



PROŠNJA

za koriščenje izostanka od pouka nad 5 dni

Spodaj podpisan/a oče/mati/zakoniti zastopnik otroka

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred OŠ Stari trg ob Kolpi, prosim za izostanek od pouka nad 5 dni v šolskem letu _____; in sicer v času od _____ do _____, to je _____ dni.

Od pripadajočih 5 prostih dni je moj otrok koristil že _____ dni.

Utemeljitev prošnje: _____

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učiteljem/-i v čim krajšem času nadoknadil zamujene obveznosti, ki so posledica te odsotnosti. Starši oddajo vlogo najmanj 5 dni pred izostankom razredničarki/razredniku, kateri jo odda ravnatelju.

V _____, dne _____

Podpis staršev: _____

IZPOLNI RAZREDNIK

- Razrednik presoja, da že izvedene odsotnosti (koriščenje dopusta, bolezni, drugi razlogi) bistveno niso vplivali na zmožnosti izpolnjevanja obveznosti učenca.
- Razrednik presoja, da bo otrok glede na učne zmožnosti zmožel nadoknaditi snov in ocenjevanja ob dodatni odsotnosti.



- Razrednik se je dogovoril s starši, da so dolžni z učencem nadoknaditi v tem času obravnavno snov, zamujena ocenjevanja ipd. in da se individualno dogovarjajo z učitelji, ki učenca učijo.

Druge morebitne opombe razrednika: _____

Podpis razrednika: _____

Podpis ravnatelja

žig

Razredniki hranijo izpolnjene obrazce.