

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Stari trg ob Kolpi

Pripravila ravnateljica Mojca Butala
s sodelavci

Šolsko leto 2018/19



Vsebina

<i>1 Ime in sedež</i>	2
<i>2. Ustanovitelj</i>	2
<i>3. Opredelitev šolskega okoliša</i>	2
<i>4. Podatki o učencih po kraju bivanja</i>	3
<i>5. Organizacijska shema šole</i>	5
<i>6. Organi upravljanja šole in strokovni organi šole</i>	6
<i>7. Predstavitev programa</i>	10
7.1. Obvezni program	10
7.2. Razširjeni program	17
7.3. Projekti	19
7.4. ŠOLSKA PREHRANA	20
7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO	23
<i>8. Organizacija dela šole v šolskem letu 2017/2018</i>	24
8.1. Koledar za šolsko leto 2017/2018	24
8.2. ORGANIZACIJA POUKA	27
8.4. SODELOVANJE S STARŠI	31
8.4. Šolska tekmovanja in natečaji	32
9. Vzgojno-varstvena enota vve pri osnovni šoli stari trg ob kolpi	35

.

1. IME IN SEDEŽ

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonske številke: 07/ 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrn.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: www2.arnes.si/~ostaritrn

2. USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdec ter
- naslednja naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 4 oddelke. Samostojen oddelek 1. razreda ter tri kombinirani oddelki in kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo. Učenci se lahko vključujejo tudi v nteresne dejavnosti, ki potekajo v času do prevozov.

Učenci po kraju bivanja in občini

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Ljubljana/Blaževci (Hrvaška)	Ljubljana	1		1							2
<i>Skupaj iz občine Ljubljana</i>		1		1							2
Gorenja Podgora	Črnomelj		2			1		1			4
Sodevci						2					2
Deskova vas				1							1
Srednji Radenci		1									1
Gorenji Radenci						1					1
Stari trg in Močile		2	2		1	2	1		1		9
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		3	4	1	1	6	1	1	1		18
Kralji	Kočevje			1							1
Predgrad		1	1		1	1	1				5
Jelenja vas							1				1
Brezovica pri Predgradu		1	1			1			1	1	5
Koprivnik						1		1			2
Knežja lipa			1								1
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		2	3	1	1	3	2	1	1	1	15
SKUPAJ vseh učencev		6	7	3	2	9	3	2	2	1	35

Število učencev po občinah: Črnomelj: 18 učencev (51 %),
 Kočevje: 15 učencev (43 %),
 Ljubljana: 2 učenca (6 %)

Skupaj: 35 učencev (100 %): 16 deklic (46 %), 19 dečkov (54%);
25 vozačev (71 %)

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi.

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj

KNJIŽNIČARKA- Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Danica Petric

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,

- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,

- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,

- čistilki Slavica Planinc in Sabinca Kastelic,

- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Anja Hace.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 čisti oddelek 1. razreda

- 1 kombinirani oddelek 2. in 3. razred,

- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,

- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred,

- 1 oddelek podaljšanega bivanja,

- 1 kombinirani oddelek vrtca.

- polovičen homogeni oddelek vrtca

6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA: Sestavljen je iz 11 članov.

Predst. ustanovitelja: Katarina Kapš ,

Marija Volf,

Boris Grabrijan.

Predst. delavcev šole: Mateja Oberstar,

Ingrid Mihelič,

Urška Ambrožič

Mojca Žužinjak

Andreja Svetič

Predst. staršev: Sabina Kapš

Martina Kastelec

Eva Halašova.

Predsednik/ca sveta zavoda je Mateja Oberstar, podpredsednica Ingrid Mihelič.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja šole so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- izdela program razvoja šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okolišem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo dveh let, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Marija Kobe	VVE
Sabina Kapš	1.razred
Kimberly Pengroup Tekavec	2.,3. razred
Eva Halašova	4.,5.,6. razred
Sonja Mihajlović	7.,8.,9. razred

Strokovni organi šole

Ti organi sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepanja o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,

- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev pa zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

Drugo delo opravljajo učitelji v času do polnega delovnega časa, tj. 40 ur tedensko. Zaradi narave dela je obseg dela učiteljev občasno povečan.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,

- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Anja Hace
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf,

Vodje dni dejavnosti:

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič,
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletja Maja Zidarič,
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf,

- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič,
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Maja Zidarič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Anja Hace,

- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič,
- vodja športnih dejavnosti 2. in 3. triletja Mojca Butala,

- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič,
- vodja tehniških dejavnosti 2. in 3. triletja Maja Zidarič.

7. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

7.1. Obvezni program

Skladno s šolskim koledarjem bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32 tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

a) Predmetnik

1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				

Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144

Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
Nemščina NII			2	70	2	70	2	64
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64

Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Število predmetov	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3

b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI					
Kulturna dediščina - obisk Šokčevega doma v Marindolu	1.-9. r.	november	Marindol	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Marija Volf	Prevoz 6 €. Vstopnina ?
Novoletni kulturni dan	1.– 9. r.	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Marija Volf	
Gledališki kulturni dan - predstava iCankar	7. -9. r.	februar 2019	KC Semič	Marija Volf	Vstopnica 7, 5 €. Prevoz
Realizacija po urah	1 – 3. r.	vse leto	OŠ Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič,	

Predstava Cepetavček - Evropski teden mobilnosti	1.-3.r.	september	Črnomelj	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič,	
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Kresnička – 1.- 7. r., 8.- 9.r eksperimenti v šoli	1. – 9. razred	januar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Anja Hace	/
Dnevi zeliščarstva	1. – 6. razred	oktober	ZIK Črnomelj	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Anja Hace	Prevoz
<i>Zdravstvena in zobozdravst. vzgoja</i> <i>Prva pomoč</i>	<i>1. – 6. razred</i> <i>7.-9. razred</i> <i>7.-9.r.</i>	<i>april</i> <i>4.2.2019</i>	<i>Stari trg ob Kolpi</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, RP</i> <i>Hace Anja</i>	
TEHNIŠKI DNEVI					
Gibanje Robotika	1.- 6. r. 7.- 9.r.	junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Ana Dejak	Ni stroškov
Svetloba Elektrika	1.- 3. r. 4. - 9. r. 	maj maj		Ana <u>Dejak</u>	
TPLG- izdelava izdelkov za promocijo šole	1. - 6.r. 7. – 9.r.	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Maja Zidarič Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič	

ŠPORTNI DNEVI					
Jesenski pohod od Radencev do Brega in nazaj	1 – 9. r.	September	Radenci	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Mojca Butala	
Zimski športi	1. – 9. r.	Februar, marec		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Mojca Butala	
Pohod treh generacij	1. – 9. r.	Maj-sobota	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Mojca Butala, Urška Ambrožič	
V sodelovanju s ČŠOD Radenci - športne aktivnosti	1. – 9. r.	junij	Radenci	Urška Ambrožič Mojca Butala	Ni stroškov
Atletika	1.- 9. r.	april	Vinica	Urška Ambrožič Mojca Butala,	

Za 4. razrede je vsako leto brezplačno smučanje na Krvavcu in brezplačne karte za smučanje na Gačah.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V tem šolskem letu bomo dopolnilni in dodatni pouk izvajali skladno s predmetnikom za OŠ.

c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Naj roža cveti – 1. decembra
- Prireditev ob dnevu reformacije, če bo šola povabljena k sodelovanju.
- Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.
- Slovenski kulturni praznik, 7. februar 2019.
- 8. 3. 2019 prireditev za dan žena
- Prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti, 24. junij 2019.

d) Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

e) Oddelčne skupnosti

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Od 4.-9. razreda. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

f) Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo z OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

g) Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

7.2. Razširjeni program

Program obsega dejavnosti, ki jih MIZŠ predpiše s predmetnikom o OŠ.

a) *Interesne dejavnosti*

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko in sicer šahovski krožek ter ohranjanje kulturne dediščine. Na naši šoli že nekaj let ponujamo tudi interesne dejavnosti izven pripadajočih ur po predmetniku. Letos so to 3 interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:

<i>DEJAVNOST</i>	<i>IZVAJALCI</i>	<i>RAZ.</i>
1. <i>ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA</i>	<i>Urška Ambrožič Ingrid Mihelič, Marija Volf</i>	<i>1.-9.r</i>
2. <i>KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Marija Volf</i>	<i>4.-9.r</i>
3. <i>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>1.- 5.r</i>
4. <i>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>6.- 9.r</i>
5. <i>RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovno spoznavanje z računalnikom /</i>	<i>Danica Petric</i>	<i>1.- 9.r</i>
6. <i>LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1.- 9.r</i>
7. <i>ŠAHOVSKI KROŽEK-</i>		<i>1. – 5.r</i>
8. <i>OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE:</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1.- 5.r</i>
9. <i>OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE:</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1.- 9.r</i>
10. <i>TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA</i>	<i>Urška Ambrožič</i>	<i>6.-9. r</i>
11. <i>PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE</i>	<i>Ingrid Mihelič</i>	<i>2.-3.r</i>
12. <i>ANGLEŠKI KROŽEK</i>	<i>Iva Schweiger</i>	<i>1.r</i>

Izvajale se bodo le tiste dejavnosti, za katere bo najmanj 5 prijav, njihovo število pa bo odvisno tudi od pravil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oz. sofinanciranja le-tega ter ustanoviteljice (občine).

b) Individualna in skupinska učna pomoč - ISP

Individualna in skupinska pomoč je namenjene učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in v dogovoru z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar to delo ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

c) Podaljšano bivanje

V šol. l. 2018/2019 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.45 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici, v telovadnici in na igrišču pa opravljajo športne aktivnosti. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev OPB.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 18 PU, ki trajajo 50 minut.

d) Varstvo vozačev

V šol. l. 2018/2019 bo varstvo za učence vozače potekalo od 11.30 do 14.45 ure. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v iLDN.

Jutranjega varstva v šol. letu 2018/19 nimamo, ker imamo vpisanih le 6 prvošolcev, normativ pa je 10 prvošolcev, ki bi bili vključeni v jutranje varstvo.

7.3. Projekti

a) Ekovrt oz. Šolski vrt

Organizator je ITR - Inštitut za trajnostni razvoj. Organizira in pripravlja izobraževanja za učitelje mentorje, ti pa nato prenašajo znanje na učence. Učenci pridobivajo veščine in znanja s področja obdelave zemlje in gojenja rastlin skozi praktično delo na šolskem vrtu. V letošnjem šolskem letu bomo šolski vrt zasadili s trajnicami in rastlinami, katerih plodove bomo lahko obirali do konca šolskega leta ali zgodaj jeseni. To pa so zelišča, jagode, maline, robide.

Vodja projekta je Mojca Butala

b) Policist Leon Svetuje

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznanijo z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah, ki lahko sledijo.

Vodji projekta Maja Zidrič in Tihomir Simčič, policist PP Črnomelj.

c) Pravljični potujoči kovček

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi največ en teden. Kovček bo vseboval tri knjige, pravljico

ali glasbeno zgoščenko za otroke ali družabno igro, priročnik za starše in zvezek za vtise. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja na skupni zaključni prireditvi (v organizaciji Knjižnice Črnomelj), katere se bodo udeležili vsi sodelujoči učenci. Prav tako bodo vsi sodelujoči učenci na zaključni prireditvi prejeli priznanja.

Vodja projekta Ingrid Mihelič in Urška Ambrožič.

d) Rastem s knjigo in MEGA kviz

Vseslovenski projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic.

Sedmošolci bodo obiskali našo osrednjo splošno knjižnico Knjižnico Črnomelj. Strokovni delavci knjižnice jim bodo predstavili delovanje in pomen osrednje splošne knjižnice, avtorja izbrane knjige za letošnje leto in knjigo samo. Namen projekta je namreč tudi, da sleherni sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letos bo to knjiga Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh. Knjigo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko.

Poleg sedmošolcev v projekt vključujemo tudi učence 8. in 9. razreda, tako da tudi osmo- in devetošolci vsaj enkrat letno obišejo splošno knjižnico (oddaljenost šole od splošne knjižnice). Knjižnico Črnomelj bodo učenci obiskali predvidoma prvi teden v novembru, in sicer v ponedeljek (po dogovoru s Knjižnico Črnomelj).

Knjižnično-informacijski MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic, bo v letošnjem šolskem letu posvečen praznovanju 100. obletnice Narodne galerije in slikarki Ivani Kobilca - NA, ROD, NA! GALERIJA! Posamezne sklope kviza bomo reševali v okviru KIZ v šolski knjižnici od oktobra do maja, in sicer učenci 2. in 3. VIO. Reševalci bodo lahko reševali naloge na običajen način ali na spletni strani kviza. Filmska predstava (običajno v začetku junija), ki je nagrada Občine in Knjižnice Črnomelj reševalcem kviza, bo namenjena uram filmske vzgoje pri pouku SLJ.

Vodja projektov Marija Volf.

e) Turizmu pomaga lastna glava

Udeležili se bomo državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava, ki bo potekal aprila 2019. Tema festivala je Turistični spominek mojega kraja. Sodelovanje na festivalu vključuje pripravo seminarske naloge in njeno javno predstavitev na turistični tržnici. Vodje projekta: Urška Ambrožič, Danica Petric, Matej Kastelic

f) Projekt Simbioza gibanja in Simbioza šole

Moto našega projekta tudi letos utrjujemo s sloganom GIBANJE JE ŽIVLJENJE IN ŽIVLJENJE JE GIBANJE. Življenje, ki nam ga vsiljuje sodobni čas, nas vedno bolj sili v to, da se oddaljujemo od naravnih zakonitosti – našega biti. Zato nas bo projekt povezal, da bomo pomembno prvino, telesno kulturo, udeležili v celostnem kontekstu kakovostnega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije.

V tednu med **15. in 22. oktobrom 2018** bomo povezali vse generacije. Cilj vseslovenske akcije Simbioza Giba je promocija zdravega in aktivnega življenja ter staranja, skupaj s predstavitvijo novih in obstoječih vadb za vse generacije! Moto našega projekta tudi letos utrjujemo s sloganom **VSE ŽIVLJENJE SE GIBAMO - GIBANJE JE ŽIVLJENJE IN ŽIVLJENJE JE GIBANJE.**

Vodja projekta Mojca Butala

g) Starši - staršem; namen je povezati šolo in starše, razreševati dileme vezane na šolsko delo, iskati rešitve, spoznavati značilnosti razvoja otroka in šolskega dela. Sodelovanje staršev in zunanjih sodelavcev. Srečanja

bodo potekala 1x mesečno od oktobra do marca. Srečanja bo vodila Mojca Butala v sodelovanju z zunanjimi osebami.

h) Projekt Verižni eksperiment

Verižni eksperiment je skupek naprav, ki se poganjajo ena za drugo, tako da prejšnja sproži naslednjo, v stilu podiranja domin. Naprave so izdelane na podlagi fizikalnih zakonov s podporo tehnologije, ki omogoča delovanje posameznih delov naprave. Člen verige bomo sestavili z zainteresiranimi učenci, ki bodo prispevali k izgradnji naprave. Izdelan člen verige bomo predstavili na zaključni prireditvi 15. Verižnega eksperimenta.

Vodja projekta: Matej Kastelic

Evropski šolski športni dan

Vodja: Mojca Butala

7.4. ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico in kosilo. Zdravo je, da vsak učenec poje v šoli vsaj en obrok.

Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbi kuharica.

Vsi učenci malicajo od 8.40 do 9.00 ure, kosijo po od 12.15 do 12.35 ure.

Kosilo za učence od 1. do 5. razreda stane 1,95 eur, za učence od 6. do 9. razreda pa 2,15 eur.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,80 eur.

Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ.

Potem, ko se učenci prijavijo na šolsko prehrano, so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30 ure) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Vodja šolske prehrane je Anja Hace.

a) Tradicionalni slovenski zajtrk - razmislite koga bi letos povabili v goste

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo tretji petek v novembru. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane, zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

K predstavitvi bomo povabili tudi starše.

.

b) Šolska shema

Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na "šolsko sadje in zelenjavo" ter "šolsko mleko", na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvica, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Projekt vodita: Helena Ferderber, Anja Hace in Mojca Breznik.

7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

20. 9. 2018 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per). Učenci 6. razreda sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklice). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgojo opravlja medicinska sestra Tatjana Gregorič. Vsebine zdravstvene vzgoje smo načrtovali pri naravoslovnih dejavnostih.

8. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

8.1. Koledar za šolsko leto 2018/2019

a) Pouk

Šolsko leto se začne 3. septembra 2018 in konča 31. avgusta 2019. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2018/2019 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2019,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 24. junija 2019.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 14. junij 2019.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2019.

c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: torek, 29. 1. 2019.

2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: sredo, 12. 6. 2019.

2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: torek, 20. 6. 2019.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
3.9.2018, ponedeljek	Začetek pouka
29.9.2018, sobota	Nadomeščanje prostega dne 24.12.2018
29.10. - 2.11.2018 ponedeljek-petek	Jesenske počitnice
31.10.2018, sreda	Dan reformacije
1.11.2018, četrtek	Dan spomina na mrtve
21. 12. 2018, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24.12.2018, ponedeljek	<i>Pouka prost dan, nadomeščamo v soboto. 29.9.2018</i>
25.12.2018, torek	<i>Božič</i>
26.12.2018, sreda	Dan samostojnosti in enotnosti
25.12.2018- ponedeljek 2.1.2019, sreda	<i>Novoletne počitnice</i>
1.1. - 2.1.2019, torek- sreda,	<i>Novo leto</i>
31.1.2019, četrtek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
2.2.2019, sobota	Pouk v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju.
7. 2. 2019, četrtek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2018, četrtek	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
15.2.-16.2.2019, petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole

28.2.2019, ponedeljek – 22.2..2019, petek	Zimske počitnice
22.4.2019, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
27.4.2018, sobota	Dan upora proti okupatorju
27.4.2019, sobota – 2.5.2019, četrtek	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2019, sreda in četrtek	Praznik dela
3.5.2019, petek	Pouka prost dan, nadomeščamo v soboto, 11.5.2019
11.5.2019, sobota	nadomeščamo 3.5.2019
14.6.2019, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
24.6.2019, ponedeljek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2019, torek	Dan državnosti
26.6.2019, sreda – 31.8.2019, sobota	Poletne počitnice

d) Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina 7. 5. 2019, torek
- matematika 9. 5. 2019, četrtek
- tuji jezik- angleščina 13. 5. 2019, ponedeljek

Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina 7. 5. 2019, torek
- matematika 9. 5. 2019, četrtek
- domovinska in državljska kultura in etika 13.5.2019, ponedeljek

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Tretji predmet za učence 9. razreda je domovinska in državljska kultura in etika.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 45 in največ 90 minut.

e) Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	Razred	Čas
1. rok	1.- 8.	26.6.- 9.7.2019
1. rok	9.	17.6.- 1.7.2019
2. rok	1.- 9.	19.8. - 30.8.2019

8.2. Organizacija pouka

a) Prihod v šolo

Učenci nevozači prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

b) Šolski zvonec

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45

3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
kosilo	12.15 - 12.40
prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.45 OPB , varstvo vozačev

c) Učitelji razredniki

razred	razrednik	poučevanje
1.	Urška Ambrožič	razredni pouk v 1. razredu
2. in 3. r.	Ingrid Mihelič	razredni pouk v 2. in 3. r.
4., 5. in 6. r.	Maja Zidarič	SLJ 4. in 5. r., MAT 4. in 5. r., DRU, NIT, TIT od 6. do 9. r., NIP – tehnika, IP obdelava gradiv: umetne snovi
7., 8. in 9. r.	Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE

d) Učitelji nerazredniki

učitelj	predmet/del. obveznosti
Ana Dejak	FIZ
Mojca Butala	ravnateljica, ŠPO od 4. do 9. r., GOS, priprava in izvedba kolesarskega izpita
Tihomir Fabina Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Anja Hace	BIO, KEM, NAR v 6. in 7. r., org. šolske prehrane
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, IP ansambelska igra
Danica Petric	MAT, računalnikar – org. inform. dejavnosti, računalniški krožek
Iva Schweiger	TJA, OPB
Ajda Skrbinšek	LUM od 4. do 9. r. ISP, DSP, likovno-umetniški krožek, krožek ohranjanje kulturne dediščine
Mateja Švegelj	DSP
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek

e) Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju svetovanja se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalci srednjih šol, s centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- vpis in sprejem šolskih novincev:

Vpis bo potekal februarja 2019, za šolsko leto 2019/2020. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole:

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru Os); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November: 7., 8., 9. razred: Predavanje za starše o dejavnih poklicnega odločanja;

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 9.razred: Razgovor z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav, svetovanja.

- svetovalno delo z učenci:

Razgovori in načrtovanje doseganja ciljev v povezavi z: vzgojno problematiko (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti z učenci...), učnimi težavami, individualnimi načrti za otroke s posebnimi potrebami, poklicno/karierno svetovanje.

- svetovalno delo s starši:

Individualni razgovori oz. sodelovanje s starši na teme: vedenjska in učna problematika otrok, uvedba postopka za usmeritev in oblikovanje individualnih programov, vpisi, poklicno svetovanje;

Roditeljski sestanek za poklicno svetovanje v 7., 8. in 9. razredu in oddelčni roditeljski sestanek na predlog razrednika, zaradi obravnave določene aktualne tematike.

- drugo: priprava in zbiranje ustreznih prijav in soglasij, potrebnih za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodenje izbirnega postopka izbirnih predmetov (OIP, NIP), sodelovanje pri izvedbi NPZ.

f) Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice,
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige,
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo,
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja,
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša šola nima zahtevanega gradiva),
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK). Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo. Slednje sofinancira 30 evrov za prvošolca in 16 evrov za učenca 2.-9. r.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (tudi npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf v sodelovanju s tajnico Mojco Breznik, pri zbiranju naročilnic, prevzemu in vračanju učbenikov pa pomagajo tudi razredniki.

h) Varnost učencev

Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto.

Šola vsako leto organizira kolesarski izpit.

Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba.

Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Tihomir Simčič, ki vsako leto pouči učence, kako se morajo obnašati na cesti oz. v prometu.

i) Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred in tudi druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Robert Tours , podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10

Brezovica – Zagodec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.45.

8.3. Sodelovanje s starši

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev in razvijali tudi neformalne oblike sodelovanja.

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

od 14.15 za starše učencev prvega in drugega triletja

od 14.45 za starše učencev tretjega triletja.

b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 20. septembra 2018: predstavitev letnega delovnega načrta šole in izvolitev/potrditev predstavnikov staršev v Svet staršev.

Predavanja na oddelčnih roditeljskih sestankih, bo pripravila šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki, glede na aktualno problematiko.

Mesec november bo mesec odprtih vrat šole. V tem času bodo lahko starši, po predhodni najavi, prisostvovali pouku ali drugim dejavnostim v šoli.

d) Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- Občino Črnomelj- priprave na volitve in izvedba volitev
- ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj, Pravljični potujoči kovček
- ZIK-om Črnomelj - razstava vezenin študijskega krožka Orhideje in vezenine. Otvoritev razstave bo v soboto, 13. oktobra 2018, ob 19. uri.
- Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja

- s KS Stari trg ob Kolpi, KS Predgrad - kulturna prireditev Naj roža cveti, 1.12.2018
- ŠD Kolpa - vodenje rekreacije
Z OŠ Valentina Vodnika iz Ljubljane pri projektu Slovenske šege in navade.
- s Hišo sadeži - delavnice za odrasle in učence - po dogovoru z mentorji
- Sodelovanje staršev pri tradicionalnem slovenskem zajtrku - tretji petek v novembru
- Novoletna prireditev - dec.2019
- Dan žena - marec 2019
- Eko bazar – marec 2019
- Zaključek šolskega leta – junij 2019

8.4. Šolska tekmovanja in natečaji

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-5. razred)	Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič,
2.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič,
3.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 6.r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič
4.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Anja Hace

3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6.– 9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE	Marija Volf
2.	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Danica Petric
3.	FIZ - STEFANOVO PRIZNANJE	Ana Dejak
4.	SLIKARSKI EX TEMPORE mladih likovnikov Bele krajine	Ajda Skrbinšek
5.	TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	Tihomir Fabina, Mateja Oberstr

6.	TEKMOVANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Anja Hace
5.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (atletika)	Mojca Butala

Natečaji

- Literarni natečaji 6. - 9. r.
Udeležili se jih bomo glede na prispele razpise in odzivnost učencev. Mentorica Marija Volf.

8.5. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev

- Predavanje mag. Janija Prgiča - Poučevanje skozi gibanje in predavanje bontonologa Saše Županjka, 27. 8. 2018
- Različno z različnimi, predavatelja Simona Levec in Marko Juhant. Izobraževanje v sodelovanju z OŠ Vinica, petek, sobota- januar 2018
- Medsebojno izvajanje delavnic ali predavanj, hospitacij.

8.6 Prednostne naloge .

Izboljšati finančno delovanje in poslovanje.

Povečati promocijo šole in s tem vplivati na prehajanje učencev v drug šolski okoliš

Dvigniti dosežke na NPZ- jih za vsaj 20%, glede na preteklo šolsko leto.

Povečati udeležbo na tekmovanjih.

Povečati športne dejavnosti v šoli.

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila.

LETNI DELOVNI NAČRT ZA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO
V VRTCU

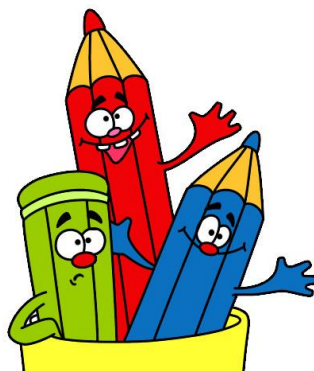
ŠOLSKO LETO 2018/2019

IME SKUPINE: BARVICE

STAROST: 2-6 LET

ODDELEK: KOMBINIRANI ODDELEK

ŠTEVILO OTROK: 17



VZGOJITELJICA: NINA MRŽLJAK (NADOMEŠČA DIJANO ŽALEC)

VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNICA VZGOJITELJICE: KATARINA ŠPEHAR, ANDREJA SVETIČ

RAVNATELJICA: MOJCA BUTALA

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: ANDREJA RADE

STARI TRG OB KOLPI, SEPTEMBER 2018

VSEBINA:

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

1.2. DNEVNI RED

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

2.1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE

2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

2.3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. MESEČNE TEME

4. SODELOVANJA

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

4.2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

5. KULTURNE PRIREDITVE

6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino Barvice je vpisanih 17 otrok, 8 dečkov in 9 deklic. Starostni razpon je od drugega do šestega leta – kombinirani oddelek.

1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pravi, da je lahko v kombinirani oddelek je vključeno najmanj deset in največ 17 otrok.

<i>KRAJ BIVANJA</i>	<i>OBČINA ČRNOMELJ</i>	<i>OBČINA KOČEVJE</i>
Deskova vas	2	
Kralji		2
Stari trg ob Kolpi	2	
Jelenja vas		1
Kovača vas	1	
Dol		2
Predgrad		2
Knežja lipa		1
Podgor	1	
Zagozdac	1	
Gorenji Radenci	1	
Sodevci	1	

1.2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8. 45	ZAJTRK
8. 45 – 9.00	NEGA
9.00 – 9.15	JUTRANJI KROG
9.15 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOST IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 10.50	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
10.50 – 11.00	NEGA
11.00 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.15	POČITEK
14.15 – 14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN DEJAVNOSTI

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikula.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev.

2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

NALOGA	CILJ
Sodelovanje s šolo	Povezovanje in sodelovanje s šolo, predvsem s 1. triado, ter druženja na različnih dogodkih, dejavnostih.
Učenje in igra na prostem	Urejanje in opazovanje eko vrta v vseh letnih časih, razvijanje odnosa do narave, rastlin in živali, izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in v različnih vremenskih pogojih
Razvijanje jezikovnih spretnosti	Negovanje dialoga pri dejavnostih, spodbujanje pravilnega govora in domišljije s pomočjo zgodb, slik, pravljič in lutk

2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

JEZIK	Obnavljanje zgodb, spoznavanje simbolov pisnega jezika, razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti, učenje samostojnega pripovedovanja, razvijanje grafomotorike.
GIBANJE	Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, razvijanje finomotorike.
NARAVA	Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih. Razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja, spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
MATEMATIKA	Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, razvijanje matematičnega izražanja, razvijanje matematičnih spretnosti.
DRUŽBA	Seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja, seznanjanje z raznimi kulturami in tradicijami, spoznavanje da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo, spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.
UMETNOST	Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti, razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti, razvijanje ustvarjalnosti.

2.3 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

- Spodbujanje samostojnosti pri otroku.
- Spodbujanje otroka pri samostojnem reševanju konfliktov v skupini.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovarjanja besed in artikulaciji glasov.
- Dejavnosti, ki spodbujajo vztrajnost in potrpljenje.

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MESECIH

3. 1. MESEČNE TEME

September	GIBANJE IN IGRA
Oktober	JESENSKI ČAS
November	GLASBA IN GLASBILA
December	LEPO VEDENJE IN VESELJE
Januar	ZIMSKE DOGODIVŠČINE
Februar	BARVE IN ŠTEVILA
Marec	POMLAD, ZBUDI SE
April	TO SEM JAZ, TO JE MOJE TELO
Maj	OKOLJE IN VODA
Junij	POLETJE JE TU

4. SODELOVANJA

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi

Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Informativni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	September, 2018 Maj, 2019
Delavnica	Novoletna delavnica – izdelovanje dekoracije in okraskov	December, 2018
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi
Zaključni piknik	Zaključni piknik ob koncu leta	Junij, 2019

4.2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Ščetkanje zob in skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi celotno leto
PGD Stari trg ob Kolpi	Vaja evakuacije v sklopu meseca požarne varnosti	Oktober, 2018
Policijska postaja Črnomelj	Obisk policista – varnost v prometu	Oktober, 2018
	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2018
	Obisk glasbenika in predstavitev instrumenta v sklopu mesečne teme »Glasba in glasbila«	November, 2018
OŠ Stari trg ob Kolpi	Pohod treh generacij	Maj, 2019

5. KULTURNE PRIREDITVE

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2018
OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditve ob dnevu žena	Marec, 2019
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava	April, 2019
Knjižnica Črnomelj	Zaključek in podelitev priznanj "Potujoči kovček"	Junij, 2019

6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vzgojiteljice	Silvestrski ples in zabava	December, 2018
Kuharice in vzgojiteljice	Slavnostno kosilo	December, 2018
Vzgojiteljice	Pustno rajanje in pustna povorka po Starem trgu	Februar, 2019
Vzgojiteljice	Obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	Februar, 2019
Vzgojiteljice	Zaključek leta in podelitev otrokovih osebnih map	Junij, 2019

Pripravila: Nina Mržljak

Vzgojno-varstvena enota pri Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi

LETNI DELOVNI NAČRT ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V VRTCU

Šolsko leto 2018/2019

IME SKUPINE: Balončki

STAROST: 1-3 let

ODDELEK: Heterogeni

ŠTEVILO OTROK: 5



VZGOJITELJICA: Anja Jakljevič

RAVNATELJICA: Mojca Butala

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: Andreja Rade

Stari trg ob Kolpi, september 2018

VSEBINA:

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

1.2. DNEVNI RED

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

2.1. PREDNOSTNE NALOGA ENOTE

2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

2.3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. MESEČNE TEME

4. SODELOVANJA

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

4.2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

5. KULTURNE PRIREDITVE

6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino Balončki je vpisanih 5 otrok, 2 deklici in 3 dečki. Starostni razpon je od enega do tretjega leta – heterogeni oddelek.

1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

33. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pravi, če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

V skladu z navedenim to pomeni, da sme biti v našem vrtcu, v polovičnem heterogenem oddelku 5 otrok.

<i>Kraj bivanja</i>	<i>Občina Črnomelj</i>	<i>Občina Kočevje</i>
Knežja lipa		1
Deskova vas	1	
Gorenji Radenci	1	
Kovača vas	1	
Predgrad		1

1.2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.45	ZAJTRK
8.45 – 9.00	NEGA
9.00 – 9.15	JUTRANJI KROG
9.15 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOST IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA

10.00 – 10.50	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
10.50 – 11.00	NEGA
11.00 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.15	POČITEK
14.15 – 14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN DEJAVNOSTI

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikula.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev.

2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

NALOGA	CILJ
Sodelovanje s šolo	Povezovanje in sodelovanje s šolo, predvsem s 1. triado, ter druženje na različnih dogodkih, dejavnostih
Učenje in igra na prostem	Urejanje in opazovanje eko vrta v vseh letnih časih, razvijanje odnosa do narave, rastlin in živali, izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in v različnih vremenskih pogojih
Razvijanje jezikovnih spretnosti	Negovanje dialoga pri dejavnostih, spodbujanje pravilnega govora in domišljije s pomočjo zgodb, slik, pravljič in lutk

2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJ
GIBANJE	Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otroka; predvsem na prostem
JEZIK	Spodbujanje otroka k pravilni govoru, izgovarjanju besed komunikaciji, samostojnemu reševanju konfliktov
NARAVA	Bivanje in izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in opazovanje razlik v naravi; letni časi
MATEMATIKA	Otrok se uči barve, rabi imena za števila in preko igre doživlja matematiko kot prijetno izkušnjo
UMETNOST	Razvijanje prstne spretnosti, oz. fino motorike; plastelin, držanje pisala, pribora
DRUŽBA	Reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutja drugih otrok ter vljudnost v medsebojnem komuniciranju

2.3 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

- Spodbujanje samostojnosti pri otroku.
- Spodbujanje otroka pri samostojnem reševanju konfliktov v skupini.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovarjanja besed in artikulaciji glasov.
- Dejavnosti, ki spodbujajo vztrajnost in potrpljenje.

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MESECIH

3. 1. MESEČNE TEME

September	GIBANJE IN IGRA
Oktober	JESEN IN ŽIVALI
November	GLASBA IN GLASBILA
December	LEPO VEDENJE IN VESELJE
Januar	ZIMSKE DOGODIVŠČINE

Februar	BARVE IN ŠTEVILA
Marec	POMLAD, ZBUDI SE
April	TO SEM JAZ, TO JE MOJE TELO
Maj	OKOLJE IN VODA
Junij	POLETJE JE TU

4. SODELOVANJA

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Informativni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	September, 2018 Maj, 2019
Delavnica	Novoletna delavnica – izdelovanje dekoracije in okraskov	December, 2018
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi
Zaključni piknik	Zaključni piknik ob koncu leta	Junij, 2019

4.2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Ščetkanje zob in skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrteu	Skozi celotno leto
PGD Stari trg ob Kolpi	Vaja evakuacije v sklopu meseca požarne varnosti	Oktober, 2018
Policijska postaja Črnomelj	Obisk policista – varnost v prometu	Oktober, 2018
	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2018
	Obisk glasbenika in predstavitev instrumenta v sklopu mesečne teme »Glasba in glasbila«	November, 2018
OŠ Stari trg ob Kolpi	Pohod treh generacij	Maj, 2019

5. KULTURNE PRIREDITVE

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2018
OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditve ob dnevu žena	Marec, 2019
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava	April, 2019
Knjižnica Črnomelj	Zaključek in podelitev priznanj "Potujoči kovček"	Junij, 2019

6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

ORGANIZACIJA	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vzgojiteljice	Silvestrski ples in zabava	December, 2018
Kuharice in vzgojiteljice	Slavnostno kosilo	December, 2018
Vzgojiteljice	Pustno rajanje in pustna povorka po Starem trgu	Februar, 2019
Vzgojiteljice	Obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	Februar, 2019
Vzgojiteljice	Zaključek leta in podelitev otrokovih osebnih map	Junij, 2019

Pripravila: Anja Jakljevič

