). Šola bo sadje in zelenjavo razdeljevala vsak četrtek po 3. šolski uri (10.35). Shemo šolskega sadja bosta vodili Mojca Breznik in Helena Ferderber.

5. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

18. 10. 2016 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled, pregled in cepljenje (Di-Te-Per), Učenci 6. razreda sistematski pregled. Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgojo opravlja medicinska sestra Tatjana Gregorič. Vsebine zdravstvene vzgoje smo načrtovali pri naravoslovnih dejavnostih. Predavanja bo izvedla višja medicinska sestra Mirna Nemanič.

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

1. Koledar za šolsko leto 2016/2017

Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2016/2017 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 23. junija 2017.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2017.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 23. junij 2017.

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: četrtek, 26. 1. 2017.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: torek, 13. 6. 2017.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: torek, 20. 6. 2017.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
1.9.2016, četrtek	Začetek pouka
31.10.2016, ponedeljek	Dan reformacije
1.11.2016, torek	Dan spomina na mrtve
31.10 - 4.11. 2016, ponedeljek-petek	Jesenske počitnice
22. 12. 2016, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.12.2016, nedelja	Božič
26.12.2016, ponedeljek	Dan samostojnosti in enotnosti
25.12.2016, nedelja- 1.1.2017, nedelja	Novoletne počitnice
1.1.2017, nedelja	Novo leto
31.1.2017, torek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

7. 2. 2017, torek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2017, sredo	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
10.2.-11.2.2017, petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
20.2.2017, ponedeljek – 24.2..2017, petek	<i>Zimske počitnice</i>
17.4.2017, ponedeljek	<i>Velikonočni ponedeljek</i>
27.4.2017, četrtek	<i>Dan upora proti okupatorju</i>
27.4.2017, četrtek – 2.5.2017, torek	<i>Prvomajske počitnice</i>
1.5. in 2.5.2017, ponedeljek in torek	<i>Praznik dela</i>
15.6.2017, četrtek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
23.6.2017, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2017, nedelja	Dan državnosti
26.6.2017, ponedeljek – 31.8.2017, četrtek	<i>Poletne počitnice</i>

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina 4. 5. 2017, četrtek
- matematika 8. 5. 2017, ponedeljek
- tuji jezik 10. 5. 2017, sredo

Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina 4.5.2017, četrtek
- matematika 8.5.2017, ponedeljek

- tuji jezik - angleščina 10.5.2017, sreda

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Tretji predmet za učence 9. razreda je tuji jezik angleščina. .

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 45 in največ 90 minut.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	Razred	Čas
1. rok	1.- 8.	26.6.- 7.7.2017
1. rok	9.	16.6.- 29.6.2017
2. rok	1.- 9.	18.8. - 31.8.2016

2. ORGANIZACIJA POUKA

Prihod v šolo

Učenci nevozači prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

Šolski zvonec

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
kosilo	12.15 - 12.40

prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
	14.15 – 14.35 varstvo vozačev

Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
1, 2. in 3.r.	Martina Rupčič	1. triletje
4., 5. in 6.r.	Simona Bahor	2. triletje
7., 8. in 9. r.	Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE

Učitelji nerazredniki

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek, DSP
Tamara Mršol	MAT, računalnikar, DSP, računalniški krožek
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ
Marjeta Kočevar	TJA, N1A, NI1, DSP, ISP, angleški krožek, nemški krožek
Mitja Šerbec	FIZ, OPB, ISP, TIT, 2. učitelj v prvem triletju, šahovski krožek
Sabina Stopar	ŠPO, ŠSP, PLE, OPB, športni krožek
Mojca Butala	LUM, GOS, likovno-umetniški krožek
Andrej Sitar	BIO, KEM, NAR 7, NAR6
Andreja Rade	svetovalna delavka
Saša Schweiger	DSP

Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri poklicnem usmerjanju. Pri opravljanju svetovanja se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalci srednjih šol, s centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi institucijami.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- vpis šolskih novincev in urejanje dokumentacije;
- priprava in izvedba oddelčnih roditeljskih sestankov z zanimivimi, aktualnimi temami;
- organizacija predavanj in delavnic zunanjih sodelavcev;
- individualni razgovori s starši in učenci;
- poklicno usmerjanje učencev zadnje triade;
- postopki v zvezi z evidentiranjem in identifikacijo nadarjenih učencev v sodelovanju z razredniki,
- delo s starši in učenci z IP (učenci s posebnimi potrebami);
- nacionalno preverjanje znanja;
- individualna pomoč učencem z učnimi težavami,
- reševanje socialne, učne in vedenjske problematike;
- priprava in izvedba razrednih ur ali delavnic na določene teme – v sodelovanju z razredniki:

Svetovalna delavka se ravna po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanca.

Urniki šolske svetovalne delavke: vsak dan od 12.00 do 14.00 ure.

Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice,
- učenec si naenkrat lahko izposodi največ 3 knjige,
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo,
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja,
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata

učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti

(zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša šola nima zahtevanega gradiva),

- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva

izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Za izposojene učbenike iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike (tudi zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf v sodelovanju s poslovno sekretarko Mojco Breznik, pri zbiranju naročilnic, prevzemu in vračanju učbenikov pa pomagajo tudi razredniki.

Varnost učencev

Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. Starši oziroma drugi odrasli spremljevalci ga poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Učenci prvega razreda naj okoli vratu nosijo rumeno rutico. Če prihajajo v šolo ali odhajajo iz nje v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Šola vsako leto organizira kolesarski izpit. Kljub temu so nekateri naši učenci na poti v šolo in iz nje ogroženi zaradi nevarnih cestnih odsekov.

Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba.

Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Tihomir Simčič, ki vsako leto pouči učence, kako se morajo obnašati na cesti oz. v prometu.

Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred in tudi druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Robert Tours , podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagodec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.35.

3. SODELOVANJE S STARŠI

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev in razvijali tudi neformalne oblike sodelovanja.

a) Popoldanska govorilna ura bo vsak drugi četrtek v mesecu in sicer:

– ob 14.15 za 1. in 2. triletje in

– ob 14:45 za 3. triletje

– ob 13:00 za vrtec

b) Dopoldanske pogovorne ure

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.					
2.					
3.			Tamara Mršol	Andrej Sitar	Marija Volf
4.	Simona Bahor		Mitja Šerbec	Sabina Stopar	

	Marjeta Kočevar		Mateja Oberstar		
5.		Martina Rupčič			
6.					

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu in sicer:

od 14.15 za starše učencev prvega in drugega triletja

od 14.45 za starše učencev tretjega triletja.

b) Dopoldanske pogovorne ure:

Marija Volf: petek, 3. učna ura (9.50-10.35)

Marjeta Kočevar: ponedeljek, 4. učna ura (10.40-11.25)

Sabina Stopar - četrtek, 4. učna ura (10.45-11.25)

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 15. septembra 2016: predstavitev letnega delovnega načrta šole in izvolitev/potrditev predstavnikov staršev v Svet staršev.

Predavanja na oddelčnih roditeljskih sestankih, bo pripravila šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki:

- november 2016: »Srednješolsko izobraževanje in poklic« - za starše 3. triletja;
- januar 2017: »Pomen branja in gibanja za otroka/učenca« - za starše 1. in 2. triletja.

č) Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja,

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

Srednjo šolo in Gimnazijo Črnomelj in Kočevje - izvedba dnevov dejavnosti

ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,

s Knjižnico Črnomelj,

ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja,

Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja

s KS Stari trg ob Kolpi, KS Predgrad - kulturne prireditve

ŠD Kolpa - vodenje rekreacije

Z OŠ Valentina Vodnika iz Ljubljane pri projektu Slovenske šege in navade.

s Hišo sadeži - delavnice za odrasle in učence

DPM Črnomelj -zbiralna akcija zamaškov (dobrodelni namen)

Svet staršev bo organiziral sestanek z vsem starši, kjer bodo izpostavili problematiko nizkega obiska staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih

Družabna srečanja z učenci in starši ob posebnih priložnostih:

Zap. št.	Vsebina	Čas izvedbe
1.	Dobrodelna prireditev Večer igre in skečev	oktober 2016
2.	Novoletna prireditev	december 2016
3.	Zaključek šolskega leta	junij 2017

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

-Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel.

št. 01 400 54 00,

- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si

- Zakon o osnovni šoli,

- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev,

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

Našteti dokumenti bodo dostopni na spletni strani šole.

Na katerih področjih naši učenci še lahko zadovoljujejo svoje interese ter preizkušajo in dokazujejo svoje danosti in sposobnosti?

Tekmovanja: šolska, medobčinska, področna, državna.

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap.št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (2.-5. razred)	Martina Rupčič, Simona Bahor
2.	ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. razreda,	Martina Rupčič
4.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Martina Rupčič, Simona Bahor,
5.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE- KENGURU - od 1. do 6.r.	Martina Rupčič Tamara Mršol
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Martina Rupčič Andrej Sitar
7.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA od 4. do 6. r.	Marjeta Kočevar

3. triletje - mentorji

Zap.št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE	Marija Volf
2.	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Tamara Mršol
3.	FIZ - STEFANOVO PRIZNANJE	Mitja Šerbec
4.	KEM - PREGLOVO PRIZNANJE	Andrej Sitar
5.	SLIKARSKI EX TEMPORE mladih likovnikov Bele krajine	Mojca Butala
6.	TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE	Mateja Oberstar

7.	TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	Mateja Oberstar
8.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (atletika, namizni tenis, badminton, šah)	Sabina Stopar
9.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 7. - 9. r.	Marjeta Kočever
10.	TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE za 8. r	Marjeta Kočever
11	TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE	Andrej Sitar

Natečaji

- LITERARNI, LIKOVNI, FOTOGRAFSKI IN DRUGI NATEČAJI – po sprotno prispelih razpisih, od 1. do 9. razreda.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV.

25.5.2017 - Prgič; Tanka črta odgovornosti,

- medsebojno izvajanje delavnic ali predavanj

Učiteljem in strokovnim delavce za izobraževanje pripadajo sredstva v viši 60€/ na osebo.. Na lastne stroške pa se lahko udeležijo poljubnih izobraževanj v obsegu največ pet dni.

Prednostne naloge.

Izboljšanje delovne klime v organizaciji in razvoj komunikacije in komunikacijskih veščin med vsemi udeleženci šole Stari trg ob Kolpi.

HIŠNI RED OŠ Stari trg ob Kolpi

I. Splošne določbe

1. člen

S šolskim hišnim redom šola določi območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

2. člen

Organizacija pouka

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

3. člen

Prihajanje učencev in delavcev v šolo

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. V šoli morajo biti najkasneje 5 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oz. druge dejavnosti, ki se izvaja tisti dan.

4. člen

Odklepanje učilnic

Ko v učilnicah ni pouka, so zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

Pred prvo uro učenci lahko odidejo v učilnico največ 5 minut pred začetkom pouka oziroma drugih dejavnosti.

II. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

5. člen

V šolski prostor OŠ Stari trg ob Kolpi sodijo celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in športno igrišče.

III. Poslovni čas, delovni čas in uradne ure

6. člen

V času pouka je šola odprta vsak dan od 6. do 21. ure, v času počitnic pa od 7. do 15. ure.

Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.30 do 13.30 ure.

7. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se obrnejo na tajništvo ali na šolsko svetovalno službo.

IV. Način dostopa obiskovalcev v šolo

8. člen

Šola ima dva vhoda. Glavni vhod s ceste je namenjen zaposlenim, obiskovalcem in dobaviteljem. Vhod z dvoriščne strani je namenjen učencem vseh razredov.

9. člen

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz nje, se od njih poslovijo oziroma jih počakajo v pritličju.

Starši učencev podaljšanega bivanja lahko pridejo po svoje otroke tudi v učilnico PB.

Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole.

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditelj, govorilnih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

Na šolski kombi vsi učenci od 1. do 9. razreda počakajo v podaljšanem bivanju.

S kolesi z motorjem se učenci ne vozijo v šolo.

Za krajo in poškodbe koles šola ne odgovarja.

V. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

10. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

VI. Ukrepi za zagotavljanje varnosti šole

11. člen

Nadzor

V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih, v jedilnici, med odmori, pred poukom in po njem izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga šola sprejme z Letnim delovnim načrtom.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

12. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno, lahko tudi anonimno (v šolsko skrinjico v pritličju).

13. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi iz varstva pri delu in požarne varnosti.

VII. Vzdrževanje reda in čistoče

14. člen

V šoli učenci hodijo v copatih. Preobujejo se v pritličju. Za v telovadnico imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem. V športno dvorano gredo v spremstvu učitelja športne vzgoje. Za aktivnosti v dvorani se preobujejo v športne copate.

Zunanja oblačila in obutev puščajo v garderobah v pritličju.

15. člen

Reditelji

Vsak oddelek določi tedensko reditelje, ki skrbijo:

- za prinašanje in odnašanje šolske malice in urejenost učilnice,
- da je tabla pred poukom in po njem čista,
- da pred začetkom pouka sporočijo odsotnost učenca,
- da opozorijo na poškodbe inventarja.

16. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Spoštujejo pravice učencev in delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Med vzgojno-izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata:

točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za pouk, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog. Izogibamo se dejavnosti, ki motijo delo učitelja in učencev.

Učenci prinašajo v šolo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

Učitelja počakajo pred učilnico in skupaj z njim vstopijo v razred. Če pet minut po začetku ure učitelja še ni v razredu, reditelj to sporoči v tajništvo.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se zberejo v jedilnici, kjer jih počaka učitelj podaljšanega bivanja.

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilke ter ne uživajo hrane.

17. člen

Med odmori učenci sedijo na klopih pred učilnicami in se pripravljajo na naslednjo šolsko uro.

Okna v učilnicah so med odmori odprta, da se prostori prezračijo.

Po hodnikih in v učilnicah učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo.

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor. Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico ter opozorijo na poškodbe inventarja. Najdene predmete pustijo v učilnici in o tem obvestijo učitelja.

18. člen

V šoli imamo tako v času pouka in drugih dejavnosti kakor tudi med odmori mobilne telefone izključene. Učenci jih prinašajo na lastno odgovornost.

Brez soglasja strokovnih delavcev šole je učencem prepovedano fotografiranje s fotoaparati in z mobilnimi telefoni ter prinašanje in uporaba vseh vrst predvajalnikov, laserskih kazalnikov ipd.

Prepovedano je tudi objavljanje morebitno nastalih posnetkov.

V primeru neupoštevanja prvega in drugega odstavka tega člena, strokovni delavec učencu napravo vzame in mu jo vrne isti dan po končanem pouku. Če učenec ponovno krši to pravilo, napravo strokovni delavec odnese v tajništvo, dvigajo pa jo lahko le njegovi starši.

19. člen

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih organizira šola izven svojih prostorov.

20. člen

Učenci medsebojnih sporov ne rešujejo na načine, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos, jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo poravnati.

21. člen

Prehrana

Pred malico in kosilom si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Po malici in kosilu za sabo počistijo. Papirnate prtičke si učenci prinesejo od doma.

22. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Skrbimo za urejeno in čisto okolico. Enkrat na teden, v času odmora za kosilo, učenci določenega oddelka organizirano očistijo okolico šole. Tovrstno čiščenje poteka po razporedu, ki ga določimo na začetku šolskega leta. Učenci oddelka delajo pod nadzorom tisti dan dežurnega učitelja.

VIII. Obveščanje

Informiranost

Starše in učence obveščamo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- s pomočjo šolske publikacije, obvestil na oglasnih deskah, telefona, spletne strani in z drugimi pisnimi in ustnimi sporočili.

IX. Postopki ob nezgodah in izrednih razmerah

23. člen

Postopek ob nezgodi učenca v šoli

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

24. člen

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali pri šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi.

25. člen

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Stari trg ob Kolpi.

X. Prehodne in končne določbe

26. člen

Kršitve hišnega reda

V primeru kršitev hišnega reda ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda ter Vzgojnega načrta šole.

Še nekaj priporočil

- Takoj po prihodu v šolo se preobuj v hišne copate.
- V šolo prihajaj točno.
- Pred razredom mirno počakaj na začetek pouka.
- Zavedaj se, da je namen šole učenje.
- Sodeluj pri pouku.

- Do učiteljev, ostalih delavcev šole in sošolcev bodi vljuden in spoštljiv.
- Izražaj se primerno, ne zmerjaj, ne preklinjaj, sošolca ne ogovarjaj z vzdevkom, saj je le-ta velikokrat žaljiv.
- Pazi na svojo lastnino, tujo pa pusti pri miru.
- Prepovedano je pisati po mizah in ostalem pohištvu ter stenah ali kako drugače poškodovati šolsko lastnino.
- Odpadke meči v koše za smeti oziroma smetnjake in ne pozabi, da si ekošolar.
- Po pouku se ne zadržuj v šoli, pojdi čimprej domov.
- Doma naredi naloge in se pripravi za naslednji dan.
- Ko načrtuješ »dopust«, vedi, da ga moraš napovedati razredniku vsaj tri dni prej. Koristiš ga lahko le iz upravičenih razlogov.

Učenci!

Z vsem svojim delom in obnašanjem poskrbite, da bodo šolski prostori in okolica šole ostali še naprej lepo urejeni in nepoškodovani. Le tako bo naša šola prijeten delovni in bivalni prostor za vse vas, ki ste še v šoli, in za tiste otroke, ki bodo prišli za vami.

Ne pozabimo!

V šoli in izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NA SVIDENJE. Preden vstopimo v prostor, potrkamo. Ne pozabimo na besedice PROSIM, HVALA, IZVOLI. Pred jedjo si zaželim DOBER TEK. Ko se srečujemo, bodimo drug do drugega prijazni in hkrati veseli, da se videmo in živimo skupaj.

Hišni red šole določa pravila, ki so jih dolžni upoštevati vsi učenci in delavci šole.

S šolskim hišnim redom šola določi območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno delovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

VZGOJNI NAČRT Osnovne šole Stari trg ob Kolpi

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta in temelji na ciljih osnovne šole. Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole. Oblikovali so ga strokovni delavci v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt obsega:

1. Temeljne vrednote in vzgojna načela,
2. Vzajemno sodelovalni odnos s starši,
3. Vzgojne dejavnosti šole (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
4. Pohvale, priznanja in nagrade,
5. Vzgojni postopki in ukrepi,
6. Vzgojne opomini – administrativne sankcije.

I. Vizija OŠ Stari trg ob Kolpi

Temelj vzgojnega delovanja Osnovne šole Stari trg ob Kolpi je vizija: »OŠ Stari trg ob Kolpi je šola, kjer učitelji, učenci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Vzgajamo za odgovornost, vztrajnost, delavnost, poštenost in sodelovanje. Naša šola je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.«

Vizija naše šole je podajanje znanja za zdravo prihodnost v sožitju s človekom in naravo. To bomo dosegali z učenjem in privzganjem naslednjih vrednot:

delo, znanje, vztrajnost, odgovornost, spoštovanje, strpnost, varovanje naravne in kulturne dediščine, pripadnost, zdravje, zadovoljstvo in sprejemanje soljudi.

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA –

Povzeli jih bomo **v skladu z vizijo** naše šole.

VREDNOTE se bodo nanašale na:

- ODGOVORNOST – učenci jo bodo izkazovali tako, da bodo redno opravljali svoje naloge ter bili pri izpolnjevanju svojih dolžnosti in upoštevanju šolskega reda vztrajni, potrpežljivi in poštenu. V primeru, da ne uspejo doseči dogovorjenih ciljev, stojijo za tem in priznajo neuspeh ter pri tem ne iščejo krivde pri drugih oz. v svoji okolici.

- VZTRAJNOST - učenci jo bodo izkazovali z rednim in natančnim delom.

- POŠTENOST – učenci jo bodo izkazovali tako, da bodo vedeli kaj je prav in kaj narobe – tudi ko so v skušnjavi podrediti se samo osebnim interesom, ki lahko včasih prevlada njihov razum, vest in zavest.

- SODELOVANJE – znati delati v skupini je včasih najpomembnejša lastnost oseb, ki lahko edina prinese dobre rezultate; plodno delo pomeni le timsko delo ter medsebojna pomoč med učenci, učitelji in starši v različnih oblikah.

VZGOJNA NAČELA

VZGOJA temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- sodelovanje, vključevanje, strpnost in sočutje,
- skupno reševanje težav, medsebojno dogovarjanje,
- zavzemanje za vsakega posameznika, iskanje odličnih individualnih lastnosti vsakega posameznika,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

2. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši so vsi **del trikotnika**, ki pomeni vzgojno-izobraževalni proces, ki poteka v šoli in izven nje. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali v primeru, ko njihovi otroci kršijo pravila šole.

Šola med drugim, da tudi sama **deluje preventivno** (predavanja, sestanki), **usmerja starše** v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej poznani.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Šola obvešča starše na različne načine; ustno, po telefonu, pisno. V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PREVENTIVNE DEJAVNOST

Vzgojne dejavnosti na šoli se oblikujejo tako, da se učenci počutijo **varne in sprejete**. Šolsko okolje mora biti takšno, da bo učence motiviralo k ustvarjalnemu in odgovornemu delu. Učile pa naj bi jih tudi ustrezno sprejemati omejitve, katere postavljajo odrasli.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in oblikovanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem se bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Oddelek je osnovna socialna skupina na šoli, zato bomo posebno pozornost namenili **oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov** in spodbujali tudi sicer ugodno socialno klimo. Vsaka oddelčna skupnost bo upoštevala pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda in ki bodo spodbujala medsebojno povezanost in sodelovanje. Pomembno nam bo znati delati skupaj za skupne cilje. Pri tem bomo gradili na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.

Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč. Podarjali bomo in **nagrajevali zgledno vedenje** učencev, zato bomo vodili pogovore o takem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru oddelčne skupnosti, razrednih ur, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, različne vrste odvisnosti pri ljudeh, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših.

Izvajali bomo **preventivne dejavnosti** za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost. Skrbeli bomo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Pozornost bomo namenili tudi **spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot.**

Šola bo vzpodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Ves čas si bomo prizadevali za **takojšnje reševanje problemov, težav in konfliktov.**

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja **razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.**

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in znati načrtovati njihovo uresničevanje,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojudati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- biti odgovorni in sprejemati posledice svojih dejanj,
- reševati probleme in konflikte,
- razvijati samozavest in pozitivno samopodobo,
- dosegati tudi druge cilje, ki se vsakodnevno zastavljajo v šoli.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v **okviru ur oddelčnih skupnosti, razrednih ur, pogovornih ur, roditeljskih sestankov kot tudi na vseh drugih formalnih in neformalnih srečanjih**. Izvajajo ga vsi strokovni delavci šole, šolska svetovalna delavka in povabljeni sodelavci šole.

Svetovanje in usmerjanje poteka v **obliki pogovora** med delavci šole, učenci in kasneje tudi s starši, v primerih, ko gre za težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki, učitelji in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavijo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale so lahko pisne ali ustne. Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

*** Pisne pohvale bomo podeljevali za :**

- prizadevnost in dobro sodelovanje pri pouku, interesnih dejavnostih šole, ki pomenijo pozitiven vzgled sošolcem,
- doseganje vidnih rezultatov pri dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih šolskih tekmovanjih različnih področij,
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in pomoč tistim, ki jo potrebujejo,
- vzoren obisk pouka,
- redno opravljanje domačih nalog,
- iz drugih razlogov, ki jih oceni ravnatelj oziroma učiteljski zbor ali mentorji.

*** Priznanja bomo podeljevali za:**

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov v občini, regiji in državi,
- večletno doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih,
- večletno vestno delo v oddelčni skupnosti.

*** Nagrade bomo podeljevali učencem v obliki:**

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporabi pri pouku in drugih dejavnostih,
- knjig,
- drugih posebnih ugodnosti ali sladkih nagrad.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

▪ VZGOJNI POSTOPKI

Restitucija (povračilo škode)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preiščenih dejanj.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu – kompromis. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen. To naj bo strokovni delavec šole.

▪ VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole.. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli (ne pri pouku) – v času odmorov ter malic in kosil.
- **Zadržanje na razgovoru** po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- **Dodatno spremstvo strokovnega delavca** za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi...).
- **Organizacija nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa** v šoli za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi...).
- **Odstranitev učenca od pouka** v primeru, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (ne velja za učence s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in onemogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter onemogočanje

nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

- **Opravljanje delovnih nalog** v šoli ali njeni okolici pod nadzorom delavca šole, ki ga določi ravnatelj (pometanje, čiščenje, kopanje vrta, urejanje, ponovno dežuranje...).

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva prisotnega učitelja,
- sklep kateregakoli koli organa šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole s starši o določenem skupnem ravnanju.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v zvezku,
- zapisi šolske svetovalne službe,
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

6. VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Minister za šolstvo in šport podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa v tem, da za učenca nima trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo.

Vzgojni opomin ima torej podobno vlogo kot sedaj veljavni vzgojni ukrepi.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji...) V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo. V nekaterih primerih lahko tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojni opomini so:

1. opomin razrednika,
2. opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
3. opomin ravnatelja,
4. opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

▫ odsotnost od pouka:

- ustni opomin dobi učenec, ki bo neopravičeno izostal od pouka 3 ure ;

- pisni opomin dobi učenec, ki bo neopravičeno izostal 7 ur.

7. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi je dokument, ki se bo na pobudo sveta zavoda, sveta staršev, učencev in zaposlenih v zavodu ustrezno dopolnjeval.