



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Stari trg ob Kolpi

Pripravil ravnatelj Darjan Grudnik s sodelavci

Šolsko leto 2026/2027

»Vsak načrt je pogled v prihodnost, vsako izobraževanje pa priprava posameznika, da bo znal v tej prihodnosti živeti.«

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	1
2 OSNOVNI PODATKI	1
2.1 Ime in sedež šole.....	1
2.2 Organizacijska shema	2
2.3 Materialni pogoji.....	2
2.4 Kadrovski pogoji	3
2.5 Prostorski pogoji.....	4
2.6 Gospodarsko področje.....	5
2.7 Šolski sklad.....	7
2.8 Ustanovitelj	7
3 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNE NALOGE.....	7
4 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE.....	8
5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	9
5.1 Podatki o učencih po kraju bivanja	9
6 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI.....	11
6.1 Svet zavoda	12
6.2 Ravnatelj.....	12
6.3 Svet staršev	13
6.4 Skupnost učencev in šolski parlament	14
6.5 Strokovni organi šole	14
6.5.1 Učiteljski zbor	14
6.5.2 Strokovni aktivni.....	16
6.5.3 Timi	16
6.5.4 Razrednik.....	17
7 PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	17
7.1 Obvezni program	18
7.1.1 Predmetnik	18
7.1.2 Druge obvezne dejavnosti po predmetniku	21
7.1.3 Plavalni tečaj	23
7.1.4 Večdnevne dejavnosti.....	23

7.1.5	Ekskurzija učencev	23
7.1.6	Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve	24
7.1.7	Delovne akcije.....	24
7.2	Razširjen program.....	24
7.2.1	Interesne dejavnosti.....	24
7.2.2	Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)	26
7.2.3	Dodatna strokovna pomoč kot učna pomoč.....	26
7.2.4	Podaljšano bivanje	27
7.2.5	Dodatni in dopolnilni pouk.....	28
7.2.6	Kolesarski izpit	28
7.2.7	Varstvo vozačev.....	28
7.2.8	Učenci s posebnimi potrebami.....	29
7.2.9	Nadarjeni učenci	29
7.2.10	Delo z učenci Romi	30
7.2.11	Neobvezni izbirni predmeti.....	30
7.3	Šolska tekmovanja	31
7.4	Natečaji, projekti in druge dejavnosti.....	32
7.4.1	Likovni natečaji 1. – 9. r.....	32
7.4.2	Literarni natečaji 6. – 9. r.	33
7.4.3	Projekti	33
7.4.3.1	Bralna značka	34
7.4.3.2	Policist Leon Svetuje	34
7.4.3.3	Pravljični potujoči kovček.....	35
7.4.3.4	Rastem s knjigo.....	35
7.4.3.5	Zdrava šola	36
7.4.3.6	Naša mala knjižnica	36
7.4.3.7	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	37
7.4.3.8	Mladi Parkoslovci	38
7.4.3.9	Šolski ekovrtovi.....	39
7.4.3.10	Šolska shema.....	40
7.4.3.11	To sem jaz.....	41
7.4.3.12	JP Mladi	41
7.4.3.13	Mreža gozdnih vrtcev in šol.....	44
7.4.3.14	Otroški svet.....	44
7.4.3.15	Kolegialne hospitacije	45
7.4.3.16	Varno in spodbudno učno okolje.....	45
7.4.3.17	Formativno spremljanje.....	46

7.4.3.18 Program oddelkov z dodatno športno ponudbo.....	47
7.4.3.19 Mednarodno sodelovanje	48
7.4.4 Druge dejavnosti in nadstandardne dejavnosti.....	49
7.5 Šolska prehrana.....	49
7.6 Zdravstveno varstvo.....	51
8 ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	51
8.1 Koledar za šolsko leto 2026/2027	51
8.1.1 Pouk	52
8.1.2 Ocenjevalna obdobja.....	53
8.1.3 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ).....	53
8.1.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....	54
8.2 Organizacija pouka	54
8.2.1 Prihod v šolo.....	54
8.2.2 Učne ure in odmori	55
8.2.3 Učitelji razredniki.....	55
8.2.4 Drugi učitelji	56
8.2.5 Šolska svetovalna služba	56
8.2.6 Šolska knjižnica.....	58
8.2.7 Učbeniški sklad	59
8.2.8 Varnost učencev.....	59
8.2.9 Šolski prevozi in varstvo vozačev.....	61
8.3 Sodelovanje s starši	61
8.4 Sodelovanje z okoljem.....	62
8.4.1 Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	64
8.4.2 Sodelovanje z zunanjimi institucijami	65
8.4.3 Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje.....	66
8.4.4 Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi	66
8.4.5 Sodelovanje z zunanjimi izvajalci	67
8.5 Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev.....	67
8.6 Hospitacije.....	69
8.7 Druge pomembne naloge, potrebne za uresničitev programa OŠ.....	70
8.7.1 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev	70
8.7.2 Skrb za zdravje na delovnem mestu.....	71
8.7.3 Krepitev integritete in etičnega ravnanja	72
9 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	73

9.1 Izhodišča, načela in razvojne prioritete	74
9.2 Preventivne dejavnosti	74
9.3 Proaktivne dejavnosti.....	76
9.4 Svetovanje in usmerjanje	77
9.5 Vzgojne dejavnosti ob kršitvah dolžnosti in odgovornosti	78
9.6 Druge oblike organiziranega dela in ponovno vključevanje učenca	80
9.7 Sodelovanje s starši	81
9.8 Spremljanje, evalvacija in nadaljnje načrtovanje	82
10. DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	83
11 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	85
12 KAZALO TABEL IN SLIK.....	86

1 UVOD

Letni delovni načrt se, v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), določa za urejanje vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Prav tako določa obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Načrt nastaja v sodelovanju strokovnih aktivov šole, na seji učiteljskega zbora, na sestankih sveta staršev in na sestankih sveta zavoda. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci so dolžni sproti spremljati in vrednotiti načrtovane aktivnosti. Na predlog učiteljskega zbora, sveta staršev oziroma sveta zavoda ali vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni ali spremeni.

2 OSNOVNI PODATKI

2.1 Ime in sedež šole

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Matična številka: 5086477000

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonska številka: 07 30 55 102

Elektronski naslov šole: info@os-staritrgok.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

2.2 Organizacijska shema

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

- RAVNATELJ: Darjan Grudnik, tel. 07 30 55 102
- UČITELJI: (glej tabeli 14 in 15)
- SVETOVALNA DELAVKA: Andreja Rade, tel. 07 30 55 102, 051 205 159
- MOBILNI SPECIALNI IN REHABILITACIJSKI PEDAGOG: Matjaž Barič
- KNJIŽNIČARKA: Vida Zupančič
- RAČUNALNIKARKA IN ORG. INF. DEJAVNOSTI: Tadeja Cesar
- ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:
 - poslovna sekretarka in računovodkinja: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102
 - računovodkinja: Margita Adamič
- TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:
 - kuharici Helena Ferderber in Nika Grabrijan,
 - čistilke Sabinca Kastelec in Majda Kobe,
 - hišnik Roman Žlogar.

Kuhinja pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu, delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejše krajanje in druge).

Organizator šolske prehrane je Rok Rotar.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 3. in 4. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 5. in 6. razreda,
- samostojni oddelek 7. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 8. in 9. razreda,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 heterogeni oddelek vrtca,
- 1 polovični homogeni oddelek vrtca prvega starostnega obdobja.

2.3 Materialni pogoji

Zavod se na podlagi 81. člena ZOFVI financira iz sredstev državnega proračuna, na podlagi 82. člena ZOFVI pa iz sredstev lokalne skupnosti. Zavod izvaja tudi tržno dejavnost na področju priprave kosil za delavce zavoda in zunanje odjemalce.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino bo zagotavljalo finančna sredstva za:

- plače in prispevke zaposlenih po sistemizaciji ministrstva,
- materialne stroške,
- subvencionirano prehrano učencem,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,

- sredstva za šolo v naravi (5. razred),
- za učbeniški sklad,
- subvencioniranje plačil staršev v vrtcih.

Na podlagi prošnje za specifike nam je ministrstvo odobrilo dodaten delež 0,1 učitelja za izvajanje UPR in 0,25 deleža čistilke.

Občina Črnomelj pa bo zagotavljala finančna sredstva za:

- plače in prispevki zaposlenih po sistemizaciji vrtca,
- 0,15 deleža kuharice za pripravo kosil,
- 0,45 drugega učitelja v 1. razredu,
- 4 ure interesnih dejavnosti,
- 0,3 deleža hišnika.

Šola bo Občini izdajala račune za nakup opreme in vsa potrebna investicijska in vzdrževalna dela na podlagi inšpekcijskih odločb ter pokrivanje materialnih stroškov:

- komunalne storitve,
- telekomunikacijske storitve,
- električno,
- ogrevanje (sekanci),
- računalniške programe,
- deratizacijo.

Starši bodo sofinancirali šolske malice in kosila, ekskurzije in dneve dejavnosti ter nadstandardne dejavnosti.

2.4 Kadrovski pogoji

Ustrezni kadrovski pogoji so ključni za uspešno delovanje šole in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Na OŠ Stari trg ob Kolpi si zato prizadevamo zagotavljati ustrezno kadrovsko zasedbo ter ustvarjati spodbudno delovno okolje, v katerem zaposleni ohranjajo motivacijo in medsebojno povezanost. Vzgojno-izobraževalno delo izvaja strokovni kolektiv, ki ga sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, svetovalna služba ter vzgojiteljici v oddelku 1. in 2. razreda. Zaposleni izpolnjujejo predpisane strokovne pogoje, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter pripadajočimi podzakonskimi akti. Pri izvajanju posameznih vsebin, kot so interesne dejavnosti, projekti ter kulturne, naravoslovne in športne dejavnosti, šola sodeluje tudi z zunanjimi izvajalci.

Na kadrovskem področju se šola srečuje z različnimi izzivi, med katerimi izstopa omejeno število zaposlenih, povezano z njeno majhnostjo. Takšne razmere od učiteljev zahtevajo večjo prilagodljivost pri poučevanju različnih predmetov in vključevanju v projektne dejavnosti. V prihodnjem obdobju bo šola poudarek namenila spodbujanju strokovnega razvoja zaposlenih

ter nadgrajevanju njihovih kompetenc na področjih digitalne pismenosti, formativnega spremljanja in inkluzije. Obenem bo iskala priložnosti za sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, ki bi s svojim znanjem in izkušnjami dodatno obogatili pedagoško delo.

Pri pripravi kadrovskega načrta OŠ Stari trg ob Kolpi smo upoštevali sistemizacijo delovnih mest, h kateri dajeta soglasje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za delovna mesta v šoli in Občina Črnomelj za delovna mesta v vrtcu pri OŠ Stari trg ob Kolpi.

Na šoli in v vrtcu bo v šolskem letu 2026/27 zaposlenih:

- 6 tehnično administrativnih delavcev,
- 4 strokovne delavke v enoti vrtca,
- 13 zaposlenih strokovnih delavcev v šoli.

Namesto 0,5 delovnega mesta računovodje bo računovodske storitve opravljal zunanji računovodski servis. Dva strokovna delavca bosta zaposlena v deležih delovnega časa in bosta svojo učno obvezo dopolnjevala na drugih vzgojno izobraževalnih zavodih. Pomočnica vzgojiteljice v vrtcu je zaposlena za delež zaposlitve.

2.5 Prostorski pogoji

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Tabela 1: *Notranje šolske površine*

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	4
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4

ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

2.6 Gospodarsko področje

V šolskem letu 2026/2027 bomo na gospodarskem področju skrbeli za zagotavljanje varnih, zdravih in funkcionalnih pogojev za učenje, delo ter bivanje učencev, otrok v vrtcu in zaposlenih. Prednost bomo namenjali odpravljanju dotrajanosti prostorov in opreme, izboljševanju energetske učinkovitosti objekta ter zagotavljanju materialnih pogojev za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Pri načrtovanju bomo izhajali iz ugotovljenih potreb zavoda in predloga potrebnih finančnih sredstev za leto 2027, posredovanega Občini Črnomelj. Izvedbo posameznih investicij bomo usklajevali z ustanoviteljico glede na zagotovljena sredstva, nujnost posegov in možnosti njihove izvedbe.

Prednostne naloge bodo:

- **Izboljšanje temperaturnih pogojev v učilnicah.** Prizadevali si bomo za namestitev treh klimatskih naprav v učilnicah matematike, dodatne strokovne pomoči in slovenskega jezika, ki se zaradi južne lege v toplejših mesecih izrazito pregreva.
- **Zagotovitev šolskega kombija.** Z ustanoviteljico bomo nadaljevali iskanje možnosti za nabavo oziroma poslovni najem kombija. S tem želimo izboljšati dostopnost dejavnosti zunaj šole, olajšati udeležbo učencev na tekmovanjih, kulturnih in športnih dogodkih ter zagotoviti večjo prilagodljivost pri organizaciji prevozov.
- **Posodobitev razsvetljave.** Prednostno bomo načrtovali zamenjavo dotrajanih svetil v učilnici za računalništvo in angleščino ter s tem izboljšali osvetljenost delovnih površin in energetske učinkovitost.
- **Sanacija in pleskanje notranjih prostorov.** Prizadevali si bomo za sanacijo poškodovanih sten in stropov ter beljenje hodnika, sanitarij, učilnic in kabinetov v

drugem nadstropju. Pred obnovo površin bomo preverili in odpravili morebitne še prisotne vzroke zamakanja.

- **Zamenjava dotrajanih oken in senčil.** Kot pomembno investicijsko prioriteto bomo z ustanoviteljico usklajevali možnosti zamenjave oken in senčil v šoli ter vrtcu. Cilji so zmanjšanje toplotnih izgub, učinkovitejše senčenje, ustrezno prezračevanje in boljši bivalni pogoji, v vrtcu tudi možnost zatemnitve igralnic med počitkom.
- **Izboljšanje pogojev v vrtcu.** Načrtovali bomo zamenjavo dotrajanega parketa z ustrezno vinilno talno oblogo ter postopno dopolnjevanje in nadomeščanje obrabljenih igrač in rekvizitov glede na razvojne potrebe otrok.
- **Ureditev šolskega igrišča.** Prizadevali si bomo za zamenjavo obeh dotrajanih košarkarskih tabel ter sanacijo zaščitnih mrež, da bodo zunanje površine omogočale varno izvajanje športnih dejavnosti.

Dodatno bomo pozornost namenjali:

- rednemu pregledovanju in vzdrževanju objekta, napeljav, pohištva, igral in športne opreme ter pravočasnemu odpravljanju zaznanih pomanjkljivosti;
- spremljanju porabe električne energije, ogrevanja in vode ter izboljševanju upravljanja ogrevanja, prezračevanja in senčenja prostorov;
- postopnemu posodabljanju računalniške opreme, učnih pripomočkov in didaktičnih sredstev glede na potrebe pouka, zlasti dela v kombiniranih oddelkih in individualne podpore učencem;
- ustrezni urejenosti delovnih mest zaposlenih ter prilagojenosti pohištva in opreme potrebam uporabnikov;
- vzdrževanju kuhinjske opreme, zagotavljanju pogojev za čiščenje in skrbi za higieno vseh prostorov;
- urejanju šolske okolice, dostopnih poti in zunanjih površin za učenje, igro in gibanje;
- gospodarni nabavi, spremljanju stroškov ter odgovorni uporabi materiala in skupnega premoženja.

Potrebe bomo sproti zbirali v sodelovanju z zaposlenimi ter jih razvrščali glede na vpliv na varnost, kakovost dela in ohranjanje uporabnosti objekta ter opreme. Pri večjih nabavah bomo poleg začetne cene upoštevali tudi stroške uporabe, vzdrževanja in pričakovano življenjsko dobo. Vzdrževalna dela bomo časovno usklajevali tako, da bodo čim manj ovirala pouk in dejavnosti vrtca.

Uresničevanje nalog bomo spremljali s pregledom izvedenih del, porabe sredstev in odpravljenih pomanjkljivosti. Neizvedene prednostne naloge bomo vključili v nadaljnje investicijsko načrtovanje.

2.7 Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen je obogatiti izobraževalne izkušnje učencev ter prispevati h kakovostnejšim pogojem za njihovo učenje in razvoj. Sredstva sklada so namenjena financiranju dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma zanje niso zagotovljena javna sredstva, s čimer šola omogoča višji standard pouka in dodatne priložnosti za pridobivanje znanja, razvijanje spretnosti ter spodbujanje interesov učencev. Pomembno vlogo ima sklad tudi pri zagotavljanju enakih možnosti, saj se lahko njegova sredstva namenijo podpori učencem iz socialno manj spodbudnih okolij pri udeležbi na dejavnostih, povezanih z izvajanjem javno veljavnega programa, ki niso v celoti financirane iz javnih sredstev. Šolski sklad tako krepi solidarnost in povezanost šolske skupnosti ter pomaga zmanjševati finančne ovire, ki bi posameznim učencem oteževale sodelovanje pri skupnih dejavnostih in razvoj njihovih potencialov.

Šolski sklad bo tudi v šolskem letu 2026/27 skušal uspešno opravljati svoje poslanstvo, ki je predvsem zagotavljanje boljših pogojev za delo in življenje učencev. Sklad bo sredstva pridobival s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami podjetij in posameznikov. Stanje sredstev, ki so na voljo šolskemu skladu dne 1. 9. 2026, je 781,75 €.

2.8 Ustanovitelj

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

3 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNE NALOGE

Vizija šole: OŠ Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

Poslanstvo zavoda: vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost. Trudimo se, da učencem omogočamo varno in spodbudno učno okolje za razvoj vseh njihovih razvojno ustvarjalnih potencialov. Vodstvo šole učiteljem omogoča avtonomnost in pedagoško svobodo, kar je ključen pogoj za njihovo uspešnost, zadovoljstvo in je hkrati dober temelj tako za strokovno, kakor tudi osebno rast. Šola se trudi ekološko ozaveščati ter negovati pozitiven odnos do narave in vseh živih bitij. Sledimo temeljnim vrednotam, kot so odgovornost, vseživljenjsko učenje in znanje, spoštovanje, sodelovanje, pravičnost, varno in zdravo okolje, prijateljstvo in veselje.

Prednostne naloge:

1. Zagotavljati finančno stabilnost zavoda, ki omogoča nadaljnji razvoj zavoda, nove investicije, obnavljanje prostorov in stavbnega pohištva, zagotavljanje novih učnih pripomočkov, strokovno izobraževanje, izvajanje interesnih dejavnosti, posodabljanje računalniške in druge pedagoško didaktične opreme.
2. Ozaveščanje, ohranjanje, implementacija in razvoj digitalnih kompetenc ter uporaba tehnologije pri pouku. Učiteljem mora biti zagotovljena podpora in vzpodbujanje k dodatnemu izobraževanju na različnih področjih ter njihova opremljenost z moderno tehnologijo, ki jim omogoča nemoteno delo.
3. Izboljšati nivo ključnih kompetenc mladih, še posebej bralne in gibalne pismenosti.
4. Ustvarjanje varnega, vzpodbudnega in kvalitetnega učnega okolja za vse učence, s poudarkom na individualnosti posameznika.

4 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Razvojni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi za obdobje 2026–2029 opredeljuje dolgoročne usmeritve šole in predstavlja tudi pomembno izhodišče za načrtovanje dejavnosti v letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2026/27. Njegov temeljni namen je načrtno izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, zagotavljanje ustreznih pogojev za učenje in delo ter ustvarjanje okolja, v katerem lahko učenci in zaposleni razvijajo svoje potencialne. Razvojne usmeritve izhajajo iz vizije in poslanstva šole ter upoštevajo značilnosti majhne podeželske šole in njeno vlogo izobraževalnega, kulturnega in športnega središča Poljanske doline ob Kolpi.

Razvojni načrt opredeljuje pet medsebojno povezanih strateških ciljev, ki bodo usmerjali tudi delo v šolskem letu 2026/27:

- **Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje šole:** postopno izboljševanje prostorskih, materialnih, kadrovskih in tehnoloških pogojev, posodabljanje opreme ter načrtovanje prednostnih investicij in vzdrževalnih del v sodelovanju z ustanoviteljem.
- **Izboljševanje kakovosti učenja in poučevanja:** sistematično spremljanje dosežkov in napredka učencev, prilagajanje pedagoških pristopov njihovim potrebam ter razvijanje bralne, matematične, naravoslovne, digitalne in gibalne pismenosti.
- **Razvijanje varnega, vključujočega in spodbudnega učnega okolja:** krepitev spoštljivih medosebnih odnosov, preprečevanje nasilja in izključevanja, upoštevanje individualnih potreb učencev ter skrb za dobro počutje učencev in zaposlenih.
- **Krepitev profesionalne učeče se skupnosti:** načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja glede na razvojne potrebe šole, spodbujanje medsebojnega učenja, skupnega

načrtovanja in izmenjave dobrih praks ter prenašanje novih znanj v vsakodnevno pedagoško delo.

- **Povezovanje s starši in lokalnim okoljem:** razvijanje partnerskega sodelovanja ter vključevanje naravnih in kulturnih posebnosti Poljanske doline ob Kolpi v pouk in druge dejavnosti, s poudarkom na zdravju, gibanju, trajnostnem razvoju in prepoznavnosti šole.

V šolskem letu 2026/27 bo posebna pozornost namenjena vzpostavitvi sistematičnega spremljanja razvojnih ciljev ter izvajanju prednostnih ukrepov. Pri tem bomo izhajali iz analiz učnih dosežkov in rezultatov nacionalnega preverjanja znanja, ugotovitev strokovnih aktivov, hospitacij ter povratnih informacij učencev, staršev in zaposlenih. Razvojne usmeritve bomo povezovali z načrti dela strokovnih aktivov in timov, izobraževanjem zaposlenih ter načrtovanimi projekti in dejavnostmi. Obseg in časovno izvedbo ukrepov bomo prilagajali kadrovskim, finančnim in organizacijskim možnostim šole.

Uresničevanje ciljev bo spremljal ravnatelj v sodelovanju s timom za kakovost in strokovnimi delavci. Ob zaključku šolskega leta bomo v okviru vrednotenja letnega delovnega načrta in samoevalvacije presodili izvedbo dejavnosti ter njihove učinke na napredek učencev, kakovost poučevanja, šolsko klimo in pogoje za delo. Ugotovitve bodo podlaga za prilagoditev ukrepov in določitev prednostnih nalog v naslednjem šolskem letu.

5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac.
- naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

5.1 Podatki o učencih po kraju bivanja

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev (84 %) vozi v šolo.

Tabela 2: Podatki o učencih po kraju bivanja

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Blaževci Hrvaška	Ljubljana									1	1
Skupaj iz občine Ljubljana										1	1
Gorenja Podgora	Črnomelj						1				1
Zagozdac		1		1	1		1				4
Sodevci						1					1
Deskova vas						1		1	1		3
Srednji Radenci										1	1
Gorenji Radenci		1			1	1					3
Prelesje		2	1								3
Stari trg in Močile				1			1	1	1	2	6
Kovača vas					1		1			1	3
Skupaj iz občine Črnomelj		4	1	2	3	3	4	2	2	4	25
Kralji	Kočevje							1	1		2
Jelenja vas								1			1
Vimolj pri Predgradu			1								1
Predgrad		2	2	2	1	2	3	2		1	15
Brezovica pri Predgradu										1	1
Koprivnik			1		1						2
Knežja lipa				1							1
Spodnji Log								1			1
Dol							2				2
Čeplje		1									1

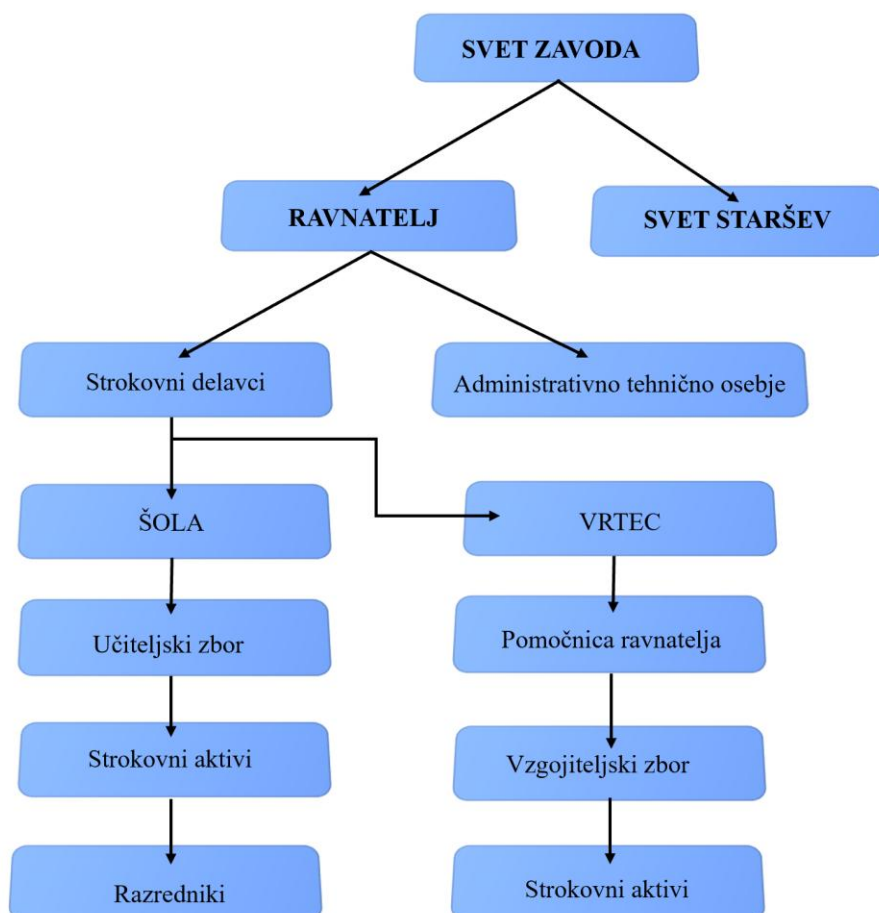
Skupaj iz občine Kočevje		3	4	3	2	2	5	5	1	2	27
IZOBRAŽEVANJE UČENCEV NA DOMU	Črnomelj		1		1						2
SKUPAJ vseh učencev		7	6	5	6	5	9	7	3	7	55

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj 25 učencev (48 %),
 Kočevje 27 učencev (50 %),
 Ljubljana 1 učenec (2 %).

Skupaj: 55 učencev (100 %), 23 deklic (42 %) in 32 dečkov (58 %);
 43 vozačev (83 %).

6 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

Slika 1: Organigram OŠ in vrtec OŠ Stari trg ob Kolpi



6.1 Svet zavoda

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole oziroma vrtca, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Druge pristojnosti in naloge sveta zavoda so opredeljene tudi v Odloku o ustanovitvi šole. Sestavlja ga 11 članov.

Tabela 3: Člani sveta zavoda

	Član
Predstavniki ustanovitelja	Renata Butala
	Dario Sarič
	Emil Mihelič
Predstavniki delavcev zavoda	Rok Rotar
	Darja Vesel
	Mojca Breznik
	Gašper Mihelič
	Andreja Svetič
Predstavniki staršev	Špela Veselič Goršič
	Marija Konda
	Tina Majerle

Predsednik sveta zavoda je Gašper Mihelič, njegova namestnica pa Renata Butala.

6.2 Ravnatelj

Dela in naloge ravnatelja zavoda so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih. Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti zavoda (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci zavoda in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- izdela program razvoja zavoda,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in s šolskim okolišem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

6.3 Svet staršev

Je posvetovalni organ ravnatelja. Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Tabela 4: Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Vesna Vidič	VVE – prvo starostno obdobje
Ana Arnšek	VVE – drugo starostno obdobje
Karmen Madronič Reberšek	1. in 2. razred
Luka Hobič	3. in 4. razred
Mateja Madronič	5. in 6. razred
Andreja Hliš	7. razred

Urška Hliš	8. in 9. razred
------------	-----------------

Predsednik sveta staršev je Luka Hobič, njegova namestnica pa Urška Hliš.

6.4 Skupnost učencev in šolski parlament

Učenci posameznega oddelka tvorijo oddelčno skupnost. Izvoljeni predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole in otroški parlament. Šolsko skupnost vodi predsedstvo šolske skupnosti (predsednik in dva namestnika), ki so izbrani na prvem sklicu šolske skupnosti, ki jo skliče ravnatelj. Mentor skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta je Darjan Grudnik.

Šolska skupnost bo obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Učenci bodo izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo predvidoma srečali dvakrat v šolskem letu oziroma po potrebi. Srečanja bodo namenjena pregledu dela šolske skupnosti, realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti ter pripravam na občinski, regijski in morebitni nacionalni otroški parlament, ki se jih bomo udeležili na Občini Črnomelj v mesecu februarju meseca marca v Novem mestu in meseca aprila v Ljubljani.

Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je »Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije«.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

6.5 Strokovni organi šole

Sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

6.5.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor obravnava predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razrešuje dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje le-teh in smernice za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,

- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepa o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na rednih, izrednih ali korespondenčnih pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnatelja.

6.5.2 Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- strokovni aktivni razredne stopnje (vodja aktivni Ingrid Mihelič)
- strokovni aktivni predmetne stopnje (vodja aktivni Tadeja Cesar)
- jezikoslovni aktivni (vodja aktivni Tamara Pintarič)
- družboslovno naravoslovni aktivni (vodja Darjan Grudnik)
- strokovni aktivni OPB (vodja Vik Brozovič)

6.5.3 Timi

Timsko delo predstavlja temelj učinkovitega delovanja šole kot učeče se organizacije. Sodelovanje med strokovnimi delavci omogoča izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks, kar prispeva k večji kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolski timi so ključni nosilci strokovnega razvoja in izboljševanja pedagoške prakse. Z rednim sodelovanjem, refleksijo in načrtnim izobraževanjem krepijo profesionalno učečo se skupnost na ravni zavoda. Učinkovito delovanje šolskih timov temelji na zaupanju, medsebojnem spoštovanju in skupni odgovornosti za razvoj šole. Timsko delo spodbuja zavzetost zaposlenih, omogoča večjo povezanost med strokovnimi delavci in prispeva k ustvarjanju pozitivne šolske klime. V tekočem šolskem letu bo poudarek na krepitvi sodelovanja med različnimi timi ter na učinkoviti komunikaciji pri uresničevanju strateških in operativnih ciljev šole.

Na šoli imamo dva tima:

- Razvojni tim (člani Gašper Mihelič, Ingrid Mihelič, Andreja Rade in Darjan Grudnik),
- Strokovni tim spremljanja izvedbe IP učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč (Andreja Rade, Matjaž Barič, razredniki).

Tabela 5: Vodje dnevov dejavnosti

	KULTURNE D.	NARAVOSLOVNE D.	ŠPORTNE D.	TEHNIŠKE D.
1. triletje	Darja Vesel	Barbara Mikložič	Vik Brozovič	Ingrid Mihelič
2. triletje	Tamara Pintarič	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič
3. triletje	Tamara Pintarič	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič

6.5.4 Razrednik

Vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

7 PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda, področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Zagotavljati kakovostno izvajanje programa devetletne osnovne šole v skladu z veljavno zakonodajo in nacionalnim programom ter izvajati predšolsko vzgojo skladno s kurikulumom za vrtce.
- S kakovostnim poukom prednostno skrbeti za doseganje visoke ravni znanja ter spodbujati celosten osebni razvoj učencev.
- V medsebojnih odnosih dosledno spoštovati temeljne človekove in otrokove pravice ter varovati dostojanstvo in osebno integriteto vseh, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Pri vzgojno-izobraževalnem delu in vsakodnevnem ravnanju razvijati etične vrednote, s posebnim poudarkom na humanosti, integriteti in univerzalizmu.
- Ohranjati in nadgrajevati kakovostno sodelovanje s starši z govorilnimi urami, roditeljskimi sestanki, strokovnimi predavanji o vzgojnih vprašanjih ter različnimi oblikami neformalnega druženja.
- Omogočati in spodbujati stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih.
- Skrbeti za ustrezne in spodbudne pogoje za kakovostno delo v zavodu.

7.1 Obvezni program

Skladno s predmetnikom za OŠ bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32 tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije idr.

7.1.1 Predmetnik

Tabela 6: Predmetnik 1. in 2. triletje

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina (SLJ)	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost (LUM)	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost (GUM)	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba (DRU)							2	70	3	105
Spoznavanje okolja (SPO)	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika (NIT)							3	105	3	105
Angleški jezik (TJA)	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika (MAT)	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo (GOS)									1	35
Šport (ŠPO)	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk (DOP)	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk (DOD)	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
NIP Šport							1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	

Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Število predmetov	6	7	7	8	9
Število ur pouka tedensko	22	23	24	23,5	25,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

Tabela 7: Predmetnik 6. razred in 3. triletje

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina (SLJ)	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik (TJA)	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost (LUM)	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost (GUM)	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija (GEO)	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina (ZGO)	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura in etika (DKE)			1	35	1	35		
Biologija (BIO)					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje (NAR)	2	70	3	105				
Kemija (KEM)					2	70	2	64

Fizika (FIZ)					2	70	2	64
Matematika (MAT)	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija (TIT)	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo (GOS)	1,5	52,5						
Šport (ŠPO)	3	105	2	70	2	70	2	64
NIP Šport	1	35						
NIP Računalništvo	1	35						
OIP Glasbeni projekt (GLP)			1	35	1	35	1	32
Šport za sprostitev (ŠSP)			1	35	1	35	1	32
OIP Likovno snovanje 3			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5/ oddelek		0,5/na oddelek		0,5/ na oddelek		0,5/ na oddelek	
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3
---------------------------	---	---	---	---

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %. Pouk nekaterih obveznih in izbirnih predmetov bomo izvajali v blok urah.

7.1.2 Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

Tabela 8: Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJA
1.-9.	Ogled galerije in predstave	december	Ljubljana	Tamara Pintarič
	Novoletna prireditev	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Tamara Pintarič
1.-8.	Prešernovanje Brez 9. razreda	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Vida Zupančič
1.-3.	Dežela Petra Klepca	april	Kostel, Osilnica	Darja Vesel
9.	Priprava na valetu	junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	Tamara Pintarič
NARAVOSLOVNI DNEVI				
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Lov na zaklad	oktober	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Rok Rotar
	Dan v gozdu	november	Stari trg ob Kolpi in okolica	Rok Rotar, Barbara Mikložič
	Naravoslovni poskusi	junij	Stari trg ob Kolpi	Rok Rotar in učitelji spremljevalci

TEHNIŠKI DNEVI				
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Dekoracija in izdelava izdelkov za bazar	december	Stari trg ob Kolpi	Gašper Mihelič
	Pust	februar	Stari trg ob Kolpi	Gašper Mihelič
1.-8.	Tolkalni krog	junij	Stari trg ob Kolpi	Gašper Mihelič
9.	Priprave na valetu	junij	Stari trg ob Kolpi	Tamara Pintarič
5.-9.	Heckhathon	oktober	Stari trg ob Kolpi	Darjan Grudnik
4.	Trajnostna mobilnost	september	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič
ŠPORTNI DNEVI				
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Pohod na izvir Kolpe	september	Izvir Kolpe	Vik Brozovič
	RTC Gače	februar	RTC Gače	Vik Brozovič
	Plavanje	maj	Terme Čatež	Vik Brozovič
	Atletika	april	ŠRC Loka	Vik Brozovič
	Rafting	junij	Radenci	Vik Brozovič

7.1.3 Plavalni tečaj

V šolskem letu 2026/2027 bomo organizirali plavalni tečaj, namenjen prilagajanju učencev na vodno okolje, razvijanju osnovnih plavalnih spretnosti ter usvajanju varnega in odgovornega ravnanja v vodi in ob njej. Z dejavnostmi bomo spodbujali gibalni razvoj, samostojnost in samozavest učencev ter pozitiven odnos do plavanja kot oblike gibanja in aktivnega preživljanja prostega časa.

Za učence 1. in 2. razreda bomo izvedli 10 ur prilagajanja na vodo, pri katerih bo poudarek na osvajanju 6 stopenj prilagoditve na vodo (prilagojenost na upor vode, potapljanje glave, gledanje pod vodo, izdihovanje v vodo, plovnost in drsenje). Za učence 3. in 4. razreda bomo izvedli 20-urni plavalni tečaj, namenjen učenju in utrjevanju osnov plavanja ter razvijanju samostojnega in varnega gibanja v vodi.

Ure se bodo izvajale v okviru predmeta šport. Poučevanje bomo prilagodili predznanju, sposobnostim in napredku posameznega učenca. Ob zaključku bomo preverili osvojene spretnosti oziroma plavalno znanje ter ugotovitve uporabili za načrtovanje nadaljnjega učenja.

7.1.4 Večdnevne dejavnosti

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo večdnevno izmenjavo učencev v okviru mednarodnega sodelovanja z OŠ Sjenjak iz Tuzle v Bosni in Hercegovini. Izmenjava bo namenjena medkulturnemu povezovanju, razvijanju sporazumevalnih in socialnih spretnosti ter krepitvi samostojnosti in odgovornosti učencev.

Udeležba bo prostovoljna in bo temeljila na pisnem soglasju staršev. Število udeležencev bomo določili glede na organizacijske, prevozne in finančne možnosti. Če bo prijavljenih več učencev, kot bo razpoložljivih mest, bomo izbor izvedli na podlagi vnaprej predstavljenih meril. Upoštevali bomo dejavno sodelovanje pri dopisovanju »Pismo prijatelju« in pripravljalnih dejavnostih, motivacijo za mednarodno sodelovanje ter pripravljenost za sodelovanje pri predstavitvi šole in izvedbi skupnega programa. Ob enakovrednem izpolnjevanju meril bomo izbor opravili z žrebom. Prizadevali si bomo, da finančne okoliščine družine ne bodo ovira za udeležbo. Starše in učence bomo pred izmenjavo seznanili s programom, pogoji udeležbe, morebitnimi stroški ter dogovori glede varnosti in vedenja.

7.1.5 Ekскурzija učencev

V mesecu juniju 2027 bomo za vse učence organizirali strokovno ekskurzijo v Koprsko primorje.

7.1.6 Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, sreda, 23. december 2026 (koordinatorica Tamara Pintarič).
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, petek, 5. februar 2027 (koordinatorica Vida Zupančič).
- Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka, četrtek, 24. junij 2027 (Rok Rotar).

7.1.7 Delovne akcije

Delovne akcije so pomemben del vzgojnega delovanja šole, saj učencem omogočajo, da s skupnim delom prispevajo k urejenosti šolskega prostora in dobrobiti skupnosti. Ob sodelovanju z učitelji in drugimi udeleženci pridobivajo praktične izkušnje, razvijajo delovne navade ter krepijo odgovornost do okolja, v katerem se učijo in družijo. Takšne dejavnosti spodbujajo medsebojno pomoč, povezovanje in timsko delo, hkrati pa učence učijo pomena prostovoljstva, solidarnosti in spoštovanja opravljenega dela. Z učenjem skozi prakso in telesno dejavnostjo prispevajo k njihovemu celostnemu razvoju ter krepijo občutek pripadnosti šolski skupnosti. V šolskem letu 2026/27 bodo učenci z nalogami, prilagojenimi njihovi starosti in zmožnostim, redno sodelovali pri urejanju šolske okolice in šolskega igrišča.

7.2 Razširjen program

Program obsega dejavnosti, ki jih MIZM predpiše s predmetnikom o OŠ. Razširjeni program na OŠ Stari trg ob Kolpi obsega interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč (ISP), dodatno strokovno pomoč (DSP), podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, tekmovanja, natečaje in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

7.2.1 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in jih praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Program in vsebine interesnih dejavnosti sooblikujejo učitelji in učenci ter ga udeležujejo s sodobnimi metodami in oblikami dela (raziskovalno delo, projektno učenje, sodelovalno učenje...). Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni

opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek. Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje štirih ur interesnih dejavnosti tedensko, in sicer za Ohranjanje kulturne dediščine (Folklor), Šport, Društvo mladi gasilec in Ustvarjalne urice. Na šoli izvajamo 9 interesnih dejavnosti, ki niso sistemizirane. V spodnji tabeli so napisane z odebeljeno pisavo.

Tabela 9: Interesne dejavnosti v šolskem letu 2026/27

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalci / mentorji</i>	<i>Razred</i>
1. USTVARJALNE URICE (oblikovanje, šivanje, ustvarjanje)	Darja Vesel	1. – 3.
2. OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ1)	Darja Vesel	1. – 3.
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ2)	Mitja Letig	4. – 5.
4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. – 9.
5. KULturna DEDIŠČINA (ples)	Anja Jakljevič in Barbara Mikložič	1. – 5.
6. RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tadeja Cesar	4. – 6.
7. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK	Tamara Pintarič	1. – 5.
8. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK 2	Tamara Pintarič	6. – 9.
9. KULturno – UMETNIŠKI KROŽEK	Vida Zupančič	4. – 9.
11. VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič	4. – 9.
12. MALE SIVE CELICE	Gašper Mihelič	6. – 9.
13. PODJETNIŠKI KROŽEK	Darjan Grudnik	5. – 9.
14. ŠAH	Vida Zupančič	1. – 9.
15. DRUŠTVO MLADI GASILEC	Vik Brozovič	1. – 9.
16. MODELARSTVO	Gašper Mihelič	5. – 9.

17. ORIENTACIJSKI TEK	Gašper Mihelič	5. – 9.
18. PRVA POMOČ	Darjan Grudnik	5. – 9.
19. ČEBELARSKI KROŽEK	Tamara Pintarič	5. – 9.

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na tekmovanjih, natečajih, delavnicah in revijah otroških folklornih skupin Bele krajine. Zaključek bralne značke se obeleži z nagradnim izletom. Glede na interes učencev ali posameznih mentorjev je mogoče, da se po potrebi med šolskim letom izvede še kakšna interesna dejavnost.

7.2.2 Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami ter nadarjenim učencem, ki potrebujejo dodatne spodbude in prilagojene izzive za razvoj svojih potencialov. Pri učencih, pri katerih težave vztrajajo kljub predhodno zagotovljeni pomoči učitelja in šolske svetovalne službe, je usmerjena v premagovanje učnih težav, doseganje minimalnih standardov znanja ter usvajanje znanj in spretnosti, potrebnih za uspešno napredovanje. Pri nadarjenih učencih je poudarek na poglobljanju in razširjanju znanja, razvijanju ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja in raziskovalnih spretnosti ter spodbujanju samostojnega dela na njihovih interesnih področjih.

Delo temelji na prepoznavanju učenčevih potreb, sposobnosti in interesov, načrtnem določanju ciljev ter sprotnem dokumentiranju in vrednotenju napredka. Na podlagi ugotovitev se prilagajajo vsebine, zahtevnost nalog, metode in oblike dela.

Pomoč in dejavnosti za nadarjene izvajajo strokovni delavci med poukom ali po njem, individualno oziroma v manjših skupinah učencev s primerljivimi učnimi potrebami ali interesi. Učenec se vključi na predlog učitelja, po dogovoru s starši in z njihovim soglasjem. Vključevanje je glede na ugotovljene potrebe mogoče skozi vse šolsko leto. ISP dopolnjuje redno vzgojno-izobraževalno delo, ne nadomešča pa učenčevega samostojnega dela in opravljanja domačih obveznosti.

Individualno učno pomoč na šoli v obsegu 2,5 ure izvaja učitelj Rok Rotar.

7.2.3 Dodatna strokovna pomoč kot učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč kot učna pomoč se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, ki jo izda Zavod RS za šolstvo, strokovno mnenje pa pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli glede na usmeritve iz odločbe. DSP na šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V

IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. Vsi učitelji, ki poučujejo učenca, so seznanjeni s prilagoditvami, določenimi v odločbi o usmeritvi in individualiziranem programu, ter jih dosledno izvajajo pri načrtovanju in izvedbi pouka ter preverjanju in ocenjevanju znanja. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči, se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

V šolskem letu 2026/27 bo takšno obliko pomoči izvajala učiteljica Ingrid Mihelič.

7.2.4 Podaljšano bivanje

V šol. l. 2026/2027 bo podaljšano bivanje potekalo vsak dan od 11.20 do 14.45 ure. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitevne dejavnosti,
- samostojno učenje,
- prehrano,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostitvenim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostili, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu, od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega gradiva.

Učenci, ki so vključeni v OPB, imajo v šoli organizirano kosilo in popoldansko malico. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas, namenjen aktivni sprostitev in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Podaljšano bivanje bomo izvajali v obsegu 20 PU tedensko, ki trajajo po 50 minut. Vzporedno z izvajanjem podaljšanega bivanja potekajo tudi druge interesne dejavnosti.

7.2.5 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk (DOD) je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih izkazujejo višjo raven znanja, izrazite interese in sposobnosti ter zmorejo dosegati zahtevnejše učne cilje. S poglobljanjem in razširjanjem učnih vsebin, problemsko zasnovanimi nalogami ter raznolikimi metodami in oblikami dela spodbuja razvoj zahtevnejših miselnih procesov, samostojnosti, ustvarjalnosti in raziskovalnih spretnosti. Poseben poudarek je namenjen razvijanju učenčevih močnih področij, spodbujanju potencialov nadarjenih učencev ter pripravi na tekmovanja iz znanja.

Dopolnilni pouk (DOP) je namenjen učencem, ki potrebujejo dodatno razlago, utrjevanje in podporo pri usvajanju učnih vsebin ter doseganju standardov znanja. Vanj se vključujejo učenci, ki imajo zaradi upravičene odsotnosti vrzeli v znanju, učenci, ki kljub vloženemu trudu učne snovi še ne razumejo dovolj, ter tisti, ki se z učnimi težavami srečujejo občasno pri posameznih vsebinskih sklopih. Delo temelji na prepoznavanju konkretnih učnih težav ter prilagajanju razlage, tempa, metod in oblik dela potrebam učencev. Namen dopolnilnega pouka je odpravljanje vrzeli v znanju, izboljševanje razumevanja učnih vsebin ter krepitev samostojnosti in zaupanja učencev v lastne zmožnosti.

Na šoli bomo izvajali 3 ure dodatnega in dopolnilnega pouka na razredni stopnji ter 3 ure na predmetni stopnji.

7.2.6 Kolesarski izpit

Izvaja se z učenci 5. razreda v spomladanskem času. Temu je s strani MIZM namenjenih 8 PU letno. Izvajala ga bo učiteljica Darja Vesel.

7.2.7 Varstvo vozačev

V šol. l. 2026/2027 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od prihoda v šolo do začetka pouka, po koncu pouka in v času, ko učenci 6.–9. r. niso vključeni v nobeno vzgojno-izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v svoj iLDN.

7.2.8 Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Pomoč jim bo nudil mobilni specialni pedagog in posamezni učitelji glede na določene učne težave. Ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Odločbo izda Zavod RS za šolstvo, strokovno mnenje pa pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo, potem ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog Matjaž Barič, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

7.2.9 Nadarjeni učenci

V šolskem letu 2026/27 bomo pri delu z nadarjenimi učenci izhajali iz usmeritev Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Nadarjenost bomo obravnavali kot razvojno dinamičen pojav, ki se lahko izraža na različnih področjih in v različnih obdobjih učenčevega razvoja. Naša temeljna naloga bo ustvarjati spodbudno in vključujoče učno okolje, v katerem bodo učenci lahko izkazovali in razvijali svoje potenciale, poglobljali interese ter napredovali skladno s svojimi sposobnostmi in potrebami.

Prepoznavanje nadarjenosti bo potekalo kot kontinuiran proces sistematičnega opazovanja, spodbujanja in spremljanja razvoja učencev skozi celotno osnovnošolsko izobraževanje. Vključevalo bo opazovanje in nominacijo potencialno nadarjenih učencev, načrtno razvijanje in spremljanje njihovih potencialov ter identifikacijo nadarjenosti, ko bodo imeli dovolj priložnosti za njeno izkazovanje. Pri tem bomo sodelovali učitelji, razredniki, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Pozorni bomo tudi na učence, katerih visoki potenciali zaradi učnih težav, jezikovnih in socialnih ovir ali drugih okoliščin še niso izraženi v visokih učnih dosežkih. Postopke identifikacije bo ob predhodni pisni privolitvi staršev vodila šolska svetovalna služba, presoja pa bo temeljila na več virih informacij in strokovnih merilih. Razvoj potencialov bomo spodbujali že pred formalno identifikacijo nadarjenosti. Pri rednem pouku bomo zagotavljali diferenciacijo, individualizacijo in personalizacijo ter prilagajali zahtevnost, globino in tempo obravnave učnih vsebin. Učencem bomo ponujali problemske in raziskovalne naloge, odprta vprašanja, medpredmetno povezovanje ter priložnosti za samostojno in sodelovalno učenje. S tem bomo razvijali zahtevnejše miselne procese, ustvarjalnost, kritično presojo in sposobnost uporabe znanja v novih okoliščinah.

Glede na interese in potrebe učencev ter možnosti šole bomo delo pri pouku dopolnjevali z dodatnim poukom, interesnimi dejavnostmi, projekti, raziskovalnimi in ustvarjalnimi dejavnostmi, delavnicami, tabori ter strokovnimi ekskurzijami. Učencem bomo omogočali pripravo na tekmovanja in sodelovanje na njih ter druge oblike predstavljanja znanja, izdelkov in dosežkov. Pri izbiri dejavnosti bomo upoštevali njihovo motivacijo, prostovoljno

vključevanje in uravnoteženo obremenitev. Obogatitvene dejavnosti bomo odpirali tudi drugim zainteresiranim učencem, ki želijo poglobljati svoje znanje in razvijati sposobnosti.

Identificiranim nadarjenim učencem bomo ponudili možnost dela po personaliziranem načrtu vzgojno-izobraževalnega dela. Na podlagi strokovnih izhodišč svetovalne službe ga bo razrednik oblikoval skupaj z učencem, ob sodelovanju učiteljev oziroma mentorjev in soglasju staršev. V njem bomo opredelili cilje, prilagoditve pri pouku, izbrane dejavnosti ter načine spremljanja napredka. Učence bomo spodbujali k vodenju mape dosežkov, v kateri bodo zbirali dokazila o svojem delu, spremljali doseganje ciljev in razmišljali o lastnem učenju. Uresničevanje načrta bomo vrednotili najmanj ob polletju in ob koncu šolskega leta.

Ob razvijanju močnih področij bomo skrbeli tudi za socialni in čustveni razvoj nadarjenih učencev, njihovo dobro počutje in vključenost v vrstniško skupino. Krepili bomo samostojnost, sodelovalnost, odgovornost in zmožnost soočanja z izzivi ter po potrebi zagotavljali svetovalno podporo učencem in staršem. Uspešnost dela bomo presojali z vidika individualnega napredka, zavzetosti za učenje, razvoja potencialov in celostnega osebnostnega razvoja posameznega učenca.

7.2.10 Delo z učenci Romi

Dodatna učna pomoč učencem Romom je namenjena zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, spodbujanju njihovega učnega napredka ter krepitvi vključenosti v šolsko skupnost. Načrtovanje in izvajanje pomoči temeljita na prepoznavanju individualnih potreb, predznanja in močnih področij posameznega učenca ter na odpravljanju jezikovnih, učnih in socialnih ovir, ki lahko vplivajo na njegovo uspešnost pri šolskem delu. Poseben poudarek je namenjen razvijanju sporazumevalnih zmožnosti v slovenskem jeziku, bralne in pisne pismenosti ter temeljnih matematičnih znanj in spretnosti. Z ustrezno prilagojenimi metodami in oblikami dela bomo spodbujali tudi razvoj učnih navad, samostojnosti in motivacije za učenje. Učna pomoč bo hkrati podpirala razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe in občutka pripadnosti ob spoštovanju kulturne in jezikovne identitete učencev. Njihov napredek bomo sproti spremljali ter vsebine in načine dela prilagajali ugotovljenim potrebam.

V šolskem letu 2026/27 so sistemizirane štiri ure učne pomoči učencem Romom, ki jih bosta izvajali učiteljici Ingrid Mihelič in Tamara Pintarič.

7.2.11 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti so del razširjenega programa osnovne šole, v katerega se učenci vključujejo prostovoljno. Neobvezni izbirni predmeti omogočajo učencu, da lahko obiskuje pouk tistega predmeta, ki ga izbere glede na svoje želje oz. sposobnosti. Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Ko učenec neobvezni izbirni predmet

izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta. Na OŠ Stari trg bo v šolskem letu 2026/27 izvajal NIP Šport v drugi triadi učitelj Vik Brozovič.

7.3 Šolska tekmovanja

Učenci se s pomočjo mentorjev pripravljajo na tekmovanja z družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja. Na tekmovanje mentor običajno prijavi učence, ki obiskujejo priprave na tekmovanje, aktivno sodelujejo pri rednem pouku ali vzorno opravljajo svoje učne dolžnosti.

Tabela 10: Šolska in druga tekmovanja

	DEJAVNOST	MENTOR
1.	Bralna značka (1. – 9. r.)	Razredniki, Vida Zupančič
2.	Matematika – Kenguru/Vegovo (1. – 9. r.)	Razredniki, Tadeja Cesar
3.	Tekmovanje iz logike (1. – 9. r.)	Razredniki, Tadeja Cesar
4.	Tekmovanje iz SLJ – Cankarjevo (1. – 9. r.)	Razredniki, Vida Zupančič
5.	Vesela šola (4. – 9. r.)	Gašper Mihelič
6.	Hitri lončki (5. – 9. r.)	Gašper Mihelič
7.	Tekmovanje iz atletike – posamično (6. – 9. r.)	Vik Brozovič
8.	Odbojka (6 – 9. r.)	Vik Brozovič
9.	Male sive celice (7. – 9. r.)	Gašper Mihelič
10.	Tekmovanje iz geografije (6. – 9.)	Darjan Grudnik
11.	Tekmovanje iz zgodovine (8. in 9. r.)	Mateja Oberstar
12.	Tekmovanje POPRI	Darjan Grudnik
13.	Srečanje Društev DMG	Vik Brozovič
14.	Tekmovanje iz modelarstva	Gašper Mihelič
15.	Tekmovanje iz orientacije	Gašper Mihelič
16.	Biologija: Proteusovo tekmovanje za 8. in 9. razred	Rok Rotar
17.	Kemija: Kemijski poskus za 8. in 9. razred	Rok Rotar
18.	Kemija: Preglovo tekmovanje za 8. in 9. razred	Rok Rotar
19.	Tekmovanje iz prve pomoči	Darjan Grudnik

20.	Odbojka na mivki	Vik Brozovič
21.	Orientacijsko tekmovanje Lipica Open	Gašper Mihelič
22.	Tekmovanja v modelarstvu	Gašper Mihelič

Glede na interes učencev ali posameznih mentorjev je mogoče, da bo po potrebi med šolskim letom organizirano še kakšno tekmovanje oziroma da se bodo učenci udeležili tekmovanja izven šole.

7.4 Natečaji, projekti in druge dejavnosti

7.4.1 Likovni natečaji 1. – 9. r.

Sodelovanje na likovnih natečajih predstavlja pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela, saj učencem omogoča poglobljanje likovnega znanja, razvijanje ustvarjalnega mišljenja ter izražanje osebnih doživljanj, zamisli in pogledov na svet. Ob raziskovanju različnih likovnih tehnik, materialov in izraznih možnosti razvijajo domišljijo, estetsko občutljivost, sposobnost opazovanja, prostorsko predstavljalnost ter finomotorične spretnosti. Ustvarjalni proces jih spodbuja k samostojnemu iskanju rešitev, eksperimentiranju in vrednotenju lastnega dela ter prispeva k njihovem celostnemu osebnostnemu razvoju.

Likovni natečaji učencem ponujajo priložnost za prepoznavanje in razvijanje lastnih potencialov ter predstavitev njihovih dosežkov širši javnosti. Ob pripravi likovnih del krepijo vztrajnost, samoiniciativnost, natančnost in odgovornost, pri skupinskih dejavnostih pa tudi sposobnost sodelovanja in izmenjave idej. Spoznavanje različnih umetniških pristopov in pogledov drugih ustvarjalcev spodbuja odprtost, spoštovanje razlikosti ter razvoj kulturne zavesti. Udeležba na mednarodnih natečajih in kolonijah dodatno omogoča medkulturno povezovanje ter širjenje obzorij.

Pri mentorskem delu bomo posebno pozornost namenjali učenčevemu individualnemu napredku, izvirnosti izražanja in doživljanju zadovoljstva ob ustvarjanju. Nagrade in priznanja lahko pomembno prispevajo h krepitvi samozavesti in motivacije, vendar bomo vrednost sodelovanja poudarjali predvsem skozi pridobljene izkušnje, vloženi trud ter razvoj pozitivnega odnosa do umetnosti in lastnega ustvarjalnega dela.

Sodelovanje na likovnih natečajih bomo načrtovali glede na prispele razpise, njihovo vsebinsko in razvojno ustreznost ter interese učencev. Prizadevali si bomo za raznoliko udeležbo na lokalni, državni in mednarodni ravni ter nadaljevali sodelovanje na dosedanjih natečajih in iskali nove priložnosti za likovno udejstvovanje. Načrtujemo udeležbo na natečaju Evropa v šoli, slikarski koloniji Ex tempore ter mednarodnih kiparskih kolonijah mladih v Črnomlju in Ernestinovu. Učence bo pri ustvarjanju strokovno usmerjala in spodbujala mentorica Tamara Pintarič, na razredni stopnji pa tudi posamezni razredniki in drugi strokovni delavci.

7.4.2 Literarni natečaji 6. – 9. r.

Sodelovanje na literarnih natečajih predstavlja pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela, saj spodbuja razvoj jezikovne in književne zmožnosti, ustvarjalnega mišljenja ter pisnega izražanja. Učenci skozi ustvarjanje različnih besedilnih vrst bogatijo besedni zaklad, razvijajo občutek za slog in jezikovno pravilnost ter se učijo smiselnega povezovanja in jasnega izražanja misli. Literarno ustvarjanje jim omogoča raziskovanje različnih tem, poglobljanje razumevanja sveta ter izražanje lastnih doživetij, čustev in stališč.

Ustvarjalni proces prispeva tudi k osebostnemu in socialnemu razvoju učencev. Ob oblikovanju literarnih besedil razmišljajo o sebi, medosebnih odnosih in družbenem dogajanju, razvijajo empatijo ter se učijo prepoznavati in spoštovati različne poglede in izkušnje. S pisanjem, pregledovanjem in izboljševanjem svojih besedil krepijo vztrajnost, samostojnost, kritično presojo ter odgovornost do lastnega dela. Hkrati razvijajo pozitiven odnos do slovenskega jezika, književnosti in kulturne dediščine ter prepoznavajo jezik kot pomembno sredstvo sporazumevanja, umetniškega izražanja in oblikovanja identitete.

Literarni natečaji učencem omogočajo, da svoje ustvarjanje predstavijo širšemu krogu bralcev ter pridobijo dodatno spodbudo za nadaljnje pisanje. Pri mentorskem delu bomo poudarjali izvirnost, učenčev osebni izraz in individualni napredek ter ga usmerjali k premišljenemu oblikovanju in izpopolnjevanju besedila. Morebitne objave, nagrade in priznanja bodo dodatna potrditev njihovega truda, vrednost sodelovanja pa bomo prepoznavali predvsem v ustvarjalnih izkušnjah, pridobljenem znanju in zadovoljstvu ob lastnih dosežkih.

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispele razpise, njihovo vsebinsko in starostno ustreznost ter interese in pripravljenost učencev za sodelovanje. Učence bomo spodbujali k preizkušanju različnih oblik literarnega izražanja ter jim zagotavljali strokovno podporo pri pripravi prispevkov. Če bodo sodelujoči oziroma nagrajeni učenci povabljeni na zaključne prireditve natečajev, se jih bomo udeležili skupaj z njihovimi starši. Mentorica bo Vida Zupančič.

7.4.3 Projekti

Projekti v osnovni šoli imajo pomembno vlogo pri razvoju učencev, saj omogočajo aktivno in sodelovalno učenje. Z vključevanjem v projekte učenci pridobivajo praktične izkušnje, razvijajo raziskovalne veščine ter krepijo kritično mišljenje. Projekti spodbujajo timsko delo, komunikacijo in reševanje problemov, kar prispeva k socialnemu in čustvenemu razvoju učencev. Prav tako jim omogočajo, da se učijo na multidisciplinaren način, povezujejo znanja iz različnih predmetov ter razvijajo veščine, ki so pomembne za nadaljnje izobraževanje in življenje.

Glede na interes učencev ali posameznih mentorjev je mogoče, da bo šola po potrebi oziroma glede na interes in priložnost med šolskim letom pristopila še kakšnemu dodatnemu projektu.

7.4.3.1 Bralna značka

Bralna značka je namenjena razvijanju bralne kulture, spodbujanju notranje motivacije za branje ter oblikovanju trajnega pozitivnega odnosa do knjige in književnosti. Z načrtnim spodbujanjem rednega, samostojnega in doživljajskega branja bomo razvijali bralno pismenost kot temelj uspešnega učenja in vseživljenjskega izobraževanja. Ob tem bomo bogatili besedišče učencev, krepili njihove sporazumevalne zmožnosti ter spodbujali domišljijo, kritično mišljenje in razumevanje različnih življenjskih izkušenj.

V šolskem letu 2026/27 bomo k sodelovanju spodbujali vse učence, pri čemer bomo upoštevali njihovo starost, bralne zmožnosti, interese in individualne potrebe. Mentorji bodo učence usmerjali k izbiri kakovostne in raznolike literature ter jim omogočali tudi samostojno izbiro bralnega gradiva. Posebno pozornost bomo namenjali učencem, ki pri branju potrebujejo dodatno spodbudo in podporo, ter ustvarjanju priložnosti, da vsak učenec doživi bralni uspeh in zadovoljstvo ob napredku.

Prebrana dela bodo izhodišče za pogovore, izmenjavo bralnih doživetij in ustvarjalno izražanje. Učence bomo spodbujali k razmišljanju o vsebini, utemeljevanju lastnih pogledov ter povezovanju književnih sporočil z osebimi izkušnjami. S sodelovanjem knjižničarke, razrednikov in staršev bomo krepili povezanost bralnih spodbud v šolskem in domačem okolju ter poudarjali pomen zgleda odraslih pri oblikovanju bralnih navad.

Projekt bomo sklenili z literarno prireditvijo in podelitvijo priznanj uspešnim bralcem. Pri spremljanju njegovega uresničevanja bomo pozornost namenjali vključenosti učencev, njihovi vztrajnosti pri branju in razvoju bralnih interesov. S projektom bomo prispevali h krepitvi bralne kulture šole, spoštovanju slovenskega jezika in književnosti ter razvijanju kulturne identitete in odprtosti do drugih kultur.

Projekt bodo koordinirali knjižničarka Vida Zupančič in vsi razredniki.

7.4.3.2 Policist Leon Svetuje

Tudi v novem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem preventivnega projekta Policist Leon svetuje. Projekt bomo izvajali v sodelovanju s policistom Antonom Čadoničem s Policijske postaje Črnomelj. Učenci bodo skozi različne vsebine spoznavali področja prometne varnosti, preprečevanja nasilja, varnega vedenja ter ustreznega ravnanja v različnih življenjskih situacijah. Namen projekta je razvijanje odgovornega in varnega ravnanja ter krepitev sodelovanja med šolo in policijo.

7.4.3.3 Pravljični potujoči kovček

Projekt Pravljični potujoči kovček bomo izvedli v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj, namenjen pa je učencem od 1. do 4. razreda ter njihovim družinam. Namen projekta je spodbujanje veselja do branja, razvijanje bralnih navad in krepitev pomena skupnega preživljanja prostega časa ob knjigi. V okviru projekta Knjižnica Črnomelj pripravi pravljичne kovčke z izbranimi otroškimi knjigami za vsak oddelek po enega. Kovčki po določenem časovnem razporedu potujejo od enega učenca do drugega. Učenec kovček odnese domov, kjer skupaj s starši izberejo knjige, jih prebirajo ter se o njih pogovarjajo. V kovčku so poleg knjig tudi gradiva za spodbujanje družinskega branja in mapa, v katero družine zapisujejo svoje vtise, misli in doživetja. Učenci lahko svoje doživljanje knjig izrazijo tudi z risbami ali drugimi ustvarjalnimi izdelki.

Projekt se zaključi z druženjem učencev, ki ga pripravi Knjižnica Črnomelj. Zaključni dogodek je popestren s pravljичnim dogodkom, pripovedovanjem zgodb, predstavitev knjig ali gostovanjem. Ob zaključku bodo učenci za sodelovanje prejeli priznanja oziroma pohvale. S projektom Pravljični potujoči kovček povezujemo šolo, družine in Knjižnico Črnomelj ter skupaj prispevamo k razvijanju bralne kulture, veselja do knjig in pozitivnega odnosa do branja.

Koordinatorica bo učiteljica Darja Vesel.

7.4.3.4 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, namenjen razvijanju zanimanja za kakovostno mladinsko leposlovje slovenskih avtorjev ter spodbujanju mladostnikov k rednemu obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt krepi zavedanje o pomenu branja za osebni razvoj, bogatenje besednega zaklada, razvijanje domišljije in kritičnega mišljenja ter ohranjanje pozitivnega odnosa do slovenskega jezika in književnosti.

V šolskem letu 2026/27 bomo v okviru projekta posebno pozornost namenjali ohranjanju in krepitvi bralne motivacije v obdobju mladostništva, ko se bralni interesi spreminjajo, zanimanje za prostočasno branje pa lahko upade. Učencem bomo branje približali kot priložnost za doživljanje, razmislek, spoznavanje sebe in razumevanje drugih. Ob srečevanju s sodobno slovensko mladinsko književnostjo jih bomo spodbujali k samostojnemu izbiranju knjig, izražanju bralnih doživetij ter povezovanju prebranega z lastnimi izkušnjami.

Pomemben del projekta bo povezovanje šolske in splošne knjižnice. Učenci bodo ob obisku splošne knjižnice spoznavali njeno ponudbo, možnosti izposoje in dostopa do gradiva ter vlogo knjižnice kot prostora učenja, raziskovanja in kulturnega srečevanja. Vsak sedmošolec bo v dar prejel izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo, ki bo izhodišče za nadaljnje branje, pogovor in ustvarjalni odziv na prebrano. S projektom bomo prispevali k razvijanju trajnih bralnih navad, večji samostojnosti pri uporabi knjižničnih storitev ter krepitvi bralne kulture v šolskem in domačem okolju.

Koordinatorica projekta bo Vida Zupančič.

7.4.3.5 Zdrava šola

Program Zdrava šola temelji na ustvarjanju spodbudnega, varnega in zdravega šolskega okolja, v katerem učenci pridobivajo znanje, spretnosti in navade, pomembne za kakovostno in zdravo življenje. Program izhaja iz načel promocije zdravja ter spodbuja celostno skrb za telesno, duševno in socialno zdravje otrok in mladostnikov.

Koncept mreže zdravih šol se je razvil v 80. letih prejšnjega stoletja ob podpori Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Strokovnjaki so prepoznali pomen načrtnega in sistematičnega vključevanja vsebin promocije zdravja v šolski prostor, saj ima šola pomembno vlogo pri oblikovanju zdravih življenjskih navad, krepitvi samopodobe, razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov ter oblikovanju odgovornega odnosa do zdravja in življenja. Slovenija se je v Evropsko mrežo zdravih šol vključila leta 1993 z dvanajstimi šolami, mreža pa se je skozi leta razširila na številne osnovne in srednje šole ter dijaške domove. Na naši šoli želimo načela zdravega življenjskega sloga vključevati v vsakodnevno življenje in delo šole. Posebno pozornost namenjamo zdravi in uravnoteženi prehrani, redni telesni dejavnosti, skrbi za duševno zdravje, razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov, preprečevanju različnih oblik zasvojenosti ter spodbujanju odgovornega odnosa do lastnega zdravja in okolja. Učence z različnimi dejavnostmi spodbujamo k oblikovanju in ohranjanju zdravih življenjskih navad. Seznanjamo jih s pomenom uravnotežene prehrane, rednega gibanja, zadostnega počitka in kakovostnega spanja ter skrbjo za dobro počutje. Pomemben del programa je tudi skrb za duševno zdravje. Učence spodbujamo k prepoznavanju in izražanju čustev, razvijanju pozitivne samopodobe, konstruktivnemu reševanju konfliktov, sodelovanju, strpnosti in medsebojnemu spoštovanju.

S programom Zdrava šola želimo soustvarjati šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varno, sprejeto in dobro, hkrati pa razvijajo zdrave življenjske navade ter pridobivajo znanja in spretnosti, ki jim bodo koristili tudi v prihodnosti. Naš cilj je, da učenci razumejo pomen skrbi za lastno zdravje, znajo sprejemati odgovorne odločitve ter s svojim ravnanjem prispevajo k ustvarjanju pozitivnega, varnega, zdravega in spodbudnega okolja za vse udeležence šolskega prostora.

Koordinatorici bosta učiteljica Darja Vesel in svetovalna delavka Andreja Rade.

7.4.3.6 Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je projekt, namenjen spodbujanju bralne kulture, razvijanju bralne pismenosti ter spoznavanju različnih kultur skozi kakovostno otroško književnost. Nosilec projekta, KUD Sodobnost International, z izbranimi književnimi deli in spremljevalnimi

dejavnostmi spodbuja razvoj mladih bralcev, ki ob knjigi doživljajo veselje, bogatijo domišljijo ter krepijo ustvarjalnost in sposobnost lastnega izražanja.

Mednarodni bralni projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter dvigovanju ravni bralne pismenosti med učenci osnovne šole. Njegov glavni cilj je vzgoja vseživljenjskih bralcev, spodbujanje aktivnega branja ter razvijanje otroške domišljije, ustvarjalnosti in kritičnega mišljenja ob spoznavanju kakovostnih domačih in tujih evropskih avtorjev.

V začetku šolskega leta vključeni otroci prejmejo Ustvarjalnike s hudomušnimi in poučnimi nalogami, povezanimi s šestimi knjigami, ki so vključene v projekt. Te bodo izhodišče za skupno branje, pogovor, raziskovanje in raznovrstne poustvarjalne dejavnosti. Učence bomo spodbujali k pozornemu poslušanju, razumevanju prebranega, izražanju lastnih doživetij in utemeljevanju mnenj. Ob spoznavanju književnih oseb in njihovih izkušenj bodo razvijali empatijo, razumevanje medosebnih odnosov ter odprtost do kulturne raznolikosti.

Projekt se izvaja skozi celotno šolsko leto, od septembra do junija, vanj pa bodo vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Branje v razredu dopolnjujejo privlačne spremljevalne dejavnosti, kot so izmenjava literarnega junaka med šolami, branje pisem presenečenja, sodelovanje na likovno-literarnih natečajih ter urejanje spodbudnih bralnih kotičkov.

Projektne dejavnosti bomo izvajali s poudarkom na aktivnem sodelovanju učencev, skupnem ustvarjanju in medsebojni izmenjavi idej. Z besednim, likovnim, gibalnim in dramskim izražanjem bomo omogočali različne načine odzivanja na prebrano ter upoštevali individualne zmožnosti in interese otrok. Bralno motivacijo bodo dodatno krepile zanimive spremljevalne aktivnosti in nagradne naloge, ki bodo učence spodbujale k vztrajnosti, radovednosti in samostojnemu razmišljanju.

S sodelovanjem v projektu bomo gradili spodbudno bralno okolje, v katerem bo knjiga vir znanja, doživetij in povezovanja. Tako bomo prispevali k oblikovanju pozitivnega odnosa do branja, bogatenju besedišča ter razvijanju trajnih bralnih navad.

Koordinatorica projekta bo učiteljica Ingrid Mihelič.

7.4.3.7 Tradicionalni slovenski zajtrk

V petek, 20. novembra 2026, v tednu slovenske hrane, bomo že šestnajstič izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Letošnja osrednja tema je povezana z Mednarodnim letom kmetič 2026, ki ga je razglasila Organizacija Združenih narodov za prehrano in kmetijstvo (FAO). Ob tem bomo izpostavili pomen žensk na podeželju in v kmetijstvu ter vlogo vseh, ki sodelujejo v verigi preskrbe s hrano.

S projektom bomo otrokom in učencem približali pomen rednega zajtrkovanja, uravnoveženega prehranjevanja ter uživanja lokalno pridelane in predelane hrane. Ob tem bomo razvijali spoštljiv odnos do hrane, domačega kmetijstva in slovenske prehranske dediščine. Slogan TSZ 2026 je: »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«

V tem tednu bomo del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti namenili spoznavanju prednosti lokalne in sezone hrane, razmisleku o prehranjevalnih navadah ter možnostim zmanjševanja količine zavržene hrane. Učitelji in vzgojitelji bodo vsebine projekta smiselno vključevali v pouk, razredne ure in dejavnosti v vrtcu. S pogovori, likovnim ustvarjanjem in drugimi starosti prilagojenimi dejavnostmi bodo otroke in učence spodbujali k raziskovanju izvora živil ter razumevanju poti hrane od pridelovalca do potrošnika. Pozornost bomo namenili tudi pomenu čebel in drugih opraševalcev za pridelavo hrane ter ohranjanje naravnega okolja.

Osrednji dogodek bo skupni tradicionalni slovenski zajtrk, sestavljen iz kruha, masla, medu, mleka in jabolk, za katerega bomo zagotovili lokalno pridelana oziroma predelana živila. Zajtrk bo hkrati priložnost za krepitev kulture prehranjevanja, druženja in občutka pripadnosti šolski skupnosti. K sodelovanju bomo povabili zunanega sodelavca s področja kmetijstva, čebelarstva ali prehrane, ki bo otrokom, učencem in zaposlenim predstavil pomen lokalne hrane ter delo njenih pridelovalcev. Z aktivnim vključevanjem otrok in učencev v pogovor ter spremljevalne dejavnosti bomo spodbujali njihovo radovednost, poglobljali razumevanje obravnavanih vsebin in krepili odgovoren odnos do prehranskih izbir.

Povračilo stroškov nakupa živil bomo uveljavljali v skladu z veljavnimi pogoji in navodili za izvedbo projekta. Stroške za nakup živil za izvedbo projekta bo kot prejšnja leta povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo. Višina pavšalnega nadomestila se z dosedanjih 0,76 evra povečuje za 0,04 evra (5,3 %) in bo znašala 0,80 evra na otroka, učenca oziroma dijaka v vrtcih, osnovnih šolah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Vodja projekta bo Rok Rotar, organizator šolske prehrane, pri organizaciji in izvedbi pa bosta sodelovali tajnica Mojca Breznik in kuharica Nika Grabrijan. Za vključevanje vsebin v vzgojno-izobraževalno delo bodo skrbeli učitelji in vzgojitelji.

7.4.3.8 Mladi Parkoslovci

V šolskem letu 2026/27 se bomo z učenci od 5. do 9. razreda vključili v aktivnosti Mladi parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije. Pri izvedbi bomo sodelovali s Krajinskim parkom Kolpa ter izkoristili možnosti, ki jih lokalno okolje ponuja za izkustveno učenje, raziskovanje in neposredno doživljanje narave.

Namen projekta je učencem približati naravne parke Slovenije, njihovo naravno in kulturno dediščino ter pomen zavarovanih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Z dejavnostmi bomo poglobljali razumevanje povezanosti človeka in narave ter razvijali odgovoren odnos do okolja. Posebno pozornost bomo namenjali spoznavanju značilnosti območja ob Kolpi,

prepoznavanju njegove naravovarstvene vrednosti in razumevanju vloge lokalne skupnosti pri ohranjanju dediščine.

Učenci bodo ob raziskovalnih nalogah, opazovanju in sodelovalnem učenju razvijali sposobnosti zbiranja in povezovanja informacij, kritičnega razmišljanja ter oblikovanja in predstavljanja ugotovitev. Projektne vsebine bomo smiselno povezovali z učnimi cilji različnih predmetov ter tako spodbujali medpredmetno povezovanje in uporabo znanja v življenjskih okoliščinah. Učence bomo usmerjali k razmisleku o vplivu vsakodnevnih odločitev na okolje in jih spodbujali k ravnanjem, s katerimi lahko tudi sami prispevajo k njegovemu varovanju. S sodelovanjem v projektu bomo krepili okoljsko ozaveščenost, raziskovalno radovednost, sodelovalne spretnosti in občutek pripadnosti domačemu okolju ter uresničevali cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Koordinatorica projekta bo Mateja Oberstar.

7.4.3.9 Šolski ekovrtovi

V šolskem letu 2025/26 je OŠ Stari trg ob Kolpi postala del skupnosti Šolski Ekovrt. V spomladanskem času smo v sodelovanju s starši naših učencev postavili zeliščni vrt. Načrt dela za šolski ekovrt v prihajajočem šolskem letu temelji na celostni ureditvi prostora, spoznavanju naravnih procesov ter povezovanju celotne šolske skupnosti. V prvem delu se bomo posvetili urejanju osnovne infrastrukture. Izbrali bomo ustrezno lokacijo ob steni oziroma stavbnem kapu ter postavili sod oziroma zbiralnik za zbiranje padavinske vode, s čimer bomo omogočili trajnostno zalivanje. Določili in uredili bomo tudi namenski, suh prostor za shranjevanje vrtnarskega orodja in materiala za zastiranje, kot so slama, listje in lesni sekanci. Ves čas bomo skrbeli za vzdrževanje stalnega mesta za ločevanje ter kompostiranje organskih odpadkov. Poseben poudarek bo namenjen skrbi za tla, saj bodo učenci skupaj z učitelji raziskovali značilnosti prsti, opravljali meritve ter izvajali konkretne aktivnosti za izboljšanje njene kakovosti.

Jesen bo v prvi vrsti posvečena zaključku prvega dela sezone. Po pobiranju pridelka sledi temeljita priprava gredic na počitek, kar zajema zastiranje zemlje z zbrano zastirko, ki bo prst zaščitila pred izpiranjem in zimskim mrazom.

Spomladi bomo delo nadaljevali z nabavo ustreznih semen in izvedbo zelenega gnojenja. S setvijo rastlin, kot sta facelija ali ajda (marec – junij), bomo po kasnejšem podoru izboljšali strukturo in hranilnost tal. V sklopu setve in sajenja bomo najprej določili prostor ter nabavili pripomočke za notranje sajenje, nato pa posejali zelišča in koristne rastline, med katerimi bodo peteršilj, drobnjak, kamilica in ognjič. Ko mine nevarnost spomladanske slane, bomo na prosto posadili še občutljivejše rastline, kot so bazilika, kapucinka in žametnica.

Zadnji sklop aktivnosti zajema izobraževanje, promocijo ter dokumentiranje celotnega procesa. Koordinatorica se bo udeležila vsaj enega seminarja v okviru programa Šolski ekovrtovi. Šolski

vrto želimo oblikovati kot prostor učenja, druženja in povezovanja, ki postane del vsakdana vseh zaposlenih in učencev, pri čemer je cilj, da vsak učenec s svojim učiteljem del časa preživi na vrtu. Izvedli bomo vsaj en dogodek na vrtu ter pripravili objavo članka, v katerem bosta navedena Program Šolski ekovrt in Društvo šolski ekovrtovi. S sprotnim fotografiranjem vseh aktivnosti in zbiranjem dokazil bomo pripravili potrebno dokumentacijo za pridobitev znaka ŠEV.

Koordinatorica projekta bo učiteljica Mateja Oberstar.

7.4.3.10 Šolska shema

V šolskem letu 2026/27 bomo v okviru Šolske sheme učencem brezplačno zagotavljali dodaten obrok sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. S tem bomo spodbujali oblikovanje zdravih prehranskih navad, povečali dostopnost kakovostnih živil ter učence ozaveščali o pomenu uravnotežene prehrane za zdravje, dobro počutje in uspešno učenje.

Razdeljevanje živil bomo povezovali s spremljevalnimi izobraževalnimi dejavnostmi, s katerimi bomo učencem približali kmetijstvo, pridelavo in predelavo hrane ter pomen lokalnih prehranskih verig. Posebno pozornost bomo namenjali ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi, sezonskosti živil ter odgovornemu odnosu do hrane in preprečevanju nastajanja odpadne hrane. Učence bomo spodbujali k spoznavanju in okušanju različnih živil ter razumevanju povezanosti med prehranskimi izbiri, zdravjem in varovanjem okolja.

Izvajanje Šolske sheme bo vključevalo tudi spremljanje in vrednotenje njenih učinkov ter obveščanje šolske in širše javnosti. V ta namen bomo izvedli naslednje dejavnosti:

1. Učenci bodo izdelali tematski plakat, s katerim bodo predstavili pomen zdrave prehrane, lokalno pridelanih živil in odgovornega ravnanja s hrano. Plakat bo razstavljen v šolskih prostorih.
2. Učenci in predstavnik šole bodo oktobra 2026 in junija 2027 izpolnili vprašalnike za vrednotenje učinkov Šolske sheme. Ugotovitve bomo uporabili pri načrtovanju nadaljnjih dejavnosti in izboljševanju izvedbe.
3. Vsebine zdravega prehranjevanja, kulture uživanja hrane in zmanjševanja količine zavržene hrane bomo vključevali v razredne ure ter jih smiselno povezovali z učnimi vsebinami posameznih predmetov.

Pri izboru živil bomo upoštevali pogoje upravičenosti in financiranja v okviru Šolske sheme. Učencem bomo ponujali predvsem sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, pri čemer bomo dajali prednost lokalno pridelanim in sezonskim živilom. V okviru razdeljevanja mleka in mlečnih izdelkov bo prevladovalo mleko, vključno z mlekom brez laktoze, brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arom, čokolade ali kakava. Mlečne izdelke bomo vključevali v manjšem deležu, zlasti navadne jogurte brez navedenih dodatkov, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuto.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 EUR, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 EUR. Končna vrednost pomoči na učenca se izračuna na podlagi podatkov o številu učencev vpisanih v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja na dan 30. septembra 2026, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino (v nadaljevanju: MIZM) posreduje agenciji do 5. oktobra 2026.

Živila bomo praviloma razdeljevali ob petkih zjutraj v šolski jedilnici. Ob razdeljevanju bomo učence spodbujali h kulturnemu uživanju hrane, upoštevanju higienskih navad in odgovornemu ravnanju z živili.

Vodja projekta bo Rok Rotar, pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti pa bosta sodelovali Mojca Breznik in Nika Grabrijan.

7.4.3.11 To sem jaz

Projekt je del nacionalnega programa za spodbujanje duševnega zdravja otrok in mladostnikov, ki ga vodi NIJZ. Koordinatorica projekta na OŠ Stari trg ob Kolpi bo učiteljica Tamara Pintarič, mag. pomoči z umetnostjo. V okviru ODS bo kot razredničarka 8. in 9. razredov skozi šolsko leto izvajala različne vsebine in delavnice iz prenovljenega priročnika »To sem jaz: Zorim skozi To sem jaz«, s poudarkom na spoznavanju sebe, razvijanju pozitivne samopodobe, prepoznavanju in izražanju čustev, sprejemanju odgovornosti, medosebnih odnosih, sprejemanju sebe ter krepitvi duševnega zdravja in dobrega počutja.

Načela in vsebine projekta bo smiselno vključevala tudi v pouk likovne umetnosti, likovnega snovanja in likovnega krožka, kjer bo poleg razvijanja likovnega izražanja posebno pozornost namenjala osebnemu doživljanju in izražanju čustev ter občutkov skozi likovno ustvarjanje. Učence bo spodbujala, da skozi ustvarjalni proces raziskujejo svoje notranje doživljanje, razmišljajo o sebi, svojih odnosih in izkušnjah ter iščejo njim lastne načine vizualnega izražanja.

Pri tem ne bo v ospredju zgolj končni likovni izdelek, temveč predvsem proces ustvarjanja, raziskovanja in izražanja, pri katerem ima vsak učenec možnost, da se izrazi na svoj način in v skladu s svojimi zmožnostmi. Ustvarjanje bo tako predstavljalo tudi prostor za sprostitve, samorefleksijo, krepitev samozavesti, razvijanje čustvene pismenosti in ustvarjanje varnega prostora za pogovor in izražanje.

7.4.3.12 JP Mladi

V šolskem letu 2026/27 se je OŠ Stari trg ob Kolpi prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenim izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2026/27«, ki ga je 8. 4. 2026 objavil SPIRIT (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,

internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije) Slovenija. Predmet pogodbe, ki jo je šola podpisala z omenjeno agencijo, je financiranje aktivnosti, usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2026/27 pri izvajanju projekta v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev šole, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z učenci. Po tej pogodbi SPIRIT Slovenija dodeljuje sredstva v pavšalnem znesku za izvedbo naslednje aktivnosti na šoli:

- Aktivnost A: Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.500,00 EUR.
- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade v višini standardnega obsega stroškov 2.100,00 EUR.

Šola mora pri izvajanju aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« (Aktivnost A) zagotoviti naslednje:

- sodelovanje mladih najmanj 30 oseb oziroma do števila navedenega v prijavi,
- trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur, od tega zunanji mentor izvede najmanj 8 ur,
- izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
- rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- zaključek aktivnosti do najkasneje 15. 11. 2026.

Šola mora pri izvajanju obšolskih dejavnosti za mlade (Aktivnost C) zagotoviti naslednje:

- da program obšolskih dejavnosti za mlade vsebuje vsebine: iskanje novih idej/konceptov,
- oblikovanje poslovnih modelov,
- izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
- pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in delo v teamu.
- prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,
- sodelovanje mladih, najmanj 10 oseb oziroma do števila navedenega v prijavi,
- da program traja najmanj 40 šolskih ur tekom šolskega leta, od tega zunanji mentor izvede najmanj 8 ur,
- zagotoviti izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup, Junior Achievement oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
- rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- pričetek aktivnosti do najkasneje 14. 10. 2026 in zaključek aktivnosti do najkasneje 24. 6. 2027,
- vsaj eno ekipo, ki se bo s podjetniškim projektom prijavila na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Junior Achievement ...).

Obveznosti šole kot upravičenca:

1. Omogočiti izvajalcu javnega poziva ter drugim pristojnim institucijam in njihovim pooblaščenem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanje doseganja pričakovanih rezultatov, vključno z izvedbo nadzora v času izvajanja aktivnosti ter z vpogledom v celotno dokumentacijo tudi po izteku pogodbe, skladno z veljavnimi predpisi.
2. Hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvedbo aktivnosti in porabo sredstev, v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva.
3. Spoštovati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja; v primeru ugotovljene kršitve lahko izvajalec javnega poziva razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila.
4. Projekt izvesti skladno z javnim pozivom, pozivno dokumentacijo in pogodbo o sofinanciranju.
5. Pisno obvestiti izvajalca javnega poziva o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti ali izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.
6. Zagotoviti gospodarno, učinkovito in namensko porabo sredstev.
7. Pri vseh dokumentih, gradivih in komunikacijskih vsebinah, nastalih v okviru sofinanciranih aktivnosti, uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport kot financerja. Upravičenec mora navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti objaviti tudi na svoji spletni strani.
8. Na zahtevo izvajalca javnega poziva zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija.
9. Po potrebi posredovati kratke povzetke izvedenih aktivnosti za potrebe obveščanja javnosti ali poročanja.
10. Obvestiti izvajalca javnega poziva o okoliščinah, zaradi katerih je potrebna zamenjava zunanjega mentorja, ter pred izvedbo zamenjave pridobiti njegovo predhodno potrditev.
11. Sodelovati z izvajalcem javnega poziva pri zagotavljanju strokovne podpore, spremljanju in evalvaciji izvajanja programa.

Šola se dodatno zavezuje, da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani posebej podala navedbo, da aktivnosti financira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter da bo v okviru promocije uporabljala logotip obeh institucij.

Pri izvajanju omenjenih dejavnosti bo šola sodelovala s Podjetniškim inkubatorjem Bela Krajina in njihovimi mentorji, lokalnimi podjetji in drugimi šolami ter institucijami.

Koordinator projekta bo Darjan Grudnik.

7.4.3.13 Mreža gozdnih vrtcev in šol

V šolskem letu 2026/27 se bomo vključili v projekt Mreža gozdnih vrtcev in šol, v okviru katerega bomo spodbujali redno učenje in gibanje v naravnem okolju. Gozd in druge naravne površine v okolici zavoda bomo uporabljali kot prostor za raziskovanje, izkustveno učenje, ustvarjalnost in sodelovanje. Dejavnosti bomo povezovali s cilji učnih načrtov in kurikula za vrtce ter jih prilagajali starosti, razvojnim značilnostim in potrebam otrok.

Z neposrednim doživljanjem narave bomo razvijali radovednost, samostojnost, sposobnost opazovanja in reševanja problemov ter odgovoren odnos do okolja. Posebno pozornost bomo namenjali gibalnemu razvoju, krepitvi socialnih veščin, medsebojni pomoči in dobremu počutju. Naravno okolje bo otrokom omogočalo učenje z različnimi čutili, preizkušanje lastnih sposobnosti ter poglobljanje razumevanja povezanosti med človekom in naravo.

Strokovni delavci bodo načrtovali varne in vsebinsko osmišljene dejavnosti na prostem, spremljali odzive in napredek otrok ter izmenjevali izkušnje in primere dobre prakse. Izvedene dejavnosti bomo dokumentirali in ovrednotili, ugotovitve pa uporabili za nadaljnje načrtovanje. S sodelovanjem v projektu želimo učenje v naravi postopoma utrditi kot redni del vzgojno-izobraževalnega dela ter izkoristiti bogate možnosti, ki jih ponuja lokalno okolje.

Koordinator projekta bo Rok Rotar.

7.4.3.14 Otroški svet

V šolskem letu 2026/27 bo ena učenka OŠ Stari trg ob Kolpi sodelovala kot članica Otroškega sveta. Projekt vodi Zveza prijateljev mladine Slovenije v okviru Mreže za otrokove pravice, partnerja pa sta Slovenska fundacija za UNICEF in Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija. Namen projekta je spodbujati aktivno sodelovanje otrok pri obravnavi vprašanj, ki vplivajo na njihovo življenje, ter krepiti upoštevanje njihovega mnenja pri sprejemanju odločitev. Projekt temelji na načelu »nič o otrocih brez otrok« in otroke prepoznava kot pomembne sogovornike pri oblikovanju družbe.

Učenka bo v skladu s programom Otroškega sveta sodelovala na srečanjih in delavnicah ter se vključevala v razprave o temah, ki jih bodo člani izbrali sami. Sodelovanje bo obsegalo izmenjavo mnenj in izkušenj, oblikovanje pobud ter dialog s predstavniki institucij in drugimi odločevalci. Ob podpori projektne ekipe bodo otroci soustvarjali program dela in dejavnosti za uresničevanje svojih predlogov.

S sodelovanjem v projektu bomo spodbujali razvoj aktivnega državljanstva, kritičnega mišljenja, odgovornosti in spoštljivega dialoga. Poseben poudarek bomo namenili razvijanju sposobnosti argumentiranega izražanja, poslušanja različnih stališč, sodelovanja ter razumevanja otrokovih pravic.

Šola bo učenki zagotavljala mentorsko in organizacijsko podporo ter dejavnosti projekta smiselno povezovala z delom skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta. Omogočali ji bomo zbiranje mnenj in pobud vrstnikov ter predstavljanje izkušenj, ugotovitev in odzivov, pridobljenih pri delu Otroškega sveta. Tako bomo pridobljena spoznanja prenašali v šolsko okolje in krepili možnosti učencev za sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole.

7.4.3.15 Kolegialne hospitacije

V šolskem letu 2026/27 bomo spodbujali kolegialne hospitacije kot obliko medsebojnega strokovnega učenja, izmenjave dobrih praks in razvijanja refleksije o vzgojno-izobraževalnem delu. Njihov namen je krepitev kakovosti poučevanja, poglobljanje sodelovanja med strokovnimi delavci ter oblikovanje kulture zaupanja, odprtega dialoga in skupne odgovornosti za napredek učencev.

Učiteljem bo omogočeno dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij v skupinah z najmanj tremi strokovnimi delavci. Hospitacije bodo vključevale predhodni dogovor o ciljih in poudarkih opazovanja, spremljanje učnega procesa ter skupno refleksijo po izvedbi. Posebno pozornost bomo namenjali dejavnemu vključevanju učencev, prilagajanju pouka njihovim potrebam, formativnemu spremljanju ter ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja.

7.4.3.16 Varno in spodbudno učno okolje

Na šoli bomo nadaljevali dejavnosti, ki smo jih razvili v času sodelovanja v projektu Varno in spodbudno učno okolje. Pridobljena znanja, izkušnje in primere dobre prakse bomo sistematično vključevali v redno vzgojno-izobraževalno delo ter jih nadgrajevali glede na potrebe učencev in šolske skupnosti.

Pomen tovrstnih aktivnosti je v krepitvi zavedanja, da so občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti ter kakovostni medosebni odnosi temeljni pogoji za uspešno učenje in celostni razvoj učencev. Načrtno delo na tem področju prispeva k večji motivaciji za učenje, dejavnemu sodelovanju učencev, pozitivni samopodobi in odgovornosti za lastno ravnanje. Hkrati krepi skupno odgovornost zaposlenih za ustvarjanje šolskega okolja, v katerem je vsak posameznik spoštovan in ima možnosti za razvoj svojih potencialov.

Posebno pozornost bomo namenjali razvijanju socialnih in čustvenih veščin, spoštljivi komunikaciji, sodelovanju, empatiji ter konstruktivnemu reševanju sporov. Pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih bomo izvajali preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja in izključevanja ter spodbujali medsebojno pomoč. Učence bomo dejavno vključevali v oblikovanje dogovorov o skupnem življenju in delu ter jim omogočali izražanje mnenj in predlogov za izboljšanje šolskega okolja.

V okviru nadaljevanja projektnih vsebin bomo učiteljem omogočili načrtno, sistematično in dokumentirano izvajanje dejavnosti, usmerjenih v krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Učitelji bodo opredelili cilje izbranih dejavnosti, spremljali njihovo izvedbo ter ovrednotili dosežene rezultate. Izvedene dejavnosti in rezultate bodo najmanj enkrat predstavili na pedagoški konferenci, v strokovnih aktivih ali v skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci. S tem bomo spodbujali strokovno refleksijo, izmenjavo izkušenj in prenos uspešnih pristopov v prakso drugih učiteljev.

Dejavnosti bodo izvajali učitelji v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole, po potrebi pa bomo vključevali tudi starše in zunanje strokovnjake. Strokovni delavci bomo usklajevali vzgojne pristope ter iskali skupne rešitve za zaznane izzive. Uresničevanje ciljev bomo spremljali s pogovori z učenci, spremljanjem odnosov in počutja v oddelkih ter obravnavo ugotovitev na strokovnih srečanjih. Ugotovitve bodo podlaga za sprotno prilagajanje dejavnosti in načrtovanje nadaljnjih izboljšav.

7.4.3.17 Formativno spremljanje

Formativno spremljanje bomo vključevali v vzgojno-izobraževalno delo kot pristop k izboljševanju kakovosti pouka, spodbujanju dejavne vloge učencev in spremljanju njihovega individualnega napredka. Z njim bomo sproti ugotavljali razumevanje učnih vsebin, prepoznavali močna področja in težave učencev ter na podlagi zbranih dokazov o učenju prilagajali nadaljnje poučevanje. Pri tem bomo ustvarjali spodbudno in varno učno okolje, v katerem so napake sprejete kot priložnost za učenje.

Posebno pozornost bomo namenjali jasnemu predstavljanju namenov učenja in oblikovanju učencem razumljivih kriterijev uspešnosti. Učence bomo v skladu z njihovo starostjo in zmožnostmi vključevali v sooblikovanje kriterijev ter jih usmerjali k razumevanju, kaj se učijo, zakaj je to pomembno in kako bodo prepoznali svoj napredek. Z raznolikimi dejavnostmi, vprašanji, pogovorom in spremljanjem izdelkov bomo pridobivali dokaze o njihovem znanju ter zagotavljali sprotne, konkretne in usmerjevalne povratne informacije.

Spodbujali bomo samovrednotenje, vrstniško povratno informacijo in razmislek o lastnem učenju. Učence bomo postopoma usposabljali za prepoznavanje doseženega znanja, določanje naslednjih učnih korakov ter prevzemanje odgovornosti za svoje delo. Omogočali jim bomo, da povratne informacije uporabijo pri izboljševanju izdelkov, dopolnjevanju znanja in razvijanju učinkovitejših učnih strategij. Pri načrtovanju dejavnosti bomo upoštevali razlike v predznanju, tempu učenja in potrebah posameznikov.

Strokovni delavci bodo izkušnje z izvajanjem formativnega spremljanja izmenjevali na strokovnih aktivih in drugih oblikah skupnega strokovnega učenja. Uresničevanje zastavljenih usmeritev bomo spremljali z refleksijo učiteljev, obravnavo primerov iz prakse, hospitacijami ter povratnimi informacijami učencev. Ugotovitve bomo uporabili za nadaljnje izboljševanje pouka in krepitev samostojnosti, motivacije ter napredka učencev.

7.4.3.18 Program oddelkov z dodatno športno ponudbo

OŠ Stari trg ob Kolpi se je za šolsko leto 2026/27 uspešno prijavila v program oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, za katerega so ji bila odobrena sredstva v višini 6.401,00 EUR. S programom bomo obogatili športno in gibalno ponudbo šole ter učencem omogočili vključevanje v raznolike, kakovostne in njihovi starosti prilagojene dejavnosti. Vključenih bo vseh 53 učencev (brez dveh, ki se šolata na domu) v petih oddelkih, kombiniranih oddelkih 1. in 2., 3. in 4., 5. in 6. ter 8. in 9. razreda in samostojnem oddelku 7. razreda.

Temeljni namen programa je spodbujanje redne gibalne dejavnosti, razvijanje gibalnih sposobnosti in usvajanje različnih športnih znanj ter oblikovanje trajnih navad za zdrav in dejaven življenjski slog. Ob tem bomo krepili sodelovanje, vztrajnost, odgovornost, spoštovanje pravil in načel poštene igre. Posebno pozornost bomo namenjali pozitivnemu doživljanju športnih dejavnosti, napredku posameznika ter ustvarjanju priložnosti, da vsak učenec glede na svoje zmožnosti doživi uspeh.

Program ima za našo šolo poseben pomen z vidika zagotavljanja enakih možnosti za vključevanje v šport. Šola deluje na demografsko ogroženem območju, dostop do športnih objektov in dejavnosti zunaj domačega kraja pa je povezan z organizacijo prevozov in dodatnimi stroški. Odobrena sredstva bodo prispevala k zmanjševanju teh ovir ter učencem omogočila spoznavanje športnih okolij in vsebin, ki v domačem kraju niso dostopne.

Dejavnosti bomo izvajali skozi celotno šolsko leto v šolski telovadnici, na zunanjih športnih površinah in v naravnem okolju ob reki Kolpi, posamezne vsebine pa tudi na ustrezno opremljenih športnih objektih zunaj kraja. Program bo vključeval redno dodatno športno vadbo, športne dneve, tečaje in obiske športnih dogodkov.

Načrtujemo:

- rafting na reki Kolpi, s poudarkom na sodelovanju, varnem vedenju na vodi in odgovornem odnosu do narave;
- smučarski dan oziroma tečaj smučanja, namenjen usvajanju in nadgrajevanju smučarskega znanja ter spoznavanju pravil varnosti na smučišču;
- tečaj plavanja v bazenu za razvijanje plavalnih spretnosti in varnega vedenja v vodi;
- atletske dejavnosti na stadionu v Črnomlju, pri katerih bodo učenci spoznavali različne atletske discipline in spremljali lastni napredek;
- planinski pohod na izbrani poti v Sloveniji, namenjen razvijanju vzdržljivosti, spoznavanju varnega gibanja v gorah ter spoštovanju naravnega okolja;
- ogled smučarskega tekmovanja v Planici in večjega športnega dogodka v Ljubljani, s katerima bomo učencem približali vrhunski šport, športno kulturo in spoštljivo navijanje.

Vsebine, obseg in zahtevnost dejavnosti bomo prilagajali starosti, predznanju, gibalnim sposobnostim ter individualnim potrebam učencev. Pri mlajših bo poudarek na igri, raznovrstnih gibalnih izkušnjah in usvajanju osnovnih spretnosti, pri starejših pa na

nadgrajevanju športnih znanj, večji samostojnosti in odgovornem sodelovanju. Pri izvedbi bomo zagotavljali ustrezno strokovno vodenje, spremstvo in varnost ter upoštevali vremenske in druge pogoje za posamezno dejavnost.

Program bosta izvajala športni pedagog Vik Brozovič in učiteljica Barbara Mikložič iz prvega razreda v sodelovanju z razredniki razredne in predmetne stopnje ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi izvajalci. Uresničevanje programa bomo spremljali z evidentiranjem izvedenih dejavnosti, spremljanjem vključenosti in napredka učencev ter zbiranjem njihovih odzivov. Ugotovitve bodo podlaga za vrednotenje programa in nadaljnje načrtovanje športne ponudbe šole.

7.4.3.19 Mednarodno sodelovanje

V šolskem letu 2026/27 bomo na podlagi podpisanega memoranduma o mednarodnem sodelovanju razvijali partnerstvo z OŠ Sjenjak iz Tuzle v Bosni in Hercegovini. Sodelovanje bo namenjeno povezovanju učencev in strokovnih delavcev obeh šol, spoznavanju različnih kulturnih in šolskih okolij ter izmenjavi izkušenj in primerov dobre prakse. S skupnimi dejavnostmi bomo spodbujali medkulturni dialog, spoštovanje razlik, odprtost in krepitev prijateljskih vezi.

Sodelovanje bomo začeli z dejavnostjo »Pismo prijatelju«, v okviru katere si bodo učenci obeh šol izmenjevali pisma. V njih bodo predstavljali sebe, svoje interese, šolski vsakdan, domači kraj ter posebnosti svojega jezika in kulture. Pisanje bo učencem omogočalo sporazumevanje z resničnim naslovnikom ter jih spodbujalo k premišljenemu, razumljivemu in spoštljivemu izražanju. Ob tem bodo razvijali jezikovne in socialne spretnosti, radovednost ter sposobnost prepoznavanja podobnosti in razlik med življenjem vrstnikov v obeh okoljih. Dejavnost bo potekala ob mentorski podpori učiteljev, ki bodo učence usmerjali pri pisanju in skrbeli za varno izmenjavo pisem.

Nadaljevanje sodelovanja načrtujemo v obliki dveh izmenjav učencev, z obiskom partnerske šole v Tuzli in gostovanjem njihovih učencev na naši šoli. Izmenjavi bosta priložnost za poglobitev stikov, skupno učenje in neposredno spoznavanje naravne ter kulturne dediščine obeh okolij. V okviru obiskov bomo načrtovali vključevanje v pouk, sodelovalne delavnice ter kulturne, športne in raziskovalne dejavnosti. Poseben poudarek bo na aktivni vlogi učencev pri pripravi programa, predstavitvi domačega okolja in sodelovanju v mednarodno sestavljenih skupinah.

Z mednarodnim sodelovanjem bomo krepili samostojnost, odgovornost, prilagodljivost in samozavest učencev ter razvijali njihove zmožnosti sodelovanja v medkulturnem okolju. Strokovnim delavcem bo partnerstvo omogočalo izmenjavo pedagoških pristopov, skupno refleksijo in profesionalno učenje. Izkušnje in dosežke sodelovanja bomo predstavili šolski skupnosti ter jih uporabili kot izhodišče za nadaljnje skupne dejavnosti in dolgoročno povezovanje obeh šol.

Koordinator projekta bo ravnatelj Darjan Grudnik.

7.4.4 Druge dejavnosti in nadstandardne dejavnosti

V skladu s fleksibilnostjo in avtonomnostjo šole in učiteljev bomo izvajali tudi druge dejavnosti, ki se bodo morebiti pojavile tekom šolskega leta (tudi v času počitnic kot oblike počitniških dejavnosti) in bi jih bilo škoda zamuditi oziroma izpustiti, saj lahko močno prispevajo k bogatjenju znanja ter izkušenj učencev.

- Filmski večer (športne aktivnosti s filmsko vzgojo).
- Noč v knjižnici (v soglasju s starši).
- Organizacija smučanja ali sankanja za učence glede na vremenske razmere in urejenost smučišča na Gačah oziroma drugih smučišč (v soglasju s starši).
- Organizacija ogledov športnih dogodkov (v soglasju s starši).
- Organizacija nagradnega izleta za učence, ki so bili pri svojem šolskem delu nadpovprečno uspešni (v soglasju s starši).
- Ogled kulturnih prireditev in predstav (v soglasju s starši).
- Kolesarski izlet za učence 5. in 6. razreda.
- Zaključni izlet za devetošolce.

7.5 Šolska prehrana

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolsko prehrano nudimo otrokom v vrtcu in učencem šole. Na šolsko prehrano so se učenci v začetku šolskega leta prijavili s posebnim obrazcem in se s tem zavezali:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 8.00) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Na šoli pripravljamo naslednje obroke prehrane:

1. Za otroke predšolske vzgoje: zajtrk, kosilo in popoldansko malico.
2. Za šolske otroke dopoldansko malico, kosilo in, kot nadstandard, popoldansko malico.
3. Za zaposlene na šoli in za zunanje odjemalce kosilo.

Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre) in Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na osnovi katerih šola izvaja naslednje aktivnosti:

1. Enkrat letno z anketo preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov.

2. Obravnava mnenja in stališča otrok, mladostnikov in staršev o šolski prehrani (pogovorne ure in pisni predlogi).
3. Oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
4. Seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano (sproti v okviru učiteljskih zborov in sestankov skupine za šolsko prehrano).
5. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane (promocija predvsem v okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme).
6. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja (Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema).
7. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane (tematika razrednih ur).
8. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja (tematika razrednih ur).

Dodatne aktivnosti, ki prispevajo k ozaveščanju zdravega prehranjevanja v okviru predšolske in šolske vzgoje, so:

1. Notranji nadzor po smernicah HACCP sistema, Zakonu o šolski prehrani in Smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
2. Prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov.
3. Spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja).
4. Izdelki lokalnih pridelovalcev: vključevanje živil ekološke predelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba ustreznih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane.

Pri načrtovanju šolske prehrane šola zagotavlja raznovrstno, zdravo in dietno hrano, prilagojeno potrebam predšolskih in šolskih otrok. Vključujemo različne vrste sadja, zelenjave in stročnic. Posebno pozornost namenjamo vključevanju večjega deleža lokalno pridelane hrane in eko – klasificirane prehrane v jedilnik. Pri tem sodelujemo z naslednjimi dobavitelji:

1. Zadruga Zakladi Kočevske
2. Kmetija Hobič (goveje meso)
3. Kmetija Klepec (žita in žitni izdelki)
4. Kmetija Zupančič (krompir)
5. Kmetija Štruelj (mleko in mlečni izdelki)
6. MMP (med)
7. Anže Borišek (sadje in zelenjava)
8. ponudniki preko Kmetijske zadruge Metlika

Na jedilnik (v ustreznih deležih) vključujemo tudi ekološka živila s poreklom in živila iz sheme

kakovosti (sadje, zelenjavo in mleko ter mlečne izdelke). Ceno dopoldanske malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino in znaša 1,22 EUR.

Cena šolskega kosila, ki bo veljala od 1. oktobra 2026:

- za učence od 1. do vključno 5. razreda 2,55 EUR in
- za učence od 6. do 9. razreda 2,77 EUR.

Cena popoldanske šolske nadstandardne malice (ki ni subvencionirana) za šolarje, katerih starši malico naročijo in plačajo, je 0,50 €.

Podatke o subvencioniranih obrokih za posamezne učence, ki so prijavljeni na kosilo in malico, šola pridobi iz programa CEUIVZ.

Ankete o kakovosti šolske prehrane, katerih zaključke bomo smiselno upoštevali, so predvidene v oktobru 2026 in maju 2027.

Organizator šolske prehrane je Rok Rotar, kuharica Nika Grabrijan in Helena Ferderber (skrajšani delovni čas) in pomočnici Majda Kobe ter Sabinca Kastelec.

7.6 Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. O datumih bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Preventivna vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ. Tudi v letošnjem šolskem letu se bosta izvajali zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je CKZ iz ZD Črnomelj. Posamezne aktivnosti bodo izbrali strokovni aktivni oziroma razredniki.

8 ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

8.1 Koledar za šolsko leto 2026/2027

Tabela 11: Šolski koledar

DATUM	VSEBINA
torek, 1. 9. 2026	začetek pouka

ponedeljek, 26. 10. – petek, 30. 10. 2026	jesenske počitnice
sobota, 31. 10. 2026	državni praznik dan reformacije
nedelja, 1. 11. 2026	dan spomina na mrtve
petek, 25. 12. 2026	božič
sobota, 26. 12. 2026	državni praznik dan samostojnosti in enotnosti
petek, 25. 12. 2026 – sobota, 2. 1. 2027	božično-novoletne počitnice
petek – sobota, 1. – 2. 1. 2027	novo leto
petek, 29. 1. 2027	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
ponedeljek, 8. 2. 2027	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, 12. 2. – sobota, 13. 2. 2027	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek, 15. 2. – petek, 19. 2. 2027	zimske počitnice
ponedeljek, 29. 3. 2027	velikonočni ponedeljek
ponedeljek, 26. 4. 2027	pouka prost dan
ponedeljek, 26. 4. 2027	državni praznik dan upora proti okupatorju
torek, 27. 4. – nedelja, 2. 5. 2027	prvomajske počitnice
sobota, 1. 5. – nedelja, 2. 5. 2027	praznik dela
torek, 15. 6. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil.
četrtek, 24. 6. 2027	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti.
petek, 25. 6. 2027	državni praznik dan državnosti
ponedeljek, 28. 6. – torek, 31. 8. 2027	poletne počitnice

8.1.1 Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2026 in konča 31. avgusta 2027. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZM, ali v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja 45 minut, ura podaljšane bivanja pa 50 min.

8.1.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2026/2027 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2026 do 29. januarja 2027,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja 2027 do 24. junija 2027.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junija, za vse ostale pa 24. junija 2027.

Ocenjevalne konference:

1. ocenjevalna konferenca (RS in PS): sredo, 27. 1. 2027,
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: petek, 11. 6. 2027,
2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. razreda: ponedeljek, 21. 6. 2027.

Roki za učence, ki se izobražujejo na domu:

- 1. rok za učence od 1. – 8. razreda: od 1. februarja do 24. junija 2027,
- 1. rok za učence 9. razreda: od 1. februarja do 15. junija 2027,
- 2. rok za vse učence: od 18. do 31. avgusta 2027.

8.1.3 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 3., 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

za učence 3. razreda

redni rok:

- slovenščina: ponedeljek, 22. 3. 2027
- matematika: torek, 1. 4. 2027

za učence 6. razreda

redni rok:

- slovenščina: ponedeljek, 22. 3. 2027
- tuji jezik, angleščina: sreda, 24. 3. 2027
- matematika: četrtek, 1. 4. 2027

za učence 9. razreda

redni rok:

- slovenščina: ponedeljek, 22. 3. 2027
- tretji predmet – DKE: sreda, 24. 3. 2027
- matematika: četrtek, 1. 4. 2027

8.1.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Tabela 12: Predmetni in popravni izpitni roki

	Razred	DATUM
1. rok	9.	17. 6. – 30. 6. 2027
1. rok	1. – 8.	28. 6. – 9. 7. 2027
2. rok	1. – 9.	18. 8. – 31. 8. 2027

8.2 Organizacija pouka

8.2.1 Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer imajo pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj. V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športa in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v športne copate.

8.2.2 Učne ure in odmori

Tabela 13: *Učne ure in odmori*

UČNA URA	ČAS TRAJANJA
1.	7.50 – 8.35
2.	8.40 – 9.25
MALICA	9.25 – 9.40
3.	9.40 – 10.25
4.	10.30 – 11.15
5.	11.20 – 12.05
KOSILO	12.05 – 12.20
1. razvoz	12.25
6.	12.20 – 13.05
7.	13.10 – 13.55
8.	14.00 – 14.45
2. razvoz	14.50

8.2.3 Učitelji razredniki

Tabela 14: *Učitelji razredniki*

RAZRED	UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
1. in 2. razred	Darja Vesel	Učiteljica razrednega pouka.
3. in 4. razred	Ingrid Mihelič	Učiteljica razrednega pouka.
5. in 6. razred	Gasper Mihelič	Učitelj razrednega pouka.
7. razred	Vik Brozovič	Učitelj športa in v oddelku OPB.
8. in 9. razred	Tamara Pintarič	Učiteljica likovne umetnosti in angleškega jezika.

8.2.4 Drugi učitelji

Tabela 15: Delovna obveznost učiteljev

UČITELJ	PREDMET/DELOVNA OBVEZNOST
Barbara Mikložič	Druga strokovna delavka v 1. in 2. razredu.
Vida Zupančič	Učiteljica slovenščine in knjižničarka.
Darjan Grudnik	Ravnatelj in učitelj geografije.
Mateja Oberstar	Učiteljica zgodovine, DKE, DRU in v oddelku OPB.
Mitja Letig	Učitelj glasbene umetnosti.
Tadeja Cesar	Učiteljica matematike, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti.
Rok Rotar	Učitelj naravoslovja, kemije, biologije in v oddelku OPB ter organizator šolske prehrane ter zdravstveno – higienskega režima.
Matjaž Barič	Specialni pedagog.

8.2.5 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba s svojim strokovnim delom prispeva k zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja ter podpira celostni razvoj otrok in učencev. Šola jo organizira v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Njeno delovanje temelji na sodelovanju z učenci, starši, strokovnimi delavci in vodstvom šole ter vključuje preventivne in razvojne dejavnosti, neposredno pomoč in svetovanje ter sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna delavka pri svojem delu upošteva individualne potrebe, razvojne značilnosti in življenjske okoliščine učencev. Posebno pozornost namenja zgodnjemu prepoznavanju težav, krepitvi močnih področij posameznika in usklajevanju ustreznih oblik podpore. Pri tem izhaja iz načel strokovnosti, zaupanja, spoštovanja dostojanstva posameznika in varovanja osebnih podatkov.

Pri opravljanju nalog se povezuje s strokovnimi delavci šole in vrtca ter z zunanjimi ustanovami, zlasti z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, posvetovalnico za učence in starše, svetovalnimi službami drugih osnovnih in srednjih šol, centri za socialno delo in Zavodom Republike Slovenije za šolstvo.

Vpis in sprejem šolskih novincev

Svetovalna delavka načrtuje in izvaja dejavnosti, povezane z vpisom otrok v prvi razred, ter sodeluje pri zagotavljanju čim bolj postopnega in spodbudnega prehoda iz vrtca v šolo. Vpis za šolsko leto 2027/28 bo potekal februarja 2027. Starši bodo ob vpisu prejeli osnovne informacije o organizaciji in poteku vzgojno-izobraževalnega dela v prvem razredu, značilnostih šolskega okolja ter možnostih sodelovanja in podpore otroku ob vstopu v šolo. Pri pripravi na vključitev

otrok bo svetovalna delavka sodelovala s starši, vzgojitelji in učitelji ter posebno pozornost namenjala otrokom, ki potrebujejo dodatno podporo.

Svetovalno delo z učenci

Svetovalno delo z učenci bo obsegalo preventivne dejavnosti ter individualno in skupinsko pomoč ob učnih, čustvenih, vedenjskih in socialnih težavah. Usmerjeno bo v razvijanje pozitivne samopodobe, socialnih in komunikacijskih spretnosti, konstruktivno reševanje konfliktov ter krepitev občutka varnosti, sprejetosti in pripadnosti šolski skupnosti.

Na področju učenja bo svetovalna delavka učence podpirala pri razvijanju učinkovitih učnih strategij, organizaciji šolskega dela, krepitvi motivacije in prevzemanju odgovornosti za lastno učenje. V sodelovanju z učitelji bo spremljala potrebe in napredek učencev, sodelovala pri načrtovanju pomoči ter vrednotenju njene učinkovitosti. Ob zaznanih stiskah ali nasilju bo sodelovala pri pravočasnem odzivanju in usklajevanju nadaljnje podpore.

Svetovalno delo s starši

Sodelovanje s starši bo temeljilo na partnerskem odnosu, medsebojnem zaupanju in skupni skrbi za otrokov razvoj. Potekalo bo v okviru individualnih razgovorov, govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih dogovorjenih oblik sodelovanja.

Svetovalna delavka bo staršem nudila podporo pri razumevanju otrokovih razvojnih potreb, učnih in vedenjskih težav ter čustvenih in socialnih stisk. Svetovanje bo vključevalo tudi vprašanja spodbujanja bralne pismenosti, oblikovanja učnih in delovnih navad, zdravega življenjskega sloga ter razvijanja samostojnosti, odgovornosti in spoštljivih odnosov. Staršem bo zagotavljala informacije in strokovno podporo v zvezi s postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ter sodelovala pri pripravi, spremljanju in vrednotenju individualiziranih programov.

Sodelovanje s strokovnimi delavci in vodstvom šole

Svetovalna delavka bo sodelovala z učitelji, vzgojitelji in vodstvom pri načrtovanju podpore učencem, oblikovanju ustreznih prilagoditev ter obravnavi vzgojnih in učnih izzivov. Prispevala bo k usklajenemu delovanju strokovnih delavcev, izmenjavi pomembnih strokovnih ugotovitev ter iskanju rešitev, ki bodo podpirale vključevanje in napredovanje vseh učencev. Sodelovala bo tudi pri preventivnih dejavnostih, spremljanju šolske klime in načrtovanju izboljšav na področju dobrega počutja ter medosebnih odnosov.

Karierna orientacija in vpis v srednje šole

Na področju karierne orientacije bo svetovalna delavka učence usmerjala pri spoznavanju njihovih interesov, sposobnosti in močnih področij ter pri raziskovanju poklicev in izobraževalnih možnosti. Spodbujala jih bo k premišljenemu in samostojnemu odločanju o nadaljnji izobraževalni poti. Učencem in staršem bo posredovala informacije o srednješolskih programih, pogojih in postopkih vpisa ter pomembnih rokih. Koordinirala bo dejavnosti, povezane s prijavo in vpisom v srednje šole, ter se pri tem povezovala s srednješolskimi svetovalnimi službami in drugimi ustreznimi ustanovami.

Druge strokovne in organizacijske naloge

Svetovalna delavka bo pripravljala in zbirala prijave, soglasja ter drugo dokumentacijo, potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, in urejala pripadajoče evidence. Koordinirala bo postopek izbire obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, vnašala potrebne podatke v pristojne informacijske sisteme ministrstva ter sodelovala pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja.

Po potrebi in v skladu z organizacijo dela bo sodelovala tudi pri nadomeščanjih v oddelkih, pri čemer bo prednostno zagotavljala izvajanje temeljnih svetovalnih nalog in dostopnost pomoči učencem. Svoje delo bo sproti dokumentirala in vrednotila ter ugotovitve uporabljala pri nadaljnjem načrtovanju svetovalnih in preventivnih dejavnosti.

8.2.6 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je pomembno središče branja, učenja, raziskovanja in dostopa do informacij ter sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela zavoda. Z zagotavljanjem kakovostnega in raznovrstnega knjižničnega gradiva podpira izvajanje pouka, samostojno učenje učencev in strokovno delo zaposlenih. Hkrati ustvarja spodbudno okolje za razvijanje bralne kulture, radovednosti, ustvarjalnosti in trajnih bralnih navad.

Knjižnica načrtno nabavlja, strokovno obdeluje, ureja, hrani, predstavlja in izposoja knjižnično gradivo ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo. Knjižnično zbirko sestavljajo leposlovna dela za učence, strokovna literatura ter revije in časopisi za učence in učitelje. Pri dopolnjevanju zbirke upošteva potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa, starost in interese učencev ter strokovne potrebe zaposlenih.

Pomemben del njenega delovanja je bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in oddelki, ki poteka ob izposoji gradiva ter pri načrtovanih pedagoških urah v sodelovanju knjižničarke in učiteljev. Učenci ob tem spoznavajo urejenost in uporabo knjižnice, razvijajo samostojnost pri izbiri gradiva ter usvajajo spretnosti iskanja, vrednotenja in odgovorne uporabe informacij. Posebno pozornost namenjamo razumevanju prebranega, kritičnemu odnosu do virov in spoštovanju avtorstva.

Knjižničarka s priporočili in individualnim usmerjanjem učencem pomaga pri izbiri literature, ki ustreza njihovim bralnim zmožnostim in interesom. V sodelovanju z učitelji povezuje knjižnične dejavnosti z učnimi vsebinami, bralnimi projekti in drugimi dejavnostmi šole. Podrobnejši cilji, vsebine in oblike dela so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice.

Osnovna pravila izposoje in uporabe gradiva

Uporaba knjižnice temelji na odgovornem ravnanju z gradivom in spoštovanju dogovorjenih pravil, s čimer zagotavljamo njegovo dostopnost vsem uporabnikom. Iz knjižničnega reda izhajajo naslednja pravila:

- Izposoja gradiva poteka v času, določenem z urnikom knjižnice.
- Učenec si praviloma naenkrat izposodi največ tri knjige.
- Rok izposoje znaša 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo.
- Referenčno gradivo, kot so enciklopedije, leksikoni in slovarji, je namenjeno uporabi v knjižnici in se ne izposoja na dom.
- Gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje in druge učne dejavnosti morajo učenci in strokovni delavci naročiti pravočasno, da je mogoče po potrebi urediti medknjižnično izposajo.
- Izposojeno gradivo je treba vrniti nepoškodovano v predpisanem roku, vse izposojeno gradivo pa najpozneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu.

Knjižničarka na OŠ Stari trg ob Kolpi je Vida Zupančič.

8.2.7 Učbeniški sklad

Šolski učbeniški sklad zagotavlja dostopnost učbenikov in prispeva k enakim možnostim za izobraževanje vseh učencev ter zmanjševanju finančnih obremenitev družin. Šola učencem, vključenim v sklad, omogoča brezplačno izposajo kompletov učbenikov za posamezni razred. Sredstva za delovanje in obnavljanje sklada zagotavlja pristojno ministrstvo.

Poleg brezplačne izposoje učbenikov so učencem prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja zagotovljena tudi brezplačna učna gradiva, kot so delovni zvezki, samostojni delovni zvezki in druga učna gradiva, vključena v sklad. Ta možnost je bila postopoma uvedena za učence prvega razreda v šolskem letu 2017/18, drugega razreda v šolskem letu 2019/20, tretjega razreda v šolskem letu 2020/21 in četrtega v šolskem letu 2026/27. Staršem za izposajo učbenikov in zagotovljena učna gradiva ni treba plačati izposojevalnine.

Z uporabo učbeniškega sklada učence spodbujamo k odgovornemu ravnanju z učnimi gradivi, spoštovanju skupne lastnine in trajnostni rabi virov. Učenci so dolžni z izposojenimi učbeniki skrbno ravnati ter jih ob zaključku šolskega leta pravočasno in nepoškodovane vrniti skupaj z vsemi pripadajočimi prilogami, na primer zgoščenkami. Obveznost vračila se nanaša na izposojeno gradivo, ne pa na delovne zvezke in druga gradiva, namenjena individualnemu izpolnjevanju. Če učenec izposojenega učbenika ne vrne, starši poravnajo nabavno ceno novega učbenika.

Za urejanje evidenc, izposajo in vračilo učbenikov ter spremljanje njihove ohranjenosti in potreb po obnovi skrbi skrbnica učbeniškega sklada, knjižničarka Vida Zupančič. Pri načrtovanju nabave sodeluje z učitelji ter skrbi za pravočasno obveščanje učencev in staršev o uporabi sklada.

8.2.8 Varnost učencev

Zagotavljanje varnosti otrok, učencev in vseh drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je temeljna prednostna naloga šole. Varnost razumemo celostno, kot skrb za telesno, čustveno in socialno dobrobit posameznika ter ustvarjanje okolja, v katerem se vsak počuti sprejetega, spoštovanega in zaščenega. K temu prispevajo vsi zaposleni z odgovornim opravljanjem svojih nalog, doslednim upoštevanjem dogovorjenih pravil ter pravočasnim prepoznavanjem in obravnavanjem tveganj.

Za varno izvajanje pouka in drugih dejavnosti bomo skrbeli s premišljenim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ustreznim nadzorom in spremstvom učencev ter jasnimi navodili za varno ravnanje. Posebno pozornost bomo namenjali varnosti v učilnicah, telovadnici, na zunanjih površinah, pri praktičnem delu ter pri dejavnostih zunaj šole. Upoštevali bomo predpise in interna navodila s področja varnosti in zdravja pri delu, skrbeli za varno uporabo prostorov in opreme ter učence usposabljali za odgovorno ravnanje in ustrezen odziv ob nevarnosti.

S preventivnimi dejavnostmi, razrednimi urami in vsakodnevnim vzgojnim delovanjem bomo razvijali spoštljive medosebne odnose, nenasilno reševanje konfliktov ter odgovornost do sebe in drugih. Učence bomo spodbujali, da o nevarnostih, nasilju ali osebnih stiskah pravočasno obvestijo odraslo osebo, ki ji zaupajo. Ob zaznanih težavah bomo ukrepali strokovno in pravočasno ter sodelovali s starši, šolsko svetovalno službo in po potrebi z zunanjimi ustanovami.

Prometna varnost je skupna skrb šole, staršev in širšega okolja. Starši poskrbijo, da se otrok v šolo odpravi pravočasno in brez nepotrebnega hitenja, ter ga seznani z varno potjo, nevarnimi mesti in pravilnim prečkanjem ceste. Z lastnim zgledom in rednim utrjevanjem pravil pomembno prispevajo k razvoju njegovih varnih prometnih navad.

V skladu s sedmim odstavkom 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa morajo otroci na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Ob dovoljenju staršev, skrbnikov oziroma rejnikov jih lahko spremljajo tudi otroci, starejši od deset let, in mladoletniki. Prvošolci lahko brez spremstva prihajajo v šolo na območju umirjenega prometa in na območju za pešce, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki.

Učenci prvega in drugega razreda morajo na poti v šolo in iz nje nositi rumeno rutico okoli vratu, kot določa tretji odstavek 87. člena navedenega zakona. Drugi odstavek istega člena določa, da morajo otroci ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi ustrezen odsevnik na vidnem mestu na strani, obrnjeni proti vozišču.

Šola bo prometno varnostne vsebine vključevala v pouk in druge dejavnosti ter učence seznanjala z varnimi šolskimi potmi, odgovornim vedenjem na postajališčih in v šolskem prevozu. Pri tem bomo sodelovali s Policijsko postajo Črnomelj oziroma policistom, pristojnim za naš šolski okoliš. S preventivnimi srečanji in praktičnimi napotki bomo utrjevali poznavanje prometnih pravil ter učence spodbujali k previdnemu in odgovornemu ravnanju v prometu.

8.2.9 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šola pa ima izdelan dokument Prometno varnostni načrt.

Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours, d. o. o., Kovača vas 6, 8342 Stari trg ob Kolpi.

Tabela 16: Vozni red

KRAJ ODHODA	ČAS ODHODA
Knežja Lipa	7.10
Brezovica	7.15
Kralji	7.20
Podgora	7.25
Zagozdac, Jelenja vas	7.30
Predgrad	7.35
Kovača vas, Deskova vas	7.40
Radenci	7.20
Sodevci	7.25
Dol	7.30

Odhod domov v vse smeri:

1. razvoz - 12.25,

1. razvoz - 14.50.

8.3 Sodelovanje s starši

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

Popoldanske govorilne ure bodo drugi četrtek v mesecu, in sicer 15.00 – 16.00. Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole. Oddelčni roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Prvi RS bo v prvi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku bodo predstavljen letni plan dela po oddelkih in izvoljeni predstavniki staršev v Svet staršev.

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

1. roditeljski sestanek: Po oddelkih, 11. 9. 2026.
2. Roditeljski sestanek, skupni, 19. 11. 2026: »Živeti z otrokom in ne za otroka – vzgoja za sodelovanje« (Zveza prijateljev mladine Slovenije).
3. Roditeljski sestanek: 8., 9. razred, 14. 1. 2027: »Karierna orientacija in najstništvo« (šolska svetovalna delavka).

Morebitni tretji oddelčni roditeljski sestanek za oddelke od 1.-7. razreda oziroma četrti za oddelke 8. in 9. razreda izvedejo razredniki v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki, vezani na posamezni oddelk (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valet, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti, šole v naravi in podobno).

Obstajale bodo tudi druge oblike sodelovanja s starši. Pisne informacije bo šola posredovala staršem skozi vse šolsko leto. Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja ipd.

Od staršev pričakujemo:

- da obiskujejo govorilne ure, roditeljske sestanke in vse ostale organizirane oblike sodelovanja;
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in prepoznajo morebitne težave;
- obvestijo učitelja o izostankih;
- v roku poravnajo obveznosti.

Odsotnost od pouka opravičijo starši. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Izjemoma se lahko z razrednikom vnaprej dogovorijo za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti. Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

8.4 Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje šole z okoljem je pomemben dejavnik kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela ter celostnega razvoja učencev. Z načrtnim povezovanjem z lokalnimi podjetji, javnimi ustanovami, kulturnimi in športnimi organizacijami, društvi ter drugimi partnerji bomo bogatili učne izkušnje in učencem omogočali pridobivanje znanja v različnih življenjskih okoliščinah. Pri načrtovanju sodelovanja bomo izhajali iz vzgojno-izobraževalnih ciljev, potreb in interesov učencev ter razvojnih značilnosti lokalnega okolja.

S skupnimi projekti, obiski ustanov, delavnicami, raziskovalnimi nalogami in vključevanjem zunanjih strokovnjakov bomo povezovali šolsko znanje s praktičnimi izkušnjami. Učenci bodo ob tem razvijali sodelovalne in komunikacijske spretnosti, ustvarjalnost, podjetnost ter sposobnost reševanja problemov. Spoznavanje različnih poklicev, dejavnosti in načinov delovanja skupnosti bo širilo njihova obzorja ter jih podpiralo pri oblikovanju interesov in razmišljanju o nadaljnji izobraževalni poti.

Poseben poudarek bomo namenjali spoznavanju in ohranjanju naravne ter kulturne dediščine Poljanske doline ob Kolpi, medgeneracijskemu povezovanju, prostovoljstvu in odgovornemu odnosu do okolja. Učence bomo spodbujali k aktivnemu sodelovanju pri pobudah, s katerimi lahko prispevajo h kakovosti življenja v domačem kraju. Tako bomo krepili občutek pripadnosti, solidarnost in razumevanje, da lahko vsak posameznik s svojim znanjem in ravnanjem soustvarja skupnost.

Sodelovanje bomo gradili na partnerskem odnosu, vzajemnosti in skupni odgovornosti za dogovorjene dejavnosti. Šola bo s svojim znanjem, ustvarjalnostjo in sodelovanjem na lokalnih dogodkih dejavno prispevala k življenju okolja ter utrjevala svojo vlogo izobraževalnega, kulturnega in družbenega središča. Izkušnje in odzive sodelujočih bomo uporabljali pri vrednotenju izvedenih dejavnosti ter načrtovanju nadaljnjega povezovanja.

Sodelovali bomo z naslednjimi ustanovami, institucijami, podjetji in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine,
- s SŠ v regiji,
- z Občinama Črnomelj in Kočevje,
- z ZD Črnomelj (zdravstvena vzgoja),
- s Knjižnico Črnomelj (Pravljичni potujoči kovček, Rastem s knjigo),
- z Ljudsko univerzo Črnomelj (Teden vseživljenjskega učenja),
- z Upravo RS za zaščito in reševanje in PGD Stari trg (evakuacijska vaja),
- s KS Stari trg ob Kolpi,
- s KS Poljanska dolina ob Kolpi,
- s ŠD Kolpa – rekreativne dejavnosti,
- s Krajinskim parkom Kolpa,
- s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto (Potujoča knjižnica),
- z RIC Črnomelj,
- s Policijsko postajo Črnomelj,
- s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina in Podbreznik Novo mesto,
- s Spirit Slovenija,
- z Ministrstvom za gospodarstvo, delo in šport,
- Zavodom RS za varstvo narave,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino,
- z Zavodom za šolstvo,
- z visokošolskimi zavodi,
- z lokalnimi podjetji,
- z osnovnimi šolami in organizacijami iz tujine,

- NIJZ.

8.4.1 Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

OŠ Stari trg ob Kolpi ima kot vzgojno-izobraževalno in družbeno središče Poljanske doline ob Kolpi pomembno vlogo pri povezovanju prebivalcev, ohranjanju lokalne identitete ter spodbujanju kulturnega, športnega in družabnega življenja. V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali sodelovanje z lokalno skupnostjo, društvi, javnimi zavodi, podjetji in posamezniki. Učencem bomo tako omogočali izkustveno učenje, spoznavanje domačega okolja ter razvijanje odgovornosti, solidarnosti in pripadnosti skupnosti.

Vključevanje šole v okolje bomo uresničevali z naslednjimi dejavnostmi:

- **Sodelovanje na prireditvah:** učenci bodo s kulturnimi nastopi, razstavami in predstavami svojega dela sodelovali na lokalnih prireditvah in obeležitvah pomembnih dogodkov. Na šolske prireditve bomo vabili starše, stare starše, krajanе in predstavnike lokalnih organizacij.
- **Ohranjanje kulturne in naravne dediščine:** pri pouku, projektih in dnevih dejavnosti bomo raziskovali posebnosti Poljanske doline ob Kolpi, spoznavali lokalne običaje, zgodovino in naravne znamenitosti ter v delo vključevali znanje in izkušnje domačinov.
- **Sodelovanje z društvi in javnimi zavodi:** s kulturnimi, športnimi, turističnimi, gasilskimi in drugimi društvi ter knjižnicami in sorodnimi ustanovami bomo pripravljali dejavnosti, ki dopolnjujejo pouk ter spodbujajo ustvarjalnost, varnost, zdrav življenjski slog in aktivno preživljanje prostega časa.
- **Povezovanje z lokalnim gospodarstvom:** z obiski podjetij, kmetij in drugih organizacij ter predstavami poklicev bomo učencem približali delovno okolje. V okviru podjetniških dejavnosti bodo prepoznavali potrebe domačega kraja in oblikovali predloge za njegove izboljšave.
- **Okoljske in prostovoljske dejavnosti:** učence bomo vključevali v urejanje šolske okolice, čistilne in zbiralne akcije ter dejavnosti za varovanje narave. Glede na potrebe in možnosti bomo sodelovali tudi pri dobrodelnih pobudah.
- **Medgeneracijsko sodelovanje:** z delavnicami, srečanji in skupnimi dejavnostmi bomo povezovali učence, starše, stare starše in druge krajanе ter spodbujali prenos znanja, izkušenj in spretnosti med generacijami.
- **Predstavitev dela šole širši javnosti:** dejavnosti in dosežke učencev bomo predstavljali na spletni strani šole, v lokalnih medijih, na razstavah in ob dnevih odprtih vrat.

Dejavnosti bodo načrtovali in usklajevali učitelji, razredniki, mentorji ter vodstvo šole v sodelovanju z zunanjimi partnerji. Pri izbiri bomo upoštevali vzgojno-izobraževalne cilje, interese učencev in možnosti izvedbe. Uspešnost bomo spremljali glede na vključenost in aktivno vlogo učencev, kakovost sodelovanja s partnerji ter prispevek dejavnosti k učenju in življenju lokalne skupnosti.

8.4.2 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V šolskem letu 2026/2027 bomo sodelovanje z zunanjimi institucijami usmerjali v zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, celostno podporo učencem, strokovni razvoj zaposlenih ter izboljševanje pogojev za delovanje šole. S povezovanjem različnih strokovnjakov bomo dopolnjevali znanje in izkušnje zaposlenih ter omogočali pravočasno in usklajeno obravnavo potreb učencev.

Sodelovanje bo potekalo predvsem na naslednjih področjih:

- **Pedagoško svetovanje in razvoj šole:** z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo bomo sodelovali pri strokovnem svetovanju, uvajanju izboljšav v pouk, zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja ter vključevanju v strokovna srečanja in razvojne dejavnosti.
- **Podpora učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami:** povezovali se bomo z OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj, mobilnimi strokovnimi delavci, svetovalnimi centri in drugimi pristojnimi ustanovami. Sodelovanje bo namenjeno izvajanju dodatne strokovne pomoči, načrtovanju prilagoditev, izmenjavi strokovnih ugotovitev ter spremljanju učenčevega napredka.
- **Zdravstveno varstvo in preventiva:** z zdravstvenim domom, zobozdravstveno službo in drugimi zdravstvenimi strokovnjaki bomo sodelovali pri preventivnih pregledih, zdravstveno vzgojnih dejavnostih ter spodbujanju telesnega in duševnega zdravja.
- **Pomoč učencem in družinam:** s centrom za socialno delo in drugimi pristojnimi službami bomo sodelovali pri obravnavi socialnih stisk, zagotavljanju pomoči ter zaščiti koristi otrok. Pri tem bomo skrbeli za zaupnost podatkov in jasno razmejitev strokovnih nalog.
- **Varnost in preprečevanje tveganega vedenja:** s policijo, gasilci in drugimi službami bomo načrtovali preventivne dejavnosti na področju prometne, požarne in spletne varnosti ter preprečevanja nasilja in drugih tveganih ravnanj.
- **Prehodi med ravni izobraževanja in karierna orientacija:** sodelovali bomo z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami ter drugimi organizacijami pri izmenjavi izkušenj, pripravi učencev na nadaljnje izobraževanje in spoznavanju poklicnih možnosti.

- **Strokovno izpopolnjevanje in izmenjava dobrih praks:** povezovali se bomo z izvajalci izobraževanj, visokošolskimi in raziskovalnimi ustanovami ter drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi glede na razvojne prioritete šole in potrebe zaposlenih.
- **Zagotavljanje pogojev za delo:** z ustanoviteljico Občino Črnomelj in pristojnim ministrstvom bomo sodelovali pri organizacijskih, kadrovskih, materialnih in razvojnih vprašanjih.

Sodelovanje bodo glede na vsebino usklajevali ravnatelj, šolska svetovalna služba, razredniki in drugi strokovni delavci. Za posamezne dejavnosti bomo opredelili namen, odgovorne osebe in pričakovane rezultate. Učinke sodelovanja bomo ovrednotili v poročilih strokovnih delavcev ter v poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

8.4.3 Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje

V šolskem letu 2026/2027 bomo sodelovanje z razvojnimi, raziskovalnimi in visokošolskimi institucijami, ki izobražujejo in strokovno izpopolnjujejo učitelje, usmerjali v profesionalni razvoj zaposlenih ter izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovali se bomo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, pedagoškimi fakultetami in drugimi ustanovami glede na razvojne prioritete šole, potrebe strokovnih delavcev ter možnosti sodelovanja.

Strokovne delavce bomo spodbujali k vključevanju v izobraževanja, strokovna srečanja, študijske skupine in razvojne projekte. Prednost bomo namenjali pridobivanju znanj za poučevanje v kombiniranih oddelkih, diferenciacijo in individualizacijo pouka, formativno spremljanje, vključevanje učencev z različnimi potrebami ter ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Glede na možnosti bomo sodelovali tudi pri pedagoški praksi študentov, hospitacijah in raziskovalnih dejavnostih. S tem bomo povezovali teoretična spoznanja s prakso ter omogočali izmenjavo izkušenj med zaposlenimi, študenti in visokošolskimi učitelji. Pridobljena znanja bodo strokovni delavci predstavljali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah ter jih smiselno vključevali v svoje delo. Učinke sodelovanja bomo spremljali z refleksijo pedagoške prakse, kolegialnimi hospitacijami in vrednotenjem uvedenih izboljšav.

8.4.4 Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

V šolskem letu 2026/2027 bomo glede na potrebe učencev sodelovali z vzgojnimi posvetovalnicami, svetovalnimi centri in specializiranimi zavodi, ki nudijo strokovno pomoč otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem. Sodelovanje bo namenjeno

zgodnjemu prepoznavanju in obravnavi učnih, čustvenih, vedenjskih ter socialnih težav in zagotavljanju ustrezne podpore pri vključevanju učencev v šolsko okolje.

Šolska svetovalna služba bo v sodelovanju z razredniki in starši prepoznavala potrebe po zunanji strokovni pomoči ter staršem predstavila možnosti svetovanja in obravnave. S strokovnjaki zunanjih ustanov bomo po potrebi sodelovali pri načrtovanju prilagoditev, oblikovanju učinkovitih pristopov za delo z učenci ter spremljanju njihovega napredka. Priporočila bomo smiselno vključevali v pouk, svetovalno delo in individualizirane programe učencev.

Sodelovanje bo vključevalo tudi strokovne posvete, izobraževanja in podporo zaposlenim pri obravnavi zahtevnejših vzgojno-izobraževalnih situacij. Pri izmenjavi informacij bomo zagotavljali zaupnost in varstvo osebnih podatkov ter ravnali v korist učenca.

Sodelovanje bo usklajevala šolska svetovalna služba, ki bo skupaj z učitelji, starši in zunanjimi strokovnjaki preverjala učinkovitost dogovorjenih oblik pomoči ter predlagala potrebne prilagoditve.

8.4.5 Sodelovanje z zunanjimi izvajalci

V šolskem letu 2026/2027 bomo v vzgojno-izobraževalno delo glede na načrtovane vsebine in potrebe učencev vključevali zunanje sodelavce, ki bodo s svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in praktičnimi spretnostmi obogatili pouk ter druge šolske dejavnosti. Sodelovanje bo učencem omogočalo neposredno spoznavanje različnih poklicev, dejavnosti in življenjskih izkušenj ter povezovanje učnih vsebin z vsakdanjim življenjem.

K sodelovanju bomo vabili strokovnjake z različnih področij, kulturne ustvarjalce, športnike, obrtnike, podjetnike, predstavnike društev ter starše in druge posameznike, ki lahko prispevajo k doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Vključevali se bodo v izvedbo delavnic, predavanj, predstavitev poklicev, projektov, interesnih dejavnosti in dni dejavnosti. Posebno pozornost bomo namenili sodelavcem iz domačega okolja, ki bodo učencem približali lokalno znanje, dediščino in možnosti razvoja kraja.

Sodelovanje bodo načrtovali in usklajevali učitelji, mentorji dejavnosti, šolska svetovalna služba ter vodstvo šole. Pred izvedbo bodo z zunanjimi sodelavci opredelili cilje, vsebino, način dela in organizacijske pogoje. Dejavnosti bodo prilagojene starosti in potrebam učencev ter bodo potekale ob sodelovanju strokovnih delavcev šole. Njihovo ustreznost in učinke bomo spremljali s povratnimi informacijami učencev ter evalvacijo izvajalcev in nosilcev dejavnosti.

8.5 Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih zaposlenih je pomemben dejavnik zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter načrtnega razvoja šole. Temelji na vseživljenjskem učenju, strokovni refleksiji in odgovornosti posameznika za lastni profesionalni razvoj. Z načrtnim pridobivanjem in nadgrajevanjem znanja bomo krepili strokovno usposobljenost zaposlenih, njihovo samostojnost pri delu ter sposobnost odzivanja na različne potrebe učencev in sodobne izzive vzgoje in izobraževanja.

Izobraževanja bomo povezovali z razvojnimi prednostnimi nalogami šole, cilji letnega delovnega načrta, ugotovitvami samoevalvacije ter potrebami in interesi zaposlenih. Pri načrtovanju bomo upoštevali tudi spoznanja, pridobljena pri spremljanju pouka, letnih razgovorih in delu strokovnih aktivov. Tako bomo zagotavljali smiselno povezanost individualnega strokovnega razvoja s skupnimi prizadevanji za izboljševanje pedagoške prakse in delovanja zavoda.

Posebno pozornost bomo namenjali nadgrajevanju pedagoških in didaktičnih znanj, razvijanju vključujočih pristopov, diferenciaciji in individualizaciji pouka, formativnemu spremljanju ter ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Spodbujali bomo izobraževanja s področja bralne pismenosti, digitalnih kompetenc, kritične in odgovorne uporabe sodobnih tehnologij ter podpore učencem z različnimi učnimi in razvojnimi potrebami. Pomemben del strokovnega razvoja bodo tudi krepitev komunikacijskih spretnosti, sodelovanje s starši, konstruktivno reševanje konfliktov ter skrb za dobro počutje zaposlenih in preprečevanje preobremenjenosti.

Ravnatelj se bo udeleževal strokovnih srečanj, aktivov, posvetov in seminarjev, namenjenih pedagoškemu vodenju ter organizaciji in poslovanju zavoda. Izobraževanja bodo usmerjena v krepitev kompetenc za vodenje zaposlenih, načrtovanje razvoja šole, spremljanje kakovosti pouka, uvajanje izboljšav in zagotavljanje pogojev za uspešno delo. Sodelovanje v strokovnih mrežah bo omogočalo izmenjavo izkušenj, skupno obravnavo vodstvenih izzivov in spoznavanje primerov dobre prakse. Ravnatelj bo spremljal aktualne pedagoške, zakonodajne in organizacijske spremembe ter pomembne informacije in pridobljena znanja prenašal med zaposlene. S svojim delovanjem bo spodbujal kulturo zaupanja, sodelovanja in skupne odgovornosti za razvoj zavoda.

Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja glede na potrebe svojega delovnega področja, osebne razvojne cilje in prednostne naloge šole. Izbirali jih bodo na lastno pobudo, v okviru projektov, strokovnih aktivov in študijskih skupin za posamezna predmetna področja ter v dogovoru z ravnateljem. Pri izbiri bomo upoštevali strokovno ustreznost in uporabnost vsebin, možnosti prenosa znanja v prakso ter organizacijske in finančne zmožnosti zavoda. Administrativnim in tehničnim delavcem bomo omogočali usposabljanja, povezana z njihovimi delovnimi nalogami, uporabo opreme in informacijskih rešitev, varnim opravljanjem dela ter spremljanjem sprememb na njihovem strokovnem področju. S tem bomo podpirali strokovno, samostojno in učinkovito izvajanje nalog ter kakovostno sodelovanje med vsemi zaposlenimi.

Šola bo organizirala tudi interna izobraževanja v obliki predavanj, delavnic in strokovnih razprav. Spodbujali bomo medsebojno izmenjavo znanja, medpredmetno povezovanje,

kolegialne hospitacije ter skupno načrtovanje in vrednotenje pedagoškega dela. Zaposleni bodo imeli priložnost predstaviti nova spoznanja, uspešne pristope in vprašanja, s katerimi se srečujejo pri delu, ter skupaj s sodelavci iskati ustrezne rešitve.

Strokovno izpopolnjevanje bomo razumeli kot proces, ki se nadaljuje s preizkušanjem pridobljenega znanja v praksi, spremljanjem učinkov in strokovno refleksijo. Udeležence izobraževanj bomo spodbujali, da ključna spoznanja predstavijo na pedagoških konferencah, srečanjih strokovnih aktivov ali drugih oblikah skupnega dela ter presodijo možnosti njihove uporabe v našem okolju.

Uresničevanje načrta izobraževanj bomo spremljali z evidenco udeležbe, povratnimi informacijami zaposlenih in obravnavo primerov prenosa znanja v delo. Pri vrednotenju bomo pozornost namenjali predvsem izboljšavam pedagoške prakse, sodelovanja in organizacije dela. Tako bomo postopno krepili profesionalno učečo se skupnost, v kateri sta znanje in izkušnja posameznika priložnost za napredek celotnega kolektiva.

8.6 Hospitacije

Ravnatelj bo skozi celotno šolsko leto načrtno spremljal vzgojno-izobraževalno delo učiteljev. Hospitacije bodo namenjene spremljanju kakovosti pouka, prepoznavanju uspešnih pedagoških pristopov ter zagotavljanju strokovne podpore učiteljem pri njihovem profesionalnem razvoju. Temeljile bodo na strokovnem dialogu, medsebojnem zaupanju in skupnem iskanju možnosti za izboljševanje učnega procesa.

Hospitacije bodo praviloma napovedane, njihovi termini pa bodo določeni med šolskim letom ob upoštevanju urnika in drugih obveznosti učiteljev. Po potrebi bo ravnatelj izvedel tudi nenapovedano spremljanje pouka oziroma drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela. Pri spremljanju bo pozornost namenjal predvsem jasnosti učnih ciljev, aktivni vlogi učencev, ustreznosti učnih metod in oblik dela, diferenciaciji in individualizaciji, formativnemu spremljanju ter zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja.

Po hospitaciji bo opravljen strokovni razgovor z učiteljem, ki bo vključeval učiteljevo refleksijo izvedene ure, povratno informacijo ravnatelja ter dogovor o morebitnih nadaljnjih korakih. Poudarek bo na prepoznavanju močnih področij, razumevanju učnih potreb učencev in oblikovanju konkretnih razvojnih usmeritev. Ugotovitve spremljanja bodo tudi podlaga za načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja in skupnih izboljšav na ravni šole.

Glede na interes strokovnih delavcev in v dogovoru z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi bomo organizirali tudi medšolske kolegialne hospitacije. Te bodo omogočale spoznavanje pedagoških praks v različnih okoljih, povezovanje strokovnih delavcev ter premišljen prenos uporabnih rešitev v delo naše šole.

V sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami bomo omogočali tudi opravljanje pedagoške prakse dijakov in študentov ustreznih izobraževalnih programov. Ob mentorski podpori bodo

spoznavali načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela ter povezovali teoretično znanje s praktičnimi izkušnjami. Mentorstvo bo hkrati priložnost za strokovno refleksijo zaposlenih in izmenjavo novih spoznanj.

8.7 Druge pomembne naloge, potrebne za uresničitev programa OŠ

8.7.1 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev

V šolskem letu 2026/27 bomo posebno pozornost namenjali celostni skrbi za telesno in duševno zdravje učencev. Zdravje in dobro počutje razumemo kot pomembna pogoja za uspešno učenje, osebni razvoj in kakovostne medosebne odnose. Z načrtnimi preventivnimi dejavnostmi in vključevanjem vsebin zdravja v vsakodnevno šolsko življenje bomo spodbujali zdrave življenjske navade, odgovoren odnos do sebe in drugih ter občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti šolski skupnosti.

Dejavnosti bomo prilagajali starosti, razvojnim značilnostim in potrebam učencev ter jih povezovali s poukom, razrednimi urami, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi in projekti. Pri njihovem načrtovanju in izvajanju bodo sodelovali učitelji, šolska svetovalna služba, vodstvo šole, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki.

Načrtovane dejavnosti:

- **Spodbujanje gibanja in dejavnega življenjskega sloga.** Izvajali bomo športne dneve, dodatne športne in interesne dejavnosti ter spodbujali gibanje med poukom in odmori. Izkoristili bomo možnosti za dejavnosti na prostem in učence usmerjali k aktivnemu preživljanju prostega časa. Poudarek bo na veselju do gibanja, sodelovanju in osebni napredku.
- **Razvijanje zdravih vsakodnevnih navad.** Pri pouku in razrednih urah bomo obravnavali pomen uravnotežene prehrane, pitja vode, osebne higiene, rednega gibanja, zadostnega spanja in počitka. Učence bomo spodbujali k premišljeni uporabi digitalnih naprav ter vzpostavljanju ravnovesja med zaslonskimi in drugimi dejavnostmi.
- **Sodelovanje v projektih za krepitev zdravja.** Nadaljevali bomo vključevanje v nacionalne in lokalne dejavnosti, med drugim v Šolsko shemo in Tradicionalni slovenski zajtrk. Vsebine bomo povezovali s spoznavanjem lokalno pridelane hrane, trajnostnim ravnanjem in odgovornim odnosom do prehrane.
- **Krepitev duševnega zdravja in socialnih spretnosti.** Z delavnicami, pogovori in sodelovalnimi dejavnostmi bomo razvijali prepoznavanje in izražanje čustev, pozitivno samopodobo, empatijo, obvladovanje vsakodnevnih obremenitev ter konstruktivno reševanje konfliktov. Obravnavali bomo tudi varno vedenje na spletu in preprečevanje spletnega nasilja.

- **Zgodnje prepoznavanje stisk in zagotavljanje podpore.** V sodelovanju s šolsko svetovalno službo bomo učencem omogočali individualno in skupinsko podporo pri učnih, čustvenih in socialnih težavah. Spodbujali jih bomo, da pravočasno poiščejo pomoč, ter jih seznanjali z osebami in možnostmi podpore. Po potrebi se bomo povezovali s starši in ustreznimi zunanjimi službami.
- **Krepitev spodbudne razredne in šolske klime.** Z delom razrednih skupnosti, medrazrednim sodelovanjem in vrstniško pomočjo bomo razvijali spoštljive odnose, solidarnost in vključevanje vseh učencev. Učencem bomo omogočali sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje počutja in življenja na šoli.

Z dejavnostmi želimo povečati vključenost učencev v gibanje, utrditi zdrave življenjske navade ter okrepiti njihove spretnosti za soočanje z vsakodnevnimi izzivi. Pričakujemo večjo pripravljenost za iskanje pomoči, boljše sodelovanje med učenci ter močnejši občutek sprejetosti in pripadnosti šoli.

Uresničevanje ciljev bomo spremljali z odzivi učencev, pogovori v razrednih skupnostih, opaznanji strokovnih delavcev in ugotovitvami šolske svetovalne službe. Pri vrednotenju bomo upoštevali vključenost učencev, njihovo doživljanje šolskega okolja in zaznane potrebe po dodatni podpori.

8.7.2 Skrb za zdravje na delovnem mestu

V šolskem letu 2026/27 bomo načrtno skrbeli za ohranjanje in krepitev zdravja zaposlenih ter ustvarjanje varnega, spodbudnega in spoštljivega delovnega okolja. Dobro počutje zaposlenih je pomembno za kakovostno opravljanje dela, stabilnost kolektiva in uspešno delovanje zavoda. Skrb za zdravje bomo zato povezovali tako s spodbujanjem zdravih navad posameznika kot z izboljševanjem delovnih pogojev, organizacije dela in medosebnih odnosov. Dejavnosti bomo načrtovali ob upoštevanju potreb zaposlenih, značilnosti posameznih delovnih mest ter organizacijskih in finančnih možnosti šole. Zaposlene bomo spodbujali k podajanju predlogov in sodelovanju pri oblikovanju ukrepov.

Skrbeli bomo za:

1. **Spodbujanje zdravega življenjskega sloga in ustreznih delovnih pogojev.** Zaposlene bomo spodbujali k rednemu gibanju, aktivnim odmorom, sprostitvi in dejavnemu preživljanju prostega časa. Omogočali oziroma podpirali bomo rekreativne dejavnosti, skupne pohode in sodelovanje na športnih srečanjih, pri čemer bomo upoštevali različne interese in zmožnosti posameznikov. Z možnostjo naročila hladne malice in toplega obroka ter dnevno ponudbo svežega sadja v zbornici bomo podpirali zdravo prehranjevanje. Skrbeli bomo za ustrezno osvetlitev, temperaturo, zračenje in urejenost delovnih prostorov ter pozornost namenjali ergonomski ureditvi delovnih mest in zmanjševanju dolgotrajnih enostranskih obremenitev.

2. Duševno zdravje in preprečevanje preobremenjenosti. Z izobraževanji, delavnicami in strokovnimi pogovori bomo krepili prepoznavanje znakov stresa, načine njegovega obvladovanja ter zavedanje o pomenu počitka in pravočasnega iskanja pomoči. Pri tem bomo po potrebi sodelovali z zunanjimi strokovnjaki. Zaposlenim bomo omogočali zaupne podporne pogovore in jih po potrebi usmerjali k ustreznim oblikam strokovne pomoči. Preprečevanje preobremenjenosti bomo povezovali z jasno opredelitvijo nalog, preglednim načrtovanjem obveznosti, pravočasnim obveščanjem in čim bolj uravnoteženo razporeditvijo dela. Pozornost bomo namenjali obdobjem povečanih obremenitev ter možnostim za poenostavitev postopkov in zmanjšanje podvajanja nalog. Spodbujali bomo spoštovanje časa za počitek ter ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem.

3. Varnost in preventivno delovanje. Skrbeli bomo za usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in prve pomoči ter za preventivne zdravstvene preglede zaposlenih glede na zahteve njihovih delovnih mest. Spremljali bomo tveganja in obremenitve pri delu ter po potrebi posodabljali oceno tveganja in pripadajoče ukrepe. Zaposlene bomo spodbujali k doslednemu upoštevanju navodil za varno delo, pravilni uporabi opreme, materialov in zaščitnih sredstev ter pravočasnemu opozarjanju na nevarnosti in pomanjkljivosti. Pri načrtovanju izboljšav bomo upoštevali posebnosti pedagoškega, administrativnega in tehničnega dela.

4. Medosebni odnosi in organizacijska kultura. Krepili bomo kulturo zaupanja, spoštljive komunikacije, kolegialne podpore in konstruktivnega reševanja nesoglasij. Z rednimi strokovnimi srečanji, sodelovalnim načrtovanjem in izmenjavo izkušenj bomo ustvarjali možnosti za odprt dialog ter vključevanje zaposlenih v vprašanja, ki zadevajo njihovo delo. Prepoznavali in pohvalili bomo prispevke posameznikov in skupin ter spodbujali medsebojno pomoč. Povezanost kolektiva bomo krepili tudi z neformalnimi srečanji, skupnimi športnimi in družabnimi dejavnostmi ter strokovno ekskurzijo v tujino, ki bo namenjena strokovnemu učenju, širjenju obzorij in utrjevanju sodelovanja. Kjer bo narava dela to dopuščala, bomo upoštevali možnosti prilagodljive organizacije dela.

Z načrtovanimi ukrepi želimo prispevati k večjemu zadovoljstvu in motiviranosti zaposlenih, boljšim medosebnim odnosom ter lažjemu obvladovanju delovnih obremenitev. Dolgoročno si prizadevamo za zmanjševanje zdravstvenih tveganj in odsotnosti, povezanih z neustreznimi delovnimi pogoji, ter za kakovostno in vzdržno opravljanje dela. Učinke bomo spremljali s povratnimi informacijami zaposlenih, letnimi razgovori, spremljanjem delovnih pogojev in skupno presojo izvedenih dejavnosti. Pri tem bomo spoštovali zasebnost posameznikov, ugotovitve pa uporabili za načrtovanje nadaljnjih izboljšav.

8.7.3 Krepitev integritete in etičnega ravnanja

Na OŠ Stari trg ob Kolpi bomo tudi v šolskem letu 2026/27 spodbujali odgovorno, pošteno, pregledno in strokovno ravnanje vseh zaposlenih. Krepitev integritete razumemo kot sestavni

del kakovostnega vodenja zavoda, profesionalne odgovornosti zaposlenih ter oblikovanja zaupanja med šolo, učenci, starši in širšo skupnostjo.

Posebno pozornost bomo namenjali prepoznavanju in obvladovanju tveganj za neetično ravnanje, preprečevanju nasprotja interesov, nepristranskemu odločanju ter odgovorni in gospodarni porabi javnih sredstev. Pri tem bomo skrbeli za spoštovanje dostojanstva posameznika, enakopravno obravnavo ter ustrezno varovanje osebnih in drugih zaupnih podatkov.

V okviru načrtovanih dejavnosti bomo:

- pregledovali načrt integritete in register tveganj ter ju po potrebi dopolnjevali glede na spremembe pri delovanju zavoda;
- spremljali izvajanje ukrepov za obvladovanje prepoznanih tveganj;
- zaposlene seznanjali z njihovimi odgovornostmi, pravili glede sprejemanja daril in preprečevanja nasprotja interesov ter možnostmi posvetovanja ob etičnih dilemah;
- na srečanjih zaposlenih obravnavali primere iz prakse ter spodbujali odprto in spoštljivo opozarjanje na zaznana tveganja;
- zagotavljali preglednost postopkov pri zaposlovanju, izbiri dobaviteljev in zunanjih izvajalcev ter razpolaganju s sredstvi zavoda.

Vrednote integritete bomo krepili tudi pri vzgojno-izobraževalnem delu. Učence bomo z zgledom zaposlenih, pogovorom in dejavnostmi spodbujali k poštenosti, pravičnosti, spoštovanju dogovorov ter prevzemanju odgovornosti za lastna dejanja.

Dejavnosti bosta usklajevala ravnatelj in pooblaščenec za integriteto v sodelovanju z delovno skupino in nosilci posameznih ukrepov. Izvajanje bomo spremljali s pregledom izvedenih ukrepov in obravnavo zaznanih tveganj, ugotovitve pa uporabili pri nadaljnjem načrtovanju ter pripravi poročila o izvajanju načrta integritete.

9 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Na OŠ Stari trg ob Kolpi bomo v šolskem letu 2026/2027 vzgojno delovanje usmerjali v razvijanje spoštljivih odnosov, odgovornosti za lastno ravnanje, medsebojnega sodelovanja ter občutka varnosti in pripadnosti šolski skupnosti. Posebno pozornost bomo namenili učenju ustreznega vedenja, zgodnjemu prepoznavanju težav in spremljanju učinkov izvedenih dejavnosti.

Načrt povezuje preventivne in proaktivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje ter vzgojne dejavnosti ob kršitvah dolžnosti in odgovornosti učencev. Dejavnosti ob kršitvah bomo izvajali v skladu s Pravili šolskega reda in njihovo prilogo. Hišni red bomo upoštevali pri razvijanju vsakodnevnih navad, zagotavljanju varnosti ter skrbi za red in urejenost šolskega prostora.

Majhnost šole in delo v kombiniranih oddelkih bomo izkoristili za osebno spremljanje učencev, medvrstniško pomoč in sodelovanje med različnimi starostnimi skupinami. Vzgojno delo bo potekalo pri pouku, v oddelčnih skupnostih, med odmori, pri prehranjevanju, v varstvu vozačev, podaljšanem bivanju ter pri dejavnostih zunaj šole.

9.1 Izhodišča, načela in razvojne prioritete

Na začetku šolskega leta bodo razredniki v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pregledali razpoložljive zapise o vzgojnem delovanju v preteklem letu. Upoštevali bodo ponavljanje kršitev, odzive učencev na izvedene dejavnosti, opažanja učiteljev ter predloge učencev in staršev. Do konca oktobra bodo za posamezni oddelek opredelili prednostne potrebe in jih povezali z dejavnostmi tega načrta.

Vzgojno delovanje bo temeljilo na:

- individualni obravnavi učenca in okoliščin dogodka;
- spoštovanju dostojanstva, razvojnih značilnosti in posebnih potreb učencev;
- jasnih pričakovanjih ter doslednem in usklajenem ravnanju zaposlenih;
- aktivnem sodelovanju učenca pri razumevanju dogodka in spreminjanju vedenja;
- sorazmernosti vzgojnega odziva in povezanosti dejavnosti s kršitvijo;
- sodelovanju s starši ter sprotnem preverjanju napredka.

Razvojne prioritete za šolsko leto 2026/2027 bodo:

1. Sistematično spremljanje in evalvacija preventivnih in proaktivnih dejavnosti;
2. Določitev nosilcev, rokov in kazalnikov uspešnosti;
3. Povezovanje kršitev z ustreznimi vzgojnimi dejavnostmi in jasno opredeljenim želenim vedenjem;
4. Krepitev svetovanja in usmerjanja kot stalnega dela vzgojnega delovanja;
5. Načrtovanje drugih oblik organiziranega dela in podprtega vračanja učenca v oddelek.

9.2 Preventivne dejavnosti

Preventivne dejavnosti bomo namenjali preprečevanju nasilja, izključevanja, nevarnega ravnanja in drugih težav. Vanje bomo vključevali učence vseh razredov, vsebine in metode pa prilagajali njihovi starosti in potrebam.

Tabela 17: *Preventivne dejavnosti*

Dejavnost in vsebina	Nosilci	Čas izvedbe	Kazalniki in spremljanje
Obravnava šolskih pravil na konkretnih primerih: vedenje pri pouku, med odmori, v jedilnici, pri čakanju na prevoz in na dnevih dejavnosti.	Razredniki, dežurni učitelji in spremljevalci.	September, ponovitev januarja in pred dejavnostmi zunaj šole.	Vsak oddelek obravnava pravila; učenci na praktičnih primerih pokažejo, da poznajo pričakovano ravnanje.
Delavnice za učence 1.–4. razreda o prepoznavanju čustev, umirjanju, empatiji, osebnih mejah in iskanju pomoči.	Šolska svetovalna služba in razredniki.	Najmanj dve delavnici v vsakem oddelku letno.	Kratka povratna informacija učencev in opazovanje uporabe naučenih načinov ravnanja.
Delavnice za učence 5.–9. razreda o nenasilni komunikaciji, vrstniških pritiskih, izključevanju, samopodobi in odgovornem reševanju sporov.	Šolska svetovalna služba in razredniki	Najmanj dve delavnici v vsakem oddelku letno.	Učenci prepoznajo nasilje in navedejo varen odziv; razredniki spremljajo odnose v oddelku.
Obravnava varne uporabe elektronskih naprav, zasebnosti in spletnega nasilja.	Razredniki, učitelji in šolska svetovalna služba.	Najmanj ena obravnava v vsakem oddelku letno, starosti primerno.	Učenci razlikujejo dovoljeno in nedovoljeno ravnanje ter vedo, komu povedati za spletno nasilje.
Spremljanje odnosov med odmori, pri	Dežurni učitelji, izvajalci varstva	Skozi šolsko leto.	Pregled ponavljajočih se

prehranjevanju in v varstvu vozačev ter pravočasna obravnava zaznanih težav.	vozačev in podaljšanega bivanja.		dogodkov in okoliščin; dogovorjene prilagoditve nadzora ali dejavnosti.
--	----------------------------------	--	---

Po posamezni delavnici bo izvajalec zbral kratko povratno informacijo učencev. Razrednik bo v naslednjih dveh do štirih tednih spremljal, ali učenci naučeno uporabljajo v vsakodnevni situacijah. Ugotovitve bodo podlaga za nadaljnjo obravnavo vsebin.

9.3 Proaktivne dejavnosti

S proaktivnimi dejavnostmi bomo načrtno gradili odnose, pripadnost in odgovornost. Učencem bomo omogočali, da ustrezno vedenje vadijo, sooblikujejo življenje oddelka ter doživijo uspeh pri sodelovanju in pomoči drugim.

Tabela 18: Proaktivne dejavnosti

Dejavnost in vsebina	Nosilci	Čas izvedbe	Kazalniki in spremljanje
Oblikovanje oddelčnih dogovorov, ki konkretizirajo šolska pravila in opredeljujejo pričakovano vedenje.	Razredniki in učenci.	September; pregled najmanj enkrat mesečno.	Dogovori so oblikovani v vseh oddelkih; učenci ob pregledu navedejo primere njihovega upoštevanja in predloge izboljšav.
Sodelovalne naloge in medvrstniška pomoč, tudi med mlajšimi in starejšimi učenci.	Učitelji in mentorji dejavnosti.	Skozi leto; najmanj ena načrtovana dejavnost v vsakem ocenjevalnem obdobju na oddelek.	Vključenost učencev, kakovost sodelovanja in povratne informacije o prejeti pomoči.

Redni pogovori oddelčne skupnosti o počutju, odnosih in predlogih za izboljšanje življenja v šoli.	Razredniki; pri skupnih pobudah mentor šolske skupnosti.	Najmanj enkrat mesečno.	Zabeleženi predlogi, dogovorjeni koraki in preverjanje njihove uresničitve.
Sprotna, konkretna pohvala za trud, napredek, pomoč drugim in odgovorno ravnanje.	Vsi strokovni delavci.	Skozi leto.	Učenci razumejo, katero njihovo ravnanje je bilo prepoznano kot pozitivno; spremlja se napredek posameznika.
Skrb za skupne prostore, okolico in odgovorno opravljanje oddelčnih zadolžitev.	Razredniki, učitelji in mentorji.	Po razporedu zadolžitev in načrtovanih dejavnosti.	Opravljenе zadolžitve, večja samostojnost in odgovorno ravnanje s skupnimi dobrinami.

Oddelčni dogovori bodo skladni s šolskimi pravili in ne bodo uvajali dodatnih kazni.

9.4 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bosta stalni del vzgojnega delovanja. Izvajala se bosta ob zaznanih stiskah, težavah v odnosih, učnih in organizacijskih težavah ter ob neustreznem vedenju. Učenec se bo lahko po pomoč obrnil na učitelja, razrednika ali šolsko svetovalno službo. Razredniki bodo učence na začetku leta seznanili z možnostmi pomoči.

Svetovalni pogovor bo usmerjen v razumevanje učenčevega doživljanja, okoliščin in posledic ravnanja ter v iskanje izvedljivih drugačnih odzivov. Učenec bo imel možnost predstaviti svoje videnje dogodka. Strokovni delavec bo z njim opredelil:

- kaj se je zgodilo in kako je ravnanje vplivalo nanj ter na druge;
- katero vedenje se od njega pričakuje;
- kaj lahko sam naredi drugače;
- kakšno pomoč potrebuje;

- kdaj in kako bodo skupaj preverili napredek.

Pri ponavljajočih se težavah bo razrednik s šolsko svetovalno službo pripravil individualni dogovor oziroma načrt podpore. Ta bo vseboval največ nekaj jasno opredeljenih vedenjskih ciljev, dejavnosti učenca, podporo odraslih, odgovorne osebe in datum pregleda. Prvi pregled bomo praviloma izvedli v dveh tednih, nadaljnje pa glede na učenčeve potrebe. Svetovalna služba se bo vključevala glede na naravo težave in potrebe učenca, tudi že ob prvem dogodku. Pri učencih s posebnimi potrebami bomo podporo usklajevali z njihovimi prilagoditvami in individualiziranim programom.

9.5 Vzgojne dejavnosti ob kršitvah dolžnosti in odgovornosti

Ob kršitvah bomo najprej poskrbeli za varnost, prekinitev neustreznega ravnanja in razjasnitev dogodka. Nadaljnje vzgojno delovanje bomo načrtovali individualno, ob upoštevanju teže in posledic kršitve, učenčeve starosti, njegovih zmožnosti ter predhodno izvedenih dejavnosti in njihovih učinkov.

Izbirali bomo dejavnosti in ukrepe, določene v Pravilih šolskega reda in njihovi prilogi. Pri vsaki izbrani dejavnosti bomo določili njen vzgojni namen in pričakovano spremembo vedenja. Dejavnost bo od učenca zahtevala aktiven prispevek, primeren trud, razmislek in prevzemanje odgovornosti. Njena zahtevnost bo prilagojena učencu ter bo ohranjala njegovo dostojanstvo in varnost.

Spodnja preglednica prikazuje povezovanje že predvidenih oblik vzgojnega delovanja z želenim vedenjem. Izbira bo prilagojena posameznemu primeru; preglednica ne določa avtomatičnega zaporedja ukrepov.

Tabela 19: Vzgojne dejavnosti

Kršitev oziroma področje težav	Vzgojno delovanje	Željeno vedenje	Preverjanje učinka
Neupoštevanje navodil in motenje pouka.	Razgovor, razjasnitev navodil, dogovor o ravnanju; po presoji dokončanje neopravljenega dela v okviru predvidenih zadolžitev.	Učenec začne delo, upošteva navodila in omogoča delo drugim.	Učitelj v dogovorjenem obdobju spremlja začetek dela, sodelovanje in ponavljanje motenj.
Neprinašanje pripomočkov in	Pogovor o vzrokih, usmerjanje pri	Učenec prihaja pripravljen in	Kratek pregled pripravljenosti

neizpolnjevanje obveznosti.	pripravi na pouk, sodelovanje s starši in izvedba ustrezne zadolžitve iz pravil.	ob težavah pravočasno zaprosi za pomoč.	in opravljenih obveznosti v naslednjih dveh tednih.
Žaljenje, zmerjanje in nespoštljiva komunikacija.	Svetovalni pogovor, refleksija o dogodku, oblikovanje sklepov nadaljnega vedenja, ustrezna oblika poprave odnosa.	Učenec izrazi nestrinjanje brez žaljenja in upošteva meje drugih.	Opazovanje komunikacije in ločeno preverjanje počutja vpletenih učencev.
Neustrezno ravnanje s hrano, neupoštevanje reda in zadolžitev.	Pogovor; ustrezna zadolžitev oziroma delo v korist skupnosti, kadar ga za obravnavani primer predvidevajo pravila in priloga.	Učenec spoštuje vrstni red, odgovorno ravna s hrano in opravi svojo zadolžitev.	Spremljanje vedenja pri naslednjih obrokih oziroma opravljanju zadolžitev.
Poškodovanje lastnine ali neodgovorno ravnanje z njo.	Pogovor o posledicah, refleksija in ustrezna oblika poravnave škodljivih posledic oziroma restitucije po pravilih.	Učenec spoštuje lastnino in sodeluje pri odpravljanju posledic svojega ravnanja.	Preverjanje dogovorjene obveznosti in nadaljnega ravnanja z lastnino.
Nedovoljena uporaba elektronskih naprav.	Pogovor in usmerjanje glede pravil uporabe ter vpliva ravnanja na druge; izvedba predpisanega postopka z napravo.	Učenec upošteva pravila uporabe naprav in spoštuje zasebnost drugih.	Spremljanje upoštevanja dogovora in morebitnega ponavljanja kršitve.
Neopravičeno izostajanje ali nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora.	Razjasnitev vzrokov, svetovanje učencu in staršem, dogovor o prisotnosti in podpori ter spremljanje.	Učenec redno obiskuje dejavnosti in odhaja skladno s pravili.	Pregled prisotnosti ter preverjanje izvedljivosti dogovorjene podpore.

Nasilno ali nevarno ravnanje.	Takojšnja zaščita udeležениh; po umiritvi individualno svetovanje, refleksija in načrt nadaljnjega vedenja ter podpore.	Učenec se odziva brez nasilja, prepozna stopnjevanje napetosti in poišče pomoč.	Spremljanje varnosti, ponavljanja dogodkov in izvajanja dogovorjenih načinov odzivanja.
-------------------------------	---	---	---

Pri popravljanju odnosov bomo upoštevali pripravljenost in varnost vseh vpletenih. Učenca, ki je doživel nasilje, ne bomo postavljali v položaj, v katerem bi moral sprejeti opravičilo ali prevzeti odgovornost za ravnanje drugega.

Za načrtovano vzgojno dejavnost ob kršitvi bomo zabeležili dogodek, okoliščine, učenčevo pojasnilo, izbrano dejavnost, želeno vedenje, izvajalca, rok in ugotovljeni učinek. Če dejavnost ne bo dosegla namena, bomo preverili vzroke in prilagodili nadaljnje delo.

Postopke izrekanja vzgojnih opominov in obveščanja pristojnih institucij bomo vodili ločeno od opisa vzgojnih dejavnosti, skladno z veljavnimi predpisi. Ob njih bomo nadaljevali svetovanje, podporo in spremljanje učenca.

9.6 Druge oblike organiziranega dela in ponovno vključevanje učenca

Druge oblike organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine bomo izvajali v primerih in po postopku, opredeljenem v 29. členu Pravil šolskega reda ter veljavni zakonodaji.

Ob odločitvi za takšno delo bomo zagotovili določenega strokovnega delavca, primeren prostor znotraj šole, učne vsebine in naloge ter spremljanje učenca. Organizacijo prevzema učenca bo zagotavljal ravnatelj oziroma od njega določena oseba. Učenec ne bo ostal brez nadzora.

Za izvedbo bomo določili:

- razlog in cilj drugačne organizacije dela;
- odgovorno osebo in izvajalca;
- prostor, čas in predvideno trajanje;
- učne vsebine ter svetovalno podporo;
- način obveščanja staršev;
- potek in spremljanje ponovnega vključevanja.

O občasnem delu zunaj oddelka zaradi onemogočanja izvajanja pouka odloči strokovni delavec, ki izvaja dejavnost, in seznaniti ravnatelja. Pri ogrožanju zdravja in varnosti odloči ravnatelj ter pisno opredeli izvedbo in način ponovnega vključevanja.

Pred vrnitvijo bomo z učencem opravili kratek pogovor o pričakovanem vedenju in pomoči, ki jo potrebuje. Določili bomo osebo, na katero se lahko obrne ob težavah, ter po potrebi dogovorjeni način umiritve. Učitelj bo po vrnitvi spremljal vključevanje v delo, razrednik pa praviloma v enem tednu preveril učinek dogovora. Vrnitev bo potekala brez javnega izpostavljanja učenca. Pri načrtovanju bomo upoštevali tudi varnost in počutje drugih učencev.

9.7 Sodelovanje s starši

Starše bomo seznanili s prednostnimi cilji vzgojnega delovanja, pričakovanim vedenjem učencev in možnostmi podpore. Ob težavah bomo z njimi izmenjali konkretna opažanja ter oblikovali izvedljive dogovore o podpori otroku doma in v šoli. Pri individualnem načrtovanju bomo opredelili naloge učenca, šole in staršev ter določili datum skupnega pregleda napredka. Staršem bomo sporočali tudi pozitivne spremembe, napredek in uspešno uresničene dogovore. V okviru roditeljskih sestankov bomo najmanj enkrat v šolskem letu obravnavali vzgojno temo, izbrano glede na potrebe oddelka. Predloge staršev bomo vključili v spremljanje in nadaljnje načrtovanje vzgojnega delovanja.

Pravice in obveznosti staršev so, da:

- vpišejo otroka v šolo oz. da se ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo,
- lahko predlagajo odložitve šolanja,
- poskrbijo, da otrok redno in pravočasno hodi v šolo,
- poskrbijo, da otrok v šolo in na dneve dejavnosti prihaja opremljen ustrezno dejavnosti in navodilom, ki jih posreduje šola,
- sporočijo izostanke in jih opravičijo v petih dneh po prihodu učenca v šolo,
- skrbijo in izvajajo nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane,
- skrbijo za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav svojih otrok,
- so obveščeni o vzgojnih in učnih procesih na šoli,
- so sproti oz. čim prej seznanjeni z morebitnimi vzgojnimi ali učnimi težavami svojega otroka,
- se redno udeležujejo govorilnih ur oz. da se zanimajo za otrokovo delo v šoli in njegov napredek,
- so deležni strokovne pomoči v primeru učnih in vzgojnih težav z otrokom,
- da poskrbijo, da je v času, ko je njihov otrok v šoli, dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko v primeru bolezni ali katerega drugega vzroka poskrbi oziroma prevzame otroka,
- sodelujejo s šolo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni kot predpisuje Zakon o nalezljivih boleznih (U1 33/2006),
- ne pristopajo k drugemu otroku brez prisotnosti njegovih staršev z namenom, da bi reševali medsebojne spore ali nasilje med učenci, saj so v takšnih primerih dolžni postopati po Protokolu pri obravnavi nasilja v šoli,
- so seznanjeni z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (U1 16/2008) in iz njega izhajajočih obveznosti šole,

- da spoštujejo in se ravnaajo po Hišnem redu šole,
- da spoštujejo in se ravnaajo po Pravilih šolskega reda.

Starši so se dolžni odzvati na vabila šole na pogovor o otroku. Šola dokumentira poskuse vzpostavitve stika, preverja razloge za neodzivnost, vključi svetovalno službo ter ob zaznanem sumu ogroženosti otroka obvešča pristojne institucije. Postopke usmerjanja otroka pa šola obravnava ločeno od pripravljenosti staršev za sodelovanje.

9.8 Spremljanje, evalvacija in nadaljnje načrtovanje

Spremljali bomo izvedbo dejavnosti in njihove učinke na vedenje, odnose in počutje učencev. Nosilci dejavnosti bodo vodili kratke zapise, razredniki bodo povezovali ugotovitve na ravni oddelka, šolska svetovalna služba pa bo pripravila skupni pregled v sodelovanju z ravnateljem.

Tabela 20: *Spremljanje, evalvacija in nadaljnje načrtovanje*

Obdobje	Vsebina spremljanja in evalvacije	Odgovorni
September–oktober 2026	Pregled preteklih izkušenj, začetno ugotavljanje počutja in odnosov, določitev prednostnih potreb oddelkov.	Razredniki in šolska svetovalna služba.
Po izvedenih dejavnostih in mesečno	Povratne informacije učencev, spremljanje uporabe naučenega ter pregled oddelčnih dogovorov.	Izvajalci in razredniki.
Januar–februar 2027	Vmesna presoja doseganja ciljev, ponavljanja kršitev in učinkovitosti podpore; prilagoditev dejavnosti za drugo obdobje.	Razredniki, šolska svetovalna služba in ravnatelj.
Maj–junij 2027	Ponovno ugotavljanje počutja in odnosov, primerjava z začetnim stanjem, presoja učinkov ter predlogi za naslednje leto.	Šolska svetovalna služba, razredniki in učiteljski zbor.

Osrednji kazalniki bodo:

- izvedba načrtovanih dejavnosti in vključenost vseh oddelkov;
- poznavanje pravil in načinov iskanja pomoči;
- občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti;
- uporaba ustreznih načinov komunikacije in reševanja težav;
- pogostost in ponavljanje primerljivih kršitev;
- doseganje individualnih vedenjskih ciljev;
- uspešnost ponovnega vključevanja učencev v oddelek.

Podatke bomo pridobivali z opazovanjem, kratkimi starosti prilagojenimi vprašalniki, pogovori z učenci in starši ter pregledom zapisov. Zaradi majhnega števila učencev bomo številčne podatke razlagali skupaj z opisnimi ugotovitvami in varovali prepoznavnost posameznikov. Manjšega števila zabeleženih kršitev ne bomo samodejno razumeli kot izboljšanje. Preverili bomo tudi, ali učenci zaupajo odraslim in prijavljajo stiske ter nasilje.

Ob zaključku evalvacije bomo za posamezno prednostno področje zapisali ugotovitev, dokazila o učinkih, potrebno spremembo, odgovorno osebo in rok. Ugotovitve bodo vključene v poročilo o realizaciji LDN ter bodo podlaga za načrt vzgojnih dejavnosti v naslednjem šolskem letu.

10. DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

V šolskem letu 2026/2027 bomo na OŠ Stari trg ob Kolpi kakovost vzgojno-izobraževalnega dela spremljali in izboljševali z načrtno samoevalvacijo. Z njo bomo ugotavljali doseganje zastavljenih ciljev, prepoznavali uspešne pristope in področja, ki potrebujejo izboljšave, ter preverjali učinkovitost uvedenih sprememb. Samoevalvacijo bomo povezovali z razvojnim načrtom šole, letnim delovnim načrtom in ugotovitvami preteklega šolskega leta.

Posebno pozornost bomo namenili kakovosti poučevanja in napredku učencev, učinkovitosti vzgojnega delovanja ter zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja. V proces bomo vključevali strokovne delavce, učence in starše ter upoštevali njihove izkušnje, opažanja in predloge.

Tabela 21: *Dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo*

Področje spremljanja	Dejavnosti in viri podatkov	Kazalniki
Učenje in dosežki učencev	Analiza učnega uspeha in dosežkov NPZ, spremljanje individualnega napredka ter obravnava ugotovitev na strokovnih aktivih.	Doseganje standardov znanja, napredek učencev in prepoznana področja učnih težav.

Kakovost poučevanja	Ravnateljve in kolegialne hospitacije, refleksija pouka ter izmenjava uspešnih pristopov.	Uporaba diferenciacije in formativnega spremljanja, aktivna vloga učencev ter kakovost povratnih informacij.
Varno in spodbudno učno okolje	Vprašalniki, pogovori z učenci in spremljanje odnosov v oddelkih.	Občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti ter poznavanje možnosti pomoči.
Vzgojno delovanje	Evalvacija preventivnih in proaktivnih dejavnosti, svetovanja ter vzgojnega dela ob kršitvah.	Doseganje dogovorjenih vedenjskih ciljev, ponavljanje kršitev in spremembe v odnosih.
Podpora učencem	Spremljanje učinkov učne pomoči, dodatne strokovne pomoči in dogovorjenih prilagoditev.	Napredek glede na individualne cilje, večja samostojnost in vključenost učencev.
Sodelovanje in profesionalni razvoj	Povratne informacije staršev, evalvacije izobraževanj ter poročila strokovnih aktivov in timov.	Kakovost sodelovanja, prenos pridobljenega znanja v prakso in uresničevanje dogovorjenih izboljšav.

Razvojni tim oziroma tim za kakovost bo v sodelovanju z ravnateljem na začetku šolskega leta določil ožji nabor prednostnih ciljev izboljšav. Za vsak cilj bomo opredelili izhodiščno stanje, pričakovano raven kakovosti, kazalnike in merila uspešnosti, načrtovane dejavnosti, odgovorne osebe ter roke spremljanja.

Podatke bomo zbirali z analizo obstoječe dokumentacije, opazovanjem, vprašalniki, pogovori in strokovno refleksijo. Zaradi majhnosti šole bomo številčne podatke razlagali skupaj z opisnimi ugotovitvami ter skrbeli za zaupnost in varstvo osebnih podatkov. Pri vrednotenju bomo upoštevali značilnosti posameznih oddelkov in individualne potrebe učencev.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja bomo opravili vmesni pregled ter po potrebi prilagodili načrtovane dejavnosti. Ob zaključku šolskega leta bomo ovrednotili doseganje ciljev in učinke izvedenih izboljšav. Ugotovitve bomo predstavili v letnem poročilu o samoevalvaciji, ki bo vključeno v poročilo o realizaciji LDN.

Na podlagi ugotovitev bomo določili, katere pristope bomo ohranili, katere spremenili in katerim področjem bomo namenili več pozornosti. Za nadaljnje izboljšave bomo opredelili konkretne naloge, nosilce in roke ter jih vključili v načrtovanje dela za naslednje šolsko leto.

11 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni ravnatelj in vsi strokovni delavci na šoli. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Izvajanje LDN bodo spremljali: vodstvo šole, svet zavoda, svet staršev in strokovni delavci v šoli in vrtcu.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (dnevniki, dnevniki interesnih dejavnosti, šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

LDN 2026/27 je bil obravnavan:

- na seji vzgojiteljskega zbora 10. 9. 2026,
- na seji učiteljskega zbora 28. 9. 2026,
- na seji sveta staršev 29. 9. 2026,
- na seji sveta zavoda 29. 9. 2026.

Vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor in svet staršev so za LDN 2026/27 podali pozitivno mnenje. LDN 2026/27 je bil sprejet na seji sveta zavoda 29. 9. 2026.

Zaradi nepredvidljivo nastalih novih situacij zaradi višje sile ali vpliva okolja lahko pride do spremembe izvajanja LDN.

RAVNATELJ
Darjan Grudnik



PREDSEDNIK SVETA ZAVODA
Gašper Mihelič

Stari trg ob Kolpi, september 2026

12 KAZALO TABEL IN SLIK

Tabela 1: <i>Notranje šolske površine</i>	4
Tabela 2: <i>Podatki o učencih po kraju bivanja</i>	10
Slika 1: <i>Organigram OŠ in vrtec OŠ Stari trg ob Kolpi</i>	11
Tabela 3: <i>Člani sveta zavoda</i>	12
Tabela 4: <i>Člani sveta staršev</i>	13
Tabela 5: <i>Vodje dnevov dejavnosti</i>	17
Tabela 6: <i>Predmetnik 1. in 2. triletje</i>	18
Tabela 7: <i>Predmetnik 6. razred in 3. triletje</i>	19
Tabela 8: <i>Dnevi dejavnosti</i>	21
Tabela 9: <i>Interesne dejavnosti v šolskem letu 2026/27</i>	25
Tabela 10: <i>Šolska in druga tekmovanja</i>	31
Tabela 11: <i>Šolski koledar</i>	51
Tabela 12: <i>Predmetni in popravni izpitni roki</i>	54
Tabela 13: <i>Učne ure in odmori</i>	55
Tabela 14: <i>Učitelji razredniki</i>	55
Tabela 15: <i>Delovna obveznost učiteljev</i>	56
Tabela 16: <i>Vozni red</i>	61
Tabela 17: <i>Preventivne dejavnosti</i>	75
Tabela 18: <i>Proaktivne dejavnosti</i>	76
Tabela 19: <i>Vzgojne dejavnosti</i>	78
Tabela 20: <i>Spremljanje, evalvacija in nadaljnje načrtovanje</i>	82
Tabela 21: <i>Dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo</i>	83