

Vzgojno varstvena enota (VVE) pri OŠ Stari trg ob Kolpi

Stari trg 7

8342 Stari trg ob Kolpi



LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

šolsko leto 2024/2025

Oddelek 1: POLŽKI - KOMBINIRANI oddelek, starost: 2 - 6 let

Oddelek 2: PIKAPOLONICE - HOMOGENI polovični oddelek, starost: 1 - 2 let

Stari trg ob Kolpi, september 2024

KAZALO

1. UVODNI DEL.

1.1. OSNOVNI PODATKI O ENOTI

1.2. VIZIJA

1.3. POSLANSTVO

2. ORGANIZIRANOST ENOTE

2.1. POSLOVNI ČAS

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO

2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA

2.3.1. PIKAPOLONICE

2.3.2. POLŽKI

2.3.3. Število otrok po kraju in občini bivanja:

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK

3.2. PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV

3.3. PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

4. PROSTORSKI POGOJI

5. RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

6.1. MESEČNE TEME

7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

8.1. PROJEKTI in drugo

8.2. NATEČAJI

- 8.3. SODELOVANJU S ŠOLO
- 9. SODELOVANJE S STARŠI
 - 9.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI
- 10. SODELOVANJE Z OKOLJEM
- 11. ORGANI VRTCA
 - 11.1. SVET ZAVODA
 - 11.2. SVET STARŠEV
 - 11.3. STROKOVNI AKTIV
- 12. SVETOVALNA SLUŽBA
- 13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA
- 14. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU
- 15. VPIS OTROK V VRTEC
- 16. PLAČILO VRTCA
- 17. ODSOTNOSTI IN REZERVACIJE
- 18. IZPIS IZ VRTCA
- 19. ZAKLJUČEK

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vso šolsko leto. V njem so:

- zastavljeni cilji in naloge, dejavnosti in projekti,
- predstavljena je organizacija in pogoji za delo in življenje v vrtcu,
- navedene vzgojno izobraževalne dejavnosti in
- delovanje/povezovanje vrtca v ožjem in v širšem okolju.

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi je javni zavod (v nadaljevanju VVE pri OŠ), katerega ustanovitelj je občina Črnomelj. Osnova našega dela je Kurikulum za vrtce, nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999.

Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikula za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno in vzgojno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Odrasli – strokovni delavci v vrtcu, starši in drugi odrasli v domačem okolju, so/smo otrokom zgled in skupaj tvorimo trikotnik vzgoje in izobraževanja. Le sodelovanje doprinese k dopolnjevanju družinske vzgoje. Medsebojno si pomagamo pri vzgoji, varstvu in izobraževanju otrok.

1.1. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

- Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi
Telefon: 07/30 55102, 07/3055163
Elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si
Internetni naslov in stran: <https://os-stari-trg-ok.si/>

1.2. VIZIJA

Sledimo viziji naše Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, pod okriljem katere delamo. Predvsem pa je naš cilj biti vrtec, kjer vlada medsebojno sodelovanje, strpnost, ustvarjalnost, vedoželjnost, vztrajnost in odgovornost. Vse to so vrednote, ki so del šolske vizije.

1.3. POSLANSTVO

Če je poslanstvo šole vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost, je temeljno poslanstvo vrtca:

- ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javno veljavnimi programi ter
- pomoč staršem/družinam pri celoviti skrbi za otroka.

2. ORGANIZIRANOST ENOTE

2.1. POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev.

V letošnjem šolskem letu vrtec izvaja 10 ur 45 minut dnevnega programa.

Delovni čas: 05.30 – 16.15

Poslovni čas:

- od 7.30 do 13.30 - tajništvo,
- od 8.00 do 11.00, oziroma kadarkoli po dogovoru (zaradi kombinacije dela v OŠ) - svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja,
- od 8.00 do 11.30 oziroma po dogovoru (zaradi dela in poučevanja v OŠ) – ravnatelj.

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO

Otroci našega vrtca so razporejeni v:

- 1 kombinirani oddelek (2 - 6), v katerega lahko sprejmemo največ 17 (+2) otrok; sprejetih je /trenutno/ 17 otrok, katerih starši so potrebovali varstvo in so oddali vloge.
- 1 homogeni polovični oddelek (1 - 2), v katerega je sprejetih 6 otrok.

Otroci se na začetku in koncu poslovalnega časa združujejo v glavni igralnici; medtem ko se skupini ločujeta v času od 9.00 do 11.00 in izvajajo dejavnosti v ločenih prostorih (spodnja in zgornja igralnica).

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem, z občino Črnomelj.

Strokovni delavci so razporejeni za delo v oddelkih tako kot določa zakonodaja. Vzgojiteljice opravljajo neposredno delo z otroki šest ur, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa sedem ur na dan.

Zaradi manjšega števila otrok v času praznikov in v času šolskih počitnic, se zaradi gospodarnейše organizacije dela, oddelka združujeta. Prisotnost bomo tudi v letošnjem letu vsakokrat ugotavljali s vprašalnikom za starše.

2.3. ODDELKA VRTCA

2.3.1. Oddelek 1, POLŽKI:

Dnevni program

Kombinirani oddelek (2 - 6)

Število otrok: 17

Starost: 2 – 6 let

Vzgojiteljica: Andreja Svetič

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Nuša Malič

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Manja Pivk

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja: Andreja Rade

Predstavnica staršev: Marija Konda

Ravnatelj: Darjan Grudnik

2.3.2. Oddelek 2, PIKAPOLONICA:

Dnevni program

Homogeni polovični oddelek

Število otrok: 6

Starost: 1 – 2 let

Vzgojiteljica: Maja Škrinjar Mavrin

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja: Andreja Rade

Predstavnik staršev: Matjaž Hrovatin

Ravnatelj: Darjan Grudnik

2.3.3. Število otrok po kraju in občini bivanja:

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
PRELESJE	4	
PREDGRAD		7
STARI TRG OB KOLPI		1
RADENCI ob Kolpi	3	
SODEVCI	/	
DESKOVA VAS	/	
KOVAČA VAS	2	
ZAGOZDAC	2	
KOPRIVNIK		1
ČEPLJE		1
DOL		2

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilje uresničujejo vsi strokovni in tehnični delavci vrtca. Sledimo jim z opravljanjem dela oz. nalog, ki so del temeljne naloge vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih, in se glasi: *Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.*

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v vseh slovenskih javnih vrtcih.

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK

Strokovne delavke si prizadevajo k čim boljšemu razvoju otroka tako na gibalnem kot na govornem področju, zato so prednostne naloge naslednje:

- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spodbujanje otroka k pravilni izgovarjavi besed in artikulaciji glasov.
- Spodbujanje ljubezni do branja pri otrocih in dvig bralne kulture v družinah.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV:

V obeh skupinah bomo, skozi vsa področja dejavnosti, spodbujali :

- samostojno prehranjevanje,
- primerno opravljanje osebne higiene,
- samostojno obuvanje in oblačenje,
- sodelovanje pri pospravljanju igrač.

3.3 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

PODROČJE DEJAVNOSTI	NALOGE in cilji
JEZIK	- Jezik kot del igre, - poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, - spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, glasovi...), - spodbujanje branja.

GIBANJE:	- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju, - pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, - gibanje na prostem.
NARAVA:	- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. - Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave. - Spoznavanje bližnjega travnika in gozda.
MATEMATIKA:	- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, - razvijanje matematičnih spretnosti. - doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.
DRUŽBA:	- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn., - seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
UMETNOST:	- Razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo, - spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti, - doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.

4. PROSTORSKI POGOJI

Za notranje prostore in zunanje površine je poskrbljeno v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

5. OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina sta določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan; pri tem se spontana igra otrok, prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi.

Vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic poskrbijo za stimulativno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter izvedbo raznovrstnih usmerjenih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Dnevni red in rutina:

URA	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Sprejem otrok
8.00 – 8.45	Zajtrk
8.45 – 9.00	Nega
9.00 – 9.15	Jutranji krog
9.15 – 9.45	Usmerjene dejavnost in igre po kotičkih
9.45 – 10.00	Sadna malica
10.00 – 10.50	Bivanje na prostem, prosta igra, sprehod
10.50 – 11.00	Nega
11.00 – 11.45	Kosilo
11.45 – 12.00	Nega
12.00 – 14.15	Počitek
14.15 – 14.35	Popoldanska malica
14.35 – 16.15	Umirjena igra in dejavnosti

Počitek na ležalnikih sledi po kosilu. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspavanja, ob poslušanju glasbe, z branjem ali pripovedovanjem. Počitek pa ne pomeni nujno tudi spanje.

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

6.1. MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH)

Oddelek 1 in oddelek 2:

MESEC	MESEČNE TEME POLŽKOV IN PIKAPOLONIC
September	GRADIM PRIJATELSTVO
Oktober	OTROCI, TO SMO MI
November	JESENSKO LISTJE
December	PRAZNIČNI DECEMBER
Januar	SADJE IN ZELENJAVA
Februar	ZIMA, ZIMA BELA
Marec	USTVARJAMO, POJEMO IN PLEŠEMO
April	NE ZAVRZI, PONOVRNO UPORABI
Maj	TRAVNIK KLIČE
Junij	JUHUHU, POLETJE JE TU

Sprotno načrtovanje dela poteka tedensko v tandemu vzgojiteljice in pomočnice, na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so mesečne teme, projekti, natečaji, se strokovne delavke povezujejo.

7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Strokovne delavke načrtno in spontano opazujejo otroke in spremljajo njihov razvoj za ustreznejšo pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Opažanja zapisujejo po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirajo likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirajo delo tudi s fotografijami. Na koncu leta se vse preda staršem.

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Neposredno spremljanje vzgojnega dela opravlja ravnatelj v obliki načrtovane napovedane ali nenapovedane hospitacije, kateri sledi razgovor z delavcem.

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

8.1. PROJEKTI in drugo

Vzgojiteljice, otroci in starši	Akcija zbiranja starega papirja	Vse leto
NIJZ, vzgojiteljice, otroci in starši	Zdravje v vrtcu	Vse leto
Vzgojiteljice, otroci	Cici vesela šola	Vse leto
DPM, vzgojiteljice, otroci	Evropa v šoli	Februar, 2025
URSZR, vzgojiteljice, otroci	Naravne in druge nesreče	Februar, 2025
ŠOM, vzgojiteljice, otroci, starši	Projekt Mali sonček (športno gibalni program)	Vse leto
KGZ, vzgojiteljice, otroci, gost	Slovenski tradicionalni zajtrk	November, 2024
Vzgojiteljice in otroci	Silvestrovanje v vrtcu in medsebojno obdarovanje	December, 2024
Vzgojiteljice in otroci	Noč v vrtcu	Maj, 2025

8.2. NATEČAJI

Vse leto bomo spremljali razpise natečajev, na katerih bodo sodelovali skupaj z otroki, glede na primernost, interes in sposobnosti otrok.

8.3. SODELOVANJE S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi	Ogled in prevzem knjig za bralno značko	Oktober, 2024
Svetovalna delavka	Karierna orientacija za otroke	Vse leto (urnik)
Vrtec in 1. Triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Teden otroka	Oktober, 2024
Kuharica OŠ Stari trg ob Kolpi	Slavnostno kosilo	December, 2024
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelava novoletnih voščilnic za zaposlene	December, 2024
Vrtec ter 1. In 2. triada OŠ Stari trg	Pustno rajanje	Februar, 2025

8.4. PRIREDITVE

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2024
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan – slovenski kulturni praznik	Februar, 2025
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob materinskem dnevu	Marec, 2025

Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljico potujočega kovčka	Maj, 2025
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob državnem prazniku	Junij, 2025

9. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomembno področje delovanja vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši bomo še naprej poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštujemo kulturo, identiteto, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki naj ne posegajo v strokovnost in avtonomijo vrtca.

9.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in evalvacija njegovega napredka	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta	September, 2024
	Oddelčni RS s svetovalno delavko in gostom	Februar 2025
	Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	Maj, 2025
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
-------------	------	-----------------------------

Starši in otroci	Zbiranje starega papirja	Vse leto
Otroci, starši, vzgojiteljice	Zimski pohod z lučkami	December, 2024
Otroci, stari starši, vzgojiteljice	Peka prazničnega peciva	December, 2024
Starši, otroci, vzgojiteljice	Glasba (Starš se predstavi)	Marec, 2025
Zaključni piknik	Zaključni piknik	Junij, 2025
Starši, vzgojiteljice, otroci	Zaključni izlet	Junij, 2025

Roditeljski sestanki: trikrat letno, zadolženi ravnatelj, pomočnica ravnateljica/svetovalna delavka in vzgojiteljice. Prvi roditeljski sestanek se izvede v mesecu septembru. Na njih so starši seznanjeni z letnim delovnim načrtom vrtca in s publikacijo (ki je sicer bila objavljena 1. 9. 2024). Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer v februarju, ko bodo strokovne delavke poročale o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta ter predstavile aktualno vsebino v obliki predavanja za starše. Zaključni roditeljski sestanek pa se izvede samo po potrebi, v juniju.

Preko **oglasnih desk** bodo starši redno informirani o poteku dela v oddelku. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko **e-pošte**.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starši bodo vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljic.

Starši imajo **svoje predstavnike** v svetu zavoda, svetu staršev, skladu šole in vrtca. Vsi starši pa so dobrodošli pri iskanju sponzorjev in donatorjev.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM:

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Skrb za zdravje	Skozi vse leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi vse leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi vse leto
Domačija Njivenski	Domače živali	November, 2024

PGD Stari trg ob Kolpi	Mesec požarne varnosti	Oktober, 2024
SIDG	Gozd	Maj, 2025

11. ORGANI VRTCA

11.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovnikom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Pristojnosti sveta zavoda so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

11.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:
»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

11.3. STROKOVNI AKTIV

Aktiv sestavljajo vse strokovne delavke vzgojno varstvene enote. Sestajal se bo praviloma enkrat na dva meseca oz. po potrebi na pobudo strokovnih delavk.

Sestava: vzgojiteljici, pomočnici vzgojiteljic, svetovalna delavka.

Naloge:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,

- obravnavajo druge strokovne naloge.

Na sestankih se zapiše zapisnik, ki se hrani v tajništvu zavoda.

12. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka, v sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, vodstvom vrtca in starši, skrbi za ustrezne pogoje, ki omogočajo dobro počutje, razvoj in učenje otrok. Delo svetovalne delavke je usmerjeno v razvojno svetovanje in preventivo. Pri tem je sodelovanje s starši ključnega pomena. Prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno spodbudo in strokovno pomoč pri težavah, ki se pojavijo v določenih obdobjih razvoja otroka.

Najpogostejše teme, o katerih se starši lahko posvetujete s svetovalno delavko so:

- vključitev in uvajanje otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težavah,
- posvetovanje ob stiskah in kritičnih situacijah v družini;
- težave otroka pri vključevanju in sodelovanju v skupini,
- svetovanje o pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju;
- spodbujanje potencialno nadarjenega otroka,
- prehod otroka iz vrtca v šolo.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši, pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij.

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za pripravo obrokov skrbijo kuharice v kuhinji osnovne šole in vrtca. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo, popoldanska malica.

S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevajo, da otrokom ponudijo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem upoštevajo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil je zagotovljena z metodo HACCP.

Tekom dneva je poskrbljeno, da otroci zaužijejo dovolj tekočine: otroci imajo na razpolago vodo ali čaj.

Otroke se navaja na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na vzdušje v času obrokov. Skrbi se za higienske in kulturne navade.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi se pripravi dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulante ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil (trenutno nimamo otroka s prehranskimi alergijami).

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem (kar je odvisno od vremenskih razmer).

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila oz. *Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih*, katere je pripravil Nacionalni inštitut za varovanje zdravja (NIJZ).

Za tehniško osebje pripravljamo navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni.

Z rednim vzdrževanjem odpravljamo ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti in tako skrbimo za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju izvajamo ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

14. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, v sodelovanju z Medicino dela, organiziramo predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev.

Naloga vsakega posameznika je poskrbeti za svoje zdravje in dobro počutje - tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da tudi skupaj z otroki krepi svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana...).

Zbolevajo tudi otroci. Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem mu omogočimo hitrejšo in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato so starši dolžni, da v vrtec pripeljejo zdravega otroka - zaradi otrokove varnosti, varnosti ostalih otrok in varnosti delovnega osebja.

Strokovne delavke vrtca lahko zavrnejo sprejem otroka, oz. pokličejo starše, če otrok:

- ima povišano telesno temperaturo,
- je neobičajno utrujen ali težko diha,
- je v zadnjih 24 urah bruhal več kot 2 krat,
- ima drisko,
- odvaja vodeno blato več kot 2 krat dnevno, ima primes sluzi ali krvi v blatu,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima nepojasnjene izpuščaje z ali brez vročine,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši.

15. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Vašim željam pa lahko najboljše ugodimo, če otroka vpišete dovolj zgodaj pred načrtovano vključitvijo otroka v vrtec.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil 11 mesecev.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za vpis otroka v vrtec*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri svetovalni delavki ali v tajništvu.

Pred vključitvijo otroka v vrtec morate pri pediatru pridobiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, katerega oddate vzgojiteljici vašega otroka na dan vstopa otroka v oddelek.

Starši lahko začnete uvajati v oddelek svojega otroka največ pet dni pred datumom želenega vpisa otroka, ki ste ga navedli na vlogi; pri tem morate imeti zdravniško potrdilo za otroka. O podrobnostih izvajanja postopnega uvajanja otroka v vrtec, se starši dogovorite s strokovnimi delavkami vrtca. Če starš uvaja v vrtec pred datumom, določenim za vključitev, potem starši otroka ne pustijo samega, ampak z njim preživijo v oddelku določen čas, potem pa odidejo skupaj z otrokom.

Za sprejete otroke starši podpišejo z vrtcem pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

16. PLAČILO VRTCA

Cena programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj je določena s »Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih na Območju Občine Črnomelj«.

Po 1. 9. 2024 bodo določene nove cene vrtca, o katerih starše pravočasno obvestimo.

Vlogo za znižano plačilo vrtca (subvencije) oddajo starši na pristojnem Centru za socialno delo, petnajst dni pred vključitvijo otroka v vrtec. Na podlagi oddane vloge, prejmejo na dom odločbo, s katero je določen % subvencije.

Če sta v vrtec vključena dva ali več otrok iste družine, je za drugega in nadaljnje otroke, vrtec brezplačen (subvencionirano s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje).

Račun za plačilo programov vrtca, prejmejo starši mesečno za pretekli mesec.

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8.00 ure zjutraj. Na podlagi pravočasne odjave in v primeru, da gre za daljšo odsotnost otroka, se odštejejo dnevni stroški živila.

Starši so dolžni poravnati račun v osmih dneh po izstavitvi, sicer se jim zaračunava zakonite zamudne obresti.

17. ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo mesta za otroka v vrtcu in sicer za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 dni in največ 60 dni v letu in jo morajo vrtcu napovedati z izpolnjenim obrazcem.

Poznamo:

- **poletno rezervacijo** (v mesecih junij, julij in avgust) in
- **rezervacijo zaradi bolezni** (kadarkoli na podlagi zdravniškega potrdila).

Oboje se uveljavlja na že prej omenjenih obrazcih, katere se dobi v tajništvu šole, pri svetovalni delavki ali na spletni strani vrtca. Obrazci za otroke iz črnomaljske občine se razlikujejo od tistih iz kočevske (različni sklepi).

18. IZPIS IZ VRTCA

Ob izključitvi otroka iz vrtca morajo starši izpolniti obrazec **Pisna odjava otroka iz vrtca**, ki ga dobijo v tajništvu, pri svetovalni delavki ali na spletni strani.

19. ZA KONEC

Vsi skupaj povezano skrbimo, da otroci v vrtcu pridobivajo različne izkušnje, spretnosti, navade in znanja ter se ob tem dobro počutijo. Le tako smo delavci vrtca in starši lahko zadovoljni.

Letni delovni načrt je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta. Letni delovni načrt zavoda je bil staršem predstavljen na prvem roditeljskem sestanku.

Zavod si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novonastalih situacij.

Pripravile:
Strokovne delavke vrtca

Ravnatelj
Darjan Grudnik

Predsednik sveta zavoda
