



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pripravil ravnatelj Darjan Grudnik s sodelavci



Št. dokumenta: 6006-2/2025-353b

Stari trg ob Kolpi, 15. 10. 2025

KAZALO

1 SPLOŠNE DOLOČBE	1
2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	2
3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	3
4 PRAVILA VEDENJA	4
5 PRAVILA RAVNANJA IN RABE IKT	13
6 DRUGA PRAVILA RAVNANJA	14
7 VZGOJNE DEJAVNOSTI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	15
8 ORGANIZIRANOST UČENCEV	26
9 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	27
10 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	30
11 KONČNA DOLOČBA	31

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami), je Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, dne 15. 10. 2025 sprejel nova Pravila šolskega reda.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila na podlagi vzgojnega načrta šole določajo in bolj natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila zagotavljanja varnosti, pravila vedenja, reda in čistoče in vzgojne dejavnosti in ukrepe, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(uporaba pravil)

Ta pravila veljajo v šoli oziroma za šolski prostor, ki je določen v hišnem redu šole in so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v območju šolskega prostora, razen če vsakokrat veljavna zakonodaja ne določa drugače.

3. člen

(pomen izrazov)

1. Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- Šolski prostor: So vse šolske stavbe in območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor in so kot take določene s hišnim redom.
- Starši: So starši, skrbniki in drugi zakoniti zastopniki oziroma druge osebe, pri katerih je otrok v (zakoniti) oskrbi.
- Posebna prevozna sredstva: So prevozna sredstva ter pripomočki in naprave, ki jih njihov uporabnik poganja z lastno močjo in omogočajo gibanje, hitrejše od hoje pešca, kot so skiro, kotalke, rolke, rolerji, otroško kolo s pomožnimi kolesi in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva, vključno z lahкими motornimi vozili kot so invalidski vozički in vozila na motorni pogon (npr. e-skiro ...).
- Pouk: So vse šolske ure pouka, dnevi dejavnosti in druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, teh pravilih in drugih aktih šole.

- Šolski prevoz: So vse vrste prevozov, ki jih organizira šola (npr. brezplačni šolski prevoz v in iz šole, prevoz v šolo v naravo, ekskurzijo ...).
- Učenci vozači: So vsi učenci, ki imajo pravico do brezplačnega prevoza, in se v šolo vozijo z javnim prevozom ali zanje organiziranim šolskim prevozom.
- IKT: So vse informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki se jih uporablja za zbiranje, obdelovanje in shranjevanje podatkov, in vključuje vse vrste tehnologij in naprav, vključno z različnimi prenosnimi napravami in programi kot so na primer, vendar ne izključno prenosni računalniki, mobilni ali pametni telefoni, pametne ure, digitalnimi fotoaparati ali druga prenosna oprema, ki se uporablja za prenos in uporabo vseh vrst informacij.
- Šolska IKT: IKT v lasti ali uporabi šole.
- Zasebna IKT: IKT v lasti oziroma uporabi učenca ali njegovih staršev.
- Specializirane učilnice: So učilnice za kemijo, likovno umetnost, tehnična učilnica oziroma delavnica in računalniška učilnica.

2. V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

4. člen

(dolžnosti in odgovornosti učencev)

1. Vsak učenec v času šolske obveznosti pravico do:

- nemotenega obiskovanja pouka,
- varnega in spodbudnega okolja v šoli,
- vključevanja v delo oddelčnih skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- kakovostnega pouka za pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
- sprotnih in objektivnih informacij ter strokovne pomoči in svetovanja v zvezi z izobraževanjem, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
- enakopravne obravnavo ne glede na spol, raso, veroizpoved, etično pripadnost in druge osebne okoliščine,
- varovanja njegovega dostojanstva, individualnosti, zasebnosti in osebnih podatkov v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo,
- spoštovanje in ravnanje v skladu s predpisi, temi pravili, hišnim redom in drugimi šolskimi pravili in navodili šole,
- sodelovanje pri nastajanju razrednih pravil in njihovo upoštevanje,
- redno in točno prisostvovanje pouku,

- dosledno in odgovorno izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. redno in skrbno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog, ...) in prevzetih nalog (npr. dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije, urejanje šolske okolice ...),
- odgovornost za svoje znanje,
- spoštovanje pravic učencev, delavcev šole in drugih, in primerno vedenje do njih, vključno z nenasilnim mirnim in sodelujočim obnašanjem in brez oviranja in motenja učencev in delavcev šole pri delu,
- spoštovanje splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur, kot je medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- skrb za varnost, zdravje in integriteto,
- odgovorno ravnanje s premoženjem šole, s svojo lastnino in lastnino učencev, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- skrb za čisto in varno okolje.

2. Učenec s statusom športnika v skladu z vsakokrat veljavnimi pravili o prilagajanju šolskih obveznosti sodeluje in primerno zastopa šolo na športnih prireditvah, učenec s statusom kulturnika pa na kulturnih prireditvah, ki jih šola organizira ali na njih sodeluje, in brez utemeljenega razloga sodelovanja ne more odkloniti.

3. Ob vsakem izostanku so učenci in starši dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

4. Učenec, ki manjka pri uri napovedanega ocenjevanja ali pri v naprej dogovorjeni obveznosti, pridobi oceno po vrnitvi v šolo, praviloma pri prvi naslednji uri predmeta, pri katerem je izostal pri napovedanem ocenjevanju ali pri v naprej dogovorjeni obveznosti.

3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

5. člen

(zagotavljanje varnosti)

1. Šola skrbi za varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov, podrobneje opredeljenih v teh pravilih, hišnem redu in v vsakokrat veljavni zakonodaji za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jo organizira šola, in za preprečevanje nasilja med vzgojno-izobraževalno dejavnostjo, ki jo organizira šola.

2. Šola skrbi za varnost v šolskem prostoru med poukom in zagotavlja varnost v šolskem prostoru v skladu z vsakokrat veljavnimi normativi in standardi ter z zadostnim številom učiteljev spremljevalcev pri izvajanju in drugih vzgojno-izobraževalni dejavnosti šole, ki potekajo izven šolskih prostorov. Prav tako skrbi za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci.

3. Z namenom, da varuje učence, šola izvaja različne dejavnosti:

- zaklepanje vhodnih vrat, ko je vstop v vrtec šole mogoč le z uporabo domofona,
- dežurstvo strokovnih delavcev,
- prepovedano zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez ustreznega dovoljenja staršev ali strokovnih delavcev,
- potekanje dejavnosti na šoli v popoldanskem času v dogovoru z vodstvom,
- pravila vedenja,
- druga pravila za varnost in zdravje (tudi pri delu), določena v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in področnimi predpisi.

4. Učenci 1. razreda prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma na način in pod pogoji, ki jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga morajo počakati pred vhodom v šolske prostore, razen če se z razrednikom ne dogovorijo drugače.

5. Za učence razredne stopnje se izvaja organizirano varstvo: podaljšano bivanje. Učenci vozači imajo organiziran šolski prevoz v šolo in domov.

4 PRAVILA VEDENJA

a) Pravila vedenja na šolskih prevozi in prometna varnost.

6. člen (splošno)

1. Učenci smejo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja pravil cestnega prometa samostojno sodelovati v cestnem prometu šole, ko se starši prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom. Udeležbo v cestnem prometu mu lahko dovolijo šole, ko se učenec odgovorno obnaša, kar vključuje tudi upoštevanje dogovorjenih varnih poti na poti v šolo in iz šole, določenih s hišnim redom in šolskim prometno-varnostnem načrtu, pravili šolskega prevoza in temi pravili.

2. Razen, če vsakokrat veljavna zakonodaja ne določa drugače, morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevník in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

3. Učenci se lahko v šolo in iz šole vozijo s kolesi le, pod pogoji in na način kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja (npr. morajo imeti če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo in čelado ...). Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oziroma odhajati s posebnimi prevoznimi sredstvi, razen pod pogoji in na način kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

7. člen

(šolski prevoz)

1. Učenci morajo priti pred vožnjo s šolskim prevozom na za to dogovorjeno mesto oziroma postajališče ob dogovorjenem času, pri čemer lahko učenci 1. razreda pridejo in čakajo na šolski prevoz le v spremstvu učitelja, staršev ali oseb, starejših od 10 let, kadar slednje starši izrecno in pisno dovolijo.

2. Na šolski prevoz morajo učenci čakati mirno. Počakati morajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop. Stati morajo na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, ki jim zagotavlja varnost (dva koraka), tako da jih voznik vidi in da oni vidijo njega.

3. Pri vstopu na vozilo prevoza (npr. kombi, avtobus ...) morajo učenci paziti, da jim vrata vozila ne pripravijo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd., voznika pa obvestiti, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

4. Med vožnjo na šolskem prevozu je obvezna uporaba varnostnega pasu. Učenci morajo med vožnjo mirno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje in ne smejo vpiti, stati, hoditi ali se prerivati. Učenci ne smejo motiti voznika, povzročati škode in ne ogrožati varnosti sebe in drugih. Med vožnjo morajo učenci slediti navodilom voznika, učiteljem in za to odgovornih spremljevalcev. Svoje torbe morajo držati na kolenih ali jih pospraviti pod ali nad sedišče, če je to mogoče, in ne smejo ničesar dajati skozi okno (npr. rok, nog, glave, torbe, ...).

b) Pravila vedenja v šolskih prostorih

8. člen

(splošno)

1. Učenci so dolžni v šolo prihajati pravočasno. V primeru morebitne zamude morajo potrkati na vrata učilnice, pristopiti k učitelju in se opravičiti ter navesti vzrok za zamudo.

2. Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do glavnega vhoda v šolske prostore/stavbo. Učenci vozači morajo priti v šolo naravnost iz šolskega kombija in se vključiti v organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti obveznega ali razširjenega programa. Učenci, ki niso vozači, morajo priti v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in počakati v garderobi, če niso vključeni v varstvo/organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti obveznega ali razširjenega programa. Varstvo v okviru podaljšanega bivanja je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, v času od 11.10 do 14.50, v dogovorjeni učilnici.

3. Razen učencev, ki morajo iz posebnih zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokazujejo z ustreznim zdravniškim potrdilom, se morajo vsi učenci ob prihodu v šolsko stavbo preobuti v šolske copate, zunanja oblačila in obutev pa odložiti v garderobo. Učenci se morajo preobuti in probleči v garderobi ob vsakem prihodu in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe. Vse reči, ki jih učenci puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene, vsak učenec pa odgovarja za svoje mesto v garderobi oziroma za garderobno omarico in ključ. Učenci so dolžni svojo omarico redno čistiti. Pred vsakimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu morajo omarico tudi popolnoma izprazniti in jo očistiti.

4. Učenci morajo hoditi v šolo primerno zunanje urejeni in oblečeni, kar pomeni, da:

- ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi,
- nosijo le zgornje dele oblačil, ki v celoti prekrivajo prsa in hrbet, segajo pa vsaj do pasu, tako da v celoti pokrijejo popek,
- nosijo spodnje dele oblačil, ki so vsaj tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico,
- ne uporabljajo ličil, umetnih trepalnic, umetnih nohtov in lakov za nohte,
- mora biti dolžina njihovega nakita in dolžina nohtov takšna, da omogoča varno in nemoteno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa,
- o čimer v primeru dvoma odloča učitelj svoji po strokovni presoji.

5. Pred pričetkom pouka lahko učenci odidejo v učilnico le z dovoljenjem dežurnega učitelja. Učilnico odklene učitelj, ki v njej poučuje prvo šolsko uro.

7. Na začetku šolske ure, ko učitelj vstopi v učilnico, morajo učenci na svojim mestih vstati in mirno pozdraviti učitelja. Učenci morajo učitelje naslavljeni z nazivom "učitelj oziroma učiteljica" in jih vikati, pri čemer se učenci od 1. do 3. razreda na vikanje navajajo. Učenci, delavci šole in drugi se morajo medsebojno pozdravljati dnevnomu času primerno in upoštevati načela kulturnega obnašanja, spoštljive komunikacije in vpljudnega govora (npr. obvezno medsebojno pozdravljanje, prepoved uporabe kletvic in neprimernih izrazov, obvezno reševanje sporov na miren način in s pogovorom, obvezna medsebojna pomoč in uporaba drugih pravil lepega vedenja, kot je, da se na besedo počaka, se pogovarja, posluša, spoštuje odgovore in različna mnenja ...).

7. V času pouka so učenci dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev in drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev. Med poukom morajo učenci poslušati, sodelovati, aktivno slediti in pomagati drugim učencem. Praviloma se ne smejo sprehajati po učilnici ali odhajati iz učilnice, razen v dogovoru z učiteljem. Med poukom ni dovoljeno klepetati ali kako drugače motiti učencev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri delu. Prav tako ni dovoljeno jesti in piti, razen na način in pod pogoji, določenimi s temi pravili, v času malice ali kosila. Učenci lahko ob koncu šolske ure učilnico zapustijo šele, ko po končani uri za seboj pospravijo, ko je učilnica urejena oziroma jim to dovoli učitelj.

8. Med odmori se morajo učenci praviloma zadrževati na hodnikih pred učilnicami (izjeme so npr. stranišče, pitje vode, menjava učilnice ...) in se pripraviti na naslednjo šolsko uro. Na stranišče odhajajo posamično in se tam ne zadržujejo dlje, kot je to potrebno. V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora.

9. Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Učilnice odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.

10. Učenci lahko uporabljajo šolsko igrišče v času svojega pouka samo pod nadzorom učitelja in ob upoštevanju njegovih navodil.

11. Oddelčne skupnosti oziroma razredi skrbijo za osnovno urejenost šolskih prostorov. Razpored dežurnih razredov oz. učence je na oglasni deski oz. v knjigi dežurstev, ki se nahaja v jedilnici.

12. Po koncu pouka morajo učenci takoj odiditi domov oziroma v varstvo/organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti obveznega ali razširjenega programa, če so vključeni vanje. Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, v času od 11.10 do 14.50, v dogovorjeni učilnici. Vsi učenci, ki se vozijo s šolskim oziroma javnim prevozom so do odhoda prevozov vključeni v varstvo/organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti obveznega ali razširjenega programa, ki praviloma poteka do odhodov šolskih kombijev oziroma po predhodnem dogovoru z vodstvom. Zadrževanje v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah po končanem pouku ni dovoljeno.

13. Prihod v šolo in odhod iz šole s kolesom in posebnimi prevoznimi sredstvi je dovoljen le pod pogoji in na način kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja in na lastno odgovornost učenca in starša. Učenec in starš odgovarjata za lastno varnost učenca, kolesa ali posebnega prevoznega sredstva. Kolo ali posebno prevozno sredstvo morajo učenci ob prihodu parkirati na za to dogovorjenem mestu pri šoli. Vožnja s kolesom in s posebnim prevoznim sredstvom je v šolskih prostorih v času pouka, tudi v času prostih ur in odmorov, strogo prepovedana. Uporaba rolerjev v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa je dovoljena le s soglasjem učitelja in v njegovi prisotnosti.

14. Uničevanje šolske lastnine je prepovedano in kaznivo. Učenci so dolžni s šolskim inventarjem ali opremo ravnati vestno in je ne smejo uničevati. Učenci morajo spoštovati svojo lastnino, nedotakljivost tuje lastnine in pravice drugih. Kdor namerno ali nenamerno oziroma iz malomarnosti poškoduje inventar in drugo šolsko lastnino ter opremo, mora škodo poravnati.

15. Vsak učenec sam odgovarja za svoje stvari. Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj šola zanje ne odgovarja.

16. V šolskem prostoru so prepovedani vnos, posedovanje, ponujanje, prodaja, kupovanje ali uživanje oziroma uporaba:

- energetskih napitkov in drugih poživil,
- nikotinskih ali tobačnih izdelkov, vključno z elektronskimi cigaretami,
- alkohola,
- drog in drugih prepovedanih substanc,
- orožja, ostrih predmetov, lahko vnetljivih, pirotehničnih, eksplozivnih in drugih predmetov ali snovi, ki pomenijo zaradi svojih lastnosti nevarnost oziroma lahko ogrožajo varnosti in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Prepovedana je prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc. V primeru kršitev določil tega odstavka ima učitelj pravico, da prepovedane substance zaseže in nadalje ukrepa v skladu s temi pravili in vsakokrat veljavno zakonodajo, tudi s področja posedovanja nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

17. Učenci so dolžni v šolskem prostoru vzdrževati red in čistočo. Pri pospravljanju odpadkov, morajo upoštevati pravila o njihovem ločevanju in ločenem zbiranju.

18. V šolskem prostoru lovljenje, skrivanje in povzročanje hrupa ni dovoljeno. Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev, drugih strokovnih delavcev oziroma vseh zaposlenih.

19. V specializiranih učilnicah, knjižnici, telovadnici in jedilnici veljajo še dodatna pravila za zagotavljanje varnosti, po katerih se morajo učenci ravnati in ki so v navedenih prostorih tudi javno oziroma vidno izobešena, v hišnem redu pa tudi zapisana.

20. Učenci morajo takoj opozoriti na vsako nastalo morebitno napako ali okvaro, popravijo pa jo lahko le s pomočjo učitelja ali drugih strokovnih delavcev ali pa o tem takoj obvestijo hišnika.

21. Kakršna koli oblika nasilja nad učenci, delavci šole ali drugimi je strogo prepovedana (ničelna toleranca do nasilja) in kazniva. Prepovedana sta tudi izsiljevanje in ustrahovanje.

9. člen (učilnice)

1. Učenci morajo v učilnice vstopati v copatih.
2. Pred pričetkom vsake šolske ure morajo učenci primerno urediti svoje šolske potrebščine, pripraviti učne pripomočke in mirno počakati na prihod učitelja.
3. Uporaba IKT in odpiranje in zapiranje oken sta dovoljena le z dovoljenjem učitelja in v njegovi prisotnosti.
4. Malico prineseta na mizo v jedilnici reditelja. Učenci morajo malico pojesti na svojih mestih, po malici pa morajo ostanke hrane vrniti na pladenj. Pred koncem odmora za malico morata reditelja vrniti pladenj za malico v kuhinjo.
5. Vsi učenci morajo ves čas skrbeti za urejenost učilnice. Ob koncu vsake šolske ure mora vsak učenec za seboj pospraviti, reditelja za pa sta dolžna pobrisati šolsko tablo.
6. Po končani šolski uri oziroma po končanem pouku morajo učenci zapustiti učilnico čisto in urejeno. Učilnico zaklene učitelj, ki v njej poučuje zadnjo šolsko uro.

10. člen (specializirane učilnice ter telovadnica)

1. V specializiranih učilnicah ter telovadnici se učenci lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja in v njegovi prisotnosti.
2. Specializirane učilnice na šoli so:
 - učilnica za TIT,
 - učilnica za BIO/KEM/NAR,
 - računalnica.
3. Pravila o ravnanju, uporabi in obnašanju v specializiranih učilnicah ter telovadnici se urejajo s samostojnimi akti, ki jih pripravijo strokovni aktivni posameznega predmetnega področja. Pravila za varnost morajo biti izpostavljena na vidnem mestu, učitelji pa nanje učence tudi opozorijo. Aparati in stroji, ki jih uporabljajo učenci, morajo imeti vgrajena varovala. Delo z rezalniki, mešalniki, ob štedilniku in drugih aparatih in delo z ostrimi predmeti je dovoljeno le s soglasjem učitelja in v njegovi prisotnosti, pod dodatnim nadzorom učitelja.
4. Učenci so dolžni upoštevati navodila učitelja, pravila za varnost, skrbeti za svojo varnost in varnost drugih, obvezna pa je tudi uporaba:

- pri tehničnem ali gospodinjskem pouku in pouku za kemijo ali likovno umetnost le zakonsko predpisanih sredstev za dela, ki se izvajajo v skladu z učnim načrtom (npr. predpasnik, zaščitne rokavice ...) in le po navodilih in nadzorom učitelja,
- pri računalniškem pouku le dovoljenih računalniških orodij in programov in le po navodilih in nadzorom učitelja,
- pri pouku športa ustreznih športnih oblačil in športnih copat z neдрsečimi podplati, pred prihodom v telovadnico pa si morajo učenci dolge lase speti in odstraniti nakit (npr. viseči uhani, zapestnice, verižice, ure ...), obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja.

5. Učenci so dolžni pripomočke uporabljati ves čas varno in smotrno, po končanem delu pa so jih dolžni vrniti na za to določeno mesto:

- pri tehničnem ali gospodinjskem pouku morajo učenci uporabljati materiale, orodje in druge pripomočke le po navodilih in nadzorom učitelja,
- pri računalniškem pouku morajo učenci po končanem delu zaustaviti, ugasniti uporabljene računalniške programe, računalnike in zaslone ter računalniško opremo vrniti v prvotno stanje,
- pri pouku športa morajo učenci uporabljati športna orodja in rekvizite načrtno, le po navodilih in nadzorom učitelja.

6. Po končani šolski uri učenci zapustijo prostor čist in urejen, učitelj pa prostor zaklene.

11. člen (knjižnica)

1. V knjižnici se je potrebno ravnati po knjižničnem redu, ki je javno oziroma vidno izobešen v knjižnici.
2. Če učenec ne upošteva Knjižničnega reda, mora zapustiti knjižnični prostor za toliko časa, kot to odredi učitelj oziroma strokovni delavec.

12. člen (jedilnica)

1. Učenci se lahko prehranjujejo samo v jedilnici oziroma v učilnicah, v primeru, ko je prehrana organizirana tam. Učenci si morajo pred malico in kosilom umiti roke, upoštevati morajo kulturo prehranjevanja (npr. spoštljivo ravnanje s hrano, uporaba ustreznega pribora, med jedjo se ne moti drugih, ločevanje ostankov hrane, ...). Potek prehranjevanja v času malice in kosila spremljajo učitelji. Iz jedilnice oziroma učilnic hrane ni dovoljeno odnašati.

2. Učenci kosijo v jedilnici. Kosilo se deli individualno, učenci morajo na kosilo mirno počakati v vrsti, prerivanje ni dovoljeno. Razpored delitve hrane v jedilnici določi vodja kuhinje, ki poleg dežurnih učiteljev nadzoruje delitev prehrane.

3. Za vprašanja, ki niso urejena s tem členom, se smiselno uporabljajo pravila Hišnega reda.

13. člen (e-učilnice)

1. Če ni s tem členom določeno drugače, veljajo na videokonferenčnih srečanjih v e-učilnicah enaka pravila obnašanja in ravnanja kot v učilnicah oziroma pri pouku.

2. Učenci morajo imeti med videokonferenčnim srečanjem vključene kamere in mikrofone, razen če se z učiteljem ne dogovorijo drugače.

3. Prepovedano je slikovno ali zvočno snemanje pouka in delanje drugih oblik posnetkov, vključno posnetkov zaslonov.

4. Za vprašanja, ki niso urejena s tem členom, se smiselno uporabljajo pravila obnašanja in ravnanja v šolskih prostorih in specializiranih učilnicah (za pouk računalništva).

c) Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

14. člen (splošno)

1. Na dnevih dejavnosti se morajo učenci zadrževati v bližini učiteljev oziroma spremljevalcev in dosledno upoštevati njihova navodila in navodila organizatorjev. Skupino lahko zapustijo le z dovoljenjem za to odgovornega spremljevalca.

2. Na dnevih dejavnosti morajo učenci še posebej upoštevati pravila lepega vedenja, določila pri gibanju v prometu oziroma varnosti cestnega prometa in spoštovati svojo in tujo lastnino ter ugled šole.

3. Zasebne IKT naprave na dnevih dejavnosti niso dovoljene in so prepovedane, razen ob predhodnem drugačnem dogovoru z učiteljem oziroma izvajalcem dejavnosti.

4. Na dneve dejavnosti lahko učenci prinesejo samo tiste potrebščine, ki jih predhodno naroči učitelj. V kolikor učenec prinese na dan dejavnosti predmet, ki ni na seznamu potrebnih

pripomočkov, ga učitelj zaseže in posreduje izključno staršu pod postopki in na način določen s temi pravili.

5. Kadar je na dnevih dejavnosti v skladu z vsakokrat veljavnimi normativi in standardi zagotovljena šolska prehrana, ni dovoljeno, da učenci s seboj prinašajo dodatno hrano in pijačo, razen po navodilu ali v dogovoru z učiteljem.

6. Na dnevih dejavnosti je gazirane in sladke pijače in (sladke in slane) prigrizke dovoljeno prinašati, uživati, kupovati ali naročati v trgovinah in gostiščih le v dogovoru z učiteljem.

7. Na dneve dejavnosti je prepovedano vnašati, posedovati, ponujati, prodajati, kupovati ali uživati oziroma uporabljati:

- energetske napitke in druga poživila,
- nikotinske ali tobačne izdelke, vključno z elektronskimi cigaretami,
- alkohol,
- droge in druge prepovedane substance,
- orožje, ostre predmete, lahko vnetljive, pirotehnične, eksplozivne, radioaktivne in druge predmete ali snovi, ki pomenijo zaradi svojih lastnosti nevarnost oziroma lahko ogrožajo varnosti in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Prepovedana je prisotnost pod vplivom alkohola in prepovedanih drog in drugih prepovedanih substanc. V primeru kršitev določil tega odstavka ima učitelj pravico, da prepovedane substance zaseže in nadalje ukrepa v skladu s temi pravili in vsakokrat veljavno zakonodajo, tudi s področja posedovanja nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

8. V primeru kršitve dogovorjenih pravil na dnevih dejavnosti ima učitelj pravico, da obvesti starše, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo na lastne stroške. V primeru, da starši ne pridejo po učenca, šola organizira prevoz do doma na stroške staršev.

9. Starši učenca, ki ima (pogostejše) zdravstvene težave, so se dolžni pred odhodom učenca posvetovati z njegovim zdravnikom, da mu ta dovoli oziroma odsvetuje dejavnosti. O nasvetu zdravnika so starši dolžni obvestiti razrednika, ki lahko od staršev tudi zahteva predložitev pisnega mnenja zdravnika.

10. Za vprašanja, ki niso urejena s tem členom, se smiselno uporabljajo pravila Hišnega reda.

5 PRAVILA RAVNANJA IN RABE IKT

15. člen

(splošno)

1. V šolskih prostorih je uporaba zasebne IKT med izvajanjem pouka oziroma kakršne koli vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom. O uporabi zasebne IKT v skladu s tem odstavkom odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.
2. Uporaba zasebne IKT je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.
3. Če učenec prinese zasebno IKT v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja za namene iz prvega odstavka tega člena.
4. Učenci nosijo zasebno IKT na lastno odgovornost. Za izgubljeno, poškodovano ali odtujeno zasebno IKT in vsebino na njej šola ne odgovarja. Zasebno IKT morajo imeti učenci med poukom izključeno (npr. zvonjenje, vibriranje, snemanje, uporaba mobilnih aplikacij ...) v šolski torbi.
5. Za nujne klice morajo učenci uporabiti šolski telefon v tajništvu šole, praviloma v dogovoru z učiteljem.
6. Starši lahko v nujnem primeru svoje otroke kontaktirajo tako, da pokličejo tajništvo šole.
7. Na šoli najdena ali v skladu s temi pravili odvzeta zasebna IKT se posreduje in hrani v varnem prostoru v tajništvu šole.
8. Za spoštovanje omejitve uporabe zasebnih IKT so odgovorni starši.

16. člen

(dovoljena raba)

1. Šolsko IKT in druga tehnična sredstva šole lahko učenci uporabljajo le po navodilih in nadzorom učitelja ter pravili rabe.
2. Uporaba zasebne IKT v šolskih prostorih je dovoljena samo izjemoma (v skladu s temi pravili in pravili rabe), le po navodilih in nadzorom učitelja.

3. V primeru dovoljene rabe IKT (v skladu s temi pravili in pravili rabe) je prepovedano vulgarno, žaljivo in drugače neprimerno komuniciranje. Prepovedano je tudi ustvarjanje in posredovanje kakršnih koli neprimernih vsebin ter spletno oziroma mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje.

17. člen (nedovoljena raba)

1. Prepovedana je nepooblaščenno raba šolskih in zasebnih IKT naprav (drugih uporabnikov).
2. Spletno oziroma mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje so prepovedani; kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
3. Učitelj lahko kadar koli zahteva od učenca pojasnila v zvezi z rabo IKT, tudi v smislu varne rabe spleta, spoštovanja zasebnosti učencev, učiteljev in drugih. Prepovedana sta zloraba medmrežja za namen blatenja ugleda šole, delavcev šole ali učencev šole.
4. Kadar učenec krši pravila rabe zasebne IKT, določene s temi pravili, mu učitelj napravo odvzame, pri čemer jo mora učenec hkrati tudi zakleniti oziroma izklopiti. Razrednik o tem obvesti starše, ki lahko nato zasebno IKT napravo, odvzeto po določbi tega odstavka, prevzamejo v tajništvu šole, v poslovnem času tajništva.
5. V primeru hujših kršitev določil teh pravil v zvezi s pravili ravnanja in rabe IKT lahko strokovni delavci kršitev prijavijo pristojnim institucijam.

6 DRUGA PRAVILA RAVNANJA

18. člen (splošno)

1. Prepovedano je ponarejanje, uničevanje in popraviljanje oziroma vsebinsko spreminjanje obvestil delavcev šole, ocen na preizkusih in v drugi šolski dokumentaciji. Prav tako je prepovedano uničevanje ali ponarejanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
2. Prepovedano je ponarejanje, uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil staršev in njihovih podpisov.
3. Laganje, poneverjanje, goljufija oziroma prikrivanje resnice niso dovoljeni, prepovedano je tudi prepisovanje pri pisnem ocenjevanju.

4. Spolno nadlegovanje, vključno z opolzkim govorjenjem in otipavanjem, je strogo prepovedano.

7 VZGOJNE DEJAVNOSTI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

19. člen (splošno)

1. Kadar učenec krši svoje dolžnosti in obveznosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, temi pravili in drugimi akti šole, šola izvede vzgojne dejavnosti in ukrepe. Ko vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin.

2. Vzgojni ukrep ali vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene med izvajanjem pouka, dnevih dejavnosti ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalne dejavnosti oziroma drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z Letnim delovnim načrtom šole.

3. Prešolanje otroka na drugo šolo lahko šola izvede le na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

4. Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, temi pravili in hišnim redom.

20. člen (kršitve)

1. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s temi pravili, drugimi akti šole, predpisi in vsakokrat veljavno zakonodajo. Kršitev je storjena, če je učenec opustil ravnanje ali dejanje, ki bi ga moral storiti.

2. Kršitev je v skladu s prvim odstavkom tega člena kakršno koli ravnanje ali dejanje učenca kot je:

- a) Kršenje pravil vedenja na šolskih prevozi in prometne varnosti, določenih v 6. in 7. členu teh pravil.
- b) Kršenje pravil vedenja v šolskih prostorih, določenih v 8. členu teh pravil, predvsem:
 - neupoštevanje navodil učitelja in drugih strokovnih delavcev,

- zamujanje k uram pouka ali neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neredno prinašanje šolskih pripomočkov ali neopravljanje domačih nalog, neprinašanje opreme za pouk športa, neopravljanje nalog reditelja ali dežurnega učenca, neopravljanje nalog zbiralnih in čistilnih akcij ...),
 - nespoštovanje pravic učencev, delavcev šole in drugih, vključno z nesodelujočim obnašanjem oziroma oviranjem in motenjem učencev in delavcev šole pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb ...),
 - neprimerno vedenje do učencev in delavcev šole, vključno z nespoštljivim in nestrpnim odnosom do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola (npr. izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi in neupoštevanje drugih načel spoštljive komunikacije ...), in kakršna koli drugo obliko nasilja nad učenci, delavci šole ali drugimi (npr. izsiljevanje, ustrahovanje, grožnje, socialno izključevanje, klevetanje, posmehovanje, žaljenje ...),
 - neodgovorno ravnanje s premoženjem šole, s svojo lastnino in lastnino učencev, delavcev šole in drugih (npr. prilaščanje, poškodovanje in uničenje izdelkov učencev in stvari drugih učencev, malomarno in neodgovorno ravnanje s tujo lastnino, lastnino šole ...),
 - kršenje pravil za čisto (npr. onesnaževanje šolskega prostora, ...) in varno (npr. neopravičeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka ali varstva/organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti obveznega ali razširjenega programa, neopravičeno zadrževanje na stranišču in v garderobah med poukom, vožnja s kolesom in posebnimi prevoznimi sredstvi na šolskem prostoru v času pouka, nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oziroma dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil ...) okolje, določenih s temi pravili in hišnim redom.
- c) Kršenje pravil vedenja v učilnicah, določenih v 9. členu teh pravil.
- č) Kršenje pravil vedenja v specializiranih učilnicah ter telovadnici (npr. kršenje dodatnih pravil za zagotavljanje varnosti, neopozarjanje na nastalo morebitno napako ali okvaro, ali popraviljanje slednje brez pomoči strokovnih delavcev ...), določenih v 10. členu teh pravil.
- d) Kršenje pravil vedenja v knjižnici, določenih v 11. členu teh pravil, vključno z neupoštevanjem oziroma kršenjem pravil, določenih v knjižničnem redu.
- e) Kršenje pravil vedenja v jedilnici (npr. obmetavanje s hrano ...), določenih v 12. členu teh pravil.
- f) Kršenje pravil vedenja v e-učilnicah, določenih v 13. členu teh pravil.

g) Kršenje pravil vedenja na dnevih dejavnosti, določenih s 14. členom teh pravil, predvsem:

- neupoštevanje navodil učitelja in drugih strokovnih delavcev ali organizatorjev,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole, s svojo lastnino in lastnino učencev, delavcev šole in drugih (npr. prilaščanje, poškodovanje in uničenje izdelkov učencev in stvari drugih učencev, malomarno in neodgovorno ravnanje s tujo lastnino, lastnino šole ...),
- prinašanje zasebne IKT na dneve dejavnosti,
- prinašanje potrebščin na dneve dejavnosti, ki jih učitelji niso predhodno naročili, vključno z nevarnimi predmeti,
- prinašanje ali uživanje alkohola, prepovedanih substanc, nikotinskih ali tobačnih izdelkov, vključno z elektronskimi cigaretami, na dnevih dejavnosti ipd.,
- kršenje pravil ravnanja in rabe IKT, določenih v členih od 15. do 17. teh pravil,
- neupoštevanje navodil učitelja in drugih strokovnih delavcev ali pravil dovoljene rabe IKT,
- uporaba zasebne IKT med poukom,
- prinašanje zasebne IKT na dneve dejavnosti,
- nepooblaščen in nedovoljen raba IKT.

h) Neopravičeno izostajanje od pouka.

3. V primeru, da kršitev ni navedena v teh pravilih, o kršitvi in njeni teži odloča učiteljski zbor.

21. člen

(vzgojno ukrepanje)

1. Šola je dolžna zagotoviti varno okolje v šoli ter pogoje za kakovosten, miren in varen pouk. Učitelj se mora odzvati na vedenje učenca, ki krši pravila obnašanja in ravnanja ali ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, temi pravili in drugimi akti šole.

2. V primeru ugotovljene kršitve lahko šola sproži ustrezne postopke vzgojnega ukrepanja proti kršitelju, upoštevajoč naslednja načela:

- Načelo mirnega reševanja sporov.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o dogodku oziroma kršitvi in o izjavah nasprotne s strani.
- Načelo postopnosti: vzgojno ukrepanje proti kršitelju vodi do najmilejšega potrebnega ukrepa, v primeru nadaljnjih kršitev pa se ukrepi lahko stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri vzgojnega ukrepanja in ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

- Načelo prepovedi vzgojnega ukrepanja o isti stvari: prepovedano je dvakratno vzgojno ukrepanje proti istemu kršitelju v isti zadevi oziroma v isti zadevi se lahko ukrepa samo enkrat.

3. Oblike, vrste in obseg vzgojnega ukrepanja določa vsakokrat veljavni Načrt vzgojnih dejavnosti šole, ki so del vsakoletnega Letnega načrta šole, in ta pravila, odvisne pa so od okoliščin konkretne kršitve in strokovne presoje razrednika oziroma učitelja in drugih strokovnih delavcev. Seznam kršitev, postopkov in ukrepov se nahaja v Prilogi pravil šolskega reda: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov.

4. Vzgojno ukrepanje, načeloma v okviru enake vrste kršitve, poteka praviloma po naslednjih stopnjah:

- a) vzgojni ukrep,
- b) vzgojni opomini (prvi, drugi in tretji) ter s tem oblikovanje individualiziranega načrta,
- c) razen v primeru ukrepanja v posebnih primerih.

a) Vzgojni ukrepi

22. člen (vzgojni ukrep)

1. Vzgojni ukrep oziroma vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar predhodno izvedene vzgojne dejavnosti niso dosegle svojega namena. Namen izvajanja vzgojnih ukrepov je predvsem:

- učencu pomagati spoznavati njegove obveznosti (do drugih) in pomen pravil v skupnosti,
- učencu nuditi podporo oziroma vodenje z iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja,
- vsem učencem zagotoviti varno okolje ter ustrezne pogoje za pouk, vzdrževati red, spoštljiv odnos in spoštovanje pravil in dogovorov ter usmerjanje učencev k spoštovanju obveznosti in tako prispevati k dobremu počutju vseh.

2. Vzgojni ukrep oziroma vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil se določijo iz nabora vzgojnih ukrepov, odvisni pa so od (subjektivnih in objektivnih) okoliščin konkretne kršitve in strokovne presoje razrednika oziroma drugih strokovnih delavcev, ki morajo pri določanju in izreku vzgojnega ukrepa upoštevati tudi:

- vsa načela, določena v 21. členu teh pravil,
- namene izvajanja vzgojnega ukrepa, določene v prvem odstavku tega člena,
- okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo ukrep manjši ali večji (olajševalne in obteževalne okoliščine), in druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost ter pričakovani

učinek vzgojnega ukrepa na prihodnje življenje kršitelja v šolskem in družbenem okolju v okviru sistema vzgojnega delovanja in ukrepanja.

3. Z izrečenim vzgojnim ukrepom oziroma vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti tistih pravic učencev, za katere tako določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

4. O izrečenih vzgojnih ukrepih se morajo voditi zabeleške. Praviloma morajo vključevati tudi:

- podatke o dogodku (opis dogodka oziroma vrsta kršitve, kraj in čas ter datum obvestitve razrednika),
- podatke o ugotovljeni kršitvi, ki jih vpiše strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršitve, ki izreče vzgojni ukrep (vključno z morebitnimi podatki o do sedaj že izvedenih ukrepih, zapisniku o poškodbi ali odtujitvi tuje lastnine, podpisanimi izjavami udeležencev, opravljenimi razgovori, obrazložiti, če razrednik/strokovni delavec oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega ukrepa ipd.).

5. O izvedenih vzgojnih ukrepih šola obvesti starše. Starši učenca morajo biti o izrečenem vzgojnem ukrepu pisno obveščeni. Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem ukrepu, pri čemer učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v 5 delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše. V primeru vabila, so se starši dolžni z učiteljem oziroma strokovnim delavcem, pri katerem je prišlo do kršitve, razrednikom, šolsko svetovalno službo ali ravnateljem, tudi pogovoriti o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži izreka vzgojnega ukrepa.

23. člen

(nabor vzgojnih ukrepov)

1. Vzgojni ukrep oziroma vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil se v okviru vzgojnega ukrepanja, upoštevajoč konkretne okoliščine vsakega primera, določi iz nabora naslednjih vzgojnih ukrepov:

- a) Opozorilo (v ustni ali v pisni obliki).
- b) Razgovor ali redni, v naprej določeni razgovori (npr. z učiteljem oziroma strokovnim delavcem, pri katerem je prišlo do kršitve, z razrednikom, s šolsko svetovalno službo, z ravnateljem, pri razredni uri ...).
- c) Dodelitev dodatnih nalog oziroma zadolžitve (npr. pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu, priprava tematskega govornega nastopa in predstavitev v času razredne ure, dokončanje neopravljenega dela oziroma zadolžitve, pomoč delavcem šole v knjižnici, pri urejanju šolske okolice, pri pospravljanju učilnic in drugih prostorov šole ali druga oblika pomoči, ki jo določi razrednik ...).

- č) Poravnava škodljivih posledic ravnanja (npr. javno opravičilo, finančno nadomestilo za namerno ali nenamerno oziroma iz malomarnosti poškodovano ali uničeno tujo lastnino ...).
- d) Obvestilo staršem ali pisno vabilo (telefonsko le v nujnih primerih) na razgovor ali redne, v naprej določene razgovore.
- e) Ukinitev nekaterih pravic, ugodnosti ali dejavnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih obveznih dejavnosti in standardov (npr. ukinitev ali začasno mirovanje pravic s pridobljenimi statusi, udeležbe v obogatitvenem oziroma nadstandardnem programu ...).
- f) Omejitev gibanja oziroma prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov brez nadzora strokovnega delavca (npr. knjižnica ...).
- g) Povečan nadzor nad učencem v času, ko je učenec v šoli (npr. dodatno spremstvo, prepoved približevanja določeni osebi ...).
- h) Odstranitev učenca od pouka k strokovnemu delavcu šolske svetovalne službe (npr. kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim opozorilom in s tem krši pravice ostalih učencev ali njihovo varnost ...).
- i) Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, kot je lahko, vendar ne izključno, učenje in delo izven (prvotne) oddelčne skupnosti oziroma organiziranje nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti (npr. premestitev v drugo oddelčno skupnost, pouk na daljavo, začasna odstranitev učenca iz pouka, ki delo opravi od doma, zavrnitev udeležbe na dejavnostih, ki ne sodijo v obvezni program in organizacija druge oblike dela ...) v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in temi pravili.
- j) Pregled osebnih predmetov v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in s temi pravili.
- k) Začasen odvzem naprave oziroma predmeta ali substanc (npr. kadar učenec s predmetom ali napravo ogroža varnost ali moti oziroma onemogoča izvedbo pouka oziroma je zanj s hišnim redom ali temi pravili določeno, da ne sodi v šolo ...), katerega lahko nato v šoli prevzamejo starši, vse v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in s temi pravili.
- l) Obvestilo oziroma prijava pristojni instituciji oziroma obvezna strokovna obravnava v pristojni instituciji (npr. policija, center za socialno delo ...).
- m) Drugi vzgojni ukrepi, ki se sistematično izvajajo in so zapisani v vsakokrat veljavnem vzgojnem načrtu šole, ali so določeni z vsakokrat veljavno zakonodajo in področnimi predpisi.
- n) Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole in veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in

najtežje. Pri razvrščanju kršitev in vzgojnih ukrepov si pomagamo tudi s Prilogo A tega pravilnika.

24. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

1. Vzgojni ukrep poda razrednik na obrazložen pisni predlog učitelja oziroma strokovnega delavca, pri katerem je prišlo do kršitve.
2. Pri izreku ukrepa se pisno, s sklepom določijo vrsta oziroma oblika vzgojnega ukrepa, način njegovega izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter način spremljanja izvajanja ukrepa. Razrednik o tem, z vročitvijo sklepa v roku osmih dni od izreka vzgojnega ukrepa, seznaní učenca in obvesti starše. Sklep o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu. Pritožba zoper izrečeni vzgojni ukrep je mogoča na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.
3. Vzgojni ukrep se praviloma izvršuje tako, da je učencu omogočeno obiskovanje šolskih ur pouka. Učenec izvaja naloge oziroma zadolžitve, ki izhajajo iz izrečenega ukrepa v času izven šolskih ur pouka, v kolikor pa je tako primerno pa lahko tudi pri pouku. Ob tem prisostvuje učitelj oziroma strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršitve, ali razrednik ali drug strokovni delavec. Če takšne naloge oziroma zadolžitve učenec v dogovorjenem času ne opravi, prejme vzgojni opomin, o čemer razrednik pisno obvesti starše.
4. V primeru odsotnosti razrednika postopek vzgojnega ukrepanja vodi pomočnik ravnatelja v sodelovanju s šolsko svetovalno službo.

b) Vzgojni opomin

25. člen

(vzgojni opomin)

1. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin le na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.
2. Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem pouka oziroma organiziranimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi obveznega ali razširjenega programa in med drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki so opredeljene z Letnim delovnim načrtom šole, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

3. Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- a) ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma delavcev šole,
- b) posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- c) 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- č) posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- d) namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole,
- e) tatvine,
- f) nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- g) ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- h) vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- i) posedovanja ali preprodaje nikotinskih ali tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog in drugih substanc,
- j) prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- k) spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- l) spletnega nasilja.

4. V primeru kršitev iz b, j in k točke prejšnjega odstavka ima učitelj oziroma drugi strokovni delavec pravico, da prepovedane oziroma nevarne predmete ali prepovedane substance zaseže in nadalje ukrepa v skladu s temi pravili in vsakokrat veljavno zakonodajo, tudi s področja posedovanja nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

5. Za predhodno navedene kršitve se lahko vzgojni opomin uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

26. člen

(izrek vzgojnega opomina)

1. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz drugega odstavka predhodnega člena, o tem seznaní učiteljski zbor.

2. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

3. Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. V ta namen mora šola pripraviti za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, individualizirani načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Vse navedeno v skladu s pravili stroke, zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, temi pravili in drugimi akti šole. Pri pripravi lahko na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja sodelujejo tudi starši in drugi strokovni delavci pristojnih institucij.

4. Šola starše učenca seznaní o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu, pri čemer učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v 5 delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

27. člen

(ugovor na vzgojni opomin)

1. Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

2. Ravnatelj najpozneje v 3 dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

3. Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

c) Ukrepanje v posebnih primerih

28. člen

(ukrepanje v posebnih primerih)

1. V primeru hujših kršitev šola vzgojno ukrepa tako, da na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja, učencu takoj izreče vzgojni opomin.

2. Za hujše kršitve se poleg primerov navedenih v tretjem odstavku 27. člena teh pravil, upoštevajoč okoliščine konkretnega primera, lahko štejejo tudi, vendar ne izključno, kršitve:

- v katerih učenec krši prepoved vnosa, posedovanja, ponujanja, prodaje, kupovanje ali uživanje oziroma uporabe prepovedanih živil, pijač oziroma napitkov, poživil, orožja in drugih predmetov ali snovi, ki pomenijo zaradi svojih lastnosti nevarnost oziroma lahko ogrožajo varnosti in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- hujšega nasilja, kot so zastraševanje, izsiljevanje, grob verbalni ali fizični napad in ponavljajoče izzivanje,
- neopravljanja naloge oziroma zadolžitve vzgojnega ukrepa v dogovorjenem času po drugem odstavku 24. člena teh pravil,
- ponavljajočih istovrstnih kršitev, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi, in ki se po določbi tega odstavka ali tretjega odstavka 27. člena, sicer ne štejejo za hujšo.

29. člen

(druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela)

1. Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z Letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznanjati ravnatelja.

2. Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev

vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

3. Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj šole.

30. člen (prešolanje)

1. Šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo, brez soglasja staršev:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini,
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu s prvim in drugim odstavkom 29. člena teh pravil, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

2. Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih pristojnih institucij.

3. Šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.

4. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

31. člen (pregled osebnih predmetov)

1. Če delavec na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja zasebne IKT ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) delavec na šoli učenca pozove, da zasebne IKT ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

2. Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere

učenec, v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznanijo s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite zasebne IKT se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

3. O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. Na podlagi ugotovitev pregleda se po potrebi nadalje ukrepa v skladu s temi pravili in vsakokrat veljavno zakonodajo.

4. Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

5. Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, temi pravili in hišnim redom prepovedane.

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

32. člen

(oddelčne skupnosti)

1. Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

2. Vsako šolsko leto volijo učenci oddelčne skupnosti dva predstavnika svojega oddelka: predsednika in namestnika.

3. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelku,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

33. člen
(skupnost učencev šole)

1. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.
2. Skupnost učencev šole sestavljajo predsedniki posameznih oddelčnih skupnosti in njihovi namestniki.
3. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev, lahko ga predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti.
4. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja naslednje naloge:
 - zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve,
 - načrtuje in organizira skupne akcije (npr. zbiralne akcije, solidarnostne akcije, ...),
 - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
 - obvešča učence o svojih dejavnostih, ter
 - opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo z mentorjem.

34. člen
(šolski parlament)

1. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga predsedniki oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda in njihovi namestniki.
2. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor skupnosti učencev šole.

9 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

35. člen
(opravičevanje odsotnosti)

1. Učenec mora prisostvovati pri pouku.
2. K šolskim uram, praviloma določenim s šolskim urnikom, prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se dolžni opravičiti in navesti vzrok zamude.

3. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca, najkasneje v dveh delovnih dneh od prvega dne izostanka, razredniku sporočiti vzrok izostanka na naslednje načine:

- preko eAsistenta,
- po elektronski pošti razredniku,
- telefonsko (klic razredniku ali v tajništvo šole),
- osebno razredniku.

4. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo pisno opravičilo za izostanek. To lahko naredijo na naslednje načine:

- preko eAsistenta,
- po elektronski pošti razredniku,
- učenec prinese razredniku pisno opravičilo staršev v fizični obliki oziroma zapisano v beležko ali zvezek,
- telefonsko (klic razredniku ali v tajništvo šole),
- z uradnim zdravniškim potrdilom (če gre za daljšo odsotnost),
- osebno pri razredniku ali na govorilnih urah.

5. Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Tudi če razrednik posumi v verodostojnost predloženega opravičila, izostanka ne opraviči. V obeh primerih zahteva od staršev dodatna pojasnila/informacije od staršev in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi le-teh.

6. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka oziroma dejavnostih obveznega programa, razrednik lahko o tem obvesti šolsko svetovalno službo in nadalje ukrepa v skladu s temi pravili in vsakokrat veljavno zakonodajo.

7. V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka, lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

8. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

9. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

36. člen

(napovedana odsotnost in odhod učenca od pouka)

1. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Pisno prošnjo morajo starši nasloviti na ravnatelja najmanj 5 dni pred napovedanim daljšim izostankom.

2. Učenec lahko predčasno zapusti šolske prostore le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki vodi šolsko uro, pri kateri bo učenec odsoten, in ima za to pisno ali ustno soglasje staršev, v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- sodelovanja na športnem, kulturnem ali drugem področju izven šole,
- slabega počutja ali bolezni,
- pisne želje staršev, ki jo le ti najavijo razredniku.

Če učenec brez vnaprejšnjega soglasja staršev predčasno zapusti šolske prostore, razrednik izostanka ne opraviči.

3. Sprotno odsotnost učenca pri posamezni šolski uri izjemoma dovoli učitelj, ki vodi šolsko uro, in o tem obvesti razrednika, napovedano odsotnost pa dovoli razrednik.

37. člen

(oprostitvev sodelovanja)

1. Učenec je lahko iz zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Pred prilagoditvijo učnih obveznosti iz zdravstvenih razlogov morajo starši razredniku predložiti mnenje zdravstvene službe. V primeru, da starši mnenja zdravstvene službe ne pridobijo, so sami dolžni pisno obvestiti razrednika o prilagoditvah.

2. Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja po prejšnjem odstavku tega člena, mora tej šolski uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih zmore oziroma sme opravljati v skladu z mnenjem zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost, razen če iz zdravstvenega mnenja ne izhaja drugače.

3. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

38. člen

(neopravičeni izostanki)

1. Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa.
2. Izostanke učenca pri organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih razširjenega programa se ne evidentira.
3. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.
4. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in šolsko svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

10 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

39. člen

(zdravstveno varstvo)

1. Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
2. Šola lahko deluje na področju zdravstvenega varstva predvsem preventivno, praviloma z osveščanjem učencev, le na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.
3. Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj, le na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

40. člen

(dolžnost seznanitve)

1. Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka.
2. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo, pri čemer po potrebi pridobijo tudi mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.

41. člen
(obveščanje staršev)

1. Če učenec zbolí oziroma se poškoduje med poukom, šola o tem obvesti starše, ki učenca prevzamejo v šolskih prostorih oziroma na lokaciji, kjer se je v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvajal pouk v času poškodbe učenca- Starši lahko dajo tudi pisno dovoljenje, da učenec odide domov sam, kadar je to ustrezno glede na zdravstveno stanje učenca in skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. V primeru hujše poškodbe učenca, šola obvesti nujno medicinsko pomoč in starše.
2. O rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih ter cepljenjih v času šolanja obvešča šola starše le na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja.
3. Na način in pod pogoji kot jih določa vsakokrat veljavna zakonodaja šola obvešča starše tudi v primeru epidemij ali nalezljivih bolezní epidemijah in ob tem po potrebi izda tudi ustrezna navodila.

11 KONČNA DOLOČBA

42. člen
(uporaba drugih predpisov in aktov)

Vprašanja, ki niso urejena s temi pravili, urejajo vsakokrat veljavni Letni delovni načrt šole, Hišni red in drugi interni akti šole ter vsakokrat veljavna področna zakonodaja.

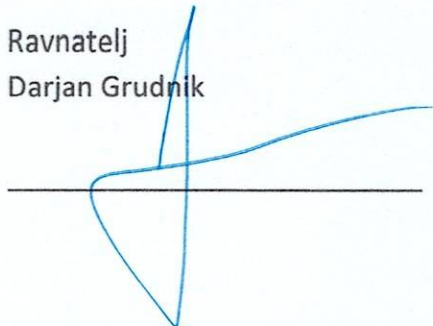
43. člen
(začetek veljavnosti)

1. Svet Osnovne šole Stari trg ob Kolpi je na podlagi 3. odstavka 60.d člena in 3. odstavka 60.e člena in 60.g člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 81/2006-UPB, 102/2007 in spremembe) na svoji seji dne 15. 10. 2025 sprejel Pravila šolskega reda, za katera je predhodno dobil pozitivno mnenje učiteljskega zbora na 9. seji učiteljskega zbora dne 14. 10. 2025 in Sveta staršev na 1. seji dne 15. 10. 2025, z dokumentom so bili seznanjeni tudi predstavniki učencev skupnosti učencev šole na 1. seji dne 15. 10. 2025.

Pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci in starši. Z dnem sprejetja prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta dne 9. 11. 2023.

V Starem trgu ob Kolpi, dne 15. 10. 2025

Ravnatelj
Darjan Grudnik



Predsednik Sveta zavoda
Gašper Mihelič

