



PUBLIKACIJA OŠ Stari trg ob Kolpi

Šolsko leto 2018/2019

Izdajatelj: OŠ Stari trg ob Kolpi
Odgovorna oseba: Mojca Butala, ravnateljica

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	4
Vizija zavoda.....	4
ORGANI UPRAVLJANJA.....	5
Svet zavoda	5
Svet staršev	5
Strokovni aktivni	7
Pouk	8
Dnevi dejavnosti.....	9
Dopolnilni in dodatni pouk	10
Obvezni izbirni predmeti	10
Učenci s posebnimi potrebami	11
Individualna in skupinska učna pomoč (ISP).....	11
Nadarjeni učenci	11
Podaljšano bivanje.....	11
Varstvo vozačev	11
Nacionalno preverjanje znanja.....	12
Tečaj plavanja.....	12
Popravni izpiti.....	12
Interesne dejavnosti	12
Tekmovanja in natečaji	13
Projekti	14
Šolska prehrana	14
Zdravstveno varstvo	15
Varnost učencev	16
Šolski prevoz in varstvo vozačev.....	16
Šolski koledar 2018/2019.....	17
SODELOVANJE S STARŠI.....	20

ŠOLSKI SKLAD	20
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	20
Proslave oz. kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne).....	21
PREDNOSTNE NALOGE	21
PUBLIKACIJA VRTCA.....	25

Osnovni podatki o zavodu

OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

Št. transakcijskega računa: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 /nismo davčni zavezanec

Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrn.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: www2.arnes.si/~ostaritrn

Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj.
V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

Vizija zavoda

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi sta zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo tudi v prihodnje izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

Poslanstvo zavoda je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

Območje šolskega prostora

Zavod zajema naslednje površine:

- šolsko stavbo,
- stavbo vrtca, s hodnikom povezano s šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za otroke vrtca,
- parkirišče ob šoli,
- šolski vrt.

Šolski okoliš, ki je določen z občinskim odlokom, je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo.

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.40.

Ravnateljica zavoda je Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.
E-naslov: mojca.butala@guest.arnes.si.

Svetovalna delavka: Andreja Rade, 07 30 55 102, 051 205 159.

Uradne ure: od 8.00 do 11.30 in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Knjižničarka: Marija Volf.

Poslovni čas knjižnice: tor., sr., čet. (po urniku izposoje) in drugi četrtek v mesecu od 14.15 do 14.45 za VVE.

Administrativna in računovodsko-knjigovodska služba:

- tajnica VIZ: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102, faks: 07 30 55 163;

uradne ure vsak dan od 7.30 do 13.30.

- računovodstvo: SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. 07 35 69 341.

Organi upravljanja

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Mojca Butala.

Svet zavoda

Sestavljen je iz 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Katarina Kapš, Marija Volf (Radenci), Boris Grabrijan.

Predstavniki delavcev zavoda: Mateja Oberstar, Ingrid Mihelič (namestnica predsednice), Urška Ambrožič, Andreja Svetič in Mojca Žužinjak.

Predstavniki staršev: Sabina Kapš, Martina Kastelec, Eva Halašova.

Predsednica sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole se je pričel 6. julija 2017, končal pa se bo julija 2021. Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o OŠ in v Odloku o ustanovitvi šole.

Svet staršev

Je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo dveh let, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev: Marija Kobe (vrtec), Sabina Kapš, Kymberly Pyngroup Tekavec, Eva Halašova in Sonja Mihajlović.

Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na šoli.

Učitelji razredniki

razred	razrednik	poučevanje
1.	Urška Ambrožič	razredni pouk v 1. razredu
2. in 3. r.	Ingrid Mihelič	razredni pouk v 2. in 3. r.
4., 5. in 6. r.	Maja Zidarič	SLJ 4. in 5. r., MAT 4. in 5. r., DRU, NIT, TIT od 6. do 9. r., NIP – tehnika, IP obdelava gradiv: umetne snovi
7., 8. in 9. r.	Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Učitelji nerazredniki

učitelj	predmet/del. obveznosti
Ana Dejak	FIZ
Mojca Butala	ravnateljica, ŠPO od 4. do 9. r., GOS, priprava in izvedba kolesarskega izpita
Tihomir Fabina Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Anja Hace	BIO, KEM, NAR v 6. in 7. r., org. šolske prehrane
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, IP ansambelska igra
Danica Petric	MAT, računalnikar – org. inform. dejavnosti, računalniški krožek
Iva Schweiger	TJA, OPB

Ajda Skrbinšek	LUM od 4. do 9. r. ISP, DSP, likovno-umetniški krožek, krožek ohranjanje kulturne dediščine
Mateja Švegelj	DSP
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek

Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanje dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Na šoli imamo:

- naravoslovni aktiv, vodja Anja Hace,
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

Vodje dni dejavnosti:

	kulturne dej.	naravoslovne dej.	športne dej.	tehniške dej.
I. triletje	Urška Ambrožič	Ingrid Mihelič	Urška Ambrožič	Ingrid Mihelič
II. triletje	Maja Zidarič	Maja Zidarič	Mojca Butala	Maja Zidarič
III. triletje	Marija Volf	Anja Hace	Mojca Butala	Maja Zidarič

Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri poklicnem usmerjanju. Pri opravljanju svetovanja se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s posvetovalnico za učence in starše, s svetovalci srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo in z drugimi institucijami.

Šolska knjižnica

Knjižnica izposoja knjižnično gradivo učencem, otrokom vrtca in strokovnim delavcem zavoda. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice,
- učenec si naenkrat lahko izposodi največ 3 knjige,
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo,
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja,
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da šola nima zahtevanega gradiva),
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

Predstavitev programa

Pouk

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 5 oddelkov:

- 1 samostojni odderek 1. razreda,
- 1 kombinirani odderek 2. in 3. razreda,
- 1 kombinirani odderek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,
- 1 kombinirani odderek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred.

Šola ima še 1 kombinirani odderek podaljšanega bivanja.

Učenci po občinah: Črnomelj: 18 učencev (51 %)
Kočevje: 15 učencev (43 %)
Ljubljana: 2 učenca (6 %)
Skupaj: 35 učencev (100 %): 16 deklic (46 %), 19 dečkov (54 %);
25 vozačev (71 %).

Pouk poteka v učilnicah, ki so opremljene primerno starostni stopnji učencev, v telovadnici in na šolskem igrišču, občasno pa tudi v naravi. Za malico in kosilo je učencem na voljo dovolj prostorna jedilnica.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v LDN zavoda, objavljenem na spletni strani šole. Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

Oddelčno skupnost

sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učno in vzgojno problematiko,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojne odnose, lepo vedenje,

- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

Dnevi dejavnosti

Kulturni dnevi

VSEBINA	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
Otroška predstava Cepecetavček (Evropski teden mobilnosti)	1.-3.	september 2018	OŠ Stari trg ob Kolpi, Črnomelj
Kulturna dediščina – obisk Šokčevega doma v Marindolu	1.-9.	november 2018	Marindol
Novoletni kulturni dan	1.-9.	december 2018	OŠ Stari trg ob Kolpi
Gledališki kulturni dan – predstava iCankar	7.-9	februar	Kulturni center Semič
Realizacija po urah	1.-3.	skozi celo šolsko leto	

Naravoslovni dnevi

VSEBINA	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
Dnevi zeliščarstva	1.-3.	oktober 2018	ZIK Črnomelj
Prva pomoč	7.-9.	oktober 2018	OŠ Stari trg ob Kolpi
Kresnička – eksperimenti v šoli	1.-9.	januar 2019	OŠ Stari trg ob Kolpi
Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	1.-9	april 2019	OŠ Stari trg ob Kolpi

Tehniški dnevi

VSEBINA	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
Izdelava izdelkov za promocijo šole – TPLG	1.-9.	marec 2019	OŠ Stari trg ob Kolpi
Svetloba Elektrika	1.-3. 4.-9.	maj 2019	OŠ Stari trg ob Kolpi
Gibanje Robotika	1.-6. 4.-9.	juni 2019	OŠ Stari trg ob Kolpi

Športni dnevi

VSEBINA	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
Jesenski pohod Radenci–Breg– Radenci	1.-9.	september 2018	Radenci
Zimski ŠD	1.-9.	februar/marec 2019	
Atletika	1.-9.	april 2019	igrišče pri OŠ Vinica
Pohod treh generacij	1.-9.	maj 2019 (sobota)	Stari trg ob Kolpi
Športne aktivnosti	1.-9.	junij 2019	Radenci
Brezplačno smučanje na Krvavcu	4. r.		
Brezplačne karte za smučanje na Gačah	1.-9.		

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V tem šolskem letu bomo dopolnilni in dodatni pouk izvajali skladno s predmetnikom za OŠ.

Obvezni izbirni predmeti

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti (IP), ki jih učenec izbere glede na svoje interese, in sicer 2 uri na teden, s soglasjem staršev pa tudi 3. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. V tem šolskem letu izvajamo:

- ansambelsko igro,
- obdelava gradiv: umetne snovi,
- nemščina: III.

Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli mora šola za učence od 4. do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami.

Učenci so se letos odločili za predmet tehnika.

Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo tudi učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bodo nudili pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave. Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. DSP izvaja specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo z OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka potrebujejo še bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz. da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudijo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar ta pomoč ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

Podaljšano bivanje

V šol. l. 2018/2019 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.45 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici, v telovadnici in na igrišču pa opravljajo športne aktivnosti. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev PB.

Podaljšano bivanje izvajamo v obsegu 18 PU, ki trajajo po 50 minut.

Varstvo vozačev

V šol. l. 2018/2019 bo varstvo za učence vozače potekalo od 11.30 do 14.45 ure.

Jutranjega varstva letos nimamo, ker imamo vpisanih le 6 prvošolcev, normativ za izvajanje jutranjega varstva pa je 10 prvošolcev.

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se izvaja v 6. in 9. razredu in je obvezno za vse učence.

Tečaj plavanja

Do tretjega razreda moramo izvesti 20-urni tečaj plavanja. Izvajamo ga v bazenih v Dolenjskih Toplicah. O natančnejši izvedbi starše in učence obvestimo naknadno glede na razpoložljivost bazenov.

Popravni izpiti

	razred	čas
1. rok	1.–8.	od 26. junija do 9. julija 2019
1. rok	9.	od 17. junija do 1. julija 2019
2. rok	1.–9.	od 19. do 30. avgusta 2019

Interesne dejavnosti

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti določi vsako leto z letnim delovnim načrtom in je odvisen od števila oddelkov na šoli in ur, ki jih sofinancira ustanovitelj. Učenčev izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji mentorji.

dejavnost	izvajalci	razred
Župančičeva bralna značka	razredničarke in knjižničarka	1.–9.
kulturno-umetniški krožek	Marija Volf	4.–9.
otroški pevski zbor	Mitja Letig	1.–5.
mladinski pevski zbor	Mitja Letig	6.–9.
računalniški krožek	Danica Petric	1.–9.
likovno-umetniški krožek	Ajda Skrbinšek	1.–9.
šahovski krožek		1.–9.

prva pomoč za najmlajše	Ingrid Mihelič	2.–3.
angleški krožek	Iva Schweiger	1.
ohranjanje kulturne dediščine: folklor	Ajda Skrbinek	6.–9.
Turizmu pomaga lastna glava	Urška Ambrožič	1.–9.

Izvajale se bodo le tiste dejavnosti, za katere bo prijavljenih najmanj 5 učencev, njihovo število pa bo odvisno tudi od pravil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oz. sofinanciranja le-tega ter ustanoviteljice (občine).

V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko. Izvajali bomo šahovski krožek in ID ohranjanje kulturne dediščine – folklor.

Tekmovanja in natečaji

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

dejavnost	mentor
tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (4. in 5. r.) in Mehurčki (1., 2., 3. r.)	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Maja Zidarič
Župančičeva bralna značka – od 1. do 5. r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Maja Zidarič
matematično tekmovanje za Vegovo priznanje – Kenguru – od 1. do 6. r.	Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič
naravoslovno tekmovanje Kresnička – od 1. do 7. r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Anja Hace

3. triletje - mentorji

dejavnost	mentor
SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
MAT 7.–9. razred – Vegovo priznanje	Danica Petric

FIZ – Stefanovo priznanje	Ana Dejak
Ex tempore mladih likovnikov Bele krajine	Ajda Skrbinšek
šolska športna tekmovanja (atletika)	Mojca Butala
tekmovanje iz geografije	Tihomir Fabina Mateja Oberstar
tekmovanje o sladkorni bolezni	Anja Hace

Natečajev (literarnih, likovnih in drugih) se bomo pod okriljem mentorjev udeleževali po sprotno prispelih razpisih in glede na odzivnost učencev.

Projekti

Z dejavnostmi v projektih želimo učence spodbuditi za dodatno osvajanje znanj, spretnosti in navad. Vanje se učenci vključujejo prostovoljno.

Učenci so vključeni v naslednje projekte: Ekovrt oziroma Šolski vrt, Policist Leon Svetuje, Pravljичni potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz, Turizmu pomaga lastna glava, Simbioza gibanja in Simbioza šole, Starši staršem, Verižni eksperimenti, Šolska shema/Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk.

K določenim projektom bodo povabljeni tudi starši, kar bo objavljeno na spletni strani šole.

Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na malico in kosilo. Zdravo je, da vsak učenec poje v šoli vsaj en obrok.

Za kvalitetno pripravljanje hrane in higiensko razdeljevanje skrbi kuharica.

Vsi učenci malicajo od 8.40 do 9.00 ure, kosijo po od 12.15 do 12.35 ure.

Kosilo za učence od 1. do 5. r. stane 1,95 evra, za učence od 6. do 9. r. pa 2,15 evra.

Subvencija malice ostaja nespremenjena, 0,80 evra.

Podatke o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca šola pridobi iz CEUIVZ.

Potem ko se učenci prijavijo na šolsko prehrano, so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30 ure) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Vodja šolske prehrane je prof. Anja Hace.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo tretji petek v novembru. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

K predstavitvi bomo povabili tudi starše.

Šolska shema

Šolsko sadje in zelenjava (ŠSZ) oz. šolsko mleko (ŠM) se razdeljujejo otrokom v šoli kot dodaten obrok (tako kot je bilo pri shemi šolskega sadja in zelenjave – ob petkih ŠSZ in vsak drugi petek ŠM).

ŠOLSKO SADJE IN ZELENJAVA (ŠSZ) je sveže sadje in zelenjava, vključno s predelanim sadjem in zelenjavo, kamor spadajo kislo zelje in kislja repa ter suho sadje (jabolka, hruške, slive, kaki, češnje).

ŠOLSKO MLEKO (ŠM) je mleko in mleko brez laktoze, vključno z mlečnimi izdelki, kamor spadajo jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta – vsi mlečni izdelki in mleko morajo biti brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava in brez dodane soli ali maščob.

Pri razdelitvah je pomembno, da ima šola v okviru razdeljenega ŠSZ več razdelitev svežega sadja in zelenjave kot predelanega sadja in zelenjave ter v okviru razdeljenega ŠM več razdelitev mleka kot mlečnih izdelkov. To razmerje v prid svežega sadja in zelenjave oz. mleka mora šola upoštevati pri vsakem od treh obdobj razdeljevanja, tako da je na zahtevo vedno več razdelitev svežega sadja in zelenjave oz. več razdelitev mleka.

Okvirna letna vrednost subvencije na učenca za sadje in zelenjavo je 6 evrov, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 evre. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

20. 9. 2018 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per). Učenci 6. razreda sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklice). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni naknadno. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgojo opravlja medicinska sestra Tatjana Gregorič. Vsebine zdravstvene vzgoje smo načrtovali tudi pri naravoslovnih dejavnostih.

Varnost učencev

Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. 7. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto.

Šola vsako leto organizira kolesarski izpit.

Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba.

Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Tihomir Simčič, ki vsako leto pouči učence, kako se morajo obnašati na cesti oz. v prometu.

Šolski prevoz in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred in tudi druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šolski prevoz izvaja Robert Tours, podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda v šolo
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagozdac – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci	7.30

Odhod domov v vse smeri: 1. prevoz 12.40,
2. prevoz 14. 45.

Šolski koledar 2018/2019

Šolsko leto se začne 3. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2018/2019 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 3. septembra 2018 do 31. januarja 2019 in
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 24. junija 2019.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 14. junija 2019.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junija 2019.

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: torek, 29. 1. 2019.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: sredo, 12. 6. 2019.
2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. razred: četrtek, 20. 6. 2019.

Šolski koledar:

datum in dan	vsebina
3. 9. 2018, ponedeljek	začetek pouka
29. 9. 2018, sobota	nadomeščanje prostega dne 24. 12. 2018
29.10.-2.11.2018 ponedeljek-petek	jesenske počitnice
31. 10. 2018, sredo	dan reformacije
1. 11. 2018, četrtek	dan spomina na mrtve
21. 12. 2018, petek	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24. 12. 2018, ponedeljek	pouka prost dan, nadomeščamo v soboto, 29. 9. 2018
25. 12. 2018, torek	božič
26. 12. 2018, sredo	dan samostojnosti in enotnosti
24. 12. 2018, ponedeljek -2. 1. 2019, sredo	novoletne počitnice
1. 1.-2. 1. 2019, torek-	novo leto

sreda,	
31. 1. 2019, četrtek	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
2. 2. 2019, sobota	pouk v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju
7. 2. 2019, četrtek	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2018, petek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
15. 2.-16. 2. 2019, petek-sobota	informativna dneva za vpis v srednje šole
18. 2. 2019, ponedeljek – 22. 2. 2019, petek	zimske počitnice
22. 4. 2019, ponedeljek	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2019, sobota	dan upora proti okupatorju
29. 4. 2019, ponedeljek – 3. 5. 2019, petek	prvomajske počitnice
1. 5. in 2. 5. 2019, sreda in četrtek	praznik dela
3. 5. 2019, petek	pouka prost dan, nadomeščamo v soboto, 11. 5. 2019
11. 5. 2019, sobota	nadomeščamo 3. 5. 2019
14. 6. 2019, petek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
24. 6. 2019, ponedeljek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti
25. 6. 2019, torek	dan državnosti
26. 6. 2019, sreda – 31. 8. 2019, sobota	Poletne počitnice

Prihod v šolo

Učenci nevozači prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športa in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

Šolski zvonec

učna ura	čas trajanja
1.	7.55–8.40
malica	8.40–9.00
2.	9.00–9.45
3.	9.50–10.35
4.	10.40 –11.25
5.	11.30–12.15
kosilo	12.15– 12.40
prvi prevoz	12.40
6.	12.40–13.25
7.	13.30– 14.15
8.	14.15 –14.45 OPB, varstvo vozačev
drugi prevoz	14.45

Sodelovanje s starši

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev in razvijali tudi neformalne oblike sodelovanja.

Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

14.15 za starše učencev prvega in drugega triletja in

14.45 za starše učencev tretjega triletja.

Dopoldanske pogovorne ure potekajo v času, ki ga določi učitelj glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

Prvi skupni roditeljski sestanek – četrtek, 20. septembra 2018: predstavitev letnega delovnega načrta zavoda in izvolitev/potrditev predstavnikov staršev v svet staršev.

Predavanja na oddelčnih roditeljskih sestankih bo pripravila šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki, glede na aktualno problematiko.

Mesec november bo mesec odprtih vrat šole. V tem času bodo lahko starši, po predhodni najavi, prisostvovali pouku ali drugim dejavnostim v šoli.

Šolski sklad

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Vsem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvaljujemo.

Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitev njihovega podjetja ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

Občino Črnomelj – priprave in izvedbe volitev,

ZD Črnomelj – zdravstvena vzgoja,

Knjižnico Črnomelj - izvedba projektov Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo ...

ZIK Črnomelj – razstava vezenin študijskega krožka Orhideje in vezenine,

Upravo RS za zaščito in reševanje – evakuacijska vaja,
 KS Stari trg ob Kolpi, KS Predgrad – kulturne prireditve,
 ŠD Kolpa – vodenje rekreacije,
 OŠ Valentina Vodnika iz Ljubljane – projekt Slovenske šege in navade,
 Hišo sadeži – delavnice za odrasle in učence.

Proslave oz. kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

	vsebina	čas izvedbe
1.	Prireditev ob dnevu reformacije (če bo šola povabljen k sodelovanju)	oktober 2018
2.	Naj roža cveti	1. december 2018
3.	Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	21. dec. 2018
4.	Slovenski kulturni praznik	7. februar 2019
5.	Prireditev ob dnevu žena	8. marec 2019
6.	Prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti	24. junij 2019

Prednostne naloge

Izboljšati finančno delovanje in poslovanje.
 Povečati promocijo šole in s tem vplivati na odhajanje učencev v drug šolski okoliš.
 Dvigniti dosežke na NPZ za vsaj 20%, glede na preteklo šolsko leto.
 Povečati udeležbo na tekmovanjih.
 Povečati športne dejavnosti v šoli.

HIŠNI RED – objavljen na spletni strani šole

ŠOLSKA PRAVILA – objavljena na spletni strani šole

Staršem lahko nudijo dodatne informacije tudi:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport: www.mizks.gov.si,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila.

Šola si pridržuje pravico do sprememb dejavnosti, ki so navedene v Publikaciji OŠ Stari trg ob Kolpi v primeru, če bodo tako narekovale objektivne okoliščine.

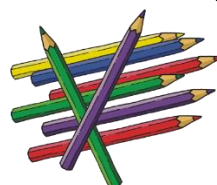
PUBLIKACIJA

VVE STARI TRG OB KOLPI

(vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi)

Oddelek 1:

BARVICE



Oddelek 2:

BALONČKI



2018/2019

Kazalo:

1. POSLANSTVO VRTCA

2. ORGANIZIRANOST VRTCA

2.1 ENOTA IN ODDELEK VRTCA

2.2 POSLOVNI ČAS

2.3 ZAPOSLENI V VRTCU

3. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

3.1 KURIKULUM SPLOŠNO

3.2 DNEVNI PROGRAM

3.2.1 DNEVNI RED

3.2.2 MESEČNE TEME (vzgojno-izobraževalno delo po mesecih): BARVICE IN BALONČKI

3.2.3 PREDNOSTNE NALOGE PO ODDELKIH (BARVICE IN BALONČKI)

3.2.4 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH

3.2.5 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK

4. PREHRANA IN ZDRAVJE

5. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM

6. SVETOVALNA SLUŽBA

7. VPIS OTROK V VRTEC

7.1 NAČINI POVEZVANJA MED VRTCEM IN STARŠI

7.2 OBVEZNOSTI STARŠEV

8. PRVIČ V VRTEC

9. PLAČILO VRTCA

9.1 NAVODILA ZA PLAČILO VRTCA

9.2 ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA

10. IZPIS IZ VRTCA

11. ZA KONEC

1. POSLANSTVO VRTCA

Vrtec je okolje, v katerem želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Življenje v vrtcu daje predšolskemu otroku mnogo priložnosti za prijateljstvo, medsebojne odnose, razvije si čut za druge, pridobiva najrazličnejše izkušnje in znanja: prositi, pomagati, se zahvaliti, ustvariti občutek za skupino, se dogovarjati, sodelovati...

Vzgoja otroka je uspešna, kadar starši in vrtec dobro sodelujemo, si pomagamo in sledimo istemu cilju – otroka naučiti samostojnosti, odgovornosti, sprejemanja pravil in pozitivnih vrednot, ki veljajo v družbi.

2. ORGANIZIRANOST VRTCA

2.1 ENOTA IN ODDELEK VRTCA

Vzgojno varstvena enota /VVE Stari trg ob Kolpi
Stari trg 7
8342 Stari trg ob Kolpi

Tel.: 07/3055102

E-naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si
Spletna stran vrtca: www2.arnes.si/@ostaritrgnm
Enota: VVE Stari trg ob Kolpi

Oddelek 1: BARVICE
Oddelek 2: BALONČKI

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev. Vrtec izvaja 10 - urni dnevni program.

Poslovni čas: 05.30 – 15.30
Telefon: 073055102

Poslovni čas:

- od 7.30 do 13.30 - tajništvo
- od 8.00 do 11.30 - svetovalna služba in pomočnica ravnatelja
- od 8.00 do 11.30 oz. po dogovoru - ravnateljica

2.3 ZAPOSLENI V VRTCU

Vzgojiteljica	Anja Jakljevič
Vzgojiteljica	Nina Mržljak /nadomešča Dijana Žalec
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Katarina Špehar
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Andreja Svetič
Ravnateljica	Mojca Butala
Pomočnica ravnateljice	Andreja Rade
Tajnik	Mojca Breznik
Svetovalna delavka	Andreja Rade
Vodja prehrane in kuhinje	Helena Ferderber
Vzdrževanje	Ivan Šterk

3. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

3.1 KURIKULUM (SPLOŠNO)

Strokovna podlaga za vzgojno izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki je bil sprejet marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. Kurikulum ob rabi strokovne literature in priročnikov, omogoča strokovno načrtovanje kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikula.

Pri načrtovanju izhajamo iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok kakor tudi iz potreb in želja staršev.

V skladu s Kurikulom za vrtce uresničujemo naslednje cilje in načela predšolske vzgoje:

- spoštovanje in upoštevanje otrokove individualnosti, drugačnosti, zasebnosti;
- nudenje izbire otroku v zvezi z vsakdanjim življenjem, delom in vsemi dejavnostmi v vrtcu, glede na njihove potrebe, interese in sposobnosti;
- aktivno sodelovanje otrok pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev in odgovornosti;
- kakovostne osebne interakcije med otroki ter med otroki in odraslimi, spodbujanje ugodne socialno-čustvene klime;
- razvojno-procesni pristop, ki poudarja razvojno in aktivno naravo otroka: spodbujanje otrokovih lastnih strategij dojemanja, izražanja, razmišljanja, ki so zanj značilne v posameznem razvojnem obdobju;
- strokovna avtonomija in odgovornost vseh strokovnih delavcev.

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

Vse strokovne delavke v vrtcu verjamemo v otroke. Dovolimo jim, da so med seboj različni, dovolimo jim delati napake, razmišljati po svoje ter razumemo, da vsi otroci potrebujejo občutek zaupanja, čustvene varnosti in ljubezni.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- Prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,
- Drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo/do šest let.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov;

- homogeni oddelki: otroci enake starosti
- heterogeni oddelki: otroci različne starosti od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let
- kombinirani oddelki: otroci različne starosti od 1 do 6 let.

3.2 DNEVNI PROGRAM

V našem oddelku izvajamo dnevni program. Program traja 10 ur in je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Izvaja se v dopoldanskem in popoldanskem času.

Program obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce (3.1).

Otroci našega vrtca so razporejeni v:

- **1 kombinirani oddelok, v katerega lahko sprejmemo največ 17+2 otrok;**
- **1 polovični heterogeni oddelok, v katerega lahko sprejmemo največ 5 otrok.**

3.2.1 DNEVNI RED (prikriti kurikulum):

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.45	ZAJTRK
8.45 – 9.00	NEGA
9.00 – 9.15	JUTRANJI KROG
9.15 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOST IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 10.50	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
10.50 – 11.00	NEGA
11.00 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.15	POČITEK
14.15 – 14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN DEJAVNOSTI

3.2.2 MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH): BARVICE IN BALONČKI

September	GIBANJE IN IGRA
Oktober	JESENSKI ČAS
November	GLASBA IN GLASBILA
December	LEPO VEDENJE IN VESELJE
Januar	ZIMSKE DOGODIVŠČINE
Februar	BARVE IN ŠTEVILA
Marec	POMLAD, ZBUDI SE
April	TO SEM JAZ, TO JE MOJE TELO
Maj	OKOLJE IN VODA
Junij	POLETJE JE TU

3.2.3 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV: BARVICE IN BALONČKI

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

NALOGA	CILJ
Sodelovanje s šolo	Povezovanje in sodelovanje s šolo, predvsem s 1. triado, ter druženja na različnih dogodkih, dejavnostih.
Učenje in igra na prostem	Urejanje in opazovanje eko vrta v vseh letnih časih, razvijanje odnosa do narave, rastlin in živali, izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in v različnih vremenskih pogojih.
Razvijanje jezikovnih spretnosti	Negovanje dialoga pri dejavnostih, spodbujanje pravilnega govora in domišljije s pomočjo zgodb, slik, pravljič in lutk.

3.2.4 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH:

BARVICE:

JEZIK	Obnavljanje zgodb, spoznavanje simbolov pisnega jezika, razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti, učenje samostojnega pripovedovanja, razvijanje grafomotorike.
GIBANJE	Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, razvijanje finomotorike.
NARAVA	Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih. Razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja, spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
MATEMATIKA	Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, razvijanje matematičnega izražanja, razvijanje matematičnih spretnosti.
DRUŽBA	Seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja, seznanjanje z raznimi kulturami in tradicijami, spoznavanje da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo, spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.
UMETNOST	Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti, razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti, razvijanje ustvarjalnosti.

BALONČKI:

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJ
GIBANJE	Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otroka; predvsem na prostem
JEZIK	Spodbujanje otroka k pravilnemu govoru, izgovarjanju besed komunikaciji, samostojnemu reševanju konfliktov
NARAVA	Bivanje in izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in opazovanje razlik v naravi; letni časi
MATEMATIKA	Otrok se uči barve, rabi imena za števila in preko igre doživlja matematiko kot prijetno izkušnjo
UMETNOST	Razvijanje prstne spretnosti, oz. fino motorike; plastelin, držanje pisala, pribora
DRUŽBA	Reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutja drugih otrok ter vljudnost v medsebojnem komuniciranju

3.2.5 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK V OBEH SKUPINAH:

- Spodbujanje samostojnosti pri otroku.
- Spodbujanje otroka pri samostojnem reševanju konfliktov v skupini.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovarjanja besed in artikulaciji glasov.
- Načrtovanje dejavnosti, ki spodbujajo vztrajnost in potrpljenje.

4. PREHRANA IN ZDRAVJE

Za pripravo obrokov skrbijo kuharice v kuhinji osnovne šole in vrtca. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo, popoldanska malica. S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem upoštevamo letni čas in ponudbo sezone hrane. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z metodo HACCP.

Skrbimo, da otroci zaužijejo dovolj tekočine; otroci imajo ves čas na razpolago vodo ali čaj. Otroke že zgodaj navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na vzdušje v času obrokov. Skrbimo za higienske in kulturne navade.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulante ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil (zaenkrat nimamo otroka s prehranskimi alergijami).

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem (kar je odvisno od vremenskih razmer).

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila oz. *Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih*, katere je pripravil Inštitut za varovanje zdravja.

5. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Ščetkanje zob in skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi celotno leto
PGD Stari trg ob Kolpi	Vaja evakuacije v sklopu meseca požarne varnosti	Oktober, 2018
Policijska postaja Črnomelj	Obisk policista – varnost v prometu	Oktober, 2018
	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2018
	Obisk glasbenika in predstavitev instrumenta v sklopu mesečne teme »Glasba in glasbila«	November, 2018
OŠ Stari trg ob Kolpi	Pohod treh generacij	Maj, 2019

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2018
OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob dnevu žena	Marec, 2019
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava	April, 2019
Knjižnica Črnomelj	Zaključek in podelitev priznanj "Potujoči kovček"	Junij, 2019

OSTALE NALOGE/PROJEKTI

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vzgojiteljice	Silvestrski ples in zabava	December, 2018
Kuharice in vzgojiteljice	Slavnostno kosilo	December, 2018
Vzgojiteljice	Pustno rajanje in pustna povorka po Starem trgu	Februar, 2019
Vzgojiteljice	Obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	Februar, 2019
Vzgojiteljice	Zaključek leta in podelitev otrokovih osebnih map	Junij, 2019

Vrtec je pomemben del otrokovega vsakdana in je tisti, ki lahko v veliki meri dopolni in pomaga pri delu staršev oz. družin.

Zato si prizadevamo, da:

- otrok že ob vstopu v vrtec dobi dobre izkušnje, zato ga skupaj s starši uvajamo v novo okolje in odnose z novimi osebami, tako da ohranja občutek varnosti;
- da imajo starši možnost vključevanja v vzgojni proces s tem, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci in soizvajalci vzgojnega dela glede na letni načrt dela;
- imajo starši možnost vsakodnevnih stikov in razgovorov z vzgojnim osebjem;
- s starši gojimo odprt odnos in jih sproti obveščamo o otrokovem razvoju, počutju in izvajanju dejavnosti v skupini;
- z informacijami o otroku in družini, ki nam jih zaupajo starši in otroci, ravnamo zaupno in odgovorno.

OBLIKA SODELOVANJA	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Informativni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	September, 2018 Maj, 2019
Delavnica	Novoletna delavnica – izdelovanje dekoracije in okraskov	December, 2018
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi
Zaključni piknik	Zaključni piknik ob koncu leta	Junij, 2019

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

Starši prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripelje otroka kljub vidnim začetnim bolezenskim znakom.

Peljite ga k zdravniku, da bo potrdil ali izključil bolezen, ki bi lahko ogrozila druge otroke v vrtcu. Vi ste namreč prvi, ki lahko prepoznate bolezen pri otroku že doma in ustrezno ukrepate.

Osebe vrtca lahko zavrne sprejem otroka, oz. pokliče starše, če otrok:

- ima povišano telesno temperaturo, je neobičajno utrujen ali težko diha,
- je v zadnjih 24 urah bruhal več kot 2 krat,
- ima drisko,
- odvaja vodeno blato več kot 2 krat dnevno, ima primes sluzi ali krvi v blatu,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima nepojasnjene izpuščaje z ali brez vročine,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši (o tem sporočite vzgojitelju, da bi vrtec čimprej izvedel ustrezne ukrepe za preprečevanje širjenja ušivosti).

Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem mu omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka - zaradi njegove varnosti, varnosti ostalih otrok in varnosti delovnega osebja.

S tem, da otroka tudi učite dobrih higienskih navad, zlasti umivanja rok, lahko pripomorete k temu, da bodo otroci v vrtcu manj bolni.

Svet staršev

Starši lahko svoje interese uresničujejo tudi s pomočjo predstavnika vrtca v svetu staršev. Predstavnica je Marija Kobe.

Naloge sveta staršev so:

- lahko predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

OBVEZNOSTI STARŠEV

- Otroka pripeljite zjutraj v vrtec do dogovorjene ure, mu pomagajte pri preoblačenju in ga predajte vzgojiteljici oz. pomočnici vzgojiteljice.
- Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite. Otrok vas namreč težko pričakuje.
- Otroka lahko pripeljete v vrtec in odpeljete iz vrtca samo starši, druga odrasla oseba pa le z vašim pisnim dovoljenjem in seznanitvijo vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljice.
- Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila pa naj bodo ustrezno označena v otrokovi vrečki ali nahrbtniku, na ustreznem mestu v garderobi. Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- Starši ste dolžni vzgojiteljico vašega otroka seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku starši.
- Če vas pokličemo zaradi nenadne oboletosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj v čim krajšem možnem času.
- Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih števil, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- Vzgojiteljici telefonirajte do 8. ure zjutraj ali po 12. uri oz. po dogovoru z vzgojiteljico, ker sicer motite delo v oddelku.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati predmete, ki bi lahko ogrozili zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, frnikule, ogrlice...).
- Dragocenih predmetov, igrač in denarja naj otrok ne nosi v vrtec, ker ne odgovarjamo zanje.
- Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za poglobljen pogovor s strokovnimi delavkami.
- Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno ter tista na oglasnih deskah.
- Prinašajte papirnate robčke po dogovoru z vzgojiteljico.
- Svetujemo, da se sproti pogovorite o morebitnih težavah v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu. Težave lažje in hitreje rešujemo takrat, ko nastanejo in tam kjer se pojavijo.
- Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.

6. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka sodeluje z vzgojiteljico in pomočnicama vzgojiteljice, z vodstvom in starši z namenom, da se zagotovi, vzpostavi in vzdržuje optimalne pogoje za razvoj vseh otrok v vrtcu. Če je potrebno, se povezuje in sodeluje tudi z zunanjimi strokovnimi delavci in ustanovami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete kadarkoli, predvsem pa kadar potrebujete posvet, pomoč, odkrit pogovor ali pa le razumevanje pri:

- uvajanju otroka v vrtec,
- vstopu v šolo ali odlogu šolanja;
- prelomnih dogodkih v življenju družine (rojstvo sorojencev, selitev, razveza, smrt v družini...);
- čustvenih in vedenjskih stiskah ter težavah (težave spanja, močenje postelje, različni strahovi,...);
- pri vzgoji in o otrokovem razvoju (težave v razvoju otroka).

7. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Vašim željam pa lahko najbolj ugodimo, če otroka vpišete dovolj zgodaj pred načrtovano vključitvijo otroka v vrtec.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil 11 mesecev.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za vpis otroka v vrtec*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri svetovalni delavki ali v tajništvu.

Pred vključitvijo otroka v vrtec morate pri pediatru pridobiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, katerega posredujete vzgojiteljici vašega otroka prvi dan vstopa v vrtec.

Starši lahko začnete uvajati v oddelek svojega otroka največ pet dni pred datumom željenega vpisa otroka, ki ste ga navedli na vlogi; pri tem morate imeti zdravniško potrdilo za otroka. O podrobnostih izvajanja postopnega uvajanja otroka v vrtec, se starši dogovorite s strokovnimi delavkami vrtca. Če starš uvaja v vrtec pred datumom, določenim za vključitev, potem starši otroka ne pustijo samega, ampak z njim preživijo v oddelku določen čas, potem pa odidejo skupaj z otrokom.

Za sprejete otroke starši podpišejo z vrtcem pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca in s tem potrdijo vključitev otroka v vrtec.

Za vse dodatne informacije se obrnite na svetovalno delavko.

8. PRVIČ V VRTEC

Vključitev otroka v vrtec je zagotovo ena večjih prelomnic v življenju otroka in celotne družine. Otroci se različno odzovejo na to spremembo. Nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam, drugi pa potrebujejo nekoliko več časa. Zato je pomembno, da se starši na to spremembo pripravijo.

Pomembno je, da se starši dobro seznanijo z organizacijo vrtca in da zaupate strokovnemu kadru vrtca.

Pred vključitvijo otroka v vrtec vas bo vzgojiteljica lahko povabila na individualni pogovor, v katerem vas bo seznanila s programom vrtca in s potekom dela v oddelku. Lahko ji zaupate morebitne pomisleke in zastavite vprašanja, ki se vam porajajo. Vi pa ji boste predstavili svojega otroka.

V vrtcu postopoma uvajamo otroka v vsakodnevne dejavnosti. Vsak otrok je svet zase, zato upoštevamo individualne razlike.

Otroci so zelo dojemljivi za občutke svojih staršev. Če boste starši v skrbeh glede prilagajanja otroka v vrtcu, se bodo težje privadili. Zaupajte – le tako bo otrok hitreje sprejel vrtec.

Z vzgojiteljico se boste dogovorili, kako bo potekalo postopno uvajanje in sicer:

- kdaj in kdo bo prihajal z otrokom v skupino,
- kakšna je vaša vloga, ko ste skupaj z otrokom v skupini,
- kako boste podaljševali otrokovo samostojno bivanje v vrtcu,
- kako in kdaj se boste poslovili od njega...

Pogovorili se boste tudi o značilnostih vašega otroka, o njegovih potrebah in željah.

Z medsebojnim zaupanjem je lahko vključitev otroka v vrtec manj stresna in je prijetna izkušnja.

Še nekaj nasvetov ob vključitvi otroka v vrtec:

- Za uvajanje si vzemite čas. Tako boste bolj mirni in se boste otroku lažje posvetili.
- V času uvajanja so otroci občutljivejši, zato doma potrebujejo več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.
- V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (odvzem dude, navajanje na kahlico...). Za to bo dovolj časa potem, ko se bo otrok privadil vrtca.
- Ne prekinjajte uvajanja, razen če otrok zboli. Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, saj daje to otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Slovo od otroka naj bo kratko, ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprosti svojo napetost.
- Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Pripovedujte o vrtcu z navdušenjem; povejte mu kaj bo tam počel, kako se bo igral, koga bo tam spoznal...
- Otroku naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjate z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice. Otroku se bo ob takšnem odzivu staršev bolje počutil.

9. PLAČILO VRTCA

9.1 NAVODILA ZA PLAČILO

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu.

Cena za prvo starostno obdobje (do dopolnjenega 3. leta starosti) je 427,24 eur, za drugo starostno obdobje pa 323,42 eur.

Starši pred vpisom otroka v vrtec na pristojnem Centru za socialno delo oddajo vlogo za subvencionirano plačilo vrtca. Center za socialno delo izda odločbo o znižanem plačilu vrtca in procent plačila za starše.

Če sta v vrtec vključena dva ali več otrok iste družine, je za drugega plačilo staršev v višini 30%, za vsakega naslednjega otroka pa je vrtec brezplačen.

Položnico za plačilo programov vrtca, boste prejeli mesečno za pretekli mesec.

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8.00 ure zjutraj. Na podlagi pravočasne objave in v primeru, da gre za daljšo odsotnost otroka, se odštejejo stroški prehrane.

Vse podrobnejše informacije o plačilu oskrbnin dobite v tajništvu šole, pri tajnici Mojci Breznik (073055102).

Starši ste dolžni poravnati račun, ki vam ga vrtec izstavi vsak mesec, v 8 dneh po izstavitvi, sicer vam zaračunavamo zakonite zamudne obresti.

9.2 ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Starši lahko uveljavljate rezervacijo mesta za otroka v vrtcu in sicer za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 dni in največ 60 dni v letu in jo morate vrtcu napovedati z izpolnjenim obrazcem. Poznamo **poletno rezervacijo** (v mesecih junij, julij in avgust) in **rezervacijo zaradi bolezni** (kadarkoli na podlagi zdravniškega potrdila). Oboje se uveljavlja na že prej omenjenih obrazcih, katere dobite v tajništvu šole, pri svetovalni delavki ali na spletni strani vrtca. Obrazci za otroke iz črnomaljske občine se razlikujejo od tistih iz kočevske (različni sklepi).

10. IZPIS IZ VRTCA

Ob izključitvi otroka iz vrtca izpolnite obrazec »**Pisna odjava otroka iz vrtca**«, ki ga dobite v tajništvu, pri svetovalni delavki ali na spletni strani.

11. ZA KONEC

V našem vrtcu nam je vsem pomembno, da ste starši zadovoljni z našim delom. Skrbimo, da se otroci v vrtcu dobro počutijo, da pridobivajo različne izkušnje, spretnosti, navade in znanja.

Še nekaj razlogov za vključitev otroka v vrtec:

- Vrtec vzpodbuja otrokov razvoj na vseh področjih.
- Otrok se preko skrbno načrtovanih dejavnosti in igre spontano uči.
- Otrok se nauči upoštevanja navodil in pravil.
- Otrok pridobi delovne navade in razvija samostojnost pri skrbi zase.
- Otrok postaja samozavesten, nima težav pri navezovanju stikov z vrstniki.
-

»Modrost me ni čakala na vrhu planine po dolgotrajnem šolanju, ampak v peskovniku na otroškem igrišču.

Naučil sem se tega:

Vse deli z drugimi.

Igraj pošteno.

Ne prizadeni ljudi.

Vedno daj vsako reč tja, kjer si jo našel. Pospravi za seboj.

Ne vzemi, kar ni tvoje.

Opraviči se, kadar koga prizadeneš.

Pred jedjo si umij roke.

Potegni vodo.

Živi uravnoteženo - vsak dan se malo uči, malo misli, malo riši, malo slikaj, malo poj, malo pleši, malo se igray in malo delaj.

Vsako popoldne malce zadremaj.

Kadar greš v svet, pazi na promet, primi se koga za roko in držita se skupaj.

Pozoren bodi na čudežne dogodke. Spomni se semen v lončku: korenine poženejo navzdol, rastlina pa raste navzgor in nihče pravzaprav ne ve, kako in zakaj, vendar smo vsi takšni.

Zlate ribice, hrčki, bele miške in celo seme v lončku - vse umre. Tudi mi.

In potem ne pozabi na pravljico o Janku in Metki in prve besede, ki si se jo naučil - najvažnejše izmed vseh besed - POGLEJ".

Robert Fulghum

Izdajatelj: VVE Stari trg ob Kolpi

Ravnateljica: Mojca Butala

Pripravile in uredile: Andreja Rade, Anja Jakljevič, Nina Mržljak, Andreja Svetič, Katarina Špehar

Risbice: otroci vrtca Stari trg ob Kolpi
oktober 2018