



OŠ Stari trg ob Kolpi

Stari trg ob Kolpi 7

8342 Stari trg ob Kolpi

PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT OŠ STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2025

Številka: 406-2/2025-133

Stari trg ob Kolpi, marec 2025

KAZALO

1. PROGRAM DELA	1
1.1 Vizija in poslanstvo in zavoda.....	1
1.2 Predstavitev zavoda.....	1
1.2.1 Vrtec	3
1.2.2 Šola	3
1.3 Organiziranost zavoda.....	4
1.3.1 Svet zavoda.....	4
1.3.2 Svet staršev.....	5
1.3.3 Drugi organi zavoda.....	5
1.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda.....	5
1.4.1 Obvezni in razširjeni program osnovne šole	6
1.4.2 Program vrtca	7
1.5 Strokovno izpopolnjevanje strokovnega in drugega kadra	8
1.6 Sodelovanje s starši	9
1.7 Druge dejavnosti zavoda	10
1.7.1 Priprava malic in kosil.....	10
1.7.2 Čiščenje in vzdrževanje.....	10
1.7.3 Tržna dejavnost	10
1.7.4 Investicije in vzdrževanje.....	10
1.7.5 Zdravstveno varstvo	11
1.7.6 Šolski prevozi in varstvo vozačev.....	11
1.7.7 Sodelovanje z okoljem.....	11
1.8 Predstavitev razvojnih nalog	12
1.9 Zagotavljanje kakovosti v vzgojno izobraževalnem procesu.....	14
2. KADROVSKI NAČRT	16
3. FINANČNI NAČRT	17
2.1 Vzdrževalna dela.....	18
2.1.1 Vzdrževalna dela v vrtcu.....	19
2.1.2 Vzdrževalna dela v šoli.....	19
2.2 Načrt prihodkov in odhodkov.....	20
3. ZAKLJUČEK	22

1. PROGRAM DELA

1.1 Vizija in poslanstvo in zavoda

Vizija zavoda:

- OŠ in vrtec pri OŠ Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost.

Poslanstvo zavoda:

- vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost;
- učencem omogočiti varno in spodbudno učno okolje za razvoj vseh njihovih razvojno ustvarjalnih potencialov;
- učiteljem omogočiti avtonomnost in pedagoško svobodo, kar je ključen pogoj za njihovo uspešnost, zadovoljstvo in je hkrati dober temelj tako za strokovno, kakor tudi osebno rast;
- se truditi ekološko ozaveščati ter negovati pozitiven odnos do narave in vseh živih bitij;
- slediti temeljnim vrednotam, kot so odgovornost, vseživljenjsko učenje in znanje, spoštovanje, sodelovanje, pravičnost, varno in zdravo okolje, prijateljstvo in veselje.

1.2 Predstavitev zavoda

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje in varstva otrok. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol in vrtcev.

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj. V sestavo zavoda sodi tudi enota vrtca Stari trg ob Kolpi.

OŠ Stari trg ob Kolpi je bila ustanovljena leta 1844. Z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj je bil 11. 12. 1996 ustanovljen Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi.

Naziv: Osnovna šola Stari trg ob Kolpi

Sedež: Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Matična številka: 5086477000

Številka proračunskega uporabnika: 64807

Št. transakcijskega računa: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526

Telefonska številka: 07/ 30 55 102

Elektronski naslov šole: info@os-staritrgek.si

Spletna stran šole: <https://os-stari-trg-ok.si>

Vrtec: Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi

Sedež: Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Telefonska številka: 07/ 30 55 102

Naš zavod je izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi. Šolski okoliš je opredeljen v aktu o ustanovitvi in se ne spreminja. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naselja na območju Občine Črnomelj (16): Breg pri Sinjem Vrhju, Dečina, Deskova vas, Dolenja Podgora, Dolenji Radenci, Gorenja Podgora, Gorenji Radenci, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovača vas, Močile, Prelesje, Sodevci, Srednji Radenci, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac;
- naselja na območju Občine Kočevje (13): Paka, Predgrad, Jelenja vas, Kralji, Vimolj, Brezovica, Nemška Loka, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpa in Bukova gora.

1.2.1 Vrtec

V vrtcu smo imeli na dan 1. 1. 2025 vpisanih za 1,5 oddelka otrok. Le ti so razporejeni v 1 kombinirani oddelk (od drugega do šestega leta starosti), v katerem je 17 otrok, ter 1 heterogeni polovični oddelk (od prvega do tretjega leta starosti), v katerem je 6 otrok. Skupaj imamo v vrtcu 23 otrok.

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev. V letošnjem šolskem letu vrtec izvaja 10 ur 45 minut dnevnega programa. Delovni čas vrtca je med 5.30 – 16.15.

Vrtec za izvajanje vzgojnega programa in vseh gibalnih dejavnosti poleg dveh igralnic uporablja tudi šolsko telovadnico, nadkrito teraso, travnato igrišče z igrali pred vrtcem in igrišče, ki je od šole oddaljeno 300 m. Vzgojno-izobraževalni program izvajajo strokovne delavke, pomočnica ravnatelja ter dve vzgojiteljici in dve pomočnici vzgojiteljice.

1.2.2 Šola

V šolskem letu 2024/25 pouk poteka v kombiniranih oddelkih 1. in 2. razreda, 3. in 4. razreda, 6. in 7. razreda, 8. in 9. razreda ter v samostojnem oddelku 5. razreda. Skupno imamo vpisanih 49 učencev. Program v oddelku OPB se izvaja v obsegu 22 ur. V vseh kombiniranih oddelkih so s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) zagotovljene dodatne ure za delitev po posameznih predmetih. V 1. in 2. razredu poleg razrednika in druge strokovne delavke poučujeta tudi športni pedagog in učiteljica angleščine, v oddelkih 3. in 4. razreda poleg razredničarke še učiteljica angleškega jezika, v oddelku 5. razreda pa poleg razrednika še učiteljica angleškega jezika, glasbeni pedagog in učiteljica zgodovine.

Pouk v prostorih šole se izvaja v treh učilnicah za razredni pouk, 4 specializiranih učilnicah za predmetni pouk, na šoli imamo računalniško učilnico, knjižnico s čitalnico, telovadnico, tri kabinete in kabinet za svetovalno delo, v katerem se izvaja individualna pomoč za otroke s posebnimi potrebami. Strokovni delavci se na pouk pripravljajo bodisi v kabinetih bodisi v zbornici šole.

1.3 Organiziranost zavoda

Pooblašcene osebe:

- PREDSEDNIK SVETA ZAVODA: Gašper Mihelič
- RAVNATELJ: Darjan Grudnik
- PREDSEDNICA SVETA STARŠEV: Marija Konda
- POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU: Andreja Rade
- ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: Rok Rotar

1.3.1 Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Preglednica 1: Člani sveta zavoda

	Član
Predstavniki ustanovitelja	Gregor Kobe
	Emil Mihelič
	Krunoslav Bošnjak
Predstavniki delavcev zavoda	Gašper Mihelič
	Mitja Letig
	Ingrid Mihelič
	Anja Jakljevič
	Helena Ferderber
Predstavniki staršev	Urška Hliš
	Luka Hobič
	Špela Veselič Goršič

1.3.2 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Preglednica 2: Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Matjaž Hrovatin	VVE – prvo starostno obdobje
Marija Konda	VVE – drugo starostno obdobje
Peter Veselič	1. in 2. razred
Tina Majerle	3. in 4. razred
Mojca Jenko	5. razred
Martina Žvab	6. in 7. razred
Špela Veselič Goršič	8. in 9. razred

1.3.3 Drugi organi zavoda

Drugi organi zavoda so vzgojiteljski in učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev ter posamezni timi.

1.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi in enota vrtca izvajata vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki temelji na spodbujanju celostnega razvoja otrok v spodbudnem in varnem okolju. S sodobnimi pedagoškimi pristopi, individualiziranim pristopom in vključevanjem lokalnega okolja otrokom omogočata pridobivanje temeljnih znanj, veščin in vrednot za uspešno nadaljnje izobraževanje

ter življenje. Poseben poudarek namenjata ohranjanju kulturne dediščine, trajnostnemu razvoju in povezovanju z naravo, kar bogati učni proces in krepi identiteto skupnosti.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v Letnem delovnem načrtu (LDN) zavoda, objavljenem na spletni strani šole. Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

1.4.1 Obvezni in razširjeni program osnovne šole

Skladno s predmetnikom in normativi za OŠ bomo v šolskem letu 2024/25 realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32 tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije idr. Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %. Pouk nekaterih obveznih in izbirnih predmetov bomo izvajali v blok urah.

Obvezni program vključuje pouk temeljnih predmetov. Pouk poteka v manjših skupinah, kar omogoča individualiziran pristop k učenju in večjo podporo učencem. Dnevi dejavnosti so načrtovani za celo šolsko leto vnaprej. Le ti obogatijo pouk in prispevajo k celostnemu razvoju otrok, saj jih pripravljajo na realne življenjske situacije in jim omogočajo učenje skozi doživetja, omogočajo pa tudi doseganje učnih ciljev z medpredmetnim povezovanjem učne snovi. Za 1. in 2. razred se bo izvajalo 10 ur prilagajanja na vodo. Za 3. razred se bo izvedel plavalni tečaj v okviru 20 ur. Vse ure se bodo izvajale v okviru predmeta šport.

Del obveznega programa na predmetni stopnji so tudi obvezni izbirni predmeti. V šolskem letu 2024/25 bo šola izvajala obvezne izbirne predmete Ansambelska igra, Šport za sprostitev in Likovno snovanje v obsegu tri ure tedensko.

V okviru obveznega programa imamo v šolskem letu 2024/25 predvidene 4 kulturne prireditve:

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- Slovenski kulturni praznik – Prešernovanje,
- Materinski dan,
- Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka.

Šola se bo z svojimi učenci bo odzvala tudi na vabilo društev in organizacij za nastopanje na njihovih prireditvah, se udeležila revij folklornih skupin, Jurjevanja ...

V okviru delovnih akcij bomo vsi zaposleni skupaj z učenci z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice in šolskega igrišča. V mesecu marcu se bomo pridružili občinski čistilni akciji.

Razširjeni program šola izvaja z namenom dopolnjevanja in nadgradnje rednega pouka ter spodbujanja celostnega razvoja učencev. Program obsega dejavnosti, ki jih MVI predpiše s predmetnikom o OŠ. Razširjeni program na OŠ Stari trg ob Kolpi obsega interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč (ISP), dodatno in strokovno pomoč (DSP), podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, kolesarski izpit, varstvo vozačev, delo z učenci s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi učenci in učenci Romi, neobvezne izbirne predmete, tekmovanja, natečaje in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Učenci se bodo s pomočjo mentorjev pripravljali na tekmovanja z družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja. Sodelovali bodo na literarnih in likovnih natečajih. Šola je vključena v 13 različnih projektov. Ti imajo v osnovni šoli pomembno vlogo pri razvoju učencev, saj omogočajo aktivno in sodelovalno učenje.

V skladu s fleksibilnostjo in avtonomnostjo šole in učiteljev bomo izvajali tudi druge dejavnosti, ki se bodo morebiti pojavile tekom šolskega leta (tudi v času počitnic kot oblike počitniških dejavnosti) in bi jih bilo škoda zamuditi oziroma izpustiti, saj lahko močno prispevajo k bogatenju znanja ter izkušenj učencev.

1.4.2 Program vrtca

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulumu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v vseh slovenskih javnih vrtcih. Zasnovan je tako, da otrokom omogoča varno, spodbudno in ustvarjalno okolje za celostni razvoj. Strokovne

delavke si prizadevajo k čim boljšemu razvoju otroka tako na gibalnem kot na govornem področju, zato so prednostne naloge naslednje:

- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spodbujanje otroka k pravilni izgovorjavi besed in artikulaciji glasov.
- Spodbujanje ljubezni do branja pri otrocih in dvig bralne kulture v družinah.

Skozi vsa področja dejavnosti se vzpodbuja:

- samostojno prehranjevanje,
- primerno opravljanje osebne higijene,
- samostojno obuvanje in oblačenje,
- sodelovanje pri pospravljanju igráč.

Dnevni red in dnevna rutina sta določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan. Pri tem se spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic poskrbijo za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter izvedbo raznovrstnih usmerjenih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Sprotno načrtovanje dela poteka tedensko v tandemu vzgojiteljice in pomočnice, na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikulumá: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so mesečne teme, projekti, natečaji, se strokovne delavke povezujejo.

1.5 Strokovno izpopolnjevanje strokovnega in drugega kadra

Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev je ključno za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in nenehnega profesionalnega razvoja. Ponuja priložnost za nadgradnjo pedagoških in didaktičnih znanj ter usvajanje novih pristopov, ki ustrezajo sodobnim izzivom dela v razredu oziroma v šoli nasploh.

Ravnatelj se bo sproti udeleževal strokovnih srečanj, aktivov ter seminarjev, ki so namenjeni ravnateljem in jih organizirajo MVI, Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev in ostali. Udeleževal se bo aktivov ravnateljev Bele krajine in Dolenjske. Izvajal bo hospitacije oziroma spremljanje učiteljevega dela in letne razgovore z zaposlenimi. Hospitacije bodo napovedane. Poleg spremljanja pouka bodo strokovni aktivni pripravili tudi medsebojne kolegialne hospitacije in medpredmetno povezovanje pri pouku.

Strokovni in tehnično administrativni delavci se bodo udeleževali individualnih izobraževanj v skladu s potrebami in željami med šolskim letom, saj so takšna izobraževanja izjemno pomembna za dvig kakovosti delovnega okolja in učinkovitosti šolskih procesov. Skozi prilagojene programe se tako usposabljaajo za specifične naloge, kar omogoča boljše delovanje šole kot celote. Šola bo strokovnim delavcem omogočala, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje in v dogovoru z ravnateljem seminarjev po lastni izbiri in izobraževanj v sklopu projektov. Zavod bo organiziral tudi predavanja za učiteljski in vzgojiteljski zbor ter starše.

1.6 Sodelovanje s starši

Šola redno sodeluje s starši. Popoldanske govorilne ure potekajo skozi celo šolsko leto vsak drugi četrtek v mesecu. Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj glede na svoj urnik. Oddelčni roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami. Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki.

Pogovorne ure v vrtcu potekajo enkrat mesečno. Starši so vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa so tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljic.

Obstajale bodo tudi druge oblike sodelovanja s starši. Pisne informacije bo šola posredovala staršem skozi vse šolsko leto. Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih

aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja ipd.

1.7 Druge dejavnosti zavoda

1.7.1 Priprava malic in kosil

Šolska kuhinja pripravlja malice in kosila za otroke vrtca in učence šole, zaposlene v šoli in za zunanje odjemalce. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo, popoldanska malica, učenci v šoli pa malice in kosila.

S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem se upošteva letni čas in ponudba sezonske hrane. Kakovost in varnost živil je zagotovljena z metodo HACCAP.

1.7.2 Čiščenje in vzdrževanje

Čiščenje prostorov in vzdrževanje okolice šole in vrtca bodo izvajali čistilki in hišnik. Obseg delavcev je planiran po normativih na podlagi obsega čistilne površine in števila oddelkov.

1.7.3 Tržna dejavnost

Tržno dejavnost izvajamo na naslednjem področju:

- priprava kosil za delavce zavoda in zunanje odjemalce.

1.7.4 Investicije in vzdrževanje

Zavod sproti skrbi, da z investicijami in vzdrževanjem izboljšuje pogoje za delo. Tudi v letu 2025 bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti in zunanosti šole ter nabavljali nova osnovna sredstva (razvidno iz finančnega načrta).

1.7.5 Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi in cepljenja. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Preventivna vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ. Tudi v letošnjem šolskem letu se bosta izvajali zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je Center za krepitev zdravja (CKZ) iz ZD Črnomelj.

1.7.6 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Šola organizira prevoze in varstvo za učence. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šola pa ima izdelan dokument Prometno varnostni načrt. Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours, d. o. o..

1.7.7 Sodelovanje z okoljem

Tudi sodelovanje šole z okoljem je ključno za celostni razvoj učencev in izboljšanje kakovosti izobraževanja. Z aktivnim povezovanjem z lokalnimi podjetji, kulturnimi in športnimi organizacijami ter drugimi institucijami šola ustvarja širšo podporno mrežo, ki učencem nudi dodatne priložnosti za učenje in razvoj veščin. Tako šola postane ne le izobraževalna ustanova, ampak tudi središče skupnosti, kjer se povezujejo izobraževalni cilji s potrebami in vrednotami okolja.

Sodelovali bomo z naslednjimi ustanovami, institucijami, podjetji in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine,
- s srednjimi šolami v regiji,
- z Občinama Črnomelj in Kočevje,
- z ZD Črnomelj – zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj – Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo,
- z ZIK-om Črnomelj – Teden vseživljenjskega učenja,
- z Upravo RS za zaščito in reševanje in PGD Stari trg – evakuacijska vaja,

- s KS Stari trg ob Kolpi,
- s KS Predgrad,
- s ŠD Kolpa – rekreativne dejavnosti,
- s Krajinskim parkom Kolpa,
- s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto (Potujoča knjižnica),
- z RIC Črnomelj, Novo mesto in ZRSZ OS Novo mesto (Regijski karierni dan Zate 2024),
- s Policijsko postajo Črnomelj,
- s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina in Podbreznik Novo mesto,
- s Spirit Slovenija,
- z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport
- z Zavodom 7,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom za šolstvo,
- z visokošolskimi zavodi,
- z lokalnimi podjetji,
- z osnovnimi šolami in organizacijami iz tujine.

Sodelovanje vrtca z okoljem poteka z:

- ZD Črnomelj,
- Knjižnica Črnomelj,
- Radio Odeon,
- Domačija Njivenski,
- PGD Stari trg ob Kolpi,
- Slovenski državni gozdovi, d.o.o. (SiDG).

1.8 Predstavitev razvojnih nalog

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi bo v šolskem letu 2024/25 skrbela za razvoj in napredek učencev s ciljno usmerjenimi pristopi, ki spodbujajo kakovostno izobraževanje in celostni razvoj otrok. S tem pristopom bo šola učencem omogočila spodbujajoče okolje, kjer bodo lahko razvijali svoja znanja, veščine in vrednote za uspešno prihodnost.

Šola izvaja naslednje projekte:

- Policist Leon Svetuje,
- Pravljični potujoči kovček,
- Rastem s knjigo,
- Projekt Simbioza skupnost,
- Zdrava šola,
- Naša mala knjižnica,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Mladi Parkoslovci,
- Šolska shema,
- Nasilje je čist out,
- Digitrajni učitelj,
- JP Mladi.

Vrtec izvaja naslednje projekte:

- Akcija zbiranja starega papirja,
- Zdravje v vrtcu,
- Cici vesela šola,
- Evropa v šoli,
- Naravne in druge nesreče,
- Projekt Mali sonček,
- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Silvestrovanje v vrtcu in medsebojno obdarovanje,
- Noč v vrtcu.

Šola je vključena tudi v razvojno nalogo Vključujoča šola, katere poudarek je na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.

1.9 Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu

Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu na OŠ Stari trg ob Kolpi temelji na nenehnem izboljševanju učnega okolja, pedagoških pristopov in sodelovanja z učenci, starši ter širšo skupnostjo.

Kakovost izvedbe programa v aktualnem šolskem letu zagotavljamo na naslednje načine:

- Spremljanje in evalvacija pouka ter pedagoškega dela vzgojiteljev in učiteljev.
- Organizacija hospitacij in strokovnih razprav z učitelji in vzgojitelji.
- Spodbujanje sodobnih pedagoških pristopov in inovativnih metod poučevanja.
- Zagotavljanje diferenciranega in inkluzivnega pristopa k pouku in vzgoji.
- Spodbujanje stalnega strokovnega izobraževanja učiteljev in vzgojiteljev.
- Organizacija notranjih izobraževanj in izmenjava dobrih praks.
- Podpora pri uvajanju novih pedagoških pristopov in digitalizacije v pouk.
- Skrb za varno, spodbudno in vključujoče okolje za učence in otroke v vrtcu in šoli.
- Razvoj strategij za spodbujanje učenčeve in otroške motivacije ter aktivnega učenja.
- Krepitev sodelovanja z učenci, otroki in starši za večjo vključenost v vzgojno-izobraževalni proces.
- Skrb za učinkovito organizacijo urnikov in obremenitve zaposlenih.
- Dodeljevanje odgovornosti in nalog zaposlenim.
- Zagotavljanje ustrezne materialne in finančne podpore za kakovostno izvedbo programa.
- Aktivna komunikacija in sodelovanje s starši ter skupnostjo.
- Aktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvi, organizacijami.
- Uvajanje projektov, ki spodbujajo inovativnost in celostni razvoj otrok in učencev.
- Povezovanje šole in vrtca s širšim okoljem ter sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih.
- Spremljanje izvajanja varnostnih ukrepov in protokolov.
- Zagotavljanje podpore otrokom in učencem s posebnimi potrebami.
- Spodbujanje pozitivnih odnosov in preprečevanje nasilja ter medvrstniškega nasilja.
- Skrb za zakonitost delovanja zavoda.

Šola ima 3 prednostne naloge:

1. Zagotavljati finančno stabilnost zavoda, ki omogoča nadaljnji razvoj zavoda, nove investicije, obnavljanje prostorov in stavbnega pohištva, zagotavljanje novih učnih pripomočkov, strokovno izobraževanje, izvajanje interesnih dejavnosti, posodabljanje računalniške in druge pedagoško didaktične opreme.

2. Ozaveščanje, ohranjanje, implementacija in razvoj digitalnih kompetenc ter uporaba tehnologije pri pouku. Učiteljem mora biti zagotovljena podpora in vzpodbujanje k dodatnemu izobraževanju na različnih področjih ter njihova opremljenost z moderno tehnologijo, ki jim omogoča nemoteno delo.

3. Izboljšati nivo ključnih kompetenc mladih, še posebej bralne in gibalne pismenosti.

Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov, so:

- Kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioritetno s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot, zlasti vrednostnih domen, kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami in z drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

Eden izmed glavnih letnih ciljev pa je izpeljati naloge v skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/25 tako za vrtec kakor tudi šolo.

2. KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526; Ur. l. RS, št. 104/24) in Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 109/24).

Preglednica 3: Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2025	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026
1. Državni proračun	13,44	13,44
2. Proračun občin	5,81	6,61
Skupno število vseh zaposlenih	19,25	20,05

Pri pripravi kadrovskega načrta OŠ Stari trg ob Kolpi smo upoštevali sistemizacijo delovnih mest, h kateri dajeta soglasje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za delovna mesta v šoli in Občina Črnomelj za delovna mesta v vrtcu pri OŠ Stari trg ob Kolpi.

V tabeli navedeno število zaposlenih je usklajeno z določili zgoraj navedene uredbe.

Ker ima večina strokovnih delavcev povečan obseg dela, je število zaposlenih oseb navedenih v zgornji tabeli, manjše od števila sistemiziranih delovnih mest navedenih v prilogah 1 in 2.

Namesto 0,5 delovnega mesta računovodje, računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis, 0,5 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice pa je namesto dolgotrajno odsotne zaposlene opravljala študentka.

V novem šolskem letu 2025/26 ne bo bistvenih sprememb pri sistemizaciji delovnih mest za šolo in vrtec.

Načrtujemo, da se bo število zaposlenih s 1. 4. 2025 povečalo za 0,30 delovnega mesta zaradi povečanega števila nalog za hišnika in za 0,50 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice, kar je razvidno tudi v zgornji tabeli (proračun občin).

V prilogi tega dokumenta prilagamo Sistemizacijo delovnih mest za šolo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Sistemizacijo delovnih mest za vrtec Občine Črnomelj.

3. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je pripravljen na podlagi:

- določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526; Ur. l. RS, št. 104/24) in Zakona o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- sklepa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI,) o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju 1. 1. 2025 do 10. 9. 2025, številka 406-30/2024-3350-1-464 z dne 19. 12. 2024 v višini 469.831,44 EUR,
- izhodišč Občine Črnomelj za pripravo Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025 (prejeta po elektronski pošti 14. 2. 2025),
- Pogodbe o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in izvedbe dodatno dogovorjenih programov v proračunskem letu 2025, št. 410-26/2025, sklenjene z Občino Črnomelj dne 3. 3. 2025,
- Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v letu 2025, št. 410-29/2025, sklenjene z Občino Črnomelj dne 3. 3. 2025,
- dogovora z Občino Črnomelj o dodatnem deležu zaposlitve (0,30 hišnika), sanaciji zunanje stene šole in sanaciji prostorov vrtca v letu 2025,

- Pogodbe z Javno agencijo RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (SPIRIT Slovenija) o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025,
- Odločbe Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, št. 33092-77/2023/2 z dne 22. 10. 2024 za pomoč za dobavo šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka in mlečnih proizvodov za šolsko leto 2024/25 in
- Programa dela Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2025.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali naslednje:

- plačno lestvico, veljavno od 1. 1. 2025; v letu 2025 se s 1. 1. in 1. 10. plače povečajo za vrednost 1. in 2. obroka odprave nesorazmerij na podlagi ZSTSPJS,
- višino regresa za letni dopust za leto 2025, ki znaša 1.341,61 evra,
- višino regresa za prehrano med delom, ki od 1. januarja 2025 do 30. junija 2025 znaša 7,08 evra,
- višino povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter kilometrine za uporabo lastnega vozila v službene namene,
- višino premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, veljavno od 1. 1. 2025,
- izplačilo ene jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe v javnem sektorju (40%).

2.1 Vzdrževalna dela

Šola v letu 2025 načrtuje izvedbo vzdrževalnih del na podlagi dogovora z Občino Črnomelj in na podlagi finančnih zmožnosti. V letu 2025 bomo izvajali tudi vsa nepredvidena vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za zagotavljanje varnega, funkcionalnega in spodbudnega učnega okolja. Dela bodo izvedena glede na dejanske potrebe in nujnost posegov, pri čemer bomo upoštevali tehnična priporočila, finančne zmožnosti ter morebitne nepričakovane okoliščine, ki bodo zahtevale takojšnje ukrepanje.

2.1.1 Vzdrževalna dela v vrtcu

Preglednica 4: Vzdrževanje v vrtcu

	Okvirna sredstva v €
Sanacija prostorov vrtca	34.056,30
Menjava notranjih vrat	3.573,60
SKUPAJ SREDSTVA:	37.629,90

Na podlagi ugotovitev zdravstvene inšpekcije je potrebna temeljita sanacija prostorov ene igralnice vrtca ter sanacija zunanje stene igralnice. S stanjem je seznanjena tudi Občina Črnomelj, s katero smo se dogovorili za ustrezne rešitve. Izvajalca sanacije prostorov in menjave vrat sta izbrana, dela bodo izvedena v poletnem času.

2.1.2 Vzdrževalna dela v šoli

Preglednica 5: Vzdrževanje v šoli

	Okvirna sredstva v €
Nujna sanacija fasadnega simsa nad otroškim igriščem	3.123,20 €
SKUPAJ SREDSTVA:	3.123,20 €

Na šoli se je pojavila nujna potreba po sanaciji fasadnega simsa nad otroškim igriščem. Ugotovljeno je bilo, da je del stene tik pod streho južnega dela šolske stavbe tako dotrajan in poškodovan, da že odpadajo manjši betonski deli in omet, ki padajo na pločnik stavbe oziroma na otroško igrišče. Stena je tako razpokana, da obstaja sum, da lahko odpadejo tudi večji kamniti deli stavbe, kar predstavlja očitno nevarnost ne samo za zdravje ampak tudi za sama

življenja uporabnikov igrišča. S stanjem smo seznanili Občino Črnomelj, s katero smo se dogovorili za ustrezne rešitve. Izvajalec sanacije je izbran, izvedel jo bo v mesecu marcu.

2.2 Načrt prihodkov in odhodkov

Šola v letu 2025 po finančnih zmožnostih načrtuje nakup osnovnih sredstev (v višini presežka leta 2024 v višini 2.639,00 EUR) in drobnega inventarja. Glede na potrebe bomo izvajali tudi dodatne nakupe osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki so potrebni za nemoteno delovanje in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri nabavi bomo upoštevali dejanske potrebe, prioritete ter finančne zmožnosti, s ciljem zagotavljanja kakovostnega učnega okolja in učinkovite organizacije dela.

Preglednica 6: Nakup osnovnih sredstev

	Okvirna sredstva v €
Računalnik	1.200,00
Klimatska naprava	1439,00
SKUPAJ SREDSTVA:	2.639,00

Preglednica 7: Nakup drobnega inventarja

	Okvirna sredstva v €
Učbeniški sklad	1.400,00
Nakup gradiva za knjižnico	800,00
Učni pripomočki	1.500,00
SKUPAJ SREDSTVA:	3.700,00

V letu 2025 ne načrtujemo posojil ali finančnih naložb.

Preglednica 8: Finančni načrt po načelu poslovnega dogodka

Prihodki/odhodki	Realizacija	Finančni načrt	Indeks
	2024	2025	2025/2024
1	2	3	4 = 3/2 x 100
A) Prihodki od poslovanja	858.539,00	931.073,20	108,4
1. Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	829.098,00	899.571,33	108,5
2. Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	29.441,00	31.501,87	107,0
B) Finančni prihodki	208,00	220,00	105,8
C) Drugi prihodki	3.729,00	3.800,00	101,9
Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	
D) CELOTNI PRIHODKI	862.476,00	935.093,20	108,4
E) Stroški blaga, materiala in storitev	156.295,00	185.209,01	118,5
1. Stroški materiala	86.978,00	90.892,01	104,5
2. Stroški storitev	69.317,00	94.317,00	136,1
F) Stroški dela	703.410,00	746.574,13	106,1
Plače in nadomestila plač	555.349,00	591.446,69	106,5
Prispevki za socialno varnost	84.123,00	89.591,00	106,5
Drugi stroški dela	63.938,00	65.536,45	102,5
Amortizacija	0,00	0,00	
Rezervacije	0,00	0,00	
Drugi stroški	0,00	0,00	
Finančni odhodki	57,00	0,00	0,0
Drugi odhodki	0,00	0,00	
M) Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	
N) CELOTNI ODHODKI	859.762,00	931.783,14	108,4
O) Presežek prihodkov (pred obdavčitvijo)	2.714,00	3.310,06	122,0

Za leto 2025 načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.310,06 EUR in sicer iz tržne dejavnosti.

Zaradi zamud pri plačilih obveznosti ustanoviteljice Občine Črnomelj do šole ne moremo pripraviti finančnega načrta po načelu denarnega toka.

3. ZAKLJUČEK

V letu 2025 bomo nadaljevali z izvajanjem dela v skladu z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za šolsko leto 2024/2025 ter od septembra naprej z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2025/2026.


Program dela, kadrovski in finančni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2025 so pripravili ravnatelj Darjan Grudnik ter računovodkinji Margita Adamič in Mojca Breznik.

Dokument je bil sprejet na korespondenčni seji sveta zavoda dne, 31. 3. 2025.

Darjan Grudnik
ravnatelj



Gašper Mihelič
predsednik sveta zavoda



Prilogi dokumenta:

- **Priloga 1:** Sistemizacija delovnih mest za vrtec Občine Črnomelj
- **Priloga 2:** Sistemizacija delovnih mest za šolo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje