



PUBLIKACIJA OŠ Stari trg ob Kolpi Šolsko leto 2017/2018

Pripravila ravnateljica Mojca Butala
s sodelavci

Jezikovni pregled Marija Volf

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	4
VIZIJA.....	4
POS LANSTVO	4
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	4
ORGANIZACIJSKA SHEMA.....	5
SVET ZAVODA	5
SVET STARŠEV	5
UČITELJSKI ZBOR	5
STROKOVNI AKTIVI	6
PREDSTAVITEV PROGRAMA	8
POUK.....	8
DNEVI DEJAVNOSTI.....	9
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	11
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	11
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	11
NADARJENI UČENCI	12
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.....	12
PODALJŠANO BIVANJE	12
VARSTVO VOZAČEV	12
JUTRANJE VARSTVO	12
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	12
TEČAJ PLAVANJA.....	13
POPRAVNI IZPITI.....	13
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	13
TEKMOVANJA IN NATEČAJI.....	14
PROJEKTI.....	16
ŠOLSKA PREHRANA.....	16
ZDRAVSTVENO VARSTVO	17

VARNOST UČENCEV	17
ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV	18
ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018	18
SODELOVANJE S STARŠI	21
ŠOLSKI SKLAD	21
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	21
DRUŽABNA SREČANJA Z UČENCI IN STARŠI OB POSEBNIH PRILOŽNOSTIH	22
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	22
PREDNOSTNE NALOGE	22

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

IBAN/štev. računa šole: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrn.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: www2.arnes.si/~ostaritrn

Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj.
V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi sta zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Zavod zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- vrtec kot objekt, s hodnikom povezan s šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za otroke vrtca,
- parkirišče ob šoli,
- šolski vrt.

Šolski okoliš, ki je določen z občinskim odlokom, je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.40.

Ravnateljica zavoda je Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: mojca.butala@guest.arnes.si.

Svetovalna delavka: Andreja Rade, 07 30 55 102, 051 205 15*.

Uradne ure od * do 9.30 in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Knjižničarka: Marija Volf.

Poslovni čas knjižnice: pon., tor., čet. (po urniku) in drugi četrtek v mesecu od 14.00 do 14.45 za VVE.

Administrativna in računovodsko-knjigovodska služba:

- tajnica VIZ Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102, faks: 07 30 55 163;
uradne ure so vsak dan od 7.30 do 13.30.
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. 07 35 69 341.

ORGANIZACIJSKA SHEMA

SVET ZAVODA

Sestavljen je iz 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Katarina Kapš, Marija Volf (Radenci), Boris Grabrijan.

Predstavniki delavcev zavoda: Mateja Oberstar, Marjeta Kočevar, Mitja Šerbec, Anita Ogulin, Mojca Žužinjak,

Predstavniki staršev: Sabina Kapš, Martina Kastelec, Eva Halašova.

Predsednica sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o OŠ in v Odloku o ustanovitvi šole.

SVET STARŠEV

Je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo dveh let, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev: Sabina Kapš, Eva Halašova, Lidiya Majerle, Marjeta Šegina.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- razredniki

UČITELJSKI ZBOR *sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na šoli.*

Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
1, 2. in 3. r.	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič	1. triletje
4., 5. in 6. r.	Simona Babor/ Urška Simonič	2. triletje
7., 8. in 9. r.	Andreja Rade	3. triletje

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek, DSP
Danica Petric	MAT, računalnikar, DSP, računalniški krožek
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ
Marjeta Kočevan	TJA, N1A, NI1, DSP, ISP, angleški krožek, nemški krožek
Mitja Šerbec	FIZ, OPB, ISP, TIT, 2. učitelj v prvem triletju, šahovski krožek
Nejc Adlešič	ŠPO, ŠZZ
Mojca Butala	LUM, GOS, ŠPO
Ana Gril	BIO, KEM, NAR 7, NAR 6
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, likovno-umetniški krožek
Saša Schweiger	DSP

STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanje dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Na šoli imamo:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril,
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf,

Vodje dni dejavnosti:

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške,
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletja Simona Bahr/ Urška Simonič po vrnitvi s porodniške,
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf;
- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške,
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Simona Bahr, Urška Simonič po vrnitvi s porodniške,
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Ana Gril;

- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške,
- vodja športnih dejavnosti 2. triletja Mojca Butala,
- vodja športnih dejavnosti 3. triletja Nejc Adlešič;

- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške,
- vodja tehniških dejavnosti 2. triletja Simona Bahor/ Urška Simonič po vrnitvi s porodniške,
- vodja tehniških dejavnosti 3. triletja Mitja Šerbec.

Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri poklicnem usmerjanju. Pri opravljanju svetovanja se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalci srednjih šol, s Centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi institucijami.

Šolska knjižnica

Knjižnica izposoja knjižnično gradivo učencem, otrokom vrtca in strokovnim delavcem zavoda. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice,
- učenec si naenkrat lahko izposodi največ 3 knjige,
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo,
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja,
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da šola nima zahtevanega gradiva),
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

POUK

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 3 oddelke:

- 1 kombinirani oddelek 1. triletja – 1., 2. in 3. razred,
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,
- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred.

Šola ima še 1 oddelek podaljšanega bivanja.

Pouk poteka v učilnicah, ki so opremljene primerno starostni stopnji učencev, v telovadnici in na šolskem igrišču, občasno pa tudi v naravi. Za malico in kosilo je učencem na voljo dovolj prostorna jedilnica.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku, upošteva šolski koledar in smernice MIZŠ.

Učenci po občinah: Črnomelj: 19 učencev (54 %)
Kočevje: 16 učencev (46 %)
Skupaj: 35 učencev (100 %): 16 deklic (46 %), 19 dečkov (54 %);
26 vozačev (74 %).

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učno in vzgojno problematiko,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojne odnose, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s prepisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok, skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prednostna naloga je s kvalitetnim poukom zagotavljati visoko raven znanja in celosten osebni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot, zlasti vrednostnih domen, kot so humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji o vzgojnih vsebinah, in neformalnih druženj.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v LDN zavoda, objavljenem na spletni strani šole.

Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI					
Filmska predstava	1. – 3. razred 4. – 6. razred	november, december	ZIK Črnomelj	Ingrid Mihelič, Urška Simonič	Prevoz: 6 € Vstopnina: /
Novoletni kulturni dan	1. – 9. razred	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Marija Volf, Ingrid Mihelič, Urška Simonič	Ni stroškov
Moja rodna domovina	1. – 9. razred	april	OŠ Vič Ljubljana	Marija Volf, Ingrid Mihelič, Urška Simonič	Prevoz
Realizacija po urah	1. – 3. razred	vse leto	OŠ Stari trg ob Kolpi	Martina Rupčič, Ingrid Mihelič	Ni stroškov
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Kresnička – eksperimenti v šoli	1. – 9. razred	september, oktober	OŠ Stari trg ob Kolpi	Martina Rupčič, Simona Bahor, Ana Gril	/
Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	1. – 9. razred	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Ana Gril	/

Bunker, gozdovi	1. – 9. razred	april	Kočevska Reka	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Ana Gril	Stroški prevoza in vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI					
Čistilna akcija	1. – 9. razred	april	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Mitja Šerbec	Ni stroškov
Varnost na cesti- yumicar	4. – 6. razred	september, oktober	Vinica	Simona Bahor	Ni stroškov
Udeležba na dnevu odprtih vrat srednje šole Grm (tema Potujmo)	7. – 9. razred	oktober	Grm Novo mesto	Mitja Šerbec	Cena prevoza do Grma in nazaj.
Pust	1. – 6. razred	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Simonič	Ni stroškov
TPLG	7. – 9. razred	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mitja Šerbec	/
Slovenska vojska se predstavi	1. – 9. razred	september	OŠ Stari trg ob Kolpi	Martina Rupčič, Simona Bahor, Mitja Šerbec	/
ŠPORTNI DNEVI					
Jesenski pohod na Kozice	1. – 9. razred	september	Predgrad	Martina Rupčič, Nejc Adlešič, Mojca Butala	/

Zimski športi dan	1. – 9. razred	februar, marec	Delnice	Ingrid Mihelič Nejc Adlešič, Mojca Butala	Prevoz
Pohod treh generacij	1. – 9. razred	maj, delovna sobota	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Mojca Butala, Nejc Adlešič	/
Igre z žogo	1. – 9. razred	junij	Predgrad	Ingrid Mihelič, Mojca Butala, Nejc Adlešič	Ni stroškov
Atletika	1. – 9. razred	april	Vinica	Ingrid Mihelič, Mojca Butala, Nejc Adlešič	/

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V tem šolskem letu bomo dopolnilni in dodatni pouk izvajali pri temeljnih predmetih v naslednjem obsegu:

1. triletje: 1 PU.
2. triletje: 1 PU; SLO-0,5 , MAT-0,5.
3. triletje: 1,5 PU; SLO-0,5 PU, MAT-0,5 PU, TJA-0,5 PU.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, in sicer 2 uri na teden, s soglasjem staršev pa tudi 3. V tem šolskem letu izvajamo 2 obvezna izbirna predmeta, in sicer šport za zdravje in nemščino.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem moramo po zakonodaji ponuditi tudi neobvezne izbirne predmete, in sicer nemščino, šport, tehniko in računalništvo. Učenci so se odločili za predmet tehnika.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter

otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Na šoli imamo od zgoraj navedenih primerov največ učencev, ki imajo določene primanjkljaje oz. različne splošne in specifične učne težave. Njim bodo nudili pomoč socialna pedagoginja in posamezni učitelji glede na učne težave učencev.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo skladno z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka izven razreda ali v njem. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem ko dobi zahtevek za postopek s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

NADARJENI UČENCI

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (ISP)

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka potrebujejo še bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz. da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudijo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar ta pomoč ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

PODALJŠANO BIVANJE

V šol. l. 2017/2018 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici, v telovadnici in na igrišču pa opravljajo športne aktivnosti. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev PB.

Podaljšano bivanje izvajamo v obsegu 15 PU, ki trajajo po 50 minut.

VARSTVO VOZAČEV

V šol. l. 2017/2018 bo varstvo za učence vozače potekalo od 14.15 do 14.35 ure. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo vozačev, bodo to naredili brezplačno za doprinos ur.

JUTRANJE VARSTVO

V šol. l. 2017/2018 imamo vpisanih 7 prvošolcev, katerih starši so izrazili potrebo po jutranjem varstvu, in sicer od 6.30 do 7.45 ure.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

NPZ znanja se izvaja v 6. in v 9. razredu in je obvezno za vse učence.

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina – petek, 4. 5. 2018,
- matematika – ponedeljek, 7. 5. 2018,
- tuji jezik angleščina – sredo, 9. 5. 2018.

Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina – petek, 4. 5. 2018,
- matematika – ponedeljek, 8. 5. 2018,
- tehnika – sredo, 9. 5. 2018.

Tretji predmet NPZ za učence 9. razreda določi pristojni minister vsako leto posebej za vsako šolo. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 45 in največ 90 minut.

TEČAJ PLAVANJA

Do tretjega razreda moramo izvesti 20-urni tečaj plavanja. Izvajamo ga v bazenih v Dolenjskih Toplicah. O natančnejši izvedbi starše in učence obvestimo naknadno glede na razpoložljivost bazenov.

POPRAVNI IZPITI

	Razred	Čas
1. rok	1. - 8.	26. 6. - 9. 7. 2018
1. rok	9.	18. 6. - 2. 7. 2018
2. rok	1. - 9.	20. 8. - 31. 8. 2018

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti določi vsako leto z letnim delovnim načrtom in je odvisen od števila oddelkov na šoli in ur, ki jih sofinancira ustanovitelj. Učenčev izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji mentorji in zunanji mentorji.

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Mihelič, Simonič, Volf	1. - 9.r
2. KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK	Marija Volf	4. - 9.r
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	1. - 5.r
4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.r
5. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovno spoznavanje z	Mitja Šerbec	1. - 9.r
6. LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK	Andreja Rade	1. - 9.r
7. ŠAHOVSKI KROŽEK	Mitja Šerbec	1. - 5.r
8. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE:	Anita Ogulin	1. - 5.r
9. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE:	Mojca Breznik	1. - 9.r

Izvajale se bodo le tiste dejavnosti, za katere bo prijavljenih najmanj 5 učencev, njihovo število pa bo odvisno tudi od pravil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oz. sofinanciranja le-tega ter ustanoviteljice (občine).

Ker imamo že nekaj let le tri oddelke, je število ur, namenjenih izvajanju ID, majhno.

V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko. Izvajali bomo šahovski krožek in ID Ohranjanje kulturne dediščine – folklor in belokranjske vezenine.

TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Na katerih področjih naši učenci še lahko zadovoljujejo svoje interese ter preizkušajo in dokazujejo svoje danosti in sposobnosti?

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1. - 5. razred)	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič, Simona Bahor/Urška Simonič
2.	ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič

4.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič, Simona Bahor/Urška Simonič
5.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 6. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič Ana Gril
7.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA od 4. do 6. razreda.	Marjeta Kočevvar

3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6. – 9. razred – tekmovanje iz slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE	Marija Volf
2.	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Danica Petric
3.	FIZ - STEFANOVO PRIZNANJE	Mitja Šerbec
4.	SLIKARSKI EX TEMPORE mladih likovnikov Bele krajine	Mojca Butala
5.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (atletika, namizni tenis, badminton)	Nejc Adlešič
6.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 7. - 9. razred	Marjeta Kočevvar
7.	TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE za 8. razred	Marjeta Kočevvar

Natečajev (literarnih, likovnih in drugih) se bodo učenci pod okriljem mentorjev udeleževali po sprotno prispelih razpisih.

PROJEKTI

Z dejavnostmi v projektih želimo učence spodbuditi za dodatno osvajanje znanja, spretnosti in navad. Vanje se učenci vključujejo prostovoljno. Pravila za posamezen projekt se razlikujejo med seboj.

Učenci so vključeni v naslednje projekte: Ekovrt, Policist Leon Svetuje, Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz, Turizmu pomaga lastna glava, Simbioza gibanja in Simbioza šole, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk.

Novost bodo srečanja za starše – namen je povezati šolo in starše, razreševati dileme, vezane na šolsko delo, iskati rešitve, spoznavati značilnosti razvoja otroka in šolskega dela. Sodelovanje staršev in zunanjih sodelavcev.

K določenim projektom bodo povabljeni tudi starši, kar bo objavljeno na spletni strani šole.

ŠOLSKA PREHRANA

Jedilnike oblikujemo na osnovi smernic zdravega prehranjevanja Ministrstva za zdravje in se trudimo zagotoviti otrokom čim bolj zdravo, pestro in raznovrstno prehrano. Izogibamo se mastnim, slanim, sladkim živilom, uporabi belega sladkorja, vnaprej pripravljenim živilom, ocvrtim živilom, suhomesnatim in prekajenim izdelkom, zamrznjenim živilom. Termično obdelani obroki so pripravljene s kuhanjem ali pečenjem v parnokonvekcijski pečici, namazi in sladice pa neposredno v kuhinji. Kadar je le mogoče, nabavljamo živila od lokalnih ponudnikov (mleko in mlečne izdelki, zelenjavo), sicer pa od dobaviteljev KZ Metlika, KZ Krka, Tuš. Otrokom sta vsak dan na voljo manj sladkan čaj in voda.

Starši lahko učence naročijo na malico in kosilo. Zdravo je, da vsak učenec poje v šoli vsaj en obrok.

Za kvalitetno pripravljanje hrane in higiensko razdeljevanje skrbi kuharica.

Vsi učenci malicajo od 8.40 do 9.00 ure, kosijo po od 12.15 do 12.35 ure.

Kosilo za učence od 1. do 5. razreda stane 1,95 evra, za učence od 6. do 9. razreda pa 2,15 evrov.

Subvencija cene malice učencev ostaja nespremenjena. Do subvencije v višini cene kosila so od 1. 2. 2017 upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in prihodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS. Podatke o subvenciji za učence, ki so prijavljeni na kosilo in malico, šola pridobi iz CEUIVZ.

Potem ko se učenci prijavijo na šolsko prehrano, so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30 ure) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi za prehrano.

Vodja šolske prehrane je učiteljica Ana Gril.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki je tretji petek v novembru. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane in zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

Letos nas bo v okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka obiskala ga. Darja Planinc in nam predstavila uporabne in učinkovite čebelje proizvode. K predstavitvi bomo povabili tudi starše.

Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka

V letošnjem šolskem letu smo se odločili, da bomo učencem razdeljevali kot dodatni obrok šolsko sadje in zelenjavo ter šolsko mleko.

Šolsko sadje in zelenjava (ŠSZ) oz. šolsko mleko (ŠM) se razdeljujejo otrokom v šoli kot dodaten obrok (tako kot je bilo pri shemi šolskega sadja in zelenjave – ob petkih ŠSZ in vsak drugi petek ŠM).

ŠOLSKO SADJE IN ZELENJAVA (ŠSZ) je sveže sadje in zelenjava, vključno s predelanim sadjem in zelenjavo, kamor spadajo kislo zelje in kislja repa ter suho sadje (jabolka, hruške, slive, kaki, češnje).

ŠOLSKO MLEKO (ŠM) je mleko in mleko brez laktoze, vključno z mlečnimi izdelki, kamor spadajo jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta – vsi mlečni izdelki in mleko morajo biti brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava in brez dodane soli ali maščob.

Pri razdelitvah je pomembno, da ima šola v okviru razdeljenega ŠSZ več razdelitev svežega sadja in zelenjave kot predelanega sadja in zelenjave ter v okviru razdeljenega ŠM več razdelitev mleka kot mlečnih izdelkov. To razmerje v prid svežega sadja in zelenjave oz. mleka mora šola upoštevati pri vsakem od treh obdobj razdeljevanja, tako da je na zahtevku vedno več razdelitev svežega sadja in zelenjave oz. več razdelitev mleka. Projekt vodita Mojca Breznik in Helena Ferderber.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

27. 10. 2017 bodo učenci 3. in 6. razreda opravili sistematski pregled ter pregled in cepljenje proti HPV(deklice). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregledovanja zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgojo bo opravljal medicinska sestra Tatjana Gregorič. Vsebine zdravstvene vzgoje smo načrtovali pri naravoslovnih dejavnostih.

VARNOST UČENCEV

Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. 7. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto.

Šola vsako leto organizira kolesarski izpit.

Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba.

Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Tihomir Simčič, ki vsako leto pouči učence, kako se morajo obnašati na cesti oz. v prometu.

ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred in tudi druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šolski prevoz izvaja Robert Tours, podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagodec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

Odhod domov v vse smeri: 1. prevoz 12.40, 2. prevoz 14.35.

ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2017/2018 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018 in

2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 22. junija 2018.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junija 2018.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 22. junija 2018.

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: ponedeljek, 29. 1. 2018.

2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: sredo, 13. 6. 2018.

2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. razred: torek, 19. 6. 2018.

Šolski koledar

Datum in dan	Vsebina
1. 9. 2017, petek	Začetek pouka
31. 10. 2017, torek	Dan reformacije
1. 11. 2017, sreda	Dan spomina na mrtve
30. 10. - 3. 11. 2017, Ponedeljek - petek	Jesenske počitnice
22. 12. 2017, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2017, ponedeljek	<i>Božič</i>
26. 12. 2017, torek	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2017 - 2. 1. 2018 ponedeljek - torek	<i>Novoletne počitnice</i>
1. 1. - 2. 1. 2018, ponedeljek, torek	<i>Novo leto</i>
31. 1. 2018, sreda	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2018, sreda	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2018, četrtek	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
9. 2. - 10. 2. 2018, petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
26. 2. - 2. 3. 2018, ponedeljek – petek	<i>Zimske počitnice</i>
2. 4. 2018, ponedeljek	<i>Velikonočni ponedeljek</i>
27. 4. 2018, petek	<i>Dan upora proti okupatorju</i>
27. 4. - 2. 5. 2018, petek – sreda	<i>Prvomajske počitnice</i>
1. 5. - 2. 5. 2018, torek - sreda	<i>Praznik dela</i>
15. 6. 2018, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
2. 6. 2018, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25. 6. 2018, ponedeljek	Dan državnosti

26. 6. – 31 .8. 2018, torek – petek	Poletne počitnice
--	-------------------

Prihod v šolo

Učenci prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športa in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

Šolski zvonec

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
kosilo	12.15 – 12.40
prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
varstvo vozačev	14.15 – 14.35

SODELOVANJE S STARŠI

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev in razvijali tudi neformalne oblike sodelovanja.

Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer: od 14.15 za starše učencev prvega in drugega triletja in od 14.45 za starše učencev tretjega triletja.

Dopoldanske pogovorne ure potekajo v času, ki ga določi učitelj glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 14. septembra 2017: predstavitev letnega delovnega načrta šole in izvolitev oz. potrditev predstavnikov staršev v svet staršev.

Predavanja za oddelčne roditeljske sestanke bo pripravila šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki:

- november 2017: Srednješolsko izobraževanje in poklici – za starše in učence 3. triletja;
- januar 2018: Pasti spleta – za starše in učence 1. – 9. r. (Tomaž Perko).

Mesec november bo mesec odprtih vrat šole. V tem času bodo lahko starši, po predhodni najavi, prisostvovali pouku ali drugim dejavnostim v šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Vsem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvaljujemo.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

Občino Črnomelj - izvedba referendum o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (24. 9. 2017), priprave na volitve in izvedba volitev za predsednika republike (22. 10. 2017),

Srednjo šolo in Gimnazijo Črnomelj in Kočevje - izvedba dni dejavnosti,

ZD Črnomelj – zdravstvena vzgoja,

Knjižnico Črnomelj,

ZIK-om Črnomelj – Teden vseživljenjskega učenja,

Upravo RS za zaščito in reševanje – evakuacijska vaja,

KS Stari trg ob Kolpi, KS Predgrad – kulturne prireditve,

ŠD Kolpa – vodenje rekreacije,

OŠ Valentina Vodnika iz Ljubljane – projekt Slovenske šege in navade.

Hišo sadeži – delavnice za odrasle in učence.

DRUŽABNA SREČANJA Z UČENCI IN STARŠI OB POSEBNIH PRILOŽNOSTIH

Zap. št.	Vsebina	Čas izvedbe
1.	Sodelovanje staršev pri tradicionalnem slovenskem zajtrku oz. na predavanju o uporabi drugih čebeljih proizvodov v ohranjanju človekovega zdravja in nege.	17. november 2017
2.	Novoletna prireditev	Decembru 2017
3.	Zaključek šolskega leta	Junij 2018

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

- Delavnice Spoprijemanje s stresom in tehnike sproščanja. V delavnicah se dobimo 4-krat po 60 minut, zadnje srečanje pa nadgradimo z delavnico Tehnike sproščanja, ki traja približno 90 minut. Delavnice se bodo izvajale 7. 9., 12. 9., 19. 9. in 26. 9. 2017 s pričetkom ob 14.00 uri v prostorih OŠ Stari trg ob Kolpi (v sodelovanju z ZD Črnomelj).
- Predavanje o avtizmu bo potekalo v Semiču v torek, 24. 10. 2017, ob 15.30 uri. Predavateljica bo Klara Štravs, ki trenutno dela v Londonu.
- Izobraževanje v sodelovanju z OŠ Vinica.
- Medsebojno izvajanje delavnic, predavanj, hospitacij; prvo 29. 8. 2017 – objavljane prispevkov na spletni strani šole.

PREDNOSTNE NALOGE

- Želimo si, da bi se vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa našega zavoda dobro počutili, zato se trudimo vzdrževati doseženo pozitivno delovno in splošno vzdušje v organizaciji ter razvijati komunikacijo in komunikacijske veščine med vsemi udeleženci v zavodu.
- Povečati sodelovanje s starši.
- Izboljšati finančno delovanje in poslovanje.
- Povečati promocijo šole.

HIŠNI RED

Skladno z 31.a členom Zakona o OŠ, s Hišnim redom šola določi območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter praviloma po razporeditvi, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

2. člen

Učilnice so med odmori zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

3. člen

V šolski prostor OŠ Stari trg ob Kolpi sodijo celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in športno igrišče.

III. POSLOVNI ČAS, DELOVNI ČAS IN URADNE URE

4. člen

V času pouka je šola odprta vsak dan od 6. do 21. ure, v času počitnic pa od 7. do 15. ure. Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 13.30 ure.

5. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se obrnejo na tajništvo ali na šolsko svetovalno službo.

IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

6. člen

Šola ima dva vhoda. Glavni vhod s ceste je namenjen zaposlenim, obiskovalcem in dobaviteljem. Vhod z nasprotne (zadnje) strani je namenjen učencem vseh razredov.

7. člen

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz nje, se od njih poslovijo oziroma jih pričakajo pri vhodu v šolo, razen učencev 1. razreda, katere morajo starši predati in prevzeti od učitelja.

Starši učencev, ki učenca predčasno vzamejo od pouka oz. šolskih dejavnosti, prevzamejo svojega otroka od učitelja, ki takrat poučuje otroka.

8. člen

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditvev, govorilnih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

9. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in zunanjim uporabnikom s predhodnim dovoljenjem in s pisnim soglasjem z vodstvom šole.

10. člen

Za pravilno in korektno izvajanje dejavnosti so odgovorni vsi udeleženci dejavnosti oziroma njihovi mentorji, nadzor pa opravlja vodstvo šole.

11. člen

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog. Vsi udeleženci in obiskovalci šolskih prostorov so dolžni upoštevati Zakon o omejevanju uporabe alkohola in Zakon o prepovedi kajenja.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

12. člen

V času pouka in drugih dejavnosti skrbijo za učence in njihovo varnost vsi zaposleni v zavodu.

13. člen

Vsi posamezniki se v šolskih prostorih vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.

14. člen

Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski sumljivih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo zaposlenega v zavodu ali drugo odraslo osebo.

15. člen

Učenci 1. razreda prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev ali drugih odraslih. S soglasjem staršev pa tudi v spremstvu otrok starih od 10 do 14 let.

16. člen

Na hodnikih, v jedilnici, med odmori, 10 minut pred začetkom pouka in do 12.40 ure izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki je določen z urnikom.

17. člen

Vsak delavec zavoda je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

18. člen

Med poukom in odmori so samovoljni odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole. O vsaki spremembi odhoda učencev iz šole, morajo starši napisati pisno obvestilo, osebno ali po telefonu obvestiti učitelja, od katerega bo prevzel otroka.

19. člen

Po kosilu učenci počakajo v jedilnici, dokler jih ne pride iskat učitelj, ki poučuje 6. učno uro.

20. člen

Na šolski kombi vsi učenci od 1. do 9. razreda počakajo pod nadzorom in skladno z navodili učitelja, ki izvaja varstvo. Za varstvo vozačev, po koncu 7. učne ure, so zadolženi učitelji varstva skladno z razporedom po urniku za varstvo vozačev.

21. člen

Učenci medsebojnih sporov ne rešujejo na načine, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori.

22. člen

Do šolske ali tuje lastnine v šolskih prostorih in na šolskih površinah ima vsak odgovoren odnos, jo varuje in je ne uničuje. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo mora/-jo povzročitelj/-i poravnati v roku 30 dni. V nasprotnem primeru jo šola lahko izterja po pravni poti.

23. člen

Učenci so dolžni opozoriti kogarkoli od zaposlenih na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Kogarkoli od zaposlenih obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

24. člen

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči, prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali pri šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi.

25. člen

V šolski prostor ne prinašamo in v njih ne uporabljamo petard ali drugih nevarnih snovi ter predmetov (ostri predmeti, noži ...).

26. člen

Za krajo in poškodbe koles, koles z motorjem in drugih osebnih predmetov, šola ne odgovarja.

27. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi (iz varstva pri delu in požarne varnosti), ki veljajo za področje vzgoje in izobraževanja.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

28. člen

V šoli učenci hodijo obuti v hišne copate. Preobujejo se v pritličju. V telovadnici imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem, razen pri ŠPO na športnem igrišču. V telovadnico gredo v spremstvu učitelja. Zunanja oblačila in obutev puščajo v garderobah v pritličju. Za vzdrževanje reda in čistoče so zadolženi reditelji in dežurni učenci.

29. člen

Vsak oddelek tedensko določi reditelje, ki skrbijo, da:

- prinašajo in odnašajo šolsko malico in za urejenost učilnice,
- je tabla pred poukom in po njem čista,
- ob začetku šolske ure sporočijo odsotnost učenca,
opozorijo zaposlene v zavodu na poškodbe inventarja,
vsak sošolec pospravi svoje stvari v prostoru.

Spremljanje opravljanja nalog reditelja, je dolžnost vsakega strokovnega delavca v zavodu.

30. člen

Pred malico in kosilom si učenci umijejo roke. Reditelji pripravijo prtičke in prinesejo pladnje z malico do učencev. Vsak učenec vzame malico. Po malici vsak učenec počisti mizo oziroma prostor na katerem je jedel, vrne skodelico in prtiček na pladenj, katerega reditelj odnese na ustrezno mesto. Med malico in kosilom so učenci na svojih mestih, se ne sprehajajo po jedilnici in ne hodijo po pripomočke.

31. člen

Vsak posameznik skrbi za ločeno zbiranje odpadkov, za urejene in čiste površine.

32. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Upoštevajo Pravila hišnega reda.

VIII. OBVEŠČANJE

33. člen

Starše in učence obveščamo in informiramo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- preko obvestil na oglasnih deskah, telefona, e-pošte, spletne strani in z drugimi pisnimi in ustnimi sporočili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta hišni red prične veljati z dnem 23. 2. 2017

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) je Svet šole OŠ Stari trg ob Kolpi na predlog ravnatelja sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. člen (vsebina)

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- redno in točno obiskuje pouk in ostale organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- se spoštljivo vede do drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, zapisuje snov, se sproti uči, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, opravlja delo reditelja itd.),
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku in drugem šolskem delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- za svojo lastnino odgovarja vsak sam,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole.

Posredno so za izpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti učencev zadolženi tudi starši, in sicer tako, da:

- otroku zagotavljajo nemoteno učenje in skrbijo, da otrok izpolnjuje šolske obveznosti (vsakodnevna pripravljenost na pouk: redno pisanje domačih nalog, prinašanje šolskih potrebščin ter druge opreme),
- redno sodelujejo s šolo, se zanimajo za otroka in spremljajo njegov napredek tako, da prihajajo na pogovorne ure in obiskujejo roditeljske sestanke,
- se odzovejo posebnim vabilom strokovnih delavcev šole,
- razrednika seznani z izostanki otroka od pouka in drugih dejavnosti ter odsotnost opravičijo v skladu z zakonskimi določili,
- s svojim ravnanjem izražajo spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole,
- podpirajo učitelje in druge delavce šole v njihovih vzgojnih prizadevanjih ter sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil hišnega reda,
- opozorijo strokovnega delavca šole na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa,
- posredujejo šoli telefonsko številko in druge podatke za primer nepredvidenih dogodkov,
- pošiljajo v šolo zdravega otroka,
- poskrbijo, da otroci ne prinašajo predmetov, ki bi lahko ogrožali njihovo zdravje oz. zdravje in varnost drugih otrok,
- poskrbijo, da učenci ne prinašajo dragocenih predmetov (npr. nakit, večje vsote denarja, igralne konzole, glasbene predvajalnike ...),
- otroka pravočasno odpeljejo iz šole po končanem varstvu – podaljšanem bivanju,
- poskrbijo, da se njihov otrok, če ni vključen v podaljšano bivanje ali varstvo vozačev, po končanem pouku oz. interesnih dejavnostih ne zadržuje v prostorih šole,
- sprotno plačujejo stroške prehrane, šole v naravi.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

3. člen

Varnost učencev in zaposlenih se zagotavlja v skladu z zakoni in predpisi (iz varstva pri delu in požarne varnosti), ki veljajo za področje vzgoje in izobraževanja ter na načine opisane v Hišnem redu OŠ Stari trg ob Kolpi.

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Stari trg ob Kolpi.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Med bivanjem v šoli upoštevamo pravila, ki nam bodo polepšala in olajšala skupno bivanje. Pravila bomo po potrebi dopolnjevali in spreminjali.

Skupno bivanje na šoli

4. člen (prihod v šolo)

Takoj po prihodu v šolo se je potrebno preobuti v hišne copate.

V šolo in k drugim dejavnostim šole se prihaja točno, vsaj 10 min pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

5. člen (pozdravljanje)

Učenci in zaposleni se vedemo spoštljivo drug do drugega ter obiskovalcev šole. Med seboj se primerno pozdravljamo. Prvi pozdravi tisti, ki vstopi v prostor. Pri tem upoštevamo načelo starosti: mlajši pozdravijo starejše. Pozdravljamo tudi obiskovalce, saj so naši gostje. Odrasle osebe vikamo, učitelje naslavljamo z učiteljica, učitelj.

6. člen (odmori)

Učilnice so med odmori zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

Med odmorom se učenci pripravijo na naslednjo uro. Učenci po hodnikih ne tekajo in ne kričijo, se ne prerivajo in ne pretepajo. Vsak učenec o svojem odhodu iz razreda obvesti učitelja.

7. člen (malica)

Pred malico in kosilom si je potrebno umiti roke. Reditelji pripravijo prtičke in prinesejo pladnje z malico do učencev. Vsak učenec vzame malico. Po malici vsak učenec počisti mizo oz. prostor na katerem je jedel, vrne skodelico in prtiček na pladenj, katerega reditelj odnese na ustrezno mesto.

8. člen (obutev, oblačila)

V šoli smo primerno urejeni in oblečeni ustrezno letnemu času, in sicer tako, da zagotavljamo varnost in dobro počutje sebi in ostalim uporabnikom. Učenci hodijo po šolskem poslopju v šolskih copatih, v telovadnici in na šolskem igrišču pa v športnih copatih, ki so namenjeni uporabi pouka športa. Učenci pri športu uporabljajo oblačila namenjena temu predmetu.

9. člen (mobilni telefoni in podobne naprave, šolski informacijski sistem)

V času pouka in organiziranih dejavnosti uporaba mobilnih telefonov in podobnih naprav (MP3, MP4, iPod, fotoaparati, kamera ipd.) ter šolskega informacijskega sistema (naprav, omrežij in storitev) ni dovoljena, v kolikor te niso del vzgojno-izobraževalnega dela.

IV. ZAŠČITA PRAVIC UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER NJIHOVE ODGOVORNOSTI

10. člen (nasilje)

Na območju šole velja ničelna toleranca do vseh oblik nasilja.

11. člen (odnos do soljudi)

Prepovedano je zmerjanje, preklinjanje, prekomerno »hecanje«, provokativne izjave, ogovarjanje z vzdevkom, nekontrolirano oglašanje, prerekanje z učitelji in sošolci ...

12. člen
(pouk)

Učencem ni dovoljeno motiti pouka, žvečiti žvečilke, jesti bonbonov in druge hrane. Učenci si pripravijo vse potrebne pripomočke pred začetkom ure. Doma poskrbijo, da so učni pripomočki urejeni (ošiljene barvice, črnilo v nalivniku, ...) in opravljene domače naloge.

13. člen
(zamujanje)

Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in pojasni vzrok zamude.

Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za pomoč.

14. člen
(spoštovanje tuje in šolske lastnine)

Učenci s svojo, tujo in šolsko lastnino ravnaajo odgovorno. Pazijo na svojo lastnino, tujo pa pustijo pri miru. Ne brskajo po tujih stvareh in upoštevajo, da ima vsak tudi osebne predmete.

Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo morajo poravnati v roku 30 dni. V nasprotnem primeru jo šola lahko izterja po pravni poti.

V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

15. člen
(kršitev)

Kršitev je delovanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega in Hišnega reda OŠ Stari trg ob Kolpi.

16. člen
(nesoglasja)

Nesoglasja se začnejo reševati tam, kjer so se pojavila in se rešujejo stopenjsko, začnši s pogovori. Postopek lahko sproži učenec, delavec šole ali starši. Vrstni red reševanja nesoglasij:

- a) Osebe, ki imajo skupno težavo, se pogovorijo.
- b) V kolikor se ne sporazumejo, se obrnejo na razrednika.
- c) Po potrebi razrednik obvesti starše in jih s tem vključi v reševanje problema.
- d) Po potrebi se v nadaljnje reševanje problema vključi šolska svetovalna služba.
- e) Vključi se vodstvo šole.

17. člen
(takojšnji vzgojni ukrepi)

Z vzgojnim ukrepom učenca ne želimo kaznovati, temveč ga želimo spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, mu predstaviti ustrezno ravnanje ter mu pomagati, da osvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oziroma ravnanja.

Učenec moti pouk. Po tretjem opozorilu:	~ Mlajšim se za 1 dan prepove vstop v kotiček za igre. ~ Starejši učenci v določenem roku izdelajo in predstavijo plakat, seminarsko nalogo, govorni nastop itd. na določeno temo (skladno z učiteljevimi kriteriji ocenjevanja in minimalnimi standardi po učnem načrtu) ter za to pridobijo oceno. ~ Učitelj izvede ukrep po lastni presoji, a naj ta ne ogroža integritete učenca. ~ Učenec pomaga sošolcu ali drugemu učencu pri učenju in drugih nalogah.
Tekanje po šoli	~ Izven pouka in interesnih dejavnosti organizira tek v telovadnici. ~ Učenci v določenem roku izdelajo in predstavijo plakat, seminarsko nalogo, govorni nastop itd. na določeno temo (skladno z učiteljevimi kriteriji ocenjevanja) ter za to pridobijo oceno.
Uporaba elektronskih naprav	~ V primeru kršitve učenec vpričo učitelja napravo izklopi in jo izroči učitelju. Slednji jo praviloma shrani na dogovorjenem prostoru (v tajništvu šole v ognjevarni omari). Učitelj o dogodku obvesti starše in jih pozove, da napravo prevzamejo. Učitelj, ki je učencu odvzel napravo, le-to izroči staršem. Napravo lahko staršem vrne tudi drug strokovni delavec ali poslovna sekretarka. Učitelj odvzem in vračilo zabeleži v evidenci v tajništvu šole ter z dogodkom seznani razrednika. ~ V kolikor starši naprave do konca tekočega šolskega leta ne prevzamejo, se ta komisijsko uniči ali preda dobrodelni organizaciji.
Učenec ne opravi domače naloge	Učenec, ki ne opravlja domačih nalog (število določi učitelj) je napovedano vprašan.
Učenec nima učnih pripomočkov	Če dela ne more opraviti v šoli, ga mora narediti doma.
Učenec noče opravljati šolskega dela v času učne ure	Če dela ne opravi v šoli, ga mora narediti doma.
Materialna škoda	Učenec/učenci poravna/poravnajo stroške za popravilo škode.

18. člen
(medvrstniško nasilje)

a) Takojšnja intervencija

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

- takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:
 - ~ izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
 - ~ če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
 - ~ se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo.

- isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:
 - ~ o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
 - ~ naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.
- Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:
 - ~ po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
 - ~ ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

b) Procesna intervencija

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so:

- ~ izdela načrt pomoči za žrtev nasilja,
- ~ v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja,
- ~ načrtuje delo s starši,
- ~ načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci,
- ~ sodeluje z zunanjimi institucijami,
- ~ določi izvajalce nalog,
- ~ s primerom nasilja seznani druge strokovne delavce VIZ.

19. člen

(težje ali ponavljajoče se kršitve)

Kadar trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine, ipd.).	Če učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.
Kadar učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti.	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev. Pri nadstandardnih storitvah učenca spremlja starš na lastne stroške ali se mu zagotovi nadomestno dejavnost v šoli.
Kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev. Pri nadstandardnih storitvah učenca spremlja starš na lastne stroške ali se mu zagotovi nadomestno dejavnost v šoli.

20. člen
(obveščanje staršev)

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Zapiše se zapisnik.

21. člen
(ogrožanje izvedbe dejavnosti)

V kolikor se ugotovi, da bi prisotnost učenca ogrozila izvedbo dneva dejavnosti ali druge aktivnosti, ki poteka izven šolskega prostora, se za učenca organizira čimbolj ustrezna aktivnost na šoli ali ga na dejavnosti spremlja družinski član na lastne stroške.

22. člen
(dokumentiranje)

Razgovori z učenci se dokumentirajo v obliki zapisnikov. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

23. člen
(spremljanje vzgojnega delovanja)

Razrednik v sodelovanju z ostalimi učitelji spremlja izvajanje vzgojnega ukrepa. V nadaljevanju se ravna v skladu z internimi pravili in Zakonom o osnovni šoli.

24. člen
(vzgojni opomini)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

25. člen
(kršitev, ki presega pristojnosti šole)

V primeru, da kršitev presega pristojnosti šole, se na pobudo delavcev šole ali staršev v reševanje vključijo zunanje ustanove.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

26. člen (oddelčna skupnost)

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Člani oddelčne skupnosti volijo predsednika in njegovega namestnika.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

27. člen (izostanki)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek 3 dni vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

28. člen

Starši so dolžni na začetku šolskega leta in ob vsaki pomembni spremembi oziroma na novo odkriti zdravstveni posebnosti otroka obvestiti razrednika.

Starši so dolžni poskrbeti, da učenci prihajajo v šolo zdravi ter ne ogrožajo zdravja ostalih učencev in zaposlenih.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca strokovni delavec v najkrajšem možnem času po telefonu obvesti starše.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čistočo.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Črnomelj pri izvedbi rednih zdravniških in zobozdravstvenih pregledih, cepljenjih in pri preventivnih akcijah.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda veljajo in se uporabljajo od 23. 2. 2017.

Staršem lahko nudijo dodatne informacije tudi:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport: www.mizks.gov.si,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane.

PUBLIKACIJA ENOTE VRTCA PRI OŠ STARI TRG OB KOLPI

za šolsko leto 2017/2018

Ime skupine: **METULJČKI**

starost: 2 - 6 let

Oddelek: Kombinirani

VZGOJITELJICA: Anja Jakljevič
POMOČNICA VZGOJITELJICE: Katarina Špehar

RAVNATELJICA: Mojca Butala
POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: Andreja Rade

Stari trg ob Kolpi, september 2017

VSEBINA:

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

1. 2. DNEVNI RED

1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

2. 1. MESEČNE TEME

2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. SODELOVANJE

3. 1. SODELOVANJE S STARŠI

3. 2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

3. 3. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

4. KULTURNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

4. 1. SODELOVANJE S STARŠI

4. 2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

4. 3. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5. KULTURNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

6. OSTALE NALOGE /PROJEKTI

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino Metuljčki je vpisanih 15 otrok, 10 deklic in 5 dečkov. Starostni razpon je od enega do šestih let – kombinirani oddelok.

1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

V skladu s 34. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih to pomeni, da sme biti v kombiniranem oddelku največ 17 otrok. Dodaten vpis oziroma vključitev vseh vpisanih otrok v oddelok in organizacija dela je možna le na podlagi odobrenega povečanja števila otrok v oddelku.

V skladu z navedenim to pomeni, da sme biti v našem vrtcu v kombiniranem oddelku 19 otrok.

<i>Kraj bivanja</i>	<i>Občina Črnomelj</i>	<i>Občina Kočevje</i>	<i>Mestna občina Ljubljana</i>
Stari trg ob Kolpi	3		
Deskova vas	2		
Blaževci (začasno)			1
Predgrad		2	
Kralji		2	
Brezovica pri		1	
Kovača vas	1		1
Dol		2	
Zagozdac	1		
Jelenja vas		1	
Skupaj	17 otrok		

1. 2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.30	ZAJTRK
8.30 – 8.45	NEGA IN UMIVANJE ZOB
8.45 – 9.00	JUTRANJI KROG
9.00 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOSTI IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10. 00	SADNA MALICA
10.00 – 11.00	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
11.00 – 11.15	NEGA
11.15 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.00	POČITEK
14.00 – 14.15	POPOLDANSKA MALICA
14.15 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN ODHOD DOMOV

1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo oz. soglašajo starši otroka (5. odst. 91.čl. Zakona o varnosti cestnega prometa).

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikulumu.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev. Zato nekaj dejavnosti izvajamo v obliki projekta. V projektnem delu sta v ospredju otrokova aktivnost in starševska pomoč.

MESEČNE TEME:

September	ZNOVA V VRTCU
Oktober	NA KMETIJI JE LEPO
November	BARVE JESENI
December	PRAZNIČNI DIRENDAJ IN ZIMSKE DOGODIVŠČINE
Januar	TO JE MOJA DRUŽINA
Februar	MOJA PRIJATELJICA KNJIGA
Marec	POJDIMO NA TRAVNIK
April	SPOZNAJMO POKLICE
Maj	PAZI, CESTA!
Junij	SONČNI DNEVI V NARAVI

2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

Prednostne naloge vrtca	Način izvedbe - cilji
Spoznavanje bližnje okolice, njenih ljudi in kulture	- Otrok spozna domači kraj - Poljansko dolino ob Kolpi: delo, življenje, pesmi, plese, jezik, narečje, hrano, navade, zgodovino.
Z igro do športnih aktivnosti otrok v vrtcu in doma	- Otrok spozna, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje, - otrok spozna elementarne igre in športne zvrsti, značilna za naša kulturna okolja,

	- otrok spoznava vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.
Zdrav duh v zdravem telesu	- Otrok postopoma nadgrajuje dobre prehrabne navade in razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem, - otrok se seznaja s pravili vedenja/bontona pri prehranjevanju v skupini.
Kakovostno sodelovanje s starši	- individualni pogovori ob vstopu otrok v vrtec, - možnost vsakodnevnih informacij o otroku, - načrtovane dejavnosti za starše – planirane po LDN, - nuditi jim različne nasvete pri vzgoji, negi, prehrani in jim dati možnost vključevanja v vzgojni proces.
Skrb za GOVOR otroka Skrb za GRAFOMOTORIKO Razvijanje NARAVNIH OBLIK GIBANJA Razvijanje ORIENTACIJE	- pravilna izgovorjava vseh glasov in besed, svetovanje staršem in usmerjanje v druge institucije; - pravilno držanje pisala in pribora; pravilna uporaba škarij; - razvijanje teka, ravnotežja, koordinacije, izvajanje določenih vaj (počepi/položaj kleče), pravilna hoja, stanje na celotnih stopalih; predvaje za preval in svečo na lopaticah; metanje in lovljenje žoge; moč glavnih mišic telesa (roke, noge, trebuh); vzdržljivost; - ločevanje leve in desne strani.

2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI:

- OBVEZNO PRISLUHNI OTROKU IN VZPOSTAVITI OČESNI STIK
- UPORABLJATI PRIMerno GLASEN GOVOR
- POSKRBE TI ZA REŠEVANJE KONFLIKTOV MED OTROKI S POGOVOROM
- DOSLEDNO SLEDITI GLOBALNIM CILJEM
- VERBALNA POMOČ OTROKOM V STISKI IN INDIVIDUALEN PRISTOP DO POSAMEZNIKA
- VNAŠANJE SMEHA IN HUMORJA
- OMOGOČITI OTROKOM DOŽIVETJA (VIDI, SLIŠI, TIPA, POSKUSI...)
- USTVARITI PRIJAZNO OKOLJE V KATEREM PRAVILA SOOBLIKUJEMO IN PO RAZLIČNIH POTEH SLEDIMO ENAKIM CILJEM
- DATI OTROKOM DOVOLJ ČASA ZA SAMOSTOJNOST PRI IGRI IN OPRAVILIH
- DOSLEDNO UPOŠTEVATI ZADANE CILJE IN NAČELA

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3. 1. Mesečne teme

MESEC	TEMA
SEPTEMBER	SPOZNAJMO SE IN SE IGRAJMO
OKTOBER	TO SEM JAZ IN MOJA DRUŽINA
NOVEMBER	ČAROBNA JESEN
DECEMBER	PRAZNIČNI DIRENDAJ
JANUAR	BARVE IN MATEMATIKA
FEBRUAR	MOJA PRIJATELJICA KNJIGA
MAREC	SADJE IN ZELENJAVA
APRIL	POKLICI
MAJ	PREVOZNA SREDSTVA IN VARNO V PROMETU
JUNIJ	NARAVA IN SONCE
JULIJ	JUHU, POČITNICE SO TU!
AVGUST	JUHU, POČITNICE SO TU!

4. SODELOVANJE

4. 1. Sodelovanje s starši

Oblika sodelovanja	Teme	Organizacija in čas izvedbe
Individualni pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku.	Vsakodnevno in po potrebi ob prihodu ali odhodu otroka.
Roditeljski sestanki	Predstavitev dejavnosti v vrtcu, uvajalno obdobje, LDN in aktualne informacije.	september 2017

	Analiza LDN, zaključek šol. leta, aktualne informacije.	maj 2018
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem razvoju po posameznih področjih.	enkrat mesečno (oktober – maj)
Druge oblike sodelovanj, vključevanj, praznovanj, delavnic in srečanj s starši	Novoletna delavnica Predstavitev poklica (eden, dva izmed staršev predstavi svoj poklic).* Kotiček za starše; oglasna deska, kjer si starši lahko preberejo aktualna obvestila in se seznanijo z delom v oddelku.	december 2017 april 2018 skozi celotno šolsko leto, pred vstopom v igralnico

* Delavnice bodo načrtovane in izvedene v sodelovanju z gosti.

Obveznosti in dolžnosti staršev:

- Otroka v vrtec pripeljejo in odpeljejo starši oz. druga oseba z njihovim dovoljenjem oz. soglasjem in seznaitvijo strokovnih delavk.
- V vrtec pridejo po otroka v rednem delovnem času in upoštevajo, da je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur.
- Odzovejo se, če jih pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka.
- Pravočasno sporočijo spremembo telefonske številke, na kateri jih lahko dobimo v nujnih primerih.
- Upoštevajo, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in da zdravila dajejo svojemu otroku le starši.
- Otroka oblečejo ustrezno vremenu; dodatna oblačila ustrezno označijo v otrokovi vrečki ali nahrbtniku.
- Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- Prebirajo naša obvestila in sporočila, ki jih dobijo osebno ali na oglasnih deskah. Pridejo na roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike srečanj.
- Do 8.00 ure pokličejo na tel. št. 073055102 in sporočijo odsotnost otroka.

4. 2. Sodelovanje s širšim okoljem

DEJAVNOST	ČAS	VSEBINA
Umivanje zob	skozi vse šolsko leto po dogovoru	Sodelovanje z zdravstveno službo Črnomelj; predstavitev pravilnega umivanja zob, mesečna kontrola umivanja zob.
Obisk kuharice in predstavitev poklica	april 2018	Kuharica predstavi svoj poklic, svoje naloge in dolžnosti.
Obisk glasbenika in predstavitev poklica	april 2018	Glasbenik predstavi svoj poklic, instrumente, nam zaigra.
Zaključni piknik	junij 2017	Zaključni piknik v okolici domačega kraja.

4. 3. Strokovno sodelovanje in izobraževanje – po letnem delovnem načrtu zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, po lastnem izboru glede na ponudbe.

5. KULTURNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

ČAS IZVEDBE	NASLOV PREDSTAVE/DEJAVNOSTI	
december	novoletna prireditev z obiskom Božička	december 2017
februar	pustni sprevod v okolici vrtca obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	februar 2018
marec	praznovanje materinskega dne	marec 2018
junij	zaključek in podelitev priznanj Potujoči kovček; zaključek in podelitev otrokovih osebnih map z njegovimi izdelki	maj 2018 junij 2018

6. OSTALE NALOGE /PROJEKTI

1. Pravljični potujoči kovček (v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj)
2. Sodelovanje na določenih razpisanih natečajih; Cici nabiralnik, umetnija meseca ...
3. Sodelovanje z radiom Odeon; objava člankov in slik z dogodkov vrtca.

Pripravile: Anja Jakljevič, Katarina Špehar in Andreja Rade

Ime skupine: **JEŽKI**

starost: 1 - 2 let

oddelek: homogeni

število otrok: 6

VZGOJITELJICA: Anita Ogulin

RAVNATELJICA: Mojca Butala

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: Andreja Rade

Stari trg ob Kolpi, september 2017

Kazalo

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI
 1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH
 1. 2. DNEVNI RED
 1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK
2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE
 2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE
 2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA
 2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI
3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
 3. 1. MESEČNE TEME
4. SODELOVANJE S STARŠI
5. KULTURNE PRIREDITVE
6. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino Ježki je vpisanih 6 otrok, 4 deklice in 2 dečka. Starostni razpon je od enega do treh let – heterogeni oddelek.

1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

33. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pravi, če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

V skladu z navedenim to pomeni, da sme biti v našem vrtcu v polovičnem homogenem oddelku 7 otrok.

Kraj bivanja	Občina Črnomelj	Občina Kočevje	Občina Ljubljana
Gorenja Podgora	1		
Deskova vas	1		
Zagozdec	1		
Gorenji Radenci	1		
Kovača vas	1		
Sodevci	1		

1. 2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.30	ZAJTRK
8.30 – 8.45	NEGA
8.45 – 9.00	JUTRANJI KROG
9.00 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOSTI IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 11.00	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
11.00 – 11.15	NEGA
11.15 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.00	POČITEK
14.00 – 14.15	POPOLDANSKA MALICA
14.15 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN INTERESNE DEJAVNOSTI

1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in domov imeti spremstvo polnoletne osebe.

Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši otroka (5. odst. 91.čl. Zakona o varnosti cestnega prometa).

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikuluma.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev.

2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE:

Prednostne naloge vrtca	Način izvedbe - cilji
Zdrav duh v zdravem telesu - kultura prehranjevanja (nadaljevanje iz preteklega šol. leta)	- otrok postopoma nadgrajuje dobre prehrambne navade in razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem; - otrok se seznaja s pravili vedenja/bontona pri prehranjevanju v skupini.
Z igro do športnih aktivnosti otrok v vrtcu in doma	- otrok spoznava, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje; - otrok spoznava elementarne igre in športne zvrsti, značilna za naša kulturna okolja; - otrok spoznava vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA:

Prednostne naloge skupine	Način izvedbe - cilji
Kakovostno sodelovanje s starši	- individualni pogovori ob vstopu otrok v vrtec; - možnost vsakodnevnih informacij o otroku; - načrtovane dejavnosti za starše – planirane po LDN; - nuditi jim različne nasvete pri vzgoji, negi, prehrani in jim dati možnost vključevanja v vzgojni proces.

2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI:

- OBVEZNO PRISLUHNITI OTROKU IN VZPOSTAVITI OČESNI STIK
- UPORABLJATI PRIMERNO GLASEN GOVOR
- POSKRBE TI ZA REŠEVANJE KONFLIKTOV MED OTROKI S POGOVOROM
- DOSLEDNO SLEDITI GLOBALNIM CILJEM
- VERBALNA POMOČ OTROKOM V STISKI IN INDIVIDUALEN PRISTOP DO POSAMEZNIKA
- VNAŠANJE SMEHA IN HUMORJA
- OMOGOČITI OTROKOM DOŽIVETJA (VIDI, SLIŠI, TIPA, POSKUSI...)
- USTVARITI PRIJAZNO OKOLJE V KATEREM PRAVILA SOOBLIKUJEMO IN PO RAZLIČNIH POTEH SLEDIMO ENAKIM CILJEM
- DATI OTROKOM DOVOLJ ČASA ZA SAMOSTOJNOST PRI IGRI IN OPRAVILIH
- DOSLEDNO UPOŠTEVATI ZADANE CILJE IN NAČELA

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MESECIH

3. 1. MESEČNE TEME

MESEC	TEMA
SEPTEMBER	SPOZNAJMO SE IN SE IGRAJMO
OKTOBER	TO SEM JAZ IN MOJA DRUŽINA
NOVEMBER	ČAROBNA JESEN
DECEMBER	PRAZNIČNI DIRENDAJ
JANUAR	BARVE IN MATEMATIKA
FEBRUAR	MOJA PRIJATELJICA KNJIGA
MAREC	SADJE IN ZELENJAVA
APRIL	POKLICI
MAJ	PREVOZNA SREDSTVA IN VARNO V PROMETU
JUNIJ	NARAVA IN SONCE
JULIJ	JUHU, POČITNICE SO TU!
AVGUST	JUHU, POČITNICE SO TU!

4. SODELOVANJE S STARŠI

Oblika sodelovanja	Teme	Organizacija in čas izvedbe
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-junij)
Roditeljski sestanki	Informativni roditeljski sestanek, kjer bom predstavila letni delovni načrt oddelka	V mesecu septembru
Delavnice	Novoletna delavnica	V mesecu decembru
Kotiček za starše	Oglasna deska, kjer si bodo starši lahko prebrali sporočila, obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, z vzgojiteljico, ter se seznanili s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi
Piknik	Zaključni piknik	junij

5. KULTURNE PRIREDITVE:

Naslov dejavnosti/prireditve	Čas izvedbe
Novoletna prireditev z obiskom Božička	december
Obleženje Prešernovega dne	februar
Pustna povorka	februar

6. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

DEJAVNOST	ČAS	VSEBINA
STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	1. 9. 2017 - 30. 6. 2018	1. Kurikulum za vrtce. 2. Otrok v vrtcu, Priročnik h kurikulumu za vrtce. 3. Strokovna literatura. 4. Revije in knjige za otroke. 5. Izobraževanje na timskih srečanjih. 6. Izobraževanje s pomočjo branja in pregledov strokovnih vsebin na spletnih straneh. 7. Ostalo izobraževanje (katalog).

Pripravila Anita Ogulin