



Poročilo o realizaciji LDN

OŠ Stari trg ob Kolpi, za šolsko leto 2025/2026

Pripravil ravnatelj Darjan Grudnik s sodelavci

Stari trg ob Kolpi, september 2026

KAZALO

1 UVOD	1
2 OSNOVNI PODATKI	1
2.1 Izvedba pouka	1
2.2 Materialni pogoji	2
2.3 Kadrovski pogoji	3
2.4 Šolski okoliš	3
2.5 Organi upravljanja	4
2.5.1 Svet šole	4
2.5.2 Svet staršev	5
2.5.3 Vodstvo šole	6
2.5.4 Šolski sklad	6
3 PREDNOSTNE NALOGE	6
4 POROČILO O IZVAJANJU OBVEZNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE	9
4.1 Poročilo o učnem uspehu ob koncu šolskega leta	9
4.2 Učenci, strokovni in drugi delavci šole	10
4.2.1 Oddelki in razredniki	10
4.2.2 Drugi strokovni delavci	10
4.2.3 Tehnično administrativni delavci	11
4.3 Delovna obveznost strokovnih delavcev	11
4.4 Poročilo o delu strokovnih organov	12
4.4.1 Poročilo o delu učiteljskega zbora	12
4.4.2 Poročilo o delu tima za razvoj in kakovost	14
4.4.3 Strokovni tim spremljanja izvedbe IP učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč	14
4.5 Poročilo o delu strokovnih aktivov	15
4.5.1 Poročilo aktiva razredne stopnje	15
4.5.2 Poročilo aktiva predmetne stopnje	16
4.5.3 Poročilo jezikoslovnega aktiva	16
4.5.4 Poročilo družboslovno-naravoslovnega aktiva	16
4.5.5 Poročilo aktiva podaljšanega bivanja	17
4.6 Realizacija pouka po oddelkih in predmetih	19
4.6.1 Skupna realizacija po oddelkih	19
4.6.2 Realizacija po predmetih	19

4.7 Poročilo o obveznih izbirnih predmetih	25
4.8 Poročilo o nacionalnem preverjanju znanja.....	26
4.8.1 Nacionalno preverjanje iz znanja slovenščine v 3. razredu	27
4.8.2 Nacionalno preverjanje iz znanja matematike v 3. razredu	29
4.8.3 Nacionalno preverjanje iz znanja angleškega jezika v 6. razredu	32
4.8.4 Nacionalno preverjanje iz znanja matematike v 6. razredu	34
4.8.5 Nacionalno preverjanje iz znanja matematike v 9. razredu	36
4.8.6 Nacionalno preverjanje iz znanja slovenščine v 6. razredu	37
4.8.7 Nacionalno preverjanje iz znanja slovenščine v 9. razredu	39
4.8.8 Nacionalno preverjanje iz znanja zgodovine v 9. razredu	40
4.9 Poročilo o drugih obveznih dejavnostih po predmetniku	42
4.9.1 Dnevi dejavnosti	42
4.9.2 Poročilo o večdnevni dejavnosti	44
4.9.3 Poročilo o izvedenih ekskurzijah	45
4.9.3.1 Poročilo o izvedeni zaključni ekskurziji	45
4.9.3.2 Poročilo o izvedeni zaključni ekskurziji učencev 9. razreda	46
4.9.3.3 Poročilo o izvedeni nagradni ekskurziji v Gardaland	46
4.9.4 Poročilo o izvedenih proslavah oziroma kulturnih prireditvah	47
4.9.5 Poročilo o delovnih akcijah	48

5 POROČILO O IZVAJANJU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

5.1 Poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti	48
5.2 Poročilo o izvedbi Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)	49
5.3 Poročilo o izvedbi Dodatne strokovne pomoči (DSP)	50
5.4 Poročilo o delu v oddelku OPB.....	52
5.5 Poročila o delu pri dodatnem in dopolnilnem pouku	52
5.5.1 Dodatni in dopolnilni pouk 1. in 2. razred.....	52
5.5.2 Dodatni in dopolnilni pouk 3. in 4. razred.....	53
5.5.3 Dodatni in dopolnilni pouk 5. razred	54
5.5.4 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 6., 7., 8. in 9. razred.....	55
5.5.4.1 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 6. razred.....	55
5.5.4.2 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 7. razred.....	55
5.5.4.3 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 8. razred.....	56
5.5.4.4 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 9. razred.....	56
5.5.5 Dodatni in dopolnilni pouk MAT 6., 7., 8. in 9. razred	57
5.5.6 Dodatni in dopolnilni pouk SLJ v 6., 7., 8. in 9. razred	57
5.6 Poročilo o izvedbi kolesarskega izpita	58

5.7 Poročilo o varstvu vozačev	58
5.8 Poročilo o delu z nadarjenimi.....	59
5.9 Poročilo o delu z učenci Romi	60
5.10 Poročilo o delu pri neobveznem izbirnem predmetu.....	60
6 POROČILO O REZULTATIH IZ TEKMOVANJ	61
7 POROČILO O SODELOVANJU NA NATEČAJIH, PRIJEKTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH	71
7.1 Poročilo o sodelovanju na natečajih	71
7.2 Poročilo o nadstandardnih in drugih dejavnosti.....	74
8 PROJEKTI.....	76
8.1 Župančičeva bralna značka	76
8.2 Policist Leon Svetuje	78
8.3 Pravljичni potujoči kovček.....	80
8.4 Rastem s knjigo	80
8.5 Zdrava šola	81
8.6 Naša mala knjižnica	82
8.7 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	83
8.8 Mladi parkoslovci	83
8.9 Šolski ekovrtovi.....	84
8.10 Šolska shema	84
8.11 Razvojna naloga Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor	85
8.12 To sem jaz	86
8.13 JP Mladi	87
8.14 Krepitev digitalnih kompetenc otrok in mladih 2025/2026.....	89
8.15 Angleška bralna značka.....	90
8.16 Mednarodne raziskave bralne pismenosti PIRLS.....	91
8.17 Kolegialne hospitacije	92
8.18 Varno in spodbudno učno okolje v šoli.....	93
9 OSTALE NALOGE ŠOLE	95
9.1 Šolska skupnost in šolski parlament.....	95
9.2 Poročilo o šolski prehrani.....	95
9.3 Poročilo o zdravstvenem varstvu	97
9.4 Poročilo učbeniški sklad.....	99
9.5 Varnost učencev.....	100
9.6 Sodelovanje s starši in okoljem	100

9.6.1 Sodelovanje s starši	100
9.6.2 Sodelovanje z okoljem	103
9.7 Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev	104
9.8 Poročilo o izvedenih letnih razgovorih in hospitacijah strokovnih delavcev	107
9.9 Poročilo o realizaciji drugih pomembnih nalog	108
9.9.1 Poročilo o skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj učencev	108
9.9.2 Skrb za zdravje na delovnem mestu	109
10 POROČILO O IZVAJANJU NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI	109
11 POROČILO STROKOVNIH SLUŽB	111
11.1 Poročilo o delu ravnatelja	111
11.2 Poročilo o delu šolske svetovalne službe	112
11.3 Poročilo o delu šolske knjižnice	117
12 OBRAVNAVA IN SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI LDN	120
13 KAZALO TABEL	121

1 UVOD

Letno delovno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi predstavlja pregled uresničevanja ciljev, nalog in dejavnosti, zastavljenih v Letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2025/26, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda šole, 15. 10. 2025. Dokument omogoča vpogled v celovito analizo dosežkov ter izzivov, s katerimi se je šola soočala, ponuja vpogled v kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, strokovni razvoj zaposlenih, sodelovanje z lokalno skupnostjo ter prizadevanja za zagotavljanje spodbudnega učnega okolja za učence.

Analiza predstavlja pomembno izhodišče za spremljanje uresničevanja zastavljenih ciljev in nalog šole. Omogoča presojo uspešnosti in učinkovitosti izvedenih dejavnosti ter prepoznavanje področij, na katerih so bili doseženi vidni rezultati, pa tudi tistih, kjer je še prostor za nadaljnji razvoj in izboljšave. Obenem zagotavlja celovit in pregleden vpogled v kakovost dela zavoda, spodbuja kulturo skupnega razmisleka, odgovornosti in sodelovanja ter ustvarja strokovno podlago za načrtovanje nadaljnjih razvojnih korakov in pripravo novega letnega delovnega načrta.

Poročilo tako ni zgolj pregled opravljenega dela, temveč predvsem priložnost za razmislek o doseženem, vrednotenje učinkovitosti našega delovanja in prepoznavanje možnosti za nadaljnje izboljšave. Njegov temeljni cilj je usmerjanje šole k nenehnemu dvigovanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, kar predstavlja eno ključnih izhodišč našega poslanstva.

2 OSNOVNI PODATKI

2.1 Izvedba pouka

V šolskem letu 2025/26 je pouk potekal v kombiniranih oddelkih 1. in 2. razreda, 3. in 4. razreda, 6. in 7. razreda, 8. in 9. razreda ter v samostojnem oddelku 5. razreda. Skupno smo imeli vpisanih 52 učencev, med šolskim letom se je na našo šolo prešolal en učenec. Dva učenca sta se šolala od doma. Program v oddelku OPB se izvajal v obsegu 21 ur. V vseh kombiniranih oddelkih je bilo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) zagotovljeno dodatnih 16 ur za delitev po posameznih predmetih. V oddelku 1. in 2. so poleg razredničarke in druge strokovne delavke poučevali tudi športni pedagog ter učiteljici angleškega jezika in slovenščine, v oddelkih 3. in 4. razreda poleg razredničarke še učiteljica angleškega jezika, športni pedagog in učiteljica slovenščine, v oddelku 5. razreda pa poleg razrednika še učiteljica angleškega jezika, glasbeni pedagog ter učiteljica zgodovine. Ena izmed strokovnih delavk je bila bolniško dolgoročno odsotna, njen manjko smo nadomestili z prerazporeditvami znotraj zavoda.

Pouk v prostorih šole se je izvajal v treh učilnicah za razredni pouk, 4 specializiranih učilnicah za predmetni pouk. Na šoli imamo računalniško učilnico, knjižnico s čitalnico, telovadnico, tri kabinete in kabinet za svetovalno delo, v katerem se izvaja individualna pomoč za otroke s

posebnimi potrebami. Strokovni delavci se na pouk pripravljajo bodisi v kabinetih bodisi v zbornici šole.

2.2 Materialni pogoji

Zavod se je na podlagi 81. člena ZOFVI financiral iz sredstev državnega proračuna, na podlagi 82. člena ZOFVI pa iz sredstev lokalne skupnosti. Zavod izvaja tudi tržno dejavnost na področju priprave kosil za delavce zavoda in zunanje odjemalce.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je zagotavljalo finančna sredstva za:

- plače in prispevki zaposlenih po sistemizaciji ministrstva,
- materialne stroške,
- subvencionirana prehrana učencem,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za šolo v naravi (5. razred),
- za učbeniški sklad,
- subvencioniranje plačil staršev v vrtcih,

Na podlagi prošnje za specifikje nam je ministrstvo odobrilo 0,45 deleža drugega učitelja v 1. razredu in 0,25 deleža čistilke.

Občina Črnomelj pa je zagotavljala finančna sredstva za:

- plače in prispevki zaposlenih po sistemizaciji vrtca,
- 0,15 deleža kuharice za pripravo kosil,
- 0,45 drugega učitelja v 1. razredu,
- 4 ure interesnih dejavnosti,
- 0,3 deleža hišnika.

Šola je Občini izdajala račune za nakup opreme in vsa potrebna investicijska in vzdrževalna dela na podlagi inšpekcijskih odločb ter pokrivanje materialnih stroškov:

- komunalne storitve,
- telekomunikacijske storitve,
- elektriko,
- ogrevanje (sekanci),
- računalniške programe,
- deratizacijo.

Starši so sofinancirali šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti in druge nadstandardne dejavnosti.

2.3 Kadrovski pogoji

Na OŠ Stari trg ob Kolpi se zavedamo, da so kakovostni kadrovski pogoji temelj za uspešno delovanje šole. Zato si prizadevamo za strokovno, motivirano in povezano kolektivno okolje, ki omogoča kakovostno vzgojno-izobraževalno delo. Pri pripravi kadrovskega načrta OŠ Stari trg ob Kolpi smo upoštevali sistemizacijo delovnih mest, h kateri dajeta soglasje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za delovna mesta v šoli in Občina Črnomelj za delovna mesta v vrtcu pri OŠ Stari trg ob Kolpi.

Na šoli in v vrtcu je bilo v šolskem letu 2025/26 zaposlenih:

- 5 tehnično administrativnih delavcev,
- 7 strokovnih delavk v enoti vrtca,
- 13 zaposlenih strokovnih delavcev v šoli.

Namesto 0,5 delovnega mesta računovodje računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis, 0,5 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice pa je namesto dolgotrajno bolniško odsotne zaposlene do meseca marca opravljala študentka. Dve strokovni delavki v vrtcu sta bili dolgotrajno bolniško odsotni, za njiju smo imeli nadomestni zaposlitve. Dva strokovna delavca sta bila zaposlena v deležih delovnega časa in sta svojo učno obvezo dopolnjevala na drugih vzgojno izobraževalnih zavodih.

2.4 Šolski okoliš

Zavod je s svojo dejavnostjo zadovoljeval potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac.
- naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

2.5 Organi upravljanja

2.5.1 Svet šole

Tabela 1: Člani sveta zavoda v mandatnem obdobju 2025-29

	Član
Predstavniki ustanovitelja	Renata Butala
	Dario Sarič
	Emil Mihelič
Predstavniki delavcev zavoda	Rok Rotar
	Darja Vesel
	Mojca Breznik
	Gašper Mihelič
	Andreja Svetič
Predstavniki staršev	Špela Veselič Goršič
	Marija Konda
	Tina Majerle

Predsednik sveta zavoda je Gašper Mihelič.

V šolskem letu 2025/26 so člani Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi imeli 2 redni seji in 2 korespondenčni seji.

Na sejah so:

- obravnavali poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 ter predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026;
- obravnavali in potrjevali posodobljeni Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in hišni red;
- potrdili predstavnike šole v upravni odbor šolskega sklada;
- obravnavali Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2025, ki je vključevalo poslovno, inventurno in računovodsko poročilo ter samoevalvacijo šole;
- ocenili redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2025;
- obravnavali in potrdili Program dela, Kadrovske načrt in Finančni načrt za leto 2026;

- razpravljali o tekočih zadevah, pobudah, predlogih in vprašanjih članov.

2.5.2 Svet staršev

Je posvetovalni organ ravnatelja, ki skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Sestavljali so ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so bili izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta.

Tabela 2: Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Ana Arnšek	VVE – prvo starostno obdobje
Marija Konda	VVE – drugo starostno obdobje
Nika Majerle	1. in 2. razred
Luka Hobič	3. in 4. razred
Tjaša Kanazir	5. razred
Andreja Hliš	6. in 7. razred
Špela Veselič Goršič	8. in 9. razred

Predsednica sveta staršev je Tjaša Kanazir, njena namestnica pa Špela Veselič Goršič.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je svet staršev aktivno sodeloval pri oblikovanju življenja in dela šole. Njegove naloge so bile predvsem:

- obravnavanje in dajanje mnenj o predlogih letnega delovnega načrta,
- potrditev predloga za nabavo gradiv, ki jih financirajo starši,
- oblikovanje stališč staršev do različnih vzgojno-izobraževalnih vprašanj,
- sodelovanje pri organizaciji različnih šolskih prireditev, projektov in dejavnosti,
- pomoč pri zbiranju sredstev za učence,
- posredovanje pobud, predlogov in vprašanj staršev učencev šolskemu vodstvu,
- povezovanje šole s širšim lokalnim okoljem,
- obravnavanje aktualnih tem.

Na ta način svet staršev prispeva k večji povezanosti med šolo in družinami ter krepitvi partnerskega sodelovanja, ki je ključnega pomena za uspešen razvoj učencev. V šolskem letu 2025/26 so izvedli eno redno in eno korespondenčno sejo. Na koncu šolskega leta je svet staršev organiziral druženje med starši, učenci in zaposlenimi na šoli.

2.5.3 Vodstvo šole

Ravnatelj: Darjan Grudnik

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Andreja Rade

2.5.4 Šolski sklad

S šolskim skladom smo v šolskem letu 2025/26 financirali dejavnosti, ki niso del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem smo lahko zagotavljali višji standard pouka. Sklad je sredstva pridobival s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami podjetij in posameznikov. Prihodki šolskega sklada v zadnjem šolskem letu so znašali 2490,00 EUR, odhodki pa 2.473,29 EUR. Stanje sredstev, ki so na voljo šolskemu skladu dne 31. 8. 2026, je 781,75 EUR.

3 PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2025/26 smo imeli naslednje prednostne naloge:

1. Zagotavljati finančno stabilnost zavoda, ki omogoča nadaljnji razvoj zavoda, nove investicije, obnavljanje prostorov in stavbnega pohištva, zagotavljanje novih učnih pripomočkov, strokovno izobraževanje, izvajanje interesnih dejavnosti, posodabljanje računalniške in druge pedagoško didaktične opreme.

V obravnavanem obdobju smo zagotavljali finančno stabilnost zavoda, sredstva načrtovali in porabljali gospodarno, skladno s finančnim načrtom in razvojnimi prioritetami šole. S skrbnim spremljanjem poslovanja smo zagotavljali pogoje za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Uspešni smo bili tudi pri kandidiranju na državnih javnih razpisih, s katerimi smo pridobili dodatna sredstva za razvoj dejavnosti in opremljanje šole. V sodelovanju z ustanoviteljico, Občino Črnomelj, smo izvedli obnovo posameznih prostorov in zamenjavo dela stavbnega pohištva. Spremljali smo stanje objektov, izvajali nujna vzdrževalna dela ter opredelili potrebe po prihodnjih investicijah. S temi ukrepi smo izboljšali pogoje za varno in kakovostno delo ter prispevali k ohranjanju funkcionalnosti šolskih prostorov.

Postopno smo posodabljali računalniško in drugo pedagoško-didaktično opremo ter zagotovili nove učne pripomočke in didaktična gradiva. S tem smo izboljšali materialne pogoje za pouk in uporabo sodobnih pristopov poučevanja, ki spodbujajo aktivno sodelovanje, samostojnost in izkustveno učenje učencev.

Del sredstev smo namenili strokovnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih glede na potrebe šole in učencev. Finančno smo podprli tudi izvajanje interesnih dejavnosti, projektov

in krožkov, s katerimi smo obogatili šolski program ter učencem omogočili dodatne priložnosti za razvijanje njihovih interesov in sposobnosti.

Zastavljeni cilj smo uresničevali v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, pri čemer smo prednost namenjali tekočim obveznostim, nujnim vzdrževalnim delom ter izboljševanju pogojev za vzgojno-izobraževalno delo. Večje investicijske potrebe ostajajo predmet nadaljnjega načrtovanja in usklajevanja z ustanoviteljico ter iskanja dodatnih virov financiranja.

2. Ozaveščanje, ohranjanje, implementacija in razvoj digitalnih kompetenc ter uporaba tehnologije pri pouku. Učiteljem mora biti zagotovljena podpora in vzpodbujanje k dodatnemu izobraževanju na različnih področjih ter njihova opremljenost z moderno tehnologijo, ki jim omogoča nemoteno delo.

V obravnavanem šolskem letu smo razvijali digitalne kompetence učencev in zaposlenih ter spodbujali smiselno vključevanje tehnologije v vzgojno-izobraževalno delo. S postopnim posodabljanjem računalniške opreme, interaktivnih prikazovalnikov in druge digitalne infrastrukture smo izboljševali pogoje za izvajanje pouka in delo zaposlenih. Učitelje smo spodbujali k uporabi digitalnih orodij in didaktičnih pristopov, ki podpirajo doseganje učnih ciljev ter omogočajo aktivno sodelovanje, ustvarjalnost in samostojnost učencev. Pri tem smo pozornost namenjali tudi varni, odgovorni in kritični rabi tehnologije ter presojanju informacij, dostopnih v digitalnem okolju.

Zaposlenim smo omogočali strokovno izobraževanje in usposabljanje s področja digitalnih kompetenc ter uporabe tehnologije pri pouku. Zagotavljali smo jim podporo pri uporabi digitalnih orodij in jih spodbujali k prenosu pridobljenega znanja v prakso. Z izmenjavo izkušenj in primerov dobrih praks med sodelavci smo krepili medsebojno učenje ter širili možnosti uporabe tehnologije pri različnih predmetih in dejavnostih.

Zastavljeni cilj smo uresničevali s povezovanjem posodabljanja opreme, strokovnega razvoja zaposlenih in uporabe digitalnih orodij pri pouku. Nadaljnje delo bomo usmerjali v utrjevanje pridobljenih kompetenc ter premišljeno izbiro tehnologije glede na potrebe učencev in učne cilje.

3. Izboljšati nivo ključnih kompetenc mladih, še posebej bralne in gibalne pismenosti.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo v obravnavanem šolskem letu posebno pozornost namenjali razvoju ključnih kompetenc učencev, zlasti bralne in gibalne pismenosti. Z načrtovanimi dejavnostmi pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela smo spodbujali razvoj spretnosti, pomembnih za nadaljnje izobraževanje, samostojno učenje in zdrav življenjski slog. Bralno pismenost smo razvijali s spodbujanjem bralne kulture in pozitivnega odnosa do knjig. Izvajali smo bralne minute, šolske in medrazredne bralne izzive, Bralno značko, projekt Rastem s knjigo ter Noč v knjižnici. Dejavnosti smo dopolnjevali z obiski knjižnic, knjižnimi razstavami in drugimi oblikami spodbujanja branja. Pri različnih predmetih smo učence usmerjali k razumevanju, interpretaciji in kritičnemu vrednotenju besedil ter povezovanju informacij iz različnih virov. S sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih področij smo bralno pismenost razvijali kot skupno nalogo celotnega učiteljskega zbora.

Na področju gibalne pismenosti smo učencem omogočali raznolike gibalne izkušnje pri pouku športa, športnih dnevih, športnih tekmovanjih, interesnih dejavnostih in krožkih. Gibanje smo vključevali tudi v naravoslovne dneve in druge dejavnosti na prostem. Učence smo spodbujali k redni telesni dejavnosti ter jih ozaveščali o njenem pomenu za zdravje, dobro počutje in uspešno učenje. Ob tem smo posodabljali športno opremo in izboljševali pogoje za varno izvajanje dejavnosti.

Z vključevanjem v projekte in programe s področja branja, gibanja in promocije zdravja smo dodatno obogatili šolski program. Zastavljeni cilj smo uresničevali z rednim izvajanjem dejavnosti, ki podpirajo razvoj bralnih in gibalnih spretnosti ter učencem omogočajo njihovo uporabo v različnih okoliščinah. Tudi v prihodnje bomo poudarjali redno branje in gibanje ter spremljanje napredka učencev na obeh področjih.

4. Ustvarjanje varnega, vzpodbudnega in kvalitetnega učnega okolja za vse učence, s poudarkom na individualnosti posameznika.

V obravnavanem šolskem letu smo na OŠ Stari trg ob Kolpi ustvarjali pogoje za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela smo upoštevali različne sposobnosti, interese in potrebe učencev ter jim zagotavljali priložnosti za učenje, sodelovanje in osebni razvoj.

Krepili smo pozitivno šolsko klimo in medsebojne odnose, ki temeljijo na spoštovanju, strpnosti, sodelovanju in odgovornosti. Z razrednimi urami, preventivnimi dejavnostmi, delavnicami in projekti smo razvijali socialne in čustvene kompetence učencev ter jih spodbujali k odgovornemu ravnanju v šoli, doma in na spletu.

Posebno pozornost smo namenjali zgodnjemu prepoznavanju učnih težav ter socialnih in čustvenih stisk. Učitelji in svetovalna služba so v sodelovanju s starši ter po potrebi z zunanjimi institucijami načrtovali in izvajali ustrezne oblike podpore. Učencem s posebnimi potrebami smo zagotavljali prilagoditve in pomoč glede na njihove individualne potrebe, učencem z učnimi težavami dodatno podporo pri učenju, nadarjenim učencem pa priložnosti za poglobljanje znanja in razvijanje njihovih potencialov.

Pri pouku smo spodbujali aktivno sodelovanje, sodelovalno učenje, kritično mišljenje ter samostojnost in odgovornost za lastno delo. Učitelji so z raznolikimi metodami in oblikami dela ter prilagajanjem zahtevnosti nalog upoštevali predznanje, zmožnosti in učne potrebe posameznikov. S tem smo učencem omogočali napredovanje glede na njihove sposobnosti in izhodišča.

Za fizično varnost in dobro počutje učencev smo skrbeli tudi z vzdrževanjem urejenih šolskih prostorov in okolice. Zastavljeni cilj smo uresničevali s povezovanjem preventivnega dela, individualne podpore in prilagajanja pouka. Nadaljnje delo bomo usmerjali v krepitev občutka sprejetosti in pripadnosti ter sprotne spremljanje potreb učencev in učinkovitosti zagotovljene pomoči.

4 POROČILO O IZVAJANJU OBVEZNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

Obvezni program šole smo izvajali v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne predmete. Realizacija pouka obveznega programa je bila 98,03 %, realizacija dni dejavnosti je bila 100 %. Šolski koledar je bil realiziran v celoti po pravilniku.

4.1 Poročilo o učnem uspehu ob koncu šolskega leta

Tabela 3: *Učni uspeh na šoli*

Razred	Število učencev	Povprečna zaključna ocena
1.	6	Opisna
2.	4	Opisna
3.	6	4,7
4.	5	4,5
5.	9	4,6
6.	7	3,6
7.	3	4,2
8.	7	4,0
9.	6	4,0
Skupaj	53	4,27

Ob koncu šolskega leta 2025/26 je bilo skupaj vpisanih 53 otrok. Povprečna ocena je bila 4,27. V višji razred so napredovali vsi učenci.

4.2 Učenci, strokovni in drugi delavci šole

4.2.1 Oddelki in razredniki

Tabela 4: Število učencev po razredih in razredniki

Razred	Učenci			Razrednik
	Dečki	Deklice	Skupaj	
1.	1	5	6	Darja Vesel
2.	2	2	4	
3.	4	2	6	Ingrid Mihelič
4.	0	5	5	
5.	6	3	9	Gašper Mihelič
6.	3	4	7	Mojca Milavec
7.	2	1	3	
8.	3	4	7	Vik Brozovič
9.	2	4	6	
Skupaj	23	30	53	

4.2.2 Drugi strokovni delavci

Tabela 5: Drugi strokovni delavci

Ime in priimek
1. Tamara Pintarič
2. Vida Zupančič
3. Mateja Oberstar
4. Mitja Letig
5. Tadeja Cesar
6. Rok Rotar

4.2.3 Tehnično administrativni delavci

Tabela 6: *Tehnično administrativni delavci*

Ime in priimek	Opis del
Mojca Breznik	Tajnica
Helena Ferderber	Kuharica
Nika Grabrijan	Kuharica
Majda Kobe	Čistilka
Sabina Kastelec	Perica in čistilka
Roman Žlogar	Hišnik

4.3 Delovna obveznost strokovnih delavcev

Razporeditev učne obveznosti je narejena na podlagi sistematizacije delovnih mest.

Tabela 7: *Delovna obveznost strokovni delavci*

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Darja Vesel	Razredničarka 1. in 2. razred, Zborovsko petje (OPZ 1), ID ustvarjalne urice.
Tamara Pintarič	Druga strokovna delavka v razredu, LUM 6. – 9. r., IP – LS, likovno – umetniški krožek.
Ingrid Mihelič	Razredničarka 3. in 4. razred.
Gašper Mihelič	Razrednik 5. razred, GOS 6. r, TIT 6. – 8. r., FIZ 7. in 8. r., NIP Tehnika.
Mojca Milavec	Razredničarka 6. in 7. razred, TJA 1. – 9. r., ISP, UPR in OPB.
Vik Brozovič	Razrednik 8. in 9. razred, ŠPO 1. in 2. r ter 6. – 9. r, ŠZS, plavalni tečaj, ID šport in DMG, OPB.
Vida Zupančič	SLO 6. – 9. r., DOD/DOP 1. – 4. r knjižnica, , kulturno – umetniški krožek.
Darjan Grudnik	GEO 6. – 9. r.

Mateja Oberstar	ZGO 6. – 9. r, DKE 7. in 8. r., DRU 4. in 5. r., OPB.
Mitja Letig	GUM 5. – 9. r., OIP – GLP, Zborovsko petje (OPZ 2 in MPZ).
Tadeja Cesar	MAT 6. – 9. r., <i>računalnikar</i> – organizator informacijskih dejavnosti, ID RAČ.
Rok Rotar	NAR 6. in 7. r., KEM 8. in 9. r., BIO 8. in 9. r., organizator šolske prehrane, organizator zdravstveno – higienskega režima, OPB.
Matjaž Barič	Specialni pedagog.

4.4 Poročilo o delu strokovnih organov

4.4.1 Poročilo o delu učiteljskega zbora

Učiteljski zbor se je sestajal na rednih sejah. Vse načrtovane seje so bile izvedene v skladu z Letnim delovnim načrtom.

Tabela 8: Seje učiteljskega zbora v šolskem letu 2025/26

SEJA	DATUM	VSEBINA
8. seja	25. 8. 2025	1. Uvodni pozdrav ravnatelja; 2. Predstavitve kadrovskih zadev v novem šolskem letu 2025/26; 3. Delovna obveznost pedagoških delavcev za šolsko leto 2025/26; 4. Načrt in organizacija dela v šolskem letu 2025/26; 5. Predlogi in pobude.
9. seja	14. 10. 2025	1. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/25; 2. Obravnava in podajanje mnenja za nov Vzgojni načrt šole; 3. Obravnava in sprejem spremenjenega Hišnega reda; 4. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2025/26; 5. Predlogi in pobude.

10. seja	3. 12. 2025	1. Pregled in analiza preteklega dela; 2. Vzgojna problematika; 3. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti; 4. Izobraževanja in projekti; 5. Predviden plan dela; 6. Predlogi in pobude; 7. Razno.
1. ocenjevalna konferenca	28. 1. 2026	1. Učni uspeh, pohvale, realizacija; 2. Aktualnosti; 3. Predlogi in pobude. 4. Razno.
11. seja	2. 4. 2026	1. Pregled in analiza preteklega dela; 2. Izobraževanja in projekti; 3. Predviden plan dela; 4. Izbira učnih gradiv za učence v novem šolskem letu; 5. Predlogi in pobude; 6. Razno.
12. seja	18. 5. 2026	1. Pregled rezultatov NPZ. 2. Pregled realizacije pouka in napredovanje učencev. 3. Dnevi dejavnosti in zaključek šolskega leta. 4. Predlogi, pobude. 5. Razno.
2. ocenjevalna konferenca 9. r	10. 6. 2026	1. Učni uspeh, pohvale; 2. Aktualnosti; 3. Predlogi in pobude. 4. Razno.
2. ocenjevalna konferenca 1. – 9. r	19. 6. 2026	1. Učni uspeh, pohvale; 2. Aktualnosti; 3. Predlogi in pobude. 4. Razno.
13. seja	3. 7. 2026	1. Pregled in analiza šolskega leta 2025/26. 2. Pregled realizacije pouka in napredovanje učencev. 3. Samoevalvacija prehrana. 4. Predlogi, pobude. 5. Razno.

4.4.2 Poročilo o delu tima za razvoj in kakovost

Delo tima za razvoj in kakovost je bilo v šolskem letu 2025/26 osredotočeno predvsem na pripravo razvojnega načrta OŠ Stari trg ob Kolpi za obdobje 2026–2029. S tem smo nadaljevali uresničevanje ene izmed prednostnih nalog, opredeljenih v preteklem šolskem letu, ter usmerili pozornost v dolgoročno načrtovanje razvoja zavoda.

Priprava razvojnega načrta predstavlja priložnost za razmislek o dosedanjem delu šole, njenih dosežkih, potrebah in izzivih ter o usmeritvah za prihodnje obdobje. Namen dokumenta je povezati vizijo in poslanstvo zavoda z razvojnimi prioritetami, dosegljivimi cilji in dejavnostmi, ki bodo podlaga za načrtovanje dela v prihodnjih šolskih letih. Pri tem je pomembna tudi opredelitev odgovornosti, časovnih okvirov in načinov spremljanja doseženega napredka.

V ospredju priprave dokumenta so kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja, upoštevanje različnih potreb učencev, profesionalni razvoj in sodelovanje zaposlenih ter povezovanje s starši in lokalnim okoljem. Pomemben del razvojnega načrtovanja predstavljajo tudi kadrovski in materialni pogoji, ki vplivajo na možnosti uresničevanja zastavljenih ciljev.

Naloga priprave razvojnega načrta je bila ob zaključku šolskega leta 2025/26 delno realizirana, saj dokument še ni bil dokončan. Njegova priprava se nadaljuje v začetku šolskega leta 2026/27, predstavitev pa je načrtovana v septembru 2026. Predstavitev bo namenjena seznaitvi z vsebino dokumenta ter razpravi o predlaganih razvojnih usmeritvah in ciljih.

Po dokončanju razvojnega načrta bo ena izmed osrednjih nalog tima spremljanje njegovega uresničevanja in povezovanja z letnimi delovnimi načrti. Posebno pozornost bo treba nameniti sprotnemu vrednotenju izvedenih dejavnosti ter presoji, v kolikšni meri te prispevajo k zastavljenim razvojnim ciljem. Tako bo razvojni načrt služil kot uporabna podlaga za usmerjanje dela zavoda in stalno izboljševanje njegove kakovosti.

4.4.3 Strokovni tim spremljanja izvedbe IP učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč

Strokovni tim je v šolskem letu skrbel za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov (IP) učencev z odločbami o usmeritvi ter za usklajeno izvajanje pomoči in prilagoditev glede na njihove individualne potrebe. Delo je potekalo v sodelovanju z notranjimi in zunanji izvajalci, pri čemer je dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev izvajal specialni in rehabilitacijski pedagog, mobilni strokovni delavec z OŠMŠN, učno pomoč pri usvajanju in utrjevanju učne snovi pa šolski učitelj.

Strokovni tim, ki so ga sestavljali izvajalec pomoči, razrednik in svetovalna delavka, je zagotavljal redno izmenjavo informacij med učitelji, ki poučujejo posameznega učenca, ter

spremljal ustreznost izvajanja prilagoditev, opredeljenih v IP. Srečanja tima so bila namenjena načrtovanju dela, spremljanju učenčevega napredka ter vmesni in zaključni evalvaciji, pomemben del sodelovanja pa je predstavljalo tudi vključevanje staršev. Vsi učenci, vključeni v program pomoči, so uspešno zaključili razred in napredovali v višji razred. Ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja je tim v sodelovanju s starši skrbel tudi za pripravo dokumentacije za prehod v srednješolski program ter po potrebi za ponovno usmerjanje z namenom nadaljnjega zagotavljanja ustrezne pomoči in prilagoditev. Evidence izvajanja pomoči in zapisi o delu strokovnega tima so se vodili v osebnih mapah učencev, shranjenih v pisarni šolske svetovalne delavke, vpogled vanje pa je bil mogoč le ob njeni prisotnosti, ob upoštevanju varstva osebnih podatkov.

4.5 Poročilo o delu strokovnih aktivov

Strokovni aktivni so v preteklem šolskem letu skrbeli za načrtovanje, usklajevanje in spremljanje dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih. Njihovo delovanje je bilo usmerjeno v pripravo in uresničevanje delovnih načrtov ter krepitev sodelovanja med učitelji in drugimi strokovnimi delavci pri doseganju skupnih učnih in vzgojnih ciljev.

V okviru svojega dela so strokovni aktivni:

- obravnavali strokovna vprašanja in izzive posameznih predmetov oziroma predmetnih področij,
- usklajevali kriterije in merila za preverjanje ter ocenjevanje znanja,
- obravnavali predloge in pritožbe učencev ter staršev,
- spremljali in analizirali izvedbo s predmetnikom predpisanega obsega ur pouka ter realizacijo drugih načrtovanih dejavnosti,
- opravljali druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

Na šoli so delovali naslednji strokovni aktivni:

- aktiv razredne stopnje, ki ga je vodila Ingrid Mihelič,
- aktiv predmetne stopnje, ki ga je vodila Tadeja Cesar,
- jezikoslovni aktiv, ki ga je vodila Mojca Milavec,
- družboslovno-naravoslovni aktiv, ki ga je vodil Darjan Grudnik,
- aktiv podaljšanega bivanja (OPB), ki ga je vodil Vik Brozovič.

4.5.1 Poročilo aktiva razredne stopnje

V okviru strokovnega aktiva RP so se načrtovali sestanki, ki so skrbeli za medrazredno, medpredmetno in vertikalno sodelovanje. Povezali smo se z aktivom predmetne stopnje, aktivom PB, jezikoslovnim aktivom ter svetovalno službo. Načrtovale so se naloge, ki so bile izvedene skladno z LDN-jem. Obravnavali smo problematiko predmetnih področij, načrtovali, organizirali in izvedli analizo dni dejavnosti, tekmovanj, uskladili merila za ocenjevanje znanja, obravnavali razredno in šolsko problematiko, spremljali in obravnavali spremembe novih učnih načrtov, izbirali učna gradiva, obravnavali nove smernice pri ocenjevanju, načrtovali

izvedbo predmetnih izpitov v 1. in 3. r. za učenca, ki se šolata na domu, dali poudarek na sodelovanju in krepitvi digitalnih kompetenc ter analizirali učno-vzgojne rezultate ob ocenjevalnem obdobju. Kot primer dobre prakse na področju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev smo uspešno izvedli tudi kolegialne hospitacije z učitelji OŠ Vavta vas in znotraj zavoda izvedli hospitacije po vertikali. Ker se šolski sistem sooča z obsežno prenovo učnih načrtov, so prav vertikalne hospitacije odličen korak naprej. Ta oblika sodelovanja je ključna za medsebojno spoznavanje pedagoških pristopov med različnimi starostnimi obdobji. Glavni namen hospitacij je bila neposredna izmenjava inovativnih idej, metod in oblik dela v praksi. S procesom vzajemnega opazovanja in refleksije so strokovni delavci pridobili dragocen uvid v kontinuiteto vzgojno-izobraževalnega procesa. Spodbujale so se vpeljave novosti za izboljšavo dela v razredu – formativno spremljanje ter varno in spodbudno učno okolje. Na razredni stopnji se je formativno spremljanje izvajalo tekom celega šolskega leta, prav tako tudi dejavnosti za varno in spodbudno učno okolje. Strokovni aktiv se je sestel štirikrat v šolskem letu 2025/2026. Člani aktiva so bili učitelji, ki so poučevali na razredni stopnji. Tekom leta so konstruktivno sodelovali z aktivnostmi za kakovostno delovanje šole.

4.5.2 Poročilo aktiva predmetne stopnje

V okviru strokovnega aktiva predmetne stopnje so se načrtovali sestanki. Povezali smo se z aktivom razredne stopnje in svetovalno službo. Načrtovale so se naloge, ki so bile izvedene skladno z LDN-jem. Obravnavali smo problematiko predmetnih področij, načrtovali, organizirali in izvedli analizo dni dejavnosti, tekmovanj, NPZ-ja, uskladili merila za ocenjevanje znanja, obravnavali razredno in šolsko problematiko ter učno-vzgojno problematiko. Obravnavali smo pripombe staršev, učencev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Spodbujale so se vpeljave novosti za izboljšavo dela v razredu (formativno spremljanje ter varno in spodbudno učno okolje). Strokovni aktiv se je sestel trikrat v šolskem letu 2025/2026. Člani aktiva so bili učitelji, ki so poučevali na predmetni stopnji.

4.5.3 Poročilo jezikoslovnega aktiva

Jezikoslovni aktiv zaradi dolgotrajne odsotnosti vodje aktiva ni bil aktiven.

4.5.4 Poročilo družboslovno-naravoslovnega aktiva

Družboslovno-naravoslovni aktiv je v šolskem letu 2025/2026 izvajal delo skladno z Letnim delovnim načrtom šole, vizijo in razvojnimi usmeritvami zavoda. Svoje delo smo usmerjali v zagotavljanje kakovostnega pouka, razvijanje ključnih kompetenc učencev, medpredmetno povezovanje ter sodelovanje z lokalnim okoljem.

Na začetku šolskega leta smo pripravili program dela aktiva, uskladili letne priprave, kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja ter načrtovali skupne dejavnosti. Posebno pozornost smo namenili izmenjavi primerov dobre pedagoške prakse, uporabi sodobnih učnih metod ter vključevanju digitalnih orodij v pouk. Skozi šolsko leto smo sodelovali pri izvedbi naravoslovnih dni, dejavnosti v centrih ČŠOD ter ustvarjalnega dne ob Kolpi. Učenci so pridobivali znanje z raziskovalnim in izkustvenim učenjem ter razvijali pozitiven odnos do naravne in kulturne dediščine domačega okolja. Pri pouku smo uresničevali cilje medpredmetnega povezovanja ter spodbujali razvoj naravoslovne, družboslovne in digitalne pismenosti. Učence smo usmerjali k samostojnemu raziskovanju, kritičnemu razmišljanju, odgovornemu ravnanju z okoljem ter aktivnemu sodelovanju pri pouku.

Aktiv je sodeloval pri izvajanju projektov in dejavnosti, opredeljenih v Letnem delovnem načrtu šole, predvsem projektov Mladi Parkoslovci, Šolski ekovrtovi, Zdrava šola in Šolska shema, s katerimi smo spodbujali trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog in okoljsko ozaveščenost učencev. Člani aktiva smo redno spremljali učni uspeh učencev, analizirali doseganje učnih ciljev ter načrtovali ustrezne oblike pomoči učencem. Učence smo spodbujali k sodelovanju na predmetnih tekmovanjih, raziskovalnih dejavnostih in različnih projektih. V skladu z razvojnimi cilji šole smo sodelovali pri krepitvi profesionalne učeče se skupnosti, medsebojnem strokovnem sodelovanju ter izmenjavi izkušenj. Poseben poudarek smo namenili kakovosti pouka, uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, razvijanju digitalnih kompetenc in ustvarjanju spodbudnega učnega okolja. Aktiv je skozi vse leto uspešno sodeloval z vodstvom šole, razredniki, svetovalno službo, drugimi strokovnimi aktivimi ter zunanjimi ustanovami. Sodelovanje je pomembno prispevalo k uspešni izvedbi načrtovanih dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev.

Ob zaključku šolskega leta ugotavljamo, da je bil program dela družboslovno-naravoslovnega aktiva uspešno realiziran. Zastavljeni cilji so bili doseženi, učenci pa so preko pouka, projektne dela, naravoslovnih dni in dejavnosti v lokalnem okolju razvijali znanje, odgovornost, sodelovanje, raziskovalne spretnosti ter pozitiven odnos do narave, družbe in kulturne dediščine. V prihodnjem šolskem letu bomo nadaljevali z medpredmetnim povezovanjem, razvijanjem bralne, naravoslovne in digitalne pismenosti, spodbujanjem trajnostnega razvoja ter vključevanjem učencev v projekte in dejavnosti, ki bogatijo njihovo znanje ter prispevajo h kakovostnemu razvoju šole.

4.5.5 Poročilo aktiva podaljšanega bivanja

Strokovni aktiv podaljšanega bivanja (OPB) je v šolskem letu 2025/26 vodil Vik Brozovič. Aktiv se je sestel na treh rednih sejah, ki so potekale 29. avgusta 2025, 9. februarja 2026 in 1. julija 2026. Njegovo delo je bilo usmerjeno v načrtovanje in spremljanje dejavnosti, usklajevanje dela izvajalcev ter zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za učence. Podaljšano bivanje je potekalo v kombiniranem oddelku, v katerega so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Na začetku šolskega leta je aktiv obravnaval načrt dela in letno pripravo na pouk podaljšanega bivanja. Delo je temeljilo na štirih vsebinskih sklopih: samostojnem učenju, sprostitvenih dejavnostih, ustvarjalnem preživljanju prostega časa in prehrani. Za sprotno obveščanje in usklajevanje med izvajalci je bil predviden skupni komunikacijski kanal v sistemu eAsistent. Pomemben del dela aktiva je predstavljala obravnava vedenja in varnosti učencev. Med šolskim letom so učitelji zaznali poslabšanje vedenja pri posameznih dejavnostih, zato so poudarili potrebo po doslednem spremljanju učencev, jasnih pravilih in enotnem ravnanju vseh izvajalcev. Posebno pozornost so namenili varnosti v telovadnici, na zunanjem igrišču ter pri prehodih med prostori in gibanju po okolici šole. Dogovorili so se, da morajo biti dejavnosti načrtovane in vodene ter da je ustrezen nadzor potreben tudi med pripravami nanje.

Aktiv je obravnaval tudi organizacijo prehrane in prevzemanja učencev. Zaradi higienskih pogojev in zagotavljanja nemotenega dela vrtca so učitelji sklenili, da prehrana v času OPB poteka v jedilnici med 7. in 8. šolsko uro. Usklajevali so mesta sprejema učencev, ki se podaljšanemu bivanju pridružijo pozneje, ter ob zaključku leta kot mesto prevzema učencev med urami OPB določili prostor pred telovadnico.

Pri spremljanju vsebinskega dela so izpostavili potrebo po doslednejšem upoštevanju letne priprave in večji pozornosti ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Sprejet je bil predlog, da se učencem ponudi več ustvarjalnih dejavnosti, povezanih z načrtovanimi vsebinami in letnim časom, njihove izdelke pa ob koncu meseca predstavi na panoju ali v izbranem kotičku učilnice. Na zaključni seji je aktiv pregledal delo po vseh štirih vsebinskih sklopih OPB. Ugotovil je, da so možnosti za izboljšave predvsem pri načrtovanju dejavnosti in ustvarjalnem preživljanju prostega časa. Učitelji so poudarili tudi pomen zgodnjega preprečevanja konfliktov, doslednega uveljavljanja ničelne tolerance do nasilja ter obveščanja razrednikov ob nasilnih dogodkih.

Na podlagi medletnih ugotovitev in zaključne evalvacije je aktiv oblikoval naslednje dogovore in predloge:

- vzpostaviti jasnejšo dnevno rutino z razporeditvijo časa med štiri vsebinske sklope OPB ter dejavnosti prilagajati vremenskim razmeram in dogajanju na šoli;
- za učence, ki nimajo domače naloge, v sodelovanju z razredniki pripraviti drugo usmerjeno delo, kot so branje in ustrezne učne naloge;
- okrepiti dejavnosti za razvoj bralne pismenosti z uporabo šolske knjižnice ter proučiti možnost ureditve manjše knjižnice v učilnici OPB;
- v program vključiti starosti in razvojni stopnji učencev primerne vsebine prve pomoči;
- proučiti uvedbo zvezka za dejavnosti OPB ter zagotoviti potrebščine, družabne igre in ustvarjalni material;
- učence dosledneje usmerjati k pospravljanju učilnice, urejanju igralnih kotičkov in odgovornemu ravnanju s skupnimi pripomočki.

Delo aktiva je omogočilo prepoznavanje konkretnih organizacijskih in vzgojnih izzivov ter oblikovanje skupnih usmeritev za njihovo reševanje. V prihodnjem šolskem letu bo poudarek na bolj strukturiranem izvajanju dejavnosti, doslednosti pri skupnih dogovorih ter bogatenju vsebin, ki spodbujajo samostojnost, ustvarjalnost, sodelovanje in odgovornost učencev

4.6 Realizacija pouka po oddelkih in predmetih

4.6.1 Skupna realizacija po oddelkih

Tabela 9: Skupna realizacija po oddelkih

Oddelek	Število ur po predmetniku	Opravljenе ure	
		Število ur	%
1. a	827,5	826	99,8
2. a	867,5	870	100,3
3. a	892,5	887,5	99,4
4. a	930,5	926,5	99,6
5. a	982,0	983	100,1
6. a	1.071,0	1068	99,7
7. a	1.150,5	1135	98,7
8. a	1.135,0	1150	101,3
9. a	1077,5	1082	100,4
Realizacija skupaj	8.934	8.928	99,93

4.6.2 Realizacija po predmetih

Tabela 10: Skupna realizacija po predmetih za 1 .a

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljenе ure	
		Število ur	%
Slovenščina	210	210	100,0
Matematika	140	137	97,9
Angleščina	70	71	101,4
Likovna umetnost	70	70	100,0

Glasbena umetnost	70	70	100,0
Spoznavanje okolja	105	104	99,0
Šport	105	106	101,0
Dodatni in dopolnilni pouk	52,5	53	101,0

Tabela 11: *Skupna realizacija po predmetih za 2 .a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	245	246	100,4
Matematika	140	137	97,9
Angleščina	70	71	101,4
Likovna umetnost	70	70	100,0
Glasbena umetnost	70	70	100,0
Spoznavanje okolja	105	105	100,0
Šport	105	106	101,0
Dodatni in dopolnilni pouk	52,5	55	104,8

Tabela 12: *Skupna realizacija po predmetih za 3. a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	245	243	99,2
Matematika	175	174	99,4
Angleščina	70	70	100,0
Likovna umetnost	70	70	100,0

Glasbena umetnost	70	70	100,0
Spoznavanje okolja	105	104	99,0
Šport	105	104	99,0
Dodatni in dopolnilni pouk	52,5	52,5	100,0

Tabela 13: *Skupna realizacija po predmetih za 4. a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	175	174	99,4
Matematika	175	174	99,4
Angleščina	70	70	100,0
Likovna umetnost	70	70	100,0
Glasbena umetnost	52,5	52,5	100,0
Družba	70	70	100,0
Naravoslovje in tehnika	105	104	99,0
Šport	105	104	99,0
Dodatni in dopolnilni pouk	52,5	52,5	100,0
Razrednikova ura	17,5	17,5	100,0
NIP Računalništvo	35	35	100,0

Tabela 14: *Skupna realizacija po predmetih za 5. a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	175	173	98,9

Matematika	140	140	100,0
Angleščina	105	103	98,1
Likovna umetnost	70	72	102,9
Glasbena umetnost	52,5	54	102,9
Družba	105	106	101,0
Naravoslovje in tehnika	105	104	99,0
Gospodinjstvo	35	35	100,0
Šport	105	106	101,0
Dodatni in dopolnilni MAT	18	18	100,0
Dodatni in dopolnilni SLJ	17	17	100,0
Razredna ura	17,5	18	102,9
NIP Računalništvo	35	35	100,0

Tabela 15: *Skupna realizacija po predmetih za 6. a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	175	177	101,1
Matematika	140	137	97,9
Angleščina	140	135	96,4
Likovna umetnost	35	36	102,9
Glasbena umetnost	35	34	97,1
Geografija	35	37	105,7
Zgodovina	35	34	97,1
Naravoslovje	70	77	110,0

Tehnika in tehnologija	70	67	95,7
Gospodinjstvo	52,5	50	95,2
Šport	105	106	101
Dodatni in dopolnilni MAT	35	34	97,1
Dodatni in dopolnilni SLJ	70	68	97,1
Dodatni in dopolnilni TJA	35	37	105,7
Razredna ura	17,5	18	102,9

Tabela 16: *Skupna realizacija po predmetih za 7. a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	140	139	99,3
Matematika	140	138	98,6
Angleščina	140	133	95,0
Likovna umetnost	35	35	100,0
Glasbena umetnost	35	35	100,0
Geografija	70	67	95,7
Zgodovina	70	67	95,7
Domovinska in državljanska kultura in etika	35	34	97,1
Naravoslovje	105	109	103,8
Tehnika in tehnologija	35	34	97,1
Šport	70	73	104,3
Dodatni in dopolnilni MAT	35	34	97,1

Dodatni in dopolnilni SLJ	70	68	97,1
Dodatni in dopolnilni TJA	35	36	102,9
Razredna ura	17,5	17	97,1

Tabela 17: Skupna realizacija po predmetih za 8. a

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljenе ure	
		Število ur	%
Slovenščina	122,5	132	107,8
Matematika	140	139	99,3
Angleščina	105	105	100,0
Likovna umetnost	35	36	102,9
Glasbena umetnost	35	35	100,0
Geografija	52,5	55	104,8
Zgodovina	70	70	100,0
Domovinska in državljanska kultura in etika	35	35	100,0
Fizika	70	68	97,1
Kemija	70	73	104,3
Biologija	52,5	55	104,8
Tehnika in tehnologija	35	35	100,0
Šport	70	72	102,9
Dodatni in dopolnilni MAT	35	35	100,0
Dodatni in dopolnilni SLJ	35	34	97,1
Dodatni in dopolnilni TJA	35	35	100,0

Razredna ura	17,5	17	97,1
--------------	------	----	------

Tabela 18: *Skupna realizacija po predmetih za 9. a*

Predmet	Število ur po predmetniku	Opravljene ure	
		Število ur	%
Slovenščina	144	140	97,2
Matematika	128	127	99,2
Angleščina	96	95	99,0
Likovna umetnost	32	32	100,0
Glasbena umetnost	32	33	103,1
Geografija	64	64	100,0
Zgodovina	64	67	104,7
Fizika	64	62	96,9
Kemija	64	68	106,3
Biologija	64	65	101,6
Šport	64	69	107,8
Dodatni in dopolnilni MAT	32	32	100,0
Dodatni in dopolnilni SLJ	64	64	100,0
Dodatni in dopolnilni TJA	32	32	100,0
Razredna ura	17,5	17	97,1

4.7 Poročilo o obveznih izbirnih predmetih

Na šoli smo od predmetni stopnji za učence od 7. do 9. razreda izvajali tri obvezne izbirne predmete, in sicer glasbeni projekt, likovno snovanje 3 in šport za zdravje.

Tabela 19: Izbirni predmeti 7. in 8. razred

Predmet	Število ur po predmetniku	Število učencev	Opravljenе ure		Povprečna ocena
			Število ur	%	
Glasbeni projekt	35	8	35	100,0	4,65
Likovno snovanje 3	35	4	35	100,0	5,0
Šport za zdravje	35	6	34	97,1	4,5

Deveti razredi imajo za obvezne izbirne predmete predvideno število ur po predmetu 32. Realizacija je bila naslednja:

Tabela 20: Izbirni predmeti 9. razred

Predmet	Število ur po predmetniku	Število učencev	Opravljenе ure		Povprečna ocena
			Število ur	%	
Glasbeni projekt	32	4	32	100,0	3,8
Likovno snovanje 3	32	5	30	93,8	5,0
Šport za zdravje	32	4	32	100,0	4,5

4.8 Poročilo o nacionalnem preverjanju znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) omogoča sistematično spremljanje dosežkov učencev in ugotavljanje, v kolikšni meri ti dosegajo cilje, opredeljene v učnih načrtih. Obenem ponuja možnost primerjave rezultatov različnih generacij in šol na ravni države. Na naši šoli ga uporabljamo kot diagnostično orodje, s katerim prepoznavamo uspešnost učencev ter pridobivamo pomembna izhodišča za učinkovitejše načrtovanje pouka, izboljševanje učnih pristopov in strokovni razvoj učiteljev. V nadaljevanju podajamo pregled nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2025/26, ki zajema organizacijo in potek izvedbe, dosežene rezultate ter ključne ugotovitve za usmerjanje nadaljnjega pedagoškega dela in krepitev kakovosti na šoli.

4.8.1 Nacionalno preverjanje iz znanja slovenščine v 3. razredu

a) Analiza dosežkov

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine v 3. razredu v rednem roku pisalo 6 prijavljenih učencev. Učenci so dosegli naslednji rezultat:

3. a razred: 54,5 %
državno povprečje: 40,5 %
razlika: +14,0 odstotnih točk
standardni odklon (šola / Slovenija): 22,6 % / 22,2 %

Povprečni dosežek učencev šole je bil za 14,0 odstotnih točk višji od državnega povprečja. Standardna odklona sta bila skoraj enaka, zato je bila razpršenost dosežkov na šolski ravni primerljiva z razpršenostjo dosežkov na ravni Slovenije. Pri razlagi rezultatov je treba upoštevati majhno število udeležencev, saj pri šestih učencih dosežek posameznika pomembno vpliva na povprečje šole in posamezne postavke. Najboljši učenec je dosegel 22 točk oziroma 85 %, najslabši pa 6 točk oziroma 23 %. Preizkus je temeljil na slovenski narodni pravljici Kralj in njegovi trije sinovi. Obsegal je 12 nalog s skupno 26 možnimi točkami. Preverjal je razumevanje umetnostnega besedila, urejanje dogodkov, razlago ravnanja književnih oseb, razumevanje prenesenega pomena, iskanje dokazov v besedilu, prepoznavanje značajskih lastnosti, razumevanje sporočila, poznavanje značilnosti pravljice ter samostojno nadaljevanje zgodbe. V več nalogah sta bili ločeno vrednoteni vsebinska ustreznost odgovora in jezikovna pravilnost.

Najbolje je bila v absolutnem smislu razvita recepcijska zmožnost, pri kateri so učenci dosegli 68,9 % možnih točk. Rezultat kaže dobro razumevanje osnovnega dogajanja in neposredno izraženih podatkov. Pri jezikovni zmožnosti je bila šola sicer izrazito nad državnim povprečjem, vendar je bilo doseženih le 31,1 % možnih točk. To je najpomembnejše področje za nadaljnje delo. Tudi pri pisnem tvorjenju je bil rezultat nad državnim povprečjem, vendar 44,3-odstotna uspešnost kaže, da samostojno oblikovanje vsebinsko in jezikovno ustreznega besedila še ni dovolj zanesljivo.

b) Ugotovitve

Rezultat šole je nad državnim povprečjem in kaže, da učenci večinoma dobro razumejo osnovno dogajanje pravljice, prepoznajo neposredno izražene podatke ter poznajo značilnosti literarne vrste. Najuspešnejši so bili pri nalogah, pri katerih je bilo treba izbrati pravičen odgovor, povezati besedni opis z ilustracijo ali prepoznati značilnosti pravljice. Pri zahtevnejših nalogah, ki so zahtevale večdelni odgovor, samostojno utemeljevanje ali tvorjenje daljšega besedila, je bila uspešnost nižja.

Pri razlagi rezultatov je pomembno razlikovati med primerjavo z državnim povprečjem in dejansko ravno obvladovanje znanja. Jezikovna zmožnost je bila sicer 11,5 odstotne točke nad

državnim povprečjem, vendar so učenci dosegli le 31,1 % vseh možnih jezikovnih točk. Pri postavkah 8.b in 10.b je jezikovno točko dosegel le 1 od 6 učencev, pri postavkah 3.b, 4.b., 5.b in 7.b pa približno 2 od 6 učencev. Rezultati jasno kažejo, da je jezikovna pravilnost samostojno oblikovanih odgovorov osrednje področje za nadaljnje izboljševanje.

Učenci so uspešni pri:

- prepoznavanju osnovne teme in glavnih književnih oseb,
- razumevanju neposredno izraženih podatkov in temeljnega zaporedja dogodkov,
- povezovanju besednega opisa z ilustracijo,
- razumevanju prenesenega pomena v sobesedilu,
- prepoznavanju značajskih lastnosti književne osebe,
- poznavanju in prepoznavanju značilnosti pravlјice,
- samostojnem nadaljevanju zgodbe, pri čemer so bili glede na dosežek nad državnim povprečjem.

Področja za nadaljnje delo:

- iskanje več različnih podatkov v daljšem besedilu ter oblikovanje popolnega večdelnega odgovora,
- natančno iskanje in prepisovanje povedi, ki dokazuje določeno trditev,
- utemeljevanje odgovorov z dokazi iz besedila in ne zgolj z izbiro pravilne možnosti,
- oblikovanje slovnično in pravopisno pravih povedi,
- utrjevanje rabe velike začetnice, končnih ločil, pravih oblik besed in ustreznega besednega reda,
- načrtovanje, razvijanje in smiselno povezovanje dogodkov v daljšem besedilu,
- samostojno pregledovanje in popravljanje lastnega zapisa.

c) Predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Pri pouku naj se načrtno razvijajo različne strategije bralnega razumevanja: napovedovanje dogajanja, postavljanje vprašanj med branjem, iskanje ključnih podatkov, povzemanje in utemeljevanje odgovorov. Učenci naj se pri branju umetnostnih besedil sistematično učijo označevati ključne podatke, zaporedje dogodkov, ravnanje književnih oseb ter povedi, ki dokazujejo posamezno trditev. Posebna pozornost naj bo namenjena nalogam, pri katerih morajo odgovor samostojno oblikovati, ga pojasniti in povezati z besedilom. Pri vprašanjih tipa »zakaj« in »s čim« naj se urijo v oblikovanju odgovorov po vzorcu: trditev – dokaz iz besedila – pojasnilo. Smiselno je vključevati tudi naloge, pri katerih morajo poiskati dva ali tri različne podatke ter preveriti, ali so odgovorili na vse dele vprašanja. Učence je treba sistematično navajati na razlikovanje med podatki, ki jih lahko poiščejo v besedilu, in lastnim mnenjem. Pri obravnavi umetnostnih besedil je priporočljivo pogosteje izpostavljati značilnosti posameznih književnih vrst ter jih povezovati s konkretnimi primeri iz prebranih besedil. Za nadaljnji razvoj bralnih zmožnosti naj pri pouku berejo tudi daljša besedila (npr. do 500 besed), saj tako vadijo iskanje informacij v daljšem besedilu, povezovanje podatkov ter celostno razumevanje prebranega.

Ker je bila jezikovna zmožnost najšibkejše področje, naj bo kratko jezikovno urejanje sestavni del vsakega pisnega odgovora. Jezikovno pravilnost je smiselno razvijati v povezavi z vsakodnevnim pisanjem, ne le pri ločenih jezikovnih vajah. Učenci naj se po zapisu navajajo na samostojno preverjanje rabe velike začetnice, končnega ločila, slovničnih oblik, besednega reda in smiselnosti povedi. Pri pouku naj pogosto popravljajo kratka besedila, prepoznajo napake, pojasnjujejo popravke ter primerjajo ustrezne in neustrezne zapise. Koristne so tudi kratke rutinske vaje popravljanja povedi, dopolnjevanja nepopolnih odgovorov ter primerjanja vsebinsko pravih, vendar jezikovno neustreznih odgovorov z izboljšanimi različicami. Posebej učinkovite so naloge, pri katerih morajo učenci hkrati upoštevati vsebino, zapis in obliko povedi (npr. nadaljevanje pravljice, tvorjenje zgodbe ob nizu slik). S takšnimi dejavnostmi postopno razvijajo pravopisno in slovnično pravilnost ter večjo jezikovno občutljivost.

Pred pisanjem nadaljevanja zgodbe naj učenci izdelajo kratek načrt, ki vključuje glavno osebo, težavo, pravljичne elemente, zaporedje dogodkov in zaključek. Nato naj napišejo najmanj zahtevano število povedi ter s kontrolnim seznamom preverijo, ali so vključili vse elemente navodila. Učence je treba postopno voditi skozi proces tvorjenja besedila: od skupnega ustnega načrtovanja vsebine do samostojnega pisanja in pregleda zapisanega. Pri tem naj bo dovolj časa tudi za ponovno branje in popravljanje besedila. Poseben poudarek naj bo na smiselni povezanosti povedi, tvorjenju zaključene celote ter samostojnem preverjanju zapisanega besedila. Koristne so kratke vsakodnevne dejavnosti, pri katerih učenci opisujejo slike, nadaljujejo zgodbo, preoblikujejo povedi ali povzemajo dogajanje. Pomembna je tudi konkretna in sprotna učiteljeva povratna informacija, ki učencem pomaga izboljševati načrtovanje, oblikovanje in urejanje lastnih besedil.

Zaradi majhnega števila učencev je smiselna individualna analiza napak. Učencem, ki imajo težave z jezikovno pravilnostjo, naj se omogoči krajše in bolj vodeno popravljanje ter dopolnjevanje povedi, učencem, ki dobro razumejo besedilo, pa zahtevnejše naloge sklepanja, utemeljevanja in samostojnega tvorjenja besedil. Napredek naj se spremlja z občasnimi kratkimi nalogami, pri katerih se ločeno preverjata vsebinska ustreznost in jezikovna pravilnost. Tako je mogoče natančneje spremljati razvoj posameznega učenca ter načrtovati ustrezno nadaljnjo podporo.

4.8.2 Nacionalno preverjanje iz znanja matematike v 3. razredu

a) Analiza dosežkov

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je nacionalno preverjanje znanja iz matematike v 3. razredu v rednem roku pisalo 6 prijavljenih učencev. Učenci so dosegli naslednji rezultat:

3. a razred: 78,3 %
državno povprečje: 57,1 %

razlika: +21,2 odstotne točke
standardni odklon (šola / Slovenija): 20,3 % / 20,8 %

Povprečni dosežek učencev šole je bil za 21,2 odstotne točke višji od državnega povprečja. Standardna odklona sta bila skoraj enaka, zato je bila razpršenost dosežkov na šolski ravni primerljiva z razpršenostjo dosežkov v Sloveniji. Pri razlagi rezultatov je treba upoštevati majhno število udeležencev, saj pri šestih učencih rezultat posameznika pomembno vpliva na povprečje posamezne postavke. Najboljši učenec je dosegel 39 točk oziroma 98 %, najslabši pa 16 točk oziroma 40 %. Preizkus je obsegal devet nalog s skupno 40 možnimi točkami. Zajemal je naloge, ki so preverjale poznavanje in razumevanje pojmov ter dejstev v deležu 30 %, izvajanje rutinskih postopkov v deležu 35 %, uporabo kompleksnih postopkov v deležu 20 % ter reševanje in raziskovanje problemov v deležu 15 %

Najvišja absolutna uspešnost je bila pri poznavanju števil do 1000 in delov celote (86,0 %). Zelo dobri so bili tudi dosežki pri geometriji in merjenju ter pri delu s podatki in vzorci. Najnižja uspešnost je bila pri besedilnih in problemskih nalogah (64,0 %). Ta rezultat je sicer izrazito nad državnim povprečjem, vendar kaže, da je prav prenos matematičnega znanja v večstopenjske življenjske situacije najpomembnejše področje za nadaljnje delo.

Učenci so bili nad državnim povprečjem na vseh taksonomskih stopnjah. Kljub temu je razvidno postopno zmanjševanje uspešnosti z naraščanjem miselne zahtevnosti: od 87,4 % pri poznavanju in razumevanju do 56,8 % pri reševanju in raziskovanju problemov. Primerjava z državo je zelo spodbudna, vendar absolutni rezultat pri problemskih nalogah še ne pomeni zanesljivega obvladovanja tega področja.

Od devetih nalog jih je bilo osem rešenih nad državnim povprečjem, le tretja naloga je za njim zaostala. Tudi na ravni posameznih točkovanih postavk so bili učenci zelo uspešni, saj so državni povprečni izid presegli pri 33 od 40 postavk, sedem pa jih je bilo rešenih pod njim.

b) Ugotovitve in komentar

Rezultat šole je izrazito nad državnim povprečjem in kaže na dobro razvito osnovno matematično znanje učencev. Ti večinoma zanesljivo računajo, prepoznajo številske lastnosti in dele celote, berejo preglednice in prikaze ter poznajo osnovna geometrijska telesa. Posebej močni so bili pri razbiranju podatkov iz prikaza, poznavanju števil in delov celote ter pri nalogah, ki preverjajo poznavanje in izvajanje rutinskih postopkov. Pomembno pa je razlikovati med primerjavo z državo in dejansko stopnjo obvladovanja znanja. Pri reševanju in raziskovanju problemov je bila šola za 28,6 odstotne točke nad državnim povprečjem, vendar so učenci dosegli le 56,8 % možnih točk. Podobno je bil tudi sklop z denarjem in problemskimi situacijami izrazito nad državnim povprečjem, a je absolutna uspešnost znašala 64 %. Največ razvojnega prostora tako ostaja pri izbiri ustrezne operacije, povezovanju več korakov, upoštevanju več pogojev in pojasnjevanju strategij reševanja.

Učenci so uspešni pri:

- poznavanju števil do 1000, določanju mestne vrednosti ter predhodnika in naslednika,
- izvajanju večine osnovnih računskih postopkov do 100,
- prepoznavanju in uporabi različnih delov celote,
- branju urnika, prikazov in drugih pregledno predstavljenih podatkov,
- razumevanju in uporabi osnovnih merskih enot, denarja ter časovnih podatkov,
- prepoznavanju geometrijskih teles ter določanju števila njihovih mejnih ploskev,
- reševanju nalog, ki zahtevajo poznavanje, razumevanje in izvajanje rutinskih postopkov.

Področja za nadaljnje delo so:

- pretvarjanje besedilne situacije v ustrezen računski izraz in izbira pravilne računske operacije,
- reševanje enačb z neznanim členom ter razumevanje znaka za enakost kot odnosa med obema stranema,
- natančnost pri odštevanju s prehodom in deljenju,
- primerjanje delov celote med seboj, ne le prepoznavanje posameznega modela,
- večstopenjsko reševanje besedilnih nalog in povezovanje rezultata prvega koraka z naslednjim,
- problemske naloge z več pogoji, iskanjem največje ali najmanjše vrednosti ter več možnimi rešitvami,
- povezovanje geometrijskega telesa z oblikami njegovih posameznih mejnih ploskev,
- sistematično razvijanje navade za preverjanje smiselnosti računa in odgovora.

c) Predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Pri besedilnih nalogah naj učenci pred računanjem določijo, kaj je znano, kaj iščejo in katera zveza med podatki nastopa. Koristno je primerjati podobne situacije, pri katerih je treba uporabiti različne operacije, ter od učencev zahtevati kratko utemeljitev njihove izbire. Zapiše enačb je smiselno uvajati v različnih oblikah – tudi z neznanim členom ali z rezultatom na levi strani. S tem bodo učenci znak za enakost lažje razumeli kot odnos enakovrednosti med obema stranema, ne le kot navodilo za izračun rezultata na desni strani.

Učence je treba spodbujati k reševanju kompleksnejših nalog z več postavkami, pri katerih morajo podatke najprej poiskati v izhodiščnem besedilu, jih med seboj smiselno povezovati ter nadgrajevati z informacijami iz predhodnih delov naloge. Na ta način razvijajo zmožnosti sklepanja, bralno razumevanje in sposobnost reševanja nalog na višjih taksonomskih stopnjah. Postopno jih je treba navajati na različne oblike nalog, vključno z navodili v obliki vprašanj, odprtimi nalogami in problemsko zastavljenimi situacijami. Takšna raznolikost spodbuja fleksibilnost pri razumevanju navodil, samostojno interpretacijo zahtev in razvoj metakognitivnih strategij. Pri reševanju naj učenci sistematično uporabljajo ponazorila, kot so skice, preglednice, konkretni materiali ali zapisi poskusov, ter nato vedno razložijo, zakaj je njihova rešitev ustrezna.

Dele celote predstavljajmo z različnimi modeli in konkretnimi predmeti. Model celote naj pogosteje vključuje tudi model množice (na primer: izmed osmih predmetov učenec izbere eno četrtino). Tak pristop pripomore k boljšemu razumevanju različnih predstavitev delov celote. Poleg poimenovanja naj učenci dele tudi primerjajo in urejajo. Pri denarju naj sestavljajo isti znesek na več načinov, iščejo največjo ter najmanjšo možno vrednost in utemeljujejo izbiro kovancev. Priporočljivo je pogosteje uporabljati konkreten material (igralne bankovce in kovance) ter sistematično računati z denarnimi vrednostmi. Pri času naj učenci vadijo računanje intervalov na urnikih, časovnicah in analognih urah. Podatki, geometrija in matematični jezik Dobro razvito branje prikazov je smiselno nadgraditi z nalogami, ki zahtevajo več korakov: primerjavo, seštevanje ali odštevanje podatkov ter oblikovanje novih sklepov. Pri geometriji naj učenci telesa aktivno sestavljajo iz mrež, odtiskujejo njihove ploskve, jih razvrščajo po lastnostih ter dosledno uporabljajo pravilne matematične izraze: telo, lik, mejna ploskev, rob in oglišče.

Učenci naj po reševanju uporabljajo kratek kontrolni seznam z vprašanji: Ali sem odgovoril na vprašanje? Ali je izbrana operacija smiselna? Ali sem zapisal postopek in enoto? Ali je rezultat glede na podatke mogoč? Zaradi majhnega števila učencev je smiselno izvesti individualno analizo napak. Učencem z vrzeli v znanju ponudimo vodene korake in konkretne pripomočke, uspešnejšim pa odprte probleme, ki zahtevajo uporabo različnih strategij ter zahtevnejše utemeljevanje.

4.8.3 Nacionalno preverjanje iz znanja angleškega jezika v 6. razredu

a) Analiza dosežkov

Na naši šoli je nacionalno preverjanje znanja iz angleškega jezika v 6. razredu v rednem roku pisalo 7 učencev. Možnih je bilo skupno 50 točk.

Učenci so dosegli naslednje posamične rezultate:

- Najboljša učenka: 41 točk (82 %)
- Ostali dosežki: 23 točk (46 %), 22 točk (44 %), 9 točk (18 %), 4 točke (8 %)
- Najslabša učenca (dva učenca): 2 točki (4 %)

Primerjava povprečij:

- Povprečje šole: 27,14 % (Izračunano iz skupnega šolskega povprečja po nalogah: 13,57 / 50 točk)
- Republiško povprečje: 53,96 % (standardni odklon: 23,92 %)

Rezultati šole so v povprečju za 26,82 % nižji od slovenskega povprečja. Medtem ko je najboljši učenec z 82 % dosegel rezultat nad povprečjem, je opaziti izrazit padec pri ostalih, saj sta kar dva učenca dosegla zgolj 4 %.

b) Ugotovitve in komentar

Učenci so se najboljše odrezali pri 2. nalogi bralnega razumevanja, kjer so povezovali besedila z naborom. Tukaj so zaostajali za slovenskim povprečjem le 0,24 t in rahlo presegli povprečje pri dveh postavkah. Najslabše so se odrezali pri 3. nalogi jezikovne rabe oz. besedišča in pri pisnem sporočanju. Pri jezikovni rabi je bilo potrebno v besedilo vstavljati slovnično pravilne besede brez nabora, podana pa je bila prva črka. Pravilno je bila odgovorjena le ena od petih besed. Osvojili so 0,33t od petih (državno povprečje 2,55t). Pri pisnem sporočanju je bilo potrebno odposlati elektronsko sporočilo. Preverjala se je vsebina, besedišče in slovnica. Najslabša je bila raba besedišča. Tukaj so dosegli le 1,67t od 10t, medtem ko je bilo državno povprečje 4,48t.

Učenci naše šole so najboljše reševali bralno razumevanje z naborom. Največji problem je bil, ko je bilo potrebno podajati lastno besedišče in samostojno tvoriti stavke. Vsi trije učenci imajo največ težav s pisnim sporočanjem. Dva učenca sta imela težave tudi pri ostalih jezikovnih zmožnostih. En učenec ima na splošno zelo slabo predznanje angleškega jezika in potrebuje precej dodatnega dela (dodatna razlaga med poukom, dopolnilni pouk, ISP). Drugi učenec nima večjih težav pri pouku angleščine, saj se zna zelo lepo in hitro naučiti za ocenjevanje znanja, manjka pa mu splošno znanje angleščine in aktiven besedni zaklad. Noben od njiju pa se ne uči sproti, rada tudi klepetata in sta večkrat pri pouku brez koncentracije. V poštev moramo vzeti tudi dejstvo, da govorna jezikovna zmožnost ni bila preverjana. Eden od učencev je boljši v govornem sporočanju kot v pisnem, učenka pa je v tem odlična. Ne gre pa niti mimo dejstva, da so otroci v kombiniranem pouku.

b) Predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Vključevati bo potrebno naloge, ki vsebujejo preverjanje vseh štirih jezikovnih spretnosti, različne vrste nalog, več branja in poslušanja z interpretacijo besedil (pri slednjem sta izstopala dva učenca, oba sta izrazila skrb nad slušnim razumevanjem, nad bralnim pa eden). S tem se bo širil tudi besedni zaklad, katerega bodo podkrepili s prepisovanjem in zapisovanjem besed oz. besedil v zvezke, urila pa se bo tudi pravilna raba slovničnih struktur. Besedni zaklad bodo učenci urili tudi s sprotnim preverjanjem znanja ključnega besedišča od prejšnje šolske ure ob začetku naslednje ure, za lažje pomnjenje angleških časov in podobnega, pa bodo delali miselne vzorce.

Precej se bo potrebno posvetiti pisnemu sporočanju v smislu tvorbe in strukture stavkov. To se bo izvajalo sproti tako, da se bo po vsakem predelanim poglavju ali dveh napisal pisni sestavek na osnovi že predelanih tem. Po pregledu sestavka, bodo učenci naredili natančno popravo. Več pozornosti bom posvetila tudi aktivnemu vključevanju učencev v učni proces. V prihodnjem šolskem letu bo treba posebno pozornost nameniti tudi učenki, ki izkazuje izjemno nadarjenost za tuji jezik angleščina. Pomembno bo, da ji omogočimo ustrezne izzive in dejavnosti, s katerimi bo lahko razvijala svoje sposobnosti ter ohranjala motivacijo za učenje. Na razred bo predvidoma pozitivno vplivalo tudi dejstvo, da bo prihodnje leto deloval kot samostojen oddelek in ne več kot kombinirani razred. Manjše število učencev bo omogočalo

več individualnega dela, boljše spremljanje napredka posameznikov ter učinkovitejše prilagajanje pouka njihovim potrebam.

Pri pouku bom poseben poudarek namenila čim pogostejši rabi angleškega jezika. Razlage, navodila za delo in vsakodnevna komunikacija bodo v največji možni meri potekali v angleščini, po potrebi pa bodo podprti s prevodom oziroma dodatno razlago. S pomočjo skupinskega dela, didaktičnih iger, petja, pogovorov in različnih pisnih nalog bom učence spodbujala k po-stopni širitvi besednega zaklada ter večji samozavesti pri sporazumevanju v angleščini.

To bo za številne učence predstavljalo velik izziv, saj njihovo trenutno znanje pri marsikom še vedno ostaja na ravni nižjih razredov osnovne šole. Zato bo potrebno veliko sistematičnega utrjevanja, ponavljanja in individualne podpore. Kljub temu pa pričakujem, da bodo z rednim delom in ustreznimi prilagoditvami lahko dosegli napredek. Če pri posameznih učencih kljub dodatni podpori, prilagoditvam in rednemu delu v prihodnjem šolskem letu ne bo opaznega napredka oziroma ne bodo dosegali minimalnih standardov znanja, bo treba razmisliti tudi o možnosti opravljanja popravnega izpita.

4.8.4 Nacionalno preverjanje iz znanja matematike v 6. razredu

a) Analiza dosežkov

Na Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi je nacionalno preverjanje znanja iz matematike v 6. razredu v rednem roku pisalo 5 učencev. Učenci so dosegli naslednji rezultat:

6. razred: 16,4%
republiško povprečje: 52,60%

Naloge pri preizkusu so bile razdeljene v 5 območij s skupno 50 nalogami. Rezultati na šoli so od slovenskega povprečja nižji za 36,20 %. Najboljši učenec je dosegel 18 točk oziroma 36 %, najslabši pa 3 točke oziroma 6 %.

b) Ugotovitve in komentar

Učenci v zelenem območju večinoma niso imeli večjih težav, z izjemo nalog z daljšimi ali zahtevnejšimi računskimi postopki. Izstopa odličen rezultat pri pisnem seštevanju in odštevanju do milijona (1.a.1), kjer so dosegli polni uspeh in opazno presegli slovensko povprečje. Naloge v tem območju so uspešno preverjale rutinske postopke in osnovno poznavanje naravnih števil.

Učenci v rumenem območju so večinoma stabilno reševali naloge, vendar so se pojavile nepričakovane vrzeli z ničelnim rezultatom pri zaokroževanju (1.a.2), logičnem delu z računi (5.c) ter geometrijskih lastnostih in prepoznavanju ravnih črt (9.b, 9.c). Uspešnejši so bili pri nalogah izračuna obsega (6.a.1).

Učenci v rdečem območju so pokazali nekatere izrazit primanjkljaj v znanju. Popolnoma neuspešni (0,00) so bili pri računanju do milijona na ravni kompleksnih postopkov (2.a.1), načrtovanju in merjenju kotov z geotrikotnikom (8.b) ter risanju pravokotnikov in kvadratov z upoštevanjem medsebojne lege stranic (9.a). Edini delni uspeh v tem pasu so zabeležili pri enostavnejših računskih korakih.

Učenci v modrem območju in območju nad modrim so izkazovali precejšnje težave pri reševanju zahtevnejših izzivov. Raven reševanja kompleksnejših problemov, celotnega sklopa zahtevnih besedilnih nalog (sklop 4), deljenja z decimalnimi števili (2.d, 2.a.2) ter simbolnih zapisov razdalje v geometriji (9.d.2) je ostala na ravni 0,00 točk. Nekaj razumevanja so pokazali le pri branju podatkov iz tabel ter kompleksnem pretvarjanju.

Splošni primanjkljaji: Bralna pismenost – učenci navodila berejo površno, težko se matematično izražajo ter težko izluščijo bistvo problema za uspešno uporabo pridobljenega znanja. Največ težav povzročajo naloge, ki zahtevajo utemeljevanje, sklepanje, razlaganje in samostojno podajanje rešitev.

Navade in odnos do dela: Ker sprotno učenje v veliki meri izostaja (učenci se pretežno učijo samo pred pisnim ali ustnim ocenjevanjem, pogosto zelo površno, brez globljega razumevanja in medpredmetnega povezovanja), se to neposredno odraža v slabših rezultatih na zunanjih preverjanjih, kot je NPZ. K temu prispeva tudi občasna odsotnost pozornosti in zbranosti med samim poukom.

c) Predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Z namenom dviga kakovosti znanja bom v prihodnje večji poudarek namenjala naslednjim strategijam:

- 1. Spodbujanje sprotnega učenja:** Sistematično utrjevanje snovi skozi celo šolsko leto.
- 2. Domače naloge:** Redno opravljanje domačih nalog in njihovo dosledno, analitično pregledovanje v razredu.
- 3. Formativno spremljanje:** Pogostejše sprotne preverjanje znanja z analizo napak, ki služi kot povratna informacija za nadaljnje delo.
- 4. Bralna pismenost:** Načrtno vodenje učencev k natančnemu branju navodil ter poglobljenemu razumevanju besedilnih nalog.
- 5. Višje taksonomske stopnje:** Redno vključevanje zahtevnejših nalog z daljšimi navodili, ki spodbujajo sklepanje, utemeljevanje in kritično mišljenje.
- 6. Učenje z razumevanjem:** Preusmeritev od učenja za oceno k učenju za trajnejše znanje s poudarkom na vsakodnevni uporabi na primerih iz vsakdanjega življenja.

7. Aktivacija učencev: Večja uporaba metod aktivnega učenja, ki učence spodbujajo k sodelovanju in večji stopnji lastne angažiranosti pri pouku.

4.8.5 Nacionalno preverjanje iz znanja matematike v 9. razredu

a) Analiza dosežkov

Na Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi je nacionalno preverjanje znanja iz matematike v 9. razredu v rednem roku pisalo 6 učencev.

- Povprečje šole: 38,0 % (v povprečju 19 točk od 50 možnih)
- Republiško povprečje (SLO): 54,58 % (v povprečju 27,29 točk od 50 možnih)
- Najboljši učenec je dosegel 37 točk oziroma 74 %, najslabši pa 5 točk oziroma 10 %.
- Rezultati na šoli so od slovenskega povprečja nižji za 16,58 %.

Naloge pri preizkusu so bile razdeljene v 5 območij s skupno 50 nalogami glede na indeks težavnosti v državi.

b) Ugotovitve in komentar

Zeleno območje: Učenci pri reševanju teh nalog niso imeli večjih težav, saj so uspešno usvojili osnove razčlenjevanja števil in računanja.

Rumeno območje: Splošno stanje kaže na dobro razumevanje konceptov, z izjemo treh nalog: pri geometrijskih elementih in pojmi (6.a.2), kjer je bila zahtevana strategija za računanje obsega in ploščine večkotnika, pri izrazih (7.a.1), kjer računajo vrednost številskih izrazov, ter pri enačbah in neenačbah (7.b.3), kjer so se težave pojavile pri izvajanju preizkusa enačbe.

Rdeče območje: Učenci so sicer pokazali določeno raven osnovnega znanja, vendar so še izrazite težave pojavile pri deljenju dveh decimalnih števil, prepoznavanju praštevil, iskanju nasprotne vrednosti racionalnega števila ter pri uporabi višine v konstrukcijskih nalogah (načrtovanje trikotnika).

Modro območje: Na tem področju so učenci izkazovali delno razumevanje računskih operacij, geometrijskih pojmov, transformacij, merjenja, izrazov ter enačb in neenačb. Dejansko znanje so pokazali zgolj pri snovi matematični problemi in problemi iz življenjskih situacij (8.d.2), kjer so uspešno rešili indirektne besedilne naloge. Vendar pa so na IV. taksonomski stopnji (reševanje in raziskovanje problemov) pri indirektnih besedilnih nalogah na splošno imeli precejšnje težave z razumevanjem same vsebine.

c) Predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Z namenom dviga kakovosti znanja bom v prihodnje večji poudarek namenjala naslednjim strategijam:

- 1. Spodbujanje sprotnega učenja:** Sistematično utrjevanje snovi skozi celo šolsko leto.
- 2. Domače naloge:** Redno opravljanje domačih nalog in njihovo dosledno, analitično pregledovanje v razredu.
- 3. Formativno spremljanje:** Pogostejše sprotne preverjanje znanja z analizo napak, ki služi kot povratna informacija za nadaljnje delo.
- 4. Bralna pismenost:** Načrtno vodenje učencev k natančnemu branju navodil ter poglobljenemu razumevanju besedilnih nalog.
- 5. Višje taksonomske stopnje:** Redno vključevanje zahtevnejših nalog z daljšimi navodili, ki spodbujajo sklepanje, utemeljevanje in kritično mišljenje.
- 6. Učenje z razumevanjem:** Preusmeritev od učenja za oceno k učenju za trajnejše znanje s poudarkom na vsakodnevni uporabi na primerih iz vsakdanjega življenja.
- 7. Aktivacija učencev:** Večja uporaba metod aktivnega učenja, ki učence spodbujajo k sodelovanju in večji stopnji lastne angažiranosti pri pouku.

4.8.6 Nacionalno preverjanje iz znanja slovenščine v 6. razredu

a) Analiza dosežkov

Na Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi so nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine v 6. razredu v rednem roku pisalo sedem učencev. Učenci so dosegli naslednji rezultat:

6. razred: 26,7 %
republiško povprečje: 54 %, odklon nižji za 27,3 %

Naloge pri preizkusu so bile razdeljene v 5 območij s skupno 26 nalogami oziroma 30 postavk in možnih je bilo 45 točk. Rezultati na šoli so od slovenskega povprečja nižji za 10 odstotnih točk. Najboljši učenec je dosegel 35 točk oziroma 78 %, najslabši pa 2 točki oziroma 4 %.

b) Ugotovitve in komentar

1. Učenci so bili uspešni pri prepoznavanju avtorja in teme izhodiščnega neumetnostnega besedila ter besed iste besedne družine.

2. Učencem je bil zahtevnejši II. del preizkusa, tj. naloge ob umetnostnem besedilu.
3. Učenci so različno uspešno reševali naloge, ki preverjajo razumevanje besedila, metajezikovno in skladenjsko zmožnost – nekatere od teh so reševali uspešno, nekatere pa so se izkazale kot učencem najzahtevnejše, čeprav so nižje taksonomske stopnje in preverjajo znanje oz. uporabo znanja ob konkretnih primerih.
4. Učencem je bila ob umetnostnem besedilu najzahtevnejša naloga, ki je preverjala literarnovedno znanje.
5. Pri pisnih samostojnih nalogah učenci niso dosegli pričakovanih točk. Bili so uspešnejši pri reševanju nalog izbirnega in povezovalnega tipa.
6. Učencem so bile zahtevne naloge, ki so preverjale jezikovno (skladenjsko) in metajezikovno Zmožnost.
7. Učenci imajo težave z bralno pismenostjo, premalo pozorno berejo navodila, imajo težave z izražanjem, podajanjem razlag in argumentiranjem. Ne pišejo celih stavkov in imajo težave pri tvorjenju daljših besedil, iz slikovnega in grafičnega gradiva, ne znajo razbrati bistva in uporabiti usvojenega znanja.

c) predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Večji poudarek pri:

- sprotnemu učenju, zaceliti vrzeli pomanjkljivega znanja,
- pisanju rednih domačih nalog in doslednemu pregledovanju,
- samostojnemu oblikovanju povedi, da bodo znali zahtevano povedati s svojimi besedami,
- dodatnemu preverjanju znanja in analizi,
- natančnemu branju besedil (predvsem razumevanju) in navodil,
- reševanju nalog z daljšimi navodili in višjimi taksonomskimi stopnjami,
- učenju z poudarkom na razumevanju, analizi, sintezi, primerjavi in uporabi pridobljenega znanja,
- pravopisu,
- boljšemu natančnemu pisnemu in ustnemu izražanju,
- večji samostojnosti pri analizi in tvorjenju besedil,
- boljšemu razumevanju vzročno-posledičnih odnosov med osebnimi in družbenimi dejavniki,
- iskanju različnih rešitev istega problema ter vrednotenju pozitivnih in negativnih vplivov istega pojava/procesa,
- aktivnemu vključevanju učencev v učni proces in razvijanje kritičnega razmišljanja.

Pomembno je kontinuirano medpredmetno sodelovanje ter spremljanje dosežkov in napredka učencev, ki je mogoč le ob učiteljevih kakovostnih povratnih informacijah.

4.8.7 Nacionalno preverjanje iz znanja slovenščine v 9. razredu

a) Analiza dosežkov

Na Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi je nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine v 9. razredu v rednem roku pisalo 6 učencev. Učenci so dosegli naslednji rezultat:

9. razred: 41,7 %
republiško povprečje: 56,4 %

Naloge pri preizkusu so bile razdeljene v 5 območij s skupno 26 nalogami oziroma 30 postavk in možnih je bilo 45 točk. Rezultati na šoli so od slovenskega povprečja nižji za 22,17 %. Najboljši učenec je dosegel 20 točk oziroma 45 %, najslabši pa 3 točke oziroma 7 %.

b) ugotovitve in komentar

1. Učenci so bili uspešni pri prepoznavanju avtorja in teme izhodiščnega neumetnostnega besedila ter besed iste besedne družine.
2. Učencem je bil zahtevnejši II. del preizkusa, tj. naloge ob umetnostnem besedilu.
3. Učenci so različno uspešno reševali naloge, ki preverjajo razumevanje besedila, metajezikovno in skladijsko zmožnost – nekatere od teh so reševali uspešno, nekatere pa so se izkazale kot učencem najzahtevnejše, čeprav so nižje taksonomske stopnje in preverjajo znanje oz. uporabo znanja ob konkretnih primerih.
4. Učencem je bila ob umetnostnem besedilu najzahtevnejša naloga, ki je preverjala literarnovedno znanje.
5. Pri tvorbnih nalogah učenci niso dosegli pričakovanih točk.
6. Učenci so bili uspešnejši pri reševanju nalog izbirnega in povezovalnega tipa.
7. Učencem so bile zahtevne naloge, ki so preverjale jezikovno (skladijsko) in metajezikovno zmožnost.
8. Učenci imajo težave z bralno pismenostjo, premalo pozorno berejo navodila, imajo težave z izražanjem, podajanjem razlag in argumentiranjem. Ne pišejo celih stavkov in imajo težave pri tvorjenju daljših besedil, iz slikovnega in grafičnega gradiva ne znajo razbrati bistva in uporabiti usvojenega znanja.

c) predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

Večji poudarek pri:

- sprotnemu učenju in celjenju vrzeli pomanjkljivega znanja;
- pisanju rednih domačih nalog in doslednemu pregledovanju.

Rezultati tudi ob letošnjem preizkusu (podobno kot lani) kažejo, da učenci uspešneje rešujejo naloge izbirnega in povezovalnega tipa, torej take, pri katerih jim odgovora ni treba samostojno napisati, in tiste, pri katerih se ne vrednoti jezikovna pravilnost. V zvezi z jezikovno pravilnostjo se kaže, da to obvladajo (naj)uspešnejši učenci, in sicer velja to za naloge, pri katerih morajo učenci samostojno tvoriti odgovor v obliki povedi ali krajše besedilo, medtem ko naloge, ki preverjajo (meta)jezikovno znanje ob danih primerih, uspešno rešijo le najuspešnejši učenci ali pa še ti ne. Ob izhodiščnih umetnostnih besedilih se je pokazalo, da imajo učenci težave pri prepoznavanju lirske in epske pesmi, pesniškega sredstva, določanju lirskega izpovedovalca, ki ga enačijo s pesnikom, in z razumevanjem prenesenega pomena.

Smiselno je, da učitelji pri pouku ob obravnavi besedil na različne načine preverjajo razumevanje besedila (npr. z nalogami različnih taksonomskih stopenj in z uporabo različnih bralnih strategij), učence spodbujajo k razmišljanju, razlaganju in utemeljevanju ter povezovanju razumevanja vsebine z jezikovnimi prvinami in literarnovednim znanjem. Pri pouku je treba spodbujati samostojno pisanje besedil ter poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravih povedi in besedil (tudi pri drugih predmetih, ne le pri slovenščini). To ni pomembno le zaradi razvijanja jezikovne zmožnosti, saj učenci s tvorjenjem raznih (krajših in daljših) besedil razvijajo svojo zmožnost (kritičnega) mišljenja in smiselnega ubesedovanja svojih misli.

4.8.8 Nacionalno preverjanje iz znanja zgodovine v 9. razredu

a) Analiza dosežkov

Na Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi je nacionalno preverjanje znanja iz zgodovine v 9. razredu v šolskem letu 2025/26 pisalo 6 učencev. Učenci so dosegli naslednji povprečni rezultat:

9. razred: 47,7%

Republiško povprečje (SLO): 54,7%

Razlika: Rezultati na šoli so od slovenskega povprečja v povprečju nižji za 7,0%.

Naloge pri preizkusu so bile razdeljene v 5 območij težavnosti.

b) Ugotovitve in komentar

Analiza podatkov kaže, da imajo učenci dobro usvojeno bazično znanje, branje zemljevidov, iskanje podatkov v besedilih ter grafih in preprostejše kronološke orientacije, kar je vidno iz

dobrih rezultatov v zelenem in rumenem območju. Učenci so kljub temu imeli težave s priklicem nekaterih pojmov (barbari, tovarništvo, fiziokratizem, manufaktura) in letnic. Nekoliko bolje prepoznajo pojme/letnice, če gre za nalogo izbire kot takrat, kadar gre za samostojni zapis (priklic).

Težave pa nastopijo, ko naloge preidejo na višje taksonomske stopnje (modro območje in nad njim), ki zahtevajo:

1. Bralno pismenost: Natančno branje daljših zgodovinskih virov (tekstovnih in slikovnih/zemljevidov). Učenci zadovoljivo poiščejo informacijo v besedilu ali na zemljevidu/sliki. Večinoma pa so nemočni so pri interpretaciji zapisanega, povezovanju navedenih dejstev z značilnostmi nekega obdobja, pri povezovanju svojega znanja z informacijami iz različnih virov.
2. Vzročno-posledično povezovanje: Prepoznavanje kompleksnih zgodovinskih procesov in povezav med njimi ter povezovanje dejstev z znanjem iz drugih predmetov.
3. Utemeljevanje in kritično vrednotenje: Učenci pogosto ne znajo oblikovati lastnega zgodovinskega argumenta oziroma odgovora zapisati s svojimi besedami, ampak se učijo preveč mehansko in parcialno.

c) Predlogi izboljšav kvalitete poučevanja

V prihodnjem šolskem letu bom večji poudarek namenil/a naslednjim strategijam:

1. Spremenjen način poučevanja in ocenjevanje: učenci bodo samostojno brali učbenik in izdelali izpiske. Pri pouku bo poudarek na preverjanju razumevanja in poznavanja zapisanega, ter na podlagi tega postavljanje vprašanj na višjih taksonomskih stopnjah. Ocenjevanje bo kombinacija izdelka in ustnih/pisnih odgovorov, kot je po novem predvideno v pravilniku o ocenjevanju, saj se je izkazalo, da učenci preveč časa in energije posvečajo zgolj učenju na pamet, pa še to navadno zadnji dan pred ocenjevanjem, kar pripelje do tega, da snov tudi hitro pozabijo.
2. Delo z zgodovinskimi viri in zemljevidi: Sistematično uvajanje analize pisnih virov, karikatur in zgodovinskih zemljevidov že pri rednih urah pouka, z namenom krepitve bralne pismenosti.
3. Formativno spremljanje in sprotno preverjanje: Uporaba kratkih preverjanj znanja, ki bodo usmerjena v znanje in razumevanje. V ta namen morajo učenci usvojiti vsaj iskanje podatkov v učbeniku, jih razumeti in oblikovati samostojen zapis.
4. Uvajanje nalog višjih taksonomskih stopenj: V redno delo in pisna ocenjevanja bomo vključili več nalog tipa "utemelji", "sklepaj na podlagi vira" in "primerjaj".

5. Strukturiranje zgodovinskega eseja/kratkega odgovora: Učenje učencev, kako pravilno oblikovati argumentiran zgodovinski odgovor, saj so tukaj izgubili največ točk.

4.9 Poročilo o drugih obveznih dejavnostih po predmetniku

4.9.1 Dnevi dejavnosti

Imeli smo 7 vodij različnih dejavnosti. Vse dejavnosti, njihova organizacija in vsebina je bila usklajena na strokovnih aktivih. Cilj je bil, da so bili dnevi dejavnosti kar se da enakomerno razporejene med šolskim letom. Vsi dnevi dejavnosti so bili uspešno realizirani v skladu z letnim delovnim načrtom.

Tabela 21: *Vodje dnevov dejavnosti*

	KULTURNE D.	NARAVOSLOVNE D.	ŠPORTNE D.	TEHNIŠKE D.
1. triletje	Darja Vesel	Tamara Pintarič	Vik Brozovič	Tamara Pintarič
2. triletje	Ingrid Mihelič	Tamara Pintarič	Vik Brozovič	Gašper Mihelič
3. triletje	Vida Zupančič	Rok Rotar	Vik Brozovič	Gašper Mihelič

Tabela 22: *Izvedeni kulturni dnevi*

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJA
1.-9.	Bistra Buča	10. 9. 2026	Radovica	Vida Zupančič
	Novoletna prireditev	23. 12. 2025	OŠ Stari trg ob Kolpi	Vida Zupančič
	Prešernovanje	5. 2. 2026	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mojca Milavec
1.-3.	Predstava Žirafe ne znajo plesati	6. 11. 2025	Semič	Darja Vesel

Tabela 23: Izvedeni naravoslovni dnevi

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJA
1.-9.	Dejavnosti v CŠOD	oktober, april	Dolenja vas pri Čatežu, Črmošnjice in Murska Sobota	Učitelji spremljevalci
	Dejavnosti v CŠOD	oktober, april	Dolenja vas pri Čatežu, Črmošnjice in Murska Sobota	Učitelji spremljevalci
	Ustvarjalni dan ob Kolpi	19. 5. 2026	Stari trg ob Kolpi	Rok Rotar in učitelji spremljevalci

Tabela 24: Izvedeni tehniški dnevi

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJE
3.-9.	Dejavnosti v CŠOD	oktober, april	Dolenja vas pri Čatežu, Črmošnjice in Murska Sobota	Učitelji spremljevalci
	Dejavnost v CŠOD	oktober, april	Dolenja vas pri Čatežu, Črmošnjice in Murska Sobota	Učitelji spremljevalci
1.-9.	Ustvarjalni dan na Kolpi	23. 6. 2026	Stari trg ob Kolpi	Tamara Pintarič, Gašper Mihelič
1.-2. in 4.-9.	Pisanice	1. 4. 2026	Stari trg ob Kolpi	Zunanji izvajalec in razredniki
1.-2.	Lutke	15. 5. 2026	Stari trg ob Kolpi	Darja Vesel

Tabela 25: Izvedeni športni dnevi

RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI
1.-9.	Dejavnosti v CŠOD	oktober, april	Dolenja vas pri Čatežu, Črmošnjice in Murska Sobota	Učitelji spremljevalci
	Zimski športni dan	6. 3. 2026	Okolica šole	Vik Brozovič
	Plavanje	23. 10. 2025	Terme Čatež	Vik Brozovič
	Atletika	18. 5. 2026	ŠRC Loka	Vik Brozovič
	Rafting	9. 6. 2026	Radenci	Vik Brozovič

4.9.2 Poročilo o večdnevni dejavnosti

V šolskem letu 2025/26 smo za učence od 1. do 9. razreda organizirali šolo v naravi. Z izvedbo večdnevni dejavnosti smo učencem omogočili učenje zunaj učilnice, pridobivanje neposredni izkušenj ter povezovanje učni vsebin z naravnim in družbenim okoljem. Programi so vključevali športne, naravoslovne in tehniške dejavnosti, povezane s cilji rednega pouka ter prilagojene starosti učencev.

Šole v naravi so bile izvedene v naslednjih terminih:

- **1. in 2. razred:** CŠOD Lipa, od 13. do 15. aprila 2026;
- **3. in 4. razred:** CŠOD Čebelica, od 6. do 10. oktobra 2025;
- **5.–9. razred:** CŠOD Murska Sobota, od 7. do 11. aprila 2026.

Program za učence od 5. do 9. razreda je potekal od torka do sobote, saj je bil ponedeljek, 6. aprila 2026, praznični dan. Sobotne dejavnosti so bile skladno z načrtovano organizacijo vključene v redno izvajanje pouka v okviru šole v naravi, brez nadomeščanja s prostim dnevom. Šola v naravi je pomembno dopolnila vzgojno-izobraževalno delo. Učenci so znanje poglobljali z opazovanjem, raziskovanjem, gibanjem in praktičnimi nalogami. Takšne oblike dela omogočajo boljše razumevanje učni vsebin, spodbujajo radovednost in dejavno sodelovanje ter razvijajo odgovoren odnos do narave in okolja.

Pomemben del večdnevnega bivanja zunaj domačega okolja je bilo tudi razvijanje samostojnosti in socialni spretnosti. Učenci so imeli priložnost prevzemati odgovornost za osebne stvari, skrbeti zase, upoštevati skupne dogovore ter sodelovati pri vsakodnevnih

opravih in skupinskih dejavnostih. Skupno bivanje je omogočalo medsebojno pomoč, utrjevanje odnosov in krepitev pripadnosti skupini. Pri mlajših učencih je bila posebej pomembna izkušnja postopnega osamosvajanja, pri starejših pa tudi razvijanje odgovornosti do drugih in sodelovanja med učenci različnih starosti.

Financiranje je sledilo ureditvi, predvideni v letnem delovnem načrtu. Za učence 5. razreda je sredstva v celoti zagotovilo ministrstvo, za učence drugih razredov pa so stroške krili starši v okviru nadstandardnega programa.

Z izvedbo načrtovanih šol v naravi smo uresničili zastavljeni organizacijski okvir večdnevni dejavnosti in učencem omogočili raznolike učne ter življenjske izkušnje. Programi so prispevali k povezovanju znanja, razvoju samostojnosti in sodelovanja ter obogatili skupno šolsko življenje.

4.9.3 Poročilo o izvedenih ekskurzijah

4.9.3.1 Poročilo o izvedeni zaključni ekskurziji

Za učence od 1. do 9. razreda smo 12. junija organizirali zaključno ekskurzijo v Postojnsko jamo in Predjamski grad. Ekskurzija je povezovala spoznavanje naravne in kulturne dediščine Slovenije, izkustveno učenje ter druženje učencev ob zaključku šolskega leta. V Postojnski jami so učenci z vožnjo z jamskim vlakcem in vodenim sprehodom spoznavali kraški podzemni svet, občudovali raznolike kapniške oblike ter poglobljali razumevanje naravnih procesov, ki oblikujejo površje in podzemlje. Neposredno doživljanje jamskega okolja je spodbudilo njihovo radovednost in zanimanje za naravo ter ponudilo priložnost za razmislek o pomenu ohranjanja občutljivega kraškega sveta.

Ogled smo nadaljevali v Predjamskem gradu, kjer so učenci spoznavali življenje v preteklosti, posebnosti grajske stavbe in njeno umeščenost v naravno okolje. Ob pripovedih o zgodovini gradu in njegovih prebivalcih so pridobivali bolj nazorne predstave o nekdanjem načinu življenja ter povezovali znanje različnih predmetnih področij. Med vožnjo so opazovali pokrajino in prepoznavali raznolikost Slovenije. Na poti domov smo se ustavili še v Ribnici, kjer smo dan prijetno zaokrožili s sladoledom in druženjem.

Bistvo tovrstnih ekskurzij je povezovanje šolskega znanja z neposredno izkušnjo. Učenje zunaj učilnice učencem omogoča, da naravne pojave, zgodovinske vsebine in kulturne znamenitosti doživijo v njihovem okolju, s čimer pridobljeno znanje postane bolj razumljivo, smiselno in trajno. Hkrati razvijajo sposobnost opazovanja, raziskovanja in povezovanja informacij ter krepijo spoštljiv odnos do naravne in kulturne dediščine.

Skupna ekskurzija vseh razredov ima tudi pomembno vzgojno in povezovalno vlogo. Ponuja priložnosti za medvrstniško in medgeneracijsko druženje, medsebojno pomoč ter krepitev občutka pripadnosti šolski skupnosti. Učenci ob tem razvijajo samostojnost, odgovornost in

primerno vedenje v različnih okoljih. Zaključna ekskurzija je tako obogatila vzgojno-izobraževalno delo ter učencem omogočila pridobivanje novih znanj, lepih vtisov in skupnih spominov.

4.9.3.2 Poročilo o izvedeni zaključni ekskurziji učencev 9. razreda

V petek, 5. junija, in soboto, 6. junija 2026, smo za učence 9. razreda izvedli dvodnevni zaključni izlet v Zadar. Udeležilo se ga je šest učencev in dva učitelja spremljevalca. Izlet je predstavljal sklep devetletnega osnovnošolskega izobraževanja ter priložnost za druženje, sprostitev in spoznavanje naravne ter kulturne dediščine dalmatinskega okolja.

Prvi dan smo po prihodu v Zadar namenili kopanju v morju, v poznih popoldanskih in večernih urah pa smo se odpravili na ogled mestnih znamenitosti. Med sprehodom po starem mestnem jedru smo si ogledali rimski forum, cerkev sv. Donata, Narodni trg in Morske orgle. Učenci so ob tem spoznavali zgodovinsko in kulturno podobo mesta ter njegovo povezanost z morjem. Dan smo zaključili ob obali z opazovanjem sončnega zahoda in prijetnim druženjem.

Drugi dan smo se po zajtrku z ladjico odpravili na bližnja otoka Ugljan in Ošljan. Plovba ter postanki na otokih so omogočili opazovanje obalnega in otoškega okolja, krajše raziskovanje, kopanje in potapljanje. Po vrnitvi v Zadar in skupnem kosilu smo se odpravili proti domu.

Zaključni izlet je povezal sprostitevne, izobraževalne in vzgojne vsebine. Učenci so z neposrednim doživljanjem novega okolja širili svoje poznavanje naravne in kulturne dediščine ter povezovali znanje, pridobljeno pri pouku, z izkušnjami zunaj šole. Bivanje in gibanje v drugem okolju sta ponujala priložnosti za razvijanje samostojnosti, odgovornosti, upoštevanja skupnih dogovorov ter spoštljivega odnosa do ljudi in okolja.

Poseben pomen izleta je bil v skupnem preživljanju časa ob zaključku osnovnošolskega obdobja. Druženje zunaj običajnega šolskega okolja je omogočilo utrjevanje prijateljskih vezi, medsebojno povezovanje in ustvarjanje skupnih spominov. Izlet je tako prijetno zaokrožil devetletno šolanje ter učencem omogočil še eno skupno izkušnjo pred prehodom v srednjo šolo in novo življenjsko obdobje.

4.9.3.3 Poročilo o izvedeni nagradni ekskurziji v Gardaland

Za učenke, ki so se s svojo podjetniško idejo uvrstile v finale tekmovanja POPRI, je bil izveden nagradni izlet v Gardaland. Izlet je predstavljal priznanje za njihovo uspešno delo, ustvarjalnost in vloženi trud, saj so si nagrado omogočile z lastnim dosežkom.

Na pot smo se odpravili okoli druge ure zjutraj. Med vožnjo je vodička predstavila zanimivosti o Italiji, njeni zgodovini, kulturi in krajih ob poti. Tako je potovanje poleg druženja vključevalo tudi spoznavanje sosednje države ter širjenje kulturne in geografske razgledanosti učenk.

V Gardalandu so učenke preizkusile številne atrakcije in adrenalinske naprave ter dan preživele v sproščenem in prijetnem vzdušju. Kljub visokim temperaturam so z navdušenjem sodelovale pri različnih doživetjih, vmes pa poiskale osvežitev. Skupne izkušnje so ponudile priložnosti za

premagovanje osebnih strahov, medsebojno spodbujanje in utrjevanje prijateljskih vezi. Na poti domov smo utrujeni, vendar zadovoljni obujali vtise in doživetja dneva.

Pomen nagradnega izleta je bil predvsem v povezavi med vloženim trdom, doseženim uspehom in zasluženim priznanjem. Učenke so lahko neposredno občutile, da ustvarjalnost, vztrajnost in sodelovanje prinašajo rezultate ter odpirajo nove možnosti. Takšna izkušnja krepi zaupanje v lastne sposobnosti in spodbuja motivacijo za nadaljnje razvijanje idej ter vključevanje v nove izzive. Izlet je tako prijetno zaokrožil njihovo podjetniško delo in uspeh povezal z dragocenimi skupnimi spomini.

4.9.4 Poročilo o izvedenih proslavah oziroma kulturnih prireditvah

V šolskem letu 2025/26 smo s šolskimi proslavami obeležili pomembne državne in kulturne praznike ter zaključek pouka. Prireditve so bile priložnost za razvijanje kulturne zavesti, spoštljivega odnosa do slovenskega jezika in dediščine ter razumevanja pomena samostojnosti, enotnosti in državnosti.

Izvedli smo naslednje proslave:

- **Proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti**, ki je potekala v torek, 23. decembra 2025, pod koordinacijo Vide Zupančič.
- **Prešernovanje ob slovenskem kulturnem prazniku**, ki je potekalo v petek, 6. februarja 2026, pod koordinacijo Darjana Grudnika.
- **Proslavo ob dnevu državnosti in zaključku pouka**, ki je potekala v sredo, 24. junija 2026, pod koordinacijo Tadeje Cesar.

Priprava in izvedba prireditev sta učencem omogočili dejavno sodelovanje v kulturnem življenju šole. Ob nastopanju so razvijali govorne in umetniške sposobnosti, premagovali tremo ter krepili samozavest. S skupnimi pripravami so pridobivali izkušnje sodelovanja, prevzemanja odgovornosti in uresničevanja skupnega cilja.

Proslave so dopolnjevale vsebine rednega pouka ter učencem približale pomen praznikov in dogodkov, ki jih obeležujemo. Obenem so povezovale različne generacije učencev in zaposlene ter krepile občutek pripadnosti šolski skupnosti. Prireditve ob zaključku pouka je ponudila tudi priložnost za pogled na prehojeno pot in skupno praznovanje zaključka šolskega leta.

Pomembna usmeritev pri pripravi kulturnih dogodkov ostaja povezovanje šole s starši, starimi starši, društvi in drugimi sodelavci iz lokalnega okolja. Takšno sodelovanje bogati šolsko življenje, spodbuja medgeneracijsko izmenjavo ter utrjuje vlogo šole kot kulturnega in povezovalnega središča kraja. Hkrati prispeva k ohranjanju kulturne dediščine in njenemu prenašanju na mlajše generacije.

4.9.5 Poročilo o delovnih akcijah

V šolskem letu 2025/26 so učenci z različnimi opravili skrbeli za urejenost šolske okolice in šolskega igrišča. Ob sodelovanju in usmerjanju učiteljev so se vključevali v delo za skupno dobro ter razvijali odgovoren odnos do prostorov in površin, ki jih vsakodnevno uporabljajo. Delovne akcije so predstavljale priložnost za praktično učenje, pridobivanje delovnih navad in krepitev sodelovanja. Učenci so ob skupnem delu spoznavali pomen razdelitve nalog, medsebojne pomoči in odgovornosti za opravljeno delo. Hkrati so razvijali solidarnost, pripravljenost za prostovoljno delo ter zavedanje, da lahko vsak posameznik prispeva k prijetnejšemu in bolj urejenemu šolskemu okolju.

Tovrstne dejavnosti so povezovale gibanje na prostem z vzgojo za skrbno ravnanje z okoljem in skupno lastnino. Z dejavnim vključevanjem v urejanje šolskih površin so učenci pridobivali praktične spretnosti, krepili pripadnost šolski skupnosti ter bolje razumeli vrednost lastnega dela in dela drugih.

5 POROČILO O IZVAJANJU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

5.1 Poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti

Tabela 26: *Interesne dejavnosti v šolskem letu 2025/26*

<i>Dejavnost</i>	<i>Mentor</i>	<i>Razred</i>	<i>Št. vključenih učencev</i>	<i>Št. real. ur</i>	<i>Realizacija</i>
1. USTVARJALNE URICE (oblikovanje, šivanje, ustvarjanje)	Darja Vesel	1. – 3.	12	32	91,43 %
2. OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ1)	Darja Vesel	1. - 3.	12	61	87,14 %
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ2)	Mitja Letig	4. - 5.	10	67	95,71 %
4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.	10	67	95,71 %
5. KULTURNA DEDIŠČINA (ples)	Mira Madronič	1. - 5.	18	34	97,14 %

6. RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tadeja Cesar	4. - 6.	10	34	97,14 %
7. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK	Tamara Pintarič	1. - 5.	11	34	97,71 %
8. KULTURNO – UMETNIŠKI KROŽEK	Vida Zupančič	4. - 9.	15	35	100 %
9. ŠPORT (ekipni športi, atletika)	Vik Brozovič	5. - 9.	24	35	100 %
10. VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič	4. – 9.	12	30	85,71 %
11. MALE SIVE CELICE	Gašper Mihelič	6. – 9.	3	29	82,86 %
12. PODJETNIŠKI KROŽEK	Darjan Grudnik	5. – 9.	10	40	100 %
13. ŠAH	Vida Zupančič	1. – 9.	16	34	97,14
14. DRUŠTVO MLADI GASILEC	Vik Brozovič	1. – 9.	27	36	102,9 %

V letošnjem šolskem letu smo imeli s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje zagotovljene ure za delovanje OPZ (4 ure tedensko) in MPZ (2 uri tedensko) ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek. Občina Črnomelj nam je zagotavljala finančna sredstva za izvajanje štirih ur interesnih dejavnosti tedensko, in sicer za Ohranjanje kulturne dediščine (Folklor), Šport, Društvo mladi gasilec in Ustvarjalne urice. Izvajanje Podjetniškega krožka je financirano iz projekta JP Mladi, vse preostale interesne dejavnosti so nesistematizirane, učiteljem se ure štejejo v doprinos.

5.2 Poročilo o izvedbi Individualna in skupinska učna pomoč (ISP)

Na podlagi sistematizacije smo imeli na šoli na razpolago 2,5 ure. ISP do nastopa dolgotrajne bolniške odsotnosti je to izvajala ena učiteljica, po tem pa še dva. Le ta sta dosledno izvajala individualizirane programe za učence, ki potrebujejo pomoč pri razumevanju učne snovi. Učenci so ob dodatni pomoči na različnih področjih dosegali postopne napredke, kar se kaže v večji samostojnosti pri delu, boljšem razumevanju učne snovi in večji vključenosti v učni proces, kljub temu pa so še vedno prisotni izzivi na področju motivacije, vztrajnosti in natančnosti pri delu. Izvajanje ISP se je pokazalo kot učinkovito.

Prva učiteljica je z 16 učenci od 1. do 9. razreda izvedla 22 ur učne pomoči. Druga učiteljica je izvajala pomoč 2 uri tedensko s sedmimi učenci od 1. do 9. razreda. Opravljeno je bilo 41 šolskih ur. Učencem je nudila pomoč glede na priporočila razrednikov in sprotne potrebe. Drugi učitelj je izvajal pomoč 0,5 uro tedensko za nadarjenimi učenci, skupaj je opravil 26 ur. Skupaj je bilo opravljenih 89 ur, kar glede na 87,5 predvidenih ur znaša 102 % realizacijo. Pri izvajanju ISP za nadarjene učence je učitelj dejavnosti prilagajal njihovim interesom in sposobnostim ter jih usmerjal v poglobljanje in širjenje znanja. Z zahtevnejšimi nalogami, raziskovalnim delom in reševanjem problemskih izzivov sem spodbujal njihovo ustvarjalnost, kritično mišljenje in samostojnost. Poudarek je bil tudi na razvijanju lastnih idej, sodelovanju ter predstavitvi in utemeljevanju rešitev.

5.3 Poročilo o izvedbi Dodatne strokovne pomoči (DSP)

Na naši šoli smo izvajali dodatna strokovna pomoč (DSP) v skladu z odločbami Zavoda RS za šolstvo in individualiziranimi programi za učence s posebnimi potrebami. Poudarek je bil na prilagoditvi učnega procesa, diferenciaciji nalog in uporabi različnih metod ter oblik dela, ki so učencem omogočale napredek glede na njihove sposobnosti in potrebe. DSP je potekal individualno, pri čemer so redno sodelovali učitelji, specialno rehabilitacijski pedagog ter starši. Posebna pozornost je bila namenjena razvijanju socialnih veščin, spodbujanju motivacije za učenje ter krepitvi pozitivne samopodobe, kar prispevanje k večji vključenosti učencev v vsakdanji šolski proces.

Dodatno strokovno pomoč sta izvajala dva učitelja. Prvi v obsegu trikrat 70 ur, drugi pa dve uri tedensko.

Tabela 27: Realizacija izvajanja DSP v šolskem letu 2025/26

<i>Razred</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Planirano št. ur</i>	<i>Št. real. ur</i>	<i>Realizacija</i>
1.	Matjaž Barič	70	68,5	97,86 %
5.	Matjaž Barič	40	34	85,0 %
6.	Matjaž Barič	70	70	100 %

V šolskem letu 2025/26 je mobilni specialni in rehabilitacijski pedagog iz OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj na naši šoli izvajal dodatno strokovno pomoč trem učencem. Delo je potekalo v skladu s cilji njihovih individualiziranih programov ter je bilo prilagojeno potrebam, zmožnostim in močnim področjem posameznega učenca. Pri enem učencu se je obravnava začela konec marca, po njegovem prešolanju na našo šolo. Za tega učenca eden izmed zaposlenih strokovnih delavcev izvajal tudi dve uri učne pomoči.

Pomoč za učence se je izvajala predvsem individualno zunaj oddelka, glede na potrebe in odzivanje učencev pa tudi v oddelku, v paru oziroma skupinsko. Takšno prilagajanje je omogočalo boljše vključevanje učencev in njihovo pripravljenost za sodelovanje. Termini so bili praviloma določeni v tedenskem urniku, po potrebi pa so se prilagajali.

Dodatna strokovna pomoč je bila glede na individualne potrebe usmerjena predvsem v:

- razvijanje govorno-jezikovnih sposobnosti, širjenje besednega zaklada ter izboljševanje pripovedovanja in opisovanja;
- opismenjevanje, izboljševanje natančnosti in tekočnosti branja ter razumevanja prebranega;
- utrjevanje pisnih spretnosti in osnovnih pravopisnih pravil;
- utrjevanje matematičnega znanja, osnovnih računskih operacij in postopkov ter razumevanja besedilnih nalog;
- dodatno razlago in utrjevanje učnih vsebin pri slovenščini, matematiki in angleščini;
- razvijanje pozornosti, koncentracije, vztrajnosti in samostojnosti pri delu;
- senzorične in motorične vaje ter razvijanje grafomotorične natančnosti.

Pri delu je izvajalec uporabljal spodbude, postopno vodenje in dodatna pojasnila ter obseg podpore prilagajal učenčevemu razumevanju in samostojnosti. Pomemben del obravnave je predstavljalo tudi spodbujanje motivacije za šolsko delo in oblikovanje ustreznih učnih navad. Končne evalvacije kažejo različne ravni napredka in nadaljnjih potreb po podpori. Pri eni učenki so bili doseženi cilji individualiziranega programa in temeljni standardi znanja. Napredek je bil opazen pri hitrosti, natančnosti in vztrajnosti pri delu, ob nadaljnji potrebi po podpori na govorno-jezikovnem in motoričnem področju. Pri drugem učencu je bilo potrjeno doseganje minimalnih in temeljnih standardov znanja, hkrati pa so ostale težave pri branju, utrjenosti računskih postopkov, pozornosti in učnih navadah. Pri učencu, ki se je vključil med šolskim letom, so bile prepoznane izrazitejšje potrebe po sistematični podpori pri temeljnih učnih spretnostih, besednem zakladu in samostojnem delu.

Poročila izpostavljajo, da sta na uspešnost dela vplivali tudi motivacija in pripravljenost za sodelovanje. Nekateri učenci so potrebovali več spodbud, jasno strukturo nalog ter dosledno usmerjanje k natančnemu in vztrajnemu delu. Ugotovitve zato potrjujejo pomen individualno prilagojenih pristopov in sprotne spremljanja odzivov učencev. Izvajalec je sodelovanje z razredniki oziroma učitelji in svetovalno službo ocenil kot dobro oziroma zelo dobro. Pri učencu, ki se je na šolo vključil med letom, je bilo izpostavljeno tudi dobro sodelovanje s staršem.

V prihodnjem šolskem letu bo treba nadaljevati sistematično razvijanje bralnih, pisnih, govorno-jezikovnih in matematičnih spretnosti ter utrjevanje znanja. Glede na potrebe posameznikov bo pomembno razvijati učinkovite strategije učenja, pozornost, delovne navade, motorične spretnosti ter socialno-čustvene veščine. Pri učencih, ki potrebujejo več vodenja, bodo v ospredju jasna struktura dela, krajše naloge, konkretne ponazoritve in postopno povečevanje samostojnosti.

Dodatna strokovna pomoč je predstavljala pomembno podporo pri premagovanju učnih težav in vključevanju učencev v vzgojno-izobraževalni proces. Ugotovitve končnih evalvacij bodo podlaga za nadaljnje načrtovanje individualiziranih programov ter usklajevanje pomoči med izvajalcem, učitelji, svetovalno službo in starši.

5.4 Poročilo o delu v oddelku OPB

V šolskem letu 2025/26 je bilo v podaljšano bivanje vključenih 28 učencev od 1. do 5. razreda, in sicer 5 učencev iz 1. razreda, 4 učenci iz 2. razreda, 5 učencev iz 3. razreda, 5 učencev iz 4. razreda ter 8 učencev iz 5. razreda. Delo v podaljšanem bivanju so opravljali Vik Brozovič, ki je izvajal dejavnosti v obsegu 8 ur tedensko, Rok Rotar z 11 urami tedensko in Mateja Oberstar z 1 uro tedensko. Skupaj je bilo podaljšano bivanje izvedeno v obsegu 18 ur tedensko.

V času podaljšanega bivanja so učenci opravljali šolske obveznosti, kot so učenje in pisanje domačih nalog, ter aktivno sodelovali pri različnih kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. V tem času so učenci brali, ustvarjali različne izdelke in tematske dekoracije, se igrali družabne, socialne in miselne igre, se pogovarjali ter sodelovali v različnih skupinskih dejavnostih. Takšne aktivnosti so pomembno prispevale k razvijanju socialnih veščin, ustvarjalnosti in kakovostnemu preživljanju prostega časa. Ure podaljšanega bivanja so vključevale samostojno učenje, sprostitevne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano. Posebno pozornost smo namenili nudenju pomoči in spodbude učencem pri učenju ter pisanju domačih nalog. Cilji podaljšanega bivanja so se tesno prepletali z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, vsebine pa smo prilagajali interesom, potrebam in starosti učencev. S tem smo pomembno prispevali k njihovem osebnostnemu razvoju, dobremu počutju in uspešnosti pri šolskem delu.

Podaljšano bivanje je tako poleg organiziranega varstva po pouku predstavljalo tudi pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa, ki učencem omogoča celostni razvoj, krepitev samostojnosti, odgovornosti in socialnih kompetenc ter prijetno in kakovostno preživljanje popoldanskega časa.

5.5 Poročila o delu pri dodatnem in dopolnilnem pouku

5.5.1 Dodatni in dopolnilni pouk 1. in 2. razred

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka pri SLJ in MAT so obiskovali vsi učenci in je potekal ob torkih, 5. šolsko uro. Učenci so ga obiskovali po potrebi, zato se je njihovo število med letom spreminjalo, predvsem pred preverjanji in ocenjevanji znanja ter glede na njihove učne potrebe. Vsebine dopolnilnega pouka so se sproti prilagajale potrebam učencev. Pri pouku so usvajali, utrjevali in dopolnjevali minimalne standarde znanja. Poseben poudarek je bil namenjen slovenščini, kjer so utrjevali temeljne vsebine, bogatili besedišče, razvijali razločen govor,

izboljševali razumevanje besedil, se urili v vključevanju v pogovor ter razvijali aktivno poslušanje. Pri dodatnem pouku so učenci reševali zahtevnejše naloge, interaktivne naloge in naloge višjih ravni znanja. Pripravljali so se na preverjanja in ocenjevanja znanja ter na tekmovanja Kenguru in Znam več z Lili in Binetom, na katerih so bili tudi uspešni. Del ur je bil namenjen branju knjig, pripovedovanju prebranih vsebin ter reševanju ustvarjalnih nalog v okviru projekta Naša mala knjižnica. Učenci so dopolnilni in dodatni pouk redno obiskovali ter pri delu aktivno sodelovali.

V 2. r. je bilo za DOP/DOD pouk skupaj izvedenih 51/52 ur, kar predstavlja 97,14 % realizacije. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka pri SLJ in MAT so obiskovali vsi učenci in je potekal ob torkih, 5. šolsko uro. Pri dodatnem pouku so učenci reševali interaktivne naloge in naloge višjih ravni znanja, se pripravljali na preverjanja in ocenjevanja znanja ter na tekmovanja Kenguru, Logika ter Znam več z Lili in Binetom. Na tekmovanjih so bili uspešni in osvojili bronasta priznanja pri matematiki, logiki ter medpredmetnem in matematičnem tekmovanju Lili in Bine. Del ur je bil namenjen tudi branju knjig, pripovedovanju prebranih vsebin in reševanju ustvarjalnih nalog v okviru projekta Naša mala knjižnica. Predhodno zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi. Pri dopolnilnem pouku so učenci usvajali, utrjevali in dopolnjevali minimalne standarde znanja ter poglobljali temeljne vsebine in odpravljali vrzeli v znanju. Pri načrtovanju dela so bile upoštevane njihove predhodne izkušnje, predznanje in individualne potrebe. Spodbujeni so bili k samostojnemu razmišljanju, iskanju različnih poti do rešitev ter razvijanju učne samostojnosti. Poseben poudarek je bil namenjen razvijanju bralne pismenosti, pisanju, pravilnemu zapisovanju besed in povedi, uporabi velike začetnice, bralnemu razumevanju, računanju ter reševanju matematičnih problemov. Učenci so dopolnilni in dodatni pouk redno obiskovali ter pri delu aktivno sodelovali.

5.5.2 Dodatni in dopolni pouk 3. in 4. razred

V 3. r. je bila realizacija ur 100 %. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka pri SLJ in MAT, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih, so obiskovali vsi učenci in sicer ob sredah, 5. šolsko uro. Ure so potekale diferencirano. Pri dodatnem pouku so se pripravljali na tekmovanja: Kenguru, Znam več z Lili in Binetom, Cankarjevo tekmovanje, reševali interaktivne naloge, naloge z višjim standardom znanja in se pripravljali na preverjanja/ocenjevanja znanja. Bili so zelo uspešni na tekmovanjih, saj so osvojili priznanja pri matematiki, logiki, medpredmetnem in matematičnem tekmovanju Lili in Bine, Cankarjevem tekmovanju ... Nekaj ur je bilo namenjenih tudi branju knjig, pripovedovanju vsebine ter reševanju Ustvarjalnikov v sklopu projekta Naša mala knjižnica. Predhodno zastavljeni cilji so bili realizirani. Pri dopolnilnem pouku so usvajali, utrjevali in dopolnjevali minimalne standarde znanja kot tudi temeljne vsebine in manjkajoča znanja, pri čemer sem upoštevala njihovo predznanje in izkušnje. Delo je bilo prilagojeno potrebam učencev in usmerjeno v odpravljanje učnih vrzeli ter utrjevanju temeljnega znanja. Navajala sem jih, da samostojno razmišljajo in iščejo lastno pot do reševanja. Poudarek je bil na branju, pisanju, zapisovanju, tvorjenju povedi, uporabi velike začetnice, bralnemu razumevanju, računanju in reševanju matematičnih problemov. Učenci so redno obiskovali dopolnilni in dodatni pouk, aktivno sodelovali in z odgovornim odnosom

prispevali k uspešni izvedbi. Zelo spodbudni so bili tudi rezultati nacionalnega preverjanja znanja, saj so učenci pri slovenščini in matematiki dosegli rezultate, ki so bili opazno nad slovenskim povprečjem.

V 4. r. je bila realizacija ur 100 %. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka pri SLJ in MAT, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih, so obiskovali vsi učenci in sicer ob sredah, 6. šolsko uro. Ure so potekale diferencirano. Pri dodatnem pouku so se pripravljali na tekmovanja: Kenguru, Cankarjevo tekmovanje, Logika, reševali interaktivne naloge, naloge z višjim standardom znanja in se pripravljali na preverjanja/ocenjevanja znanja. Bili so uspešni na tekmovanjih, saj so osvojili priznanja pri matematiki, logiki in Cankarjevem tekmovanju ... Nekaj ur je bilo namenjenih tudi branju knjig in pripovedovanju vsebine. Predhodno zastavljeni cilji so bili realizirani. Pri dopolnilnem pouku so usvajali, utrjevali in dopolnjevali minimalne standarde znanja kot tudi temeljne vsebine in manjkajoča znanja, pri čemer sem upoštevala njihovo predznanje in izkušnje. Delo je bilo prilagojeno potrebam učencev in usmerjeno v odpravljanje učnih vrzeli ter utrjevanju temeljnega znanja. Navajala sem jih, da samostojno razmišljajo in iščejo lastno pot do reševanja. Poudarek je bil na branju, pisanju, zapisovanju, tvorjenju povedi, uporabi velike začetnice, bralnemu razumevanju, računanju in reševanju matematičnih problemov. Učenci so redno obiskovali dopolnilni in dodatni pouk, aktivno sodelovali in z odgovornim odnosom prispevali k uspešni izvedbi.

5.5.3 Dodatni in dopolnilni pouk 5. razred

Dopolnilni pouk slovenščine in matematike so v letošnjem šolskem letu obiskovali vsi učenci 5. razreda. Realizirane so bile vse načrtovane ure, in sicer 7 ur dopolnilnega pouka pri slovenščini in 6 ur dopolnilnega pouka pri matematiki. Dopolnilni pouk je bil namenjen predvsem utrjevanju in ponavljanju učne snovi, ki je učencem povzročala več težav, ter pripravam na ocenjevanja znanja.

Pri matematiki smo največ pozornosti namenili utrjevanju temeljnih postopkov, natančnosti pri računanju, razumevanju navodil in reševanju nalog, kjer je bilo potrebno dodatno pojasnilo ali več ponavljanja.

Pri slovenščini je bil poudarek predvsem na utrjevanju osnovnega branja, bralnega razumevanja, razumevanja besedil in uporabe temeljnih jezikovnih pravil. Dopolnilni pouk se je izkazal kot dobra oblika sprotne pomoči, saj so učenci lahko dodatno utrdili snov, ki je pri rednem pouku zaradi obsega dela ni bilo vedno mogoče ponoviti v zadostni meri. Pomembno je bilo tudi to, da so učenci pouk obiskovali redno, brez težav in brez odpora. To kaže na dobro sprejemanje dodatne podpore in razumevanje, da je sprotno utrjevanje pomemben del učnega procesa.

5.5.4 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 6., 7., 8. in 9. razred

5.5.4.1 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 6. razred

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri predmetu angleščina presegajo predpisane standarde znanja, dopolnilni pouk pa učencem, ki so potrebovali dodatno razlago, utrjevanje snovi in pomoč pri učenju. Delo je potekalo po dogovorjenem urniku pred in po pouku ter se prilagajalo potrebam učencev. V program je bilo vključenih sedem učencev. Realiziranih je bilo 36 ur, kar predstavlja 102,86 % načrtovanega programa. Večji del ur smo posvetili dopolnilnemu, saj gre za šibkejšo skupino in je bila potreba po temu večja kot za dodatni pouk.

Pri dodatnem pouku so učenci nadgrajevali svoje znanje angleškega jezika, razvijali bralno razumevanje, govorne spretnosti in pisno izražanje. Poseben poudarek je bil namenjen utrjevanju slovničnih struktur (Present Simple, Past Simple, vprašalnice, tvorjenje povedi), pripravi predstavitev, širjenju besedišča ter reševanju kvizov in interaktivnih nalog. Učenci so izkazovali interes za dodatno delo in uspešno razvijali svoje jezikovne kompetence.

Pri dopolnilnem pouku je bilo delo usmerjeno predvsem v utrjevanje učne snovi, odpravljanje učnih vrzeli ter pripravo na preverjanje in ocenjevanje znanja. Obravnavali smo temeljne slovnične vsebine, razvijali besedišče, bralno razumevanje in tvorjenje povedi. Učenci so s pomočjo dodatnih razlag, prilagojenih nalog in individualne podpore postopoma izboljševali razumevanje učne snovi ter pridobivali večjo samozavest pri uporabi angleškega jezika.

Ugotavljamo, da sta bila dodatni in dopolnilni pouk pomembna dejavnika pri razvijanju znanja, samostojnosti in učne uspešnosti učencev, zato bomo z izvajanjem obeh oblik dela nadaljevali tudi v prihodnje.

5.5.4.2 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 7. razred

V program so bili vključeni trije učenci. Realiziranih je bilo 36 ur, kar predstavlja 102,86 % načrtovanega programa. Večji del ur smo posvetili dopolnilnemu, saj gre za šibkejšo skupino in je bila potreba po temu večja kot za dodatni pouk. Pri dodatnem pouku so učenci nadgrajevali svoje znanje angleškega jezika, razvijali bralno razumevanje, govorne spretnosti in pisno izražanje. Poseben poudarek je bil namenjen utrjevanju slovničnih struktur (Present Simple, Past Simple, vprašalnice, tvorjenje povedi), pripravi predstavitev, širjenju besedišča ter reševanju kvizov in interaktivnih nalog. Učenci so izkazovali interes za dodatno delo in uspešno razvijali svoje jezikovne kompetence.

Pri dopolnilnem pouku je bilo delo usmerjeno predvsem v utrjevanje učne snovi, odpravljanje učnih vrzeli ter pripravo na preverjanje in ocenjevanje znanja. Obravnavali smo temeljne slovnične vsebine, razvijali besedišče, bralno razumevanje in tvorjenje povedi. Učenci so s pomočjo dodatnih razlag, prilagojenih nalog in individualne podpore postopoma izboljševali razumevanje učne snovi ter pridobivali večjo samozavest pri uporabi angleškega jezika.

5.5.4.3 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 8. razred

V program so bili vključeni štirje učenci. Realiziranih je bilo 34 ur, kar predstavlja 97,14 % načrtovanega programa.

Pri dodatnem pouku so učenci nadgrajevali svoje znanje angleškega jezika, razvijali bralno razumevanje, govorne spretnosti in pisno izražanje ter poglobljali poznavanje zahtevnejših slovničnih struktur. Poseben poudarek je bil namenjen branju in razumevanju zahtevnejšega literarnega dela *The Diamond as Big as the Ritz*, saj sta dva učenca izkazovala izjemno bogat besedni zaklad in veliko zanimanje za literarna besedila v angleškem jeziku. Učenci so razvijali tudi kritično razmišljanje, širili besedišče ter utrjevali znanje prihodnjih časov in odvisnega govora.

Pri dopolnilnem pouku je bilo delo usmerjeno predvsem v utrjevanje učne snovi, odpravljanje učnih vrzeli ter pripravo na preverjanje in ocenjevanje znanja. Obravnavali smo predvsem angleške čase (Present Perfect, Past Simple, Past Continuous), nepravilne glagole, razvijali besedišče in utrjevali jezikovne strukture z uporabo interaktivnih vaj. Učenci so s pomočjo dodatnih razlag, prilagojenih nalog in individualne podpore postopoma izboljševali razumevanje učne snovi ter pridobivali večjo samozavest pri uporabi angleškega jezika.

5.5.4.4 Dodatni in dopolnilni pouk TJA 9. razred

V program so bili vključeni štirje učenci. Realiziranih je bilo 31 ur, kar predstavlja 96,88 % načrtovanega programa.

Pri dodatnem pouku so učenci nadgrajevali svoje znanje angleškega jezika, razvijali bralno razumevanje, govorne spretnosti in pisno izražanje ter poglobljali poznavanje zahtevnejših slovničnih struktur. Ukvarjali smo se z branjem zahtevnejših besedil, med drugim z literarnim delom *The Diamond as Big as the Ritz*, utrjevali odvisni govor, angleške čase ter razvijali kritično razmišljanje in širili besedišče. Večji poudarek je bil v tem šolskem letu namenjen dopolnilnemu pouku, saj se je pri učencih pokazala velika potreba po dodatni razlagi učne snovi, utrjevanju vsebin, obravnavanih pri rednem pouku, ter odpravljanju primanjkljajev v predznanju. Pri nekaterih učencih so se pokazale vrzeli v temeljnih jezikovnih strukturah, zato je bilo potrebno sistematično ponavljanje in individualizirano delo.

Pri dopolnilnem pouku smo tako posebno pozornost namenili utrjevanju angleških časov, nepravilnih glagolov, pripravam na preverjanje in ocenjevanje znanja ter razvijanju jezikovnih spretnosti s pomočjo interaktivnih vaj. Učenci so s pomočjo dodatnih razlag, prilagojenih nalog in individualne podpore postopoma izboljševali razumevanje učne snovi ter pridobivali večjo samozavest pri uporabi angleškega jezika.

5.5.5 Dodatni in dopolnilni pouk MAT 6., 7., 8. in 9. razred

K dodatnemu in dopolnilnemu pouku iz matematike je bilo prijavljenih 7 učencev iz 6. razreda, 3 učenci iz 7. razreda, 6 učencev iz 8. razreda in 6 učencev iz 9. razreda.

Pri dopolnilnem pouku so učenci utrjevali snov in se pripravljali na preverjanja/ocenjevanja znanja in NPZ (6. in 9. razred). Osvajali, utrjevali in dopolnjevali so minimalne standarde znanja kot tudi temeljne vsebine in manjkajoča znanja.

Pri dodatnem pouku pa je bilo delo namenjeno razširitvi in poglobitvi znanja, ki ga je učenec pridobil pri rednem pouku ter izboljšanju logičnega mišljenja. Pri dodatnem pouku so se učenci pripravljali tudi na tekmovanji Kenguru in Logika, reševali interaktivne naloge, naloge z višjim standardom znanja, se pripravljali na preverjanja/ocenjevanja znanja.

Načrtovanih je bilo 35 ur, realiziranih pa je bilo 34 ur v 6., 7. in 8. razredu, kar pomeni 97,14 %. V 9. razredu je bilo načrtovanih 32 ur, realiziranih je bilo 32 ur, kar pomeni 100%. Zastavljeni cilji so bili pri dopolnilnem in dodatnem pouku matematike doseženi.

5.5.6 Dodatni in dopolnilni pouk SLJ v 6., 7., 8. in 9. razred

V šolskem letu 2025/26 sta bila dodatni in dopolnilni pouk slovenščine namenjena utrjevanju in poglobljanju znanja ter razvijanju bralnih, jezikovnih in književnih zmožnosti učencev. Vsebine so bile prilagojene njihovim potrebam, interesom in zaznamim težavam pri rednem pouku. Dodatni in dopolnilni pouk sta omogočala podporo pri odpravljanju vrzeli v znanju ter priložnosti za poglobljeno delo učencev z izrazitejšim zanimanjem za jezik in književnost.

V 6. razredu je bilo izvedenih 34 od 35 načrtovanih ur. Pouk je bil namenjen vsem učencem, poudarek pa je bil na razumevanju prebranih besedil in prepoznavanju besednih vrst. Pri dopolnilnem pouku so učenci utrjevali prepoznavanje glagolov, zaimkov, prislovov, števnikov, samostalnikov in pridevnikov v povedih. Pri obravnavi književnih besedil so se posvečali glavnim književnim osebam, njihovim značajskim lastnostim, ravnanju in odzivom. Dodatni pouk je vključeval priprave na tekmovanje, spremljanje branja za bralno značko, priprave na predstave ter razmišljanje o vrednotah, predstavljenih v zgodbah.

V 7. razredu je bilo prav tako izvedenih 34 od 35 načrtovanih ur. Večji del dela je bil namenjen postopnemu utrjevanju in prepoznavanju stavčnih členov: povedka, osebka, predmeta in prislovnih določil. Učenci so razvijali razumevanje zgradbe povedi ter povezovali znanje o besednih vrstah z njihovo vlogo v povedi. Kljub utrjevanju so bile še vedno zaznane težave pri pisanju po nareku in pravilnem zapisovanju premega govora, zato bo treba tema področjema tudi v prihodnje namenjati dodatno pozornost.

V 8. razredu je bilo pri dodatnem pouku izvedenih vseh 35 načrtovanih ur. Poudarek je bil na delu z učenkami, ki so se pripravljale na tekmovanje za Cankarjevo priznanje. Ure so

omogočale poglobljeno obravnavo zahtevnejših vprašanj, povezanih s tekmovalnimi vsebinami. Del časa je bil namenjen tudi spremljanju in zaključevanju bralne značke.

V 9. razredu je bilo izvedenih vseh 32 načrtovanih ur, kar pomeni stodontno realizacijo predvidenega obsega.

5.6 Poročilo o izvedbi kolesarskega izpita

Kolesarski izpit so opravljali učenci 5. razreda. V dejavnost je bilo vključenih 9 učencev, od tega 6 učencev in 3 učenke. Za izvedbo dejavnosti je bilo načrtovanih in izvedenih 10 pedagoških ur.

V začetku izvajanja so učenci ponovili teoretične vsebine in osnovna pravila cestnega prometa. Poseben poudarek je bil namenjen varnemu vključevanju v promet, pravilnemu nakazovanju smeri, opazovanju prometa, upoštevanju prometnih znakov ter pravilnemu ravnanju na posameznih prometnih točkah.

Pred praktično vožnjo so učenci preverili osnovno pripravljenost učencev za vožnjo s kolesom. Učenci so utrjevali posamezne elemente vožnje, predvsem zanesljivo vožnjo, pogled nazaj med vožnjo, vožnjo z eno roko, pravočasno nakazovanje smeri ter varno ustavljanje. Sledila je priprava na vožnjo po kraju, pri čemer smo traso prehodili, se pogovorili o kritičnih točkah in varnem ravnanju v prometu. Praktični del izpita je potekal individualno. Pri izpitni vožnji je učence nadzoroval učitelj, tako da se je z vsakim učencem posebej odpravil na izpitno vožnjo in ga med vožnjo opazoval. Na ta način je bilo mogoče natančneje spremljati posameznikovo ravnanje v prometu, upoštevanje pravil, zbranost in samostojnost pri vožnji.

Pri prvi izpitni vožnji so kolesarski izpit uspešno opravili trije učenci. Ker so imeli nekateri učenci pri izvedbi še težave, smo opravili dodatno testno vožnjo, pri kateri so utrdili posamezne elemente varne vožnje in ponovno opozorili na najpomembnejša pravila. Po dodatnem utrjevanju je učitelj z vsakim učencem ponovno opravil individualno izpitno vožnjo. Po zaključenih vožnjah so ugotovili, da so vsi učenci kolesarski izpit uspešno opravili. Učenci so bili za opravljanje izpita motivirani, pri dodatnem utrjevanju pa so pokazali pripravljenost za izboljšanje svojih spretnosti in večjo zbranost pri vožnji. Izvedba je pokazala, da je bilo dodatno utrjevanje smiselno, saj so učenci po ponovitvi vožnje varneje in bolj samostojno opravili praktični del izpita.

5.7 Poročilo o varstvu vozačev

Varstvo vozačev smo zagotavljali vsakodnevno po zaključku pouka ter v času, ko učenci od 6. do 9. razreda niso bili vključeni v druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Pri izvajanju je sodelovalo šest učiteljev, ki so varstvo načrtovali v svojih individualnih letnih delovnih načrtih (iLDN), opravljene ure pa so se upoštevale kot doprinos.

Dejavnosti v okviru varstva so bile namenjene opravljanju domačih nalog, utrjevanju učne snovi, branju ter ustvarjalnemu in sprostitevemu preživljanju časa. Ob tem smo učence usmerjali k odgovornemu in samostojnemu delu, medsebojnemu sodelovanju ter pomoči sošolcem. Posebno pozornost smo namenjali razvijanju socialnih veščin in smiselnemu preživljanju časa do odhoda šolskih prevozov.

Takšna organizacija varstva se je izkazala kot ustrezna in učinkovita podpora učencem, saj je povezovala skrb za njihovo varnost z učnimi in vzgojnimi dejavnostmi. Z izvajanjem varstva vozačev bomo zato nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

5.8 Poročilo o delu z nadarjenimi

Postopek odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je v šolskem letu 2024/2025 potekal v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Namen postopka je pravočasno prepoznati učence z nadpovprečnimi sposobnostmi in jim zagotoviti ustrezne pogoje za razvoj njihovih potencialov. Postopek se je kot vsako leto začel z evidentiranjem učencev v 3. razredu, ki ga je izvedla razredničarka na podlagi opazovanja sposobnosti, dosežkov in interesov učencev. Sledila je identifikacija, ki je obsegala psihološko testiranje s Torranceovim testom ustvarjalnosti in Ravenovimi progresivnimi matricami. Testiranje je izvedla psihologinja, za vse evidentirane učence belokranjskih šol, v OŠ Podzemelj. Psihologinja je pripravila celostna strokovna poročila za posamezne učence. Po zaključenem postopku sem s starši opravila individualne razgovore, na katerih so bili seznanjeni z rezultati identifikacije, značilnostmi nadarjenosti ter možnostmi vključevanja otrok v dejavnosti za razvoj njihovih sposobnosti.

V šolskem letu 2025/2026 sta bili tako evidentirani in identificirani 2 nadarjeni učenki 3. razreda. Sicer pa je trenutno na šoli 6 nadarjenih učencev, v razredih od 4. do 9. razreda. Zanje so pripravljene individualizirani programi dela, katere spremljajo razredniki, učitelji in svetovalna služba.

Nadarjene učence šola spodbuja in jim omogoča:

- vključevanje v različne dodatne naravoslovne, družboslovne, jezikovne, kulturne in ustvarjalne dejavnosti,
- pripravo na tekmovanja v znanju,
- sodelovanje v projektih, natečajih ter drugih dejavnostih, ki spodbujajo razvoj njihovih potencialov.

Učitelji so izvajali dodatni pouk in individualno mentorstvo za pripravo na šolska, regijska in državna tekmovanja ter učence spodbujali k poglobljanju znanja na posameznih področjih. Nadarjeni učenci so bili vključeni v različne oblike obogatitvenih/nadstandardnih dejavnosti, pri čemer so tudi imeli možnost razvijati svoja močna področja in širiti znanja. Vsi učitelji so delo z nadarjenimi učenci pri rednem pouku diferencirali in individualizirali. Na podlagi

spremljanja dela ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji uspešno uresničeni.

5.9 Poročilo o delu z učenci Romi

V šolskem letu 2025/26 smo romskim učencem zagotavljali različne oblike podpore za lažje vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces ter razvoj učnih in socialnih spretnosti. Pri tem smo se osredotočali na spodbujanje rednega obiskovanja pouka, usvajanje slovenskega jezika, krepitev bralne in matematične pismenosti ter oblikovanje pozitivnega odnosa do šolskega dela. Podpora je temeljila na individualiziranih pristopih, dodatni strokovni pomoči in sodelovanju z razredniki, svetovalno službo ter starši. Pri vseh učencih se je pomoč izvajala zunaj oddelka. Ob prilagojenem delu so učenci postopoma napredovali, pri čemer sta se kot pomembna izkazala motivacijska podpora in povezovanje šole s širšim okoljem.

Izvedene dejavnosti so prispevale k večji vključenosti romskih učencev v šolsko življenje. Tudi v prihodnje bomo ohranjali individualni pristop, posebno pozornost namenjali redni prisotnosti pri pouku ter nadgrajevali sodelovanje s starši.

V šolskem letu 2025/26 smo imeli sistematizirane 4 ure učne pomoči štirim učencem Romom iz drugega, četrtega in šestega razreda. Izvajali sta jih dve učiteljici. Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti ene izmed njiju pa sta jo nadomeščala dva druga učitelja. Skupaj je bilo realiziranih 109 ur.

5.10 Poročilo o delu pri neobveznem izbirnem predmetu

V šolskem letu 2025/2026 smo izvajal neobvezni izbirni predmet Računalništvo. Predmet je obiskovalo 10 učencev, in sicer 2 učenki 4. razreda ter 3 učenke in 5 učencev 5. razreda. Načrtovanih in realiziranih je bilo 35 ur, kar pomeni 100-odstotno realizacijo.

Pri pouku smo se večji del leta posvečali osnovam računalniškega programiranja v programu Scratch. Gre za vizualno programsko okolje, ki učencem omogoča, da z uporabo programskih blokov ustvarjajo lastne animacije, zgodbe, igre in druge interaktivne projekte. Na ta način se lahko z osnovnimi koncepti programiranja spoznavajo postopno in na njim razumljiv način.

Učenci so pri delu spoznavali zaporedje ukazov, uporabo dogodkov, ponavljanj in pogojev ter postopoma razvijali sposobnost načrtovanja preprostih programov. Pri izdelavi projektov so morali razmišljati o tem, kako posamezne ukaze povezati v smiselno celoto, preizkušati različne rešitve ter poiskati in odpraviti napake, kadar program ni deloval tako, kot so si zamislili.

Tak način dela je poleg osnov programiranja spodbujal predvsem logično in računalniško mišljenje, natančnost, vztrajnost, ustvarjalnost ter samostojno reševanje problemov. Učenci so se ob tem učili tudi načrtovanja dela, preverjanja lastnih rešitev in postopnega izboljševanja svojih projektov.

Pouk so učenci radi obiskovali in pri delu pokazali veliko zanimanja. Posebej motivirani so bili pri ustvarjanju lastnih projektov, kjer so lahko pridobljeno znanje uporabili na ustvarjalen način in svoje izdelke prilagodili lastnim zamislim. Razlike v hitrosti napredovanja smo lahko upoštevali tako, da so učenci, ki so osnovne naloge opravili hitreje, svoje projekte dodatno nadgrajevali.

Predmet je bil uspešno izveden in v celoti realiziran. Učenci so skozi praktično delo pridobili osnovna znanja računalniškega programiranja ter razvijali pomembne digitalne in miselne spretnosti. Glede na njihovo zavzetost, zanimanje in pripravljenost za samostojno ustvarjanje ocenjujem, da je bila izbrana vsebina primerna in učencem dovolj zanimiva, da so skozi celotno šolsko leto ohranili dobro motivacijo za delo.

6 POROČILO O REZULTATIH IZ TEKMOVANJ

Učenci so se ob strokovni podpori mentorjev pripravljali na tekmovanja z družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja. Svoje znanje in spretnosti so preizkušali na šolski, območni, državni ter mednarodni ravni in dosegli več uspešnih uvrstitev. Priprave in sodelovanje na tekmovanjih so spodbujali poglobljanje znanja, samostojnost, vztrajnost ter razvijanje zdravega tekmovalnega duha. Dosežki so predstavljali dodatno motivacijo za učenje in nadaljnje delo. Tudi v prihodnje bomo učence spodbujali k udeležbi na tekmovanjih ter nadarjenim zagotavljali podporo pri pripravi in razvijanju njihovih sposobnosti.

Tabela 28: Rezultati tekmovanja

Mentor	Tekmovanje
Darja Vesel	1. Tekmujem z Lili in Binetom - medpredmetno a) Nivo tekmovanja: šolsko Število tekmovalcev: 8 Število priznanj: 7 uvrstitev na državno tekmovanje b) Nivo tekmovanja: državno Število tekmovalcev: 7 Število priznanj 7: Iva H. (zlato), Kaja M.(bronasto), Alexander P.(bronasto), Samanta K. (bronasto), Maja M.(bronasto), Maša V.(bronasto), Urban H.(bronasto).

	2. Tekmujem z Lili in Binetom - matematično a) Nivo tekmovanja: šolsko Število tekmovalcev: 8 Število priznanj: 4 uvrstitve na državno tekmovanje b) Nivo tekmovanja: državno Število tekmovalcev: 4 Število priznanj 4: Iva H. (zlato), Kaja M. (bronasto), Alexander P. (bronasto), Maja M. (bronasto). 3. Boberček (tekmovanje v računalniškem mišljenju) a) Nivo tekmovanja: šolsko tekmovanje Udeleženci: prijavljeni učenci med 2. in 9. razredom Število priznanj 2: Maja Majerle in Maša Veselič (bronasto) 4. 41. Tekmovanje za zdrave in čiste zobe Učenci 1. in 2. razreda zmagovalni razred šole in se udeležili prireditve v KD Črnomelj. Bronasta priznanja: 11 Zlato priznanje: 2
Ingrid Mihelič	1. Tekmujem z Lili in Binetom - medpredmetno a) Nivo tekmovanja: šolsko Število tekmovalcev: 3 Število priznanj: 3: Julija Hobič, Ema Hrovatin, Vitan Šuster b) Nivo tekmovanja: državno Število tekmovalcev: 3 Število priznanj 3: Julija Hobič in Ema Hrovatin (bronasto), Vitan Šuster (srebrno).

	2. Tekmujem z Lili in Binetom - matematično a) Nivo tekmovanja: šolsko Število tekmovalcev: 3 Število priznanj: 3: Julija Hobič, Ema Hrovatin, Vitan Šuster b) Nivo tekmovanja: državno Število tekmovalcev: 3 Število priznanj 3: Julija Hobič in Ema Hrovatin (bronasto), Vitan Šuster (zlato). 3. Angleška bralna značka: a) Nivo tekmovanja: šolsko Število tekmovalcev: 4 Število priznanj: 4: Julija Hobič, Vitan Šuster in Ožbej Tasič (zlato), Ema Hrovatin (srebrno). 4. Boberček (tekmovanje v računalniškem mišljenju) a) Nivo tekmovanja: šolsko tekmovanje Udeleženci: 3. in 4. razred Število priznanj 6: Julija Hobič, Ema Hrovatin in Vitan Šuster (vsi 3. r) in Taja Kobe, Zala Mutič in Maruša Rade (vsi 4 razred, bronasto priznanje). Bronasta priznanja: 10 Srebrna priznanja: 1 Zlato priznanje: 3
Gašper Mihelič	1. Male sive celice 1 šolska ekipa: Jaka, K. (7.r.), Eva K. (8.r.), Sara K. (9.r.) Nivo: šolsko tekmovanje Dosežki: Uvrstitev na področno tekmovanje Iz področnega tekmovanja se nismo uspeli uvrstiti v študijski del.

	2. Hitri Lončki 1 šolska ekipa: Jaka K. (7.r.), Giorgio B., (8.r.), Marko M. (9.r.) Nivo: šolsko tekmovanje Dosežki: Uvrstitev v studijski del tekmovanja 3. Tekmovanje v znanju tehnologij Udeleženci: Marko M. (9.r.), Sara K. (9.r.), Nina V. (9.r.), Eva K. (8.r.) <i>a) Nivo tekmovanja: šolsko tekmovanje</i> Število tekmovalcev: 3 Število priznanj 3: Nina V., Sara K., in Eva K. (bronasto). Vse tri so se tudi uvrstile na državno tekmovanje. <i>b) Nivo tekmovanja: državno</i> Na državnem tekmovanju nismo dosegli priznanj. 4. Boberček (tekmovanje v računalniškem mišljenju) <i>a) Nivo tekmovanja: šolsko tekmovanje</i> Udeleženci: 3. in 4. razred Število priznanj 10: Žan Hrovatin, Kaja Kapš, Tian Kastelec, Žiga Kastelec, Ana Majerle, Maruša Majerle, Mark Šterk, Nace Tasič (vsi 5. r), Jaka Kobe (7. razred) in Eva Kobe (8. r) (vsi učenci bronasto priznanje). Uvrstitve na državni nivo ni bilo. 5. Vesela šola <i>a) Nivo tekmovanja: šolsko tekmovanje</i> Udeleženci: prijavljeni učenci med 5. in 9. razredom Število bronastih priznanj 7: Tian Kastelec, Ana Majerle (oba 5. r), Jaka Kobe, Pika Benčina, Eva Kobe, Nina Vukelič in Sara Kastelec.
--	--

	Na državno tekmovanje so se uvrstili Tian Kastelec, Jaka Kobe Pika Benčina in Eva Kobe. <i>b) Nivo tekmovanja: državno</i> Število priznanj 2: Sara Kastelec in Nina Vukelič (srebrno priznanje). 6. Mednarodni inkluzivni kamp: Mnogoboj <i>a) Nivo tekmovanja: mednarodno</i> Udeleženci: Jana V., Maruša L. Dosežki: Jana je osvojila 2. mesto v skupni razvrstitvi (pikado, skoki, vrv). 7. Lipica Open 2026 <i>a) Nivo tekmovanja: mednarodno</i> Udeleženci: Maruša R. (4.r.), Taja K., (4.r.), Eva K. (8.r.) Dosežki: Taja K. - 1. mesto W10 Maruša R. - 2. mesto W10 Eva K. - 16. Mesto W14 8. Tekmovanja z RC avtomobili v merilu 1/24 <i>a) Nivo tekmovanja: državno/mednarodno</i> Udeleženci: Tian K. (5.r.), Žiga K. (5.r.), Žan H. (5.r.), Nace T. (5.r.), Mark Š. (5.r.), Kyle J. P. T. (6.r.), Jaka K. (7.r.) Dosežki: • Benedikt Open - C finale: Jaka K. - 1. mesto, Kyle T. - 2. mesto, Žiga K. - 3. mesto - Junior: Mark Š. - 3. mesto • Winter SORS (Ljubecna) - D finale: Žiga K. - 1. mesto, Kyle T. - 3. mesto
--	--

	C finale: Mark Š. - 2. mesto • Pokal Starega trga C finale: Kyle T. - 1. mesto B finale: Jaka K. - 1.mesto, Tian K. - 2. mesto Junior: Mark Š. - 1. mesto, Jaka K. - 2. mesto, Tian K. - 3. mesto 9. Državno tekmovanje v modelarstvu <i>a) Nivo tekmovanja: državno</i> Udeleženci: Tian K. (5.r.), Žiga K. (5.r.), Mark Š. (5.r.), Jaka K. (7.r.) Dosežki: 2. mesto – Jaka Kobe (zlato priznanje) 4. mesto - Žiga Kastelec 6. mesto – Mark Šterk 7. mesto – Tian Kastelec Bronasta priznanja: 20 Srebrna priznanja: 2 Zlato priznanje: 1
Vik Brozovič	1. Odbojka (17. 12. 2025) - starejše učenke (5. - 6. mesto) 2. DMG - (1. - 9. razred) (2x 3., 8., 13., 15., 17., 19., 35. mesto) 21. 4. 2026 3. Atletika (5. 5. 2026) - posamično (2x 2. mesto in 1x 3. mesto).
Tadeja Cesar	1. Tekmovanje iz Logike V četrtek, 25. 9. 2024, je potekalo šolsko tekmovanje iz logike. Sodelovalo je 21 učencev od 1. do 9. razreda.

	Bronasta priznanja: 1. razred: Iva Hobič, Kaja Madronič, Samanta Kastelec, Alexander Pinčič 2. razred: Maja Majerle, Urban Hrovatin, Maša Veselič 3. razred: Julija Hobič, Ema Hrovatin 4. razred: Maruša Rade 5. razred: Tian Kastelec, Žiga Kastelec 6. razred: Neža Mihelič 7. razred: Jaka Kobe Priznanje za sodelovanje: 8. razred: Eva Kobe, Pika Benčina 9. razred: Nina Vukelič Jaka Kobe iz 7. razreda se je uvrstil na državno tekmovanje in Eva Kobe iz 8. razreda na regijsko tekmovanje, ki je potekalo 18. 10. 2025 v Novem mestu na Osnovni šoli Drska. Eva Kobe se je uvrstila naprej na državno tekmovanje, ki je potekalo v soboto, 15. 11. 2025 na Fakulteti za elektrotehniko v Ljubljani. Osvojila je srebrno priznanje. 2.Tekmovanje Kenguru 2026 V četrtek, 19. 3. 2026, je na šoli potekalo šolsko tekmovanje iz matematike. Tekmovali so učenci od 1. do 9. razreda. Število tekmovalcev po razredih: 1.r (4), 2.r (3), 3.r(3), 4.r (2), 5.r (6).6.r (1), 7.r (2), 8.r (2), 9.r (2), skupaj 25 učencev. Prejemniki priznanja Kenguru so: 1. razred: Kaja Madronič, Alexander Pinčič in Iva Hobič. 2. razred: Urban Hrovatin, Maja Majerle in Maša Veselič. 3. razred: Julija Hobič in Ema Hrovatin. 4. razred: Taja Kobe. 5. razred: Tian Kastelec, Žiga Kastelec. 6. razred: Neža Mihelič. 7. razred: Jaka Kobe. 8. razred: Eva Kobe. 9. razred: Nina Vukelič.
--	---

	Na regijsko tekmovanje so se uvrstili naslednji učenci: Eva Kobe, Jaka Kobe, Neža Mihelić in Nina Vukelič. Eva Kobe in Neža Mihelić sta prijeli bronasto priznanje. Za državno tekmovanje nismo imeli udeleženca. Bronasta priznanja: 16 Srebrna priznanja: 2
Darjan Grudnik	1. GEOGRAFIJA Razred: 6.-8. a) Nivo tekmovanja: šolsko Število tekmovalcev po razredih: 6.r (1), 8.r (4), 9.r (2) Število priznanj: 6. in 7. razred (1): Jaka Kobe (bronasto) 8. in 9. razred (2): Eva Kobe, Sara Kastelec (bronasto) Nivo tekmovanja državno: Nismo imeli udeleženca 2. Podjetniški krožek a) Regijsko tekmovanje Ekipa 1: Miha Gebič Mark Butala, Jaka Kobe, Kimberly Ann Pyngrope Tekavec. Ekipa 2: Sara Kastelec, Nina in Jana Vukelić , Maruša Rade. b) Državno tekmovanje Ekipa: Sara Kastelec, Nina in Jana Vukelić , Maruša Rade. 3. Otroški parlament Razred: 5.-6. a) Nivo tekmovanja: občinsko (Občina Črnomelj, 11. 3. 2026) Število tekmovalcev: 2 (5. in 6. r) b) Nivo tekmovanja: regijsko (OŠ Grm Novo mesto 4. 4. 2026) Število tekmovalcev: 1 (6.r)

	4. Startup vikend Razredi: 6.-9. Nivo tekmovanja: občinski (podjetniški inkubator Bela krajina, 8. in 9. 10. 2025) Število tekmovalcev: 11 Ekipa 1: Miha Gebič, Mark Butala, Jaka Kobe, Kimberly Ann Pyngrope Tekavec, Klara Hliš in Kyle John Pyngrope Tekavec. Ekipa 2: Sara Kastelec, Nina in Jana Vukelič, Maruša Rade in Eva Kobe. Bronasta priznanja: 3
Mateja Oberstar	1. Tekmovanje iz zgodovine: Šolsko tekmovanje: 4. 12. 2025 ob 13.00, OŠ Stari trg ob Kolpi Udeležba: 2 učenki 8. razreda (Pika Benčina in Eva Kobe) in 2 učenki 9. razreda (Sara Kastelic in Nina Vukelič) Bronasto priznanje: Eva Kobe, 8. razred 2. KVIZ MLADI PARKOSLOVCI: “Gostje brez vabila” Priznanja so prejeli: 5. razred: Žan Hrovatin, Kaja Kapš, Tian Kastelec, Žiga Kastelec, Teo Kastelic, Ana Majerle, Maruša Majerle, Mark Šterk, Nace Tasič; 7. Razred: Mark Butala, Jaka Kobe, Kimberly Ann Pyngrope Tekavec; 8. razred Pika Benčina, Luka Kapš, Maruša Lindič, Eva Kobe; 9. razred: Miha Gebič, Lina Kastelec, Sara Kastelec, Nina Vukelič. Bronasto priznanje: 1

Tamara Pintarič	1. Angleška bralna značka: dosegla Iva Hobič 1.r
Rok Rotar	1. Biologija: Tekmovanje za Proteusovo priznanje za 8. in 9. razred (šolsko tekmovanje 15.10.2025); udeležba Eva Kobe, Sara Kastelec, Nina Vukelić (dosegla bronasto priznanje) 2. Kemija: Kemijski poskus za 8. in 9. razred (14.11.2025): sodelovale so 8. razred Eva Kobe, Maruša Lindič, Pika Benčina in 9. razred Sara Kastelec in Nina Vukelić. Za ožji izbor 14 najboljših poskusov v Sloveniji učenke niso bile izbrane. Bronasto priznanje: 1
Vida Zupančič	1. TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE: 1.-9. razred; mentorji: Darja Vesel (1.in 2.r.), Ingrid Mihelič (3. in 4. r.) Vida Zupančič (5. do 9. r.) Šolsko tekmovanje 1. – 7. r. (1. 4. 2026): 1. in 2. razred: 3 učenci, 2 Cankarjeva priznanja. 3. in 4. razred: 6 učencev, 4 Cankarjeva priznanja. 5. razred: 4 učenci, 1 Cankarjevo priznanje. 6. in 7. razred: 2 učenca, 1 Cankarjevo priznanje. Šolsko tekmovanje 8. - 9. r (20. 11. 2025): 8. in 9. razred: 3 učenci, 3 Cankarjeva priznanja. Dve učenke so se uvrstile na regijsko tekmovanje v Novem mestu. Bronasta priznanja: 11

Tabela 29: Število priznanj

Bronasto	Srebrno	Zlato	Skupaj
73	5	6	84

7 POROČILO O SODELOVANJU NA NATEČAJIH, PRIJEKTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH

7.1 Poročilo o sodelovanju na natečajih

Učenci so se ob podpori mentorjev vključevali v različne natečaje, ki so jim omogočali ustvarjalno izražanje, poglobljanje znanja in razvijanje lastnih zamisli. Mentorji so jih usmerjali pri razumevanju razpisanih vsebin, načrtovanju dela ter pripravi in oblikovanju prispevkov, pri tem pa spodbujali njihovo samostojnost in izvirnost. Sodelovanje na natečajih je prispevalo k razvijanju ustvarjalnosti, vztrajnosti in odgovornosti ter učencem ponudilo priložnost za predstavitev njihovega dela širši javnosti. Tovrstne dejavnosti so obogatile vzgojno-izobraževalni proces ter omogočile prepoznavanje in spodbujanje interesov in potencialov učencev.

Tabela 30: Natečaji

Mentor	Natečaji
Ingrid Mihelič	1. Mednarodni likovni natečaj Kraj na horizontu. Sodelovali sta: Julija Hobič in Ema Hrovatin Priznanje: / 2. Mednarodni likovni natečaj Srečko Kosovel in mi. Sodeloval je Vitan Šuster. Priznanje: srebrno 3. Mednarodni likovni natečaj Grad.

	Sodelovali so: Vitan Šuster, Ema Hrovatin in Julija Hobič. Priznanje: Vitan Šuster - bronasto 4. Mednarodni likovni natečaj Sledi časa. Sodelovali so: Julija Hobič, Ema Hrovatin in Vitan Šuster. Priznanje: Ema Hrovatin – zlato. 5. Kreativno – dobrodelni natečaj Rišem/pišem za prijatelja. Sodelovali so vsi učenci 3. in 4. razreda in za sodelovanje prejeli kupone za 30 % popust pri nakupu šolskih potrebščin. Bronasta priznanja: 1 Srebrna priznanja: 1 Zlato priznanje: 1
Tamara Pintarič	1. Natečaj 100 Ugank Otona Župančiča. Sodelovali so: Alexander Pinčič, Tijana Dmitrov, Maja Majerle, Kaja Madronič, Nina Vukelić, Pika Benčina, Eva Kobe, Sara Kastelec. 2. Natečaj Evropa v šoli, likovni literarni, fotografski in ustvarjalni natečaj. Mentorice: Ingrid Mihelič, Vida Zupančič in Tamara Pintarič Sodelovali so: Kaja Madronič, Tijana Dmitrov, Iva Hobič, Pika Benčina, Nina Vukelić, Eva Kobe, Maruša Rade, Neža Mihelič, Tajda Butala, Sebastjan Pahulje, Ema Hrovatin, Julija Hobič, Kimberly Pyngrope Tekavec. Uvrstitev na državni nivo: 1. Triada, mentorica Tamara Pintarič: Iva Hobič, Tijana Dmitrov. 1. Triada, mentorica Ingrid Mihelič: Ema Hrovatin (1. mesto in zlato priznanje), Julija Hobič.

	2. Triada, mentorica Vida Zupančič: Tajda Butala. Zlato priznanje: 1
Darja Vesel	1. Mednarodni likovni natečaj Srečko Kosovel in mi Sodelovali so: Kaja Madronič, Samanta Kastelec in Maja Majerle 2. Mednarodni likovni natečaj Grad Sodelovala je Samanta Kastelec. 2. Mednarodni likovni natečaj Sledi časa Sodelovali so: Iva Hobič, Kaja Madronič in Maša Veselič 3. Natečaj Moja nova šolska torba Sodelovalo šest učencev, za sodelovanje prejeli darilca. 4. Natečaj Za lepšo šolo - ustvarjamo hotel za žuželke Sodelovali so vsi učenci prve triade in za sodelovanje prejeli semena žužkocvetk. 5. Kreativno – dobrodelni natečaj Rišem/pišem za prijatelja Sodelovali so vsi učenci 1. in 2. razreda in za sodelovanje prejeli kupone za 30% popust pri nakupu šolskih potrebščin.

Tabela 31: Število priznanj iz natečajev

Bronasto	Srebrno	Zlato	Skupaj
1	1	6	4

7.2 Poročilo o nadstandardnih in drugih dejavnosti

V šolskem letu smo poleg rednega programa izvajali tudi druge dejavnosti in načrtovane nadstandardne vsebine, s katerimi smo obogatili vzgojno-izobraževalno delo. Pri njihovem načrtovanju in izvedbi smo v okviru strokovne avtonomije šole in učiteljev upoštevali potrebe in interese učencev ter pričakovanja staršev in lokalnega okolja.

Dejavnosti so učencem omogočale pridobivanje dodatnih znanj in izkušenj, razvijanje kompetenc ter izražanje ustvarjalnosti. Obenem so spodbujale sodelovanje, krepile medosebne odnose in prispevale k večji povezanosti šolske skupnosti. Z raznoliko ponudbo smo se prilagajali potrebam učencev, podpirali njihov celostni razvoj ter prispevali h kakovosti in pestrosti življenja in dela na šoli.

Tabela 32: Nadstandardne in druge dejavnosti

Datum	Dejavnost
12. 9. 2025	Začni mlad, tekmuje pošteno. (Zadnje starostno obdobje vrtca ter 1. do 4. razred: 18 učencev in 7 otrok).
19. 9. 2025	Ogled predstave »Prometne zagate« ob Evropskem tednu mobilnosti (otroci iz vrtca in učenci 1-4. razreda).
27. 9. 2025	Udeležba na Extempore v Novem mestu in Otvoritev razstave Extempore v KC Semič (Pika Benčina, Neža Mihelič, Nina Vukelič in Sara Kastelec z mentorico Tamaro Pintarič).
9.-11. 10. 2025	Mednarodni inkluzivni kamp Tuzla 2025 (8. razred: 2 učenki).
14. 10. 2025	Samostojna razstava Nine Vukelič v Knjižnici Črnomelj.
20. 10. 2025	Posvetovanje za otroke in mladostnike »Povej kaj ti je pomembno« (9. razred 2 učenki).
28. 10. 2025	Obisk Galerije Božidarja Jakca, ogled razstave in udeležba delavnice Dobročutje (Udeleženke Sara Kastelec in Nina Vukelič z mentorico Tamaro Pintarič).

28. 11. 2025	Posvetovanje z otroki projekta Naše mnenje šteje (8. razred: 3 učenke).
2. 12. 2025	Izvedba delavnice Dobročutje pod okriljem Mladinskega kuba Proper, z Anjo Švajger (udeleženke Kimberly Pyngrope Tekavec, Neža Mihelič, Jana Vukelič, Pika Benčina, Eva Kobe, Sara Kastelec in Nina Vukelič z mentorico Tamaro Pintarič).
24. 12. 2025	Drsanje v Črnomlju (Vsi oddelki in otroci iz vrtca: 46 učencev in 7 otrok).
17. 1. 2025	Ogled košarkarske tekme v Ljubljani (5. do 9. razred: 27 učencev).
11. 2. 2025	Smučanje Rogla (1., 3., 4. in 5. do 9. razred: 22 učencev).
19. 2. 2026	Udeležba na Strokovnem posvetu za duševno zdravje mladih v Beli krajini in ogled Kambičeve Galerije (udeleženke Pika Benčina, Eva Kobe, Sara Kastelec in Nina Vukelič z mentorico Tamaro Pintarič).
20. 2. 2026	Filmski večer (5.-9. razred: 30 učencev).
24. 2. 2026.	Ogled razstav MGLC in Marina Abramović v Cukrarni (Nina Vukelič in Sara Kastelec z mentorico Tamaro Pintarič).
27. in 28. 3. 2026	Udeležba na Mednarodni kiparski koloniji mladih Črnomelj (udeleženca Pika Benčina in Miha Gebič z mentorico Tamaro Pintarič).
31. 3. – 2. 4. 2026	Udeležba na Mednarodni likovni koloniji v Ernestinovem (HR) (udeleženke so bile Pika Benčina, Eva Kobe, Tajda Butala in Neža Mihelič z mentorico Tamaro Pintarič).
25. 5. 2026	Sodelovanju na festivalu Igraj se z mano, kjer so učenke izvedle delavnico poslikave obraza in rok (udeleženke Pika Benčina, Eva Kobe, Sara Kastelec in Nina Vukelič z mentorico Tamaro Pintarič).
29. 5. 2026	Udeležba na Izletniški likovni koloniji v Piranu (udeleženke Kimberly Pyngrope Tekavec, Pika Benčina, Eva Kobe, Sara Kastelec in Nina Vukelič z mentorico Tamaro Pintarič).
2. 6. 2026	Zaključna prireditev Tekmovanja za zdrave zobe ob zdravi prehrani v Črnomlju (1. in 2. razred: 9 učencev).

5. 6. in 6. 6. 2026	Zaključni izlet Zadar z okolico (9. razred: 6 učencev).
16. 6. 2026	Doživetje z jahanjem – Poni prijatelj (Horse resort Stariha) (1. in 2. razred: 8 učencev).
22. 6. 2026	Kolesarski izlet (5. razred: 9 učencev).

Nadstandardne dejavnosti so napisane v krepki barvi.

8 PROJEKTI

Projektno delo je v šolskem letu 2025/26 pomembno dopolnjevalo redni vzgojno-izobraževalni program ter podpiralo uresničevanje razvojnih usmeritev šole. Z vključevanjem v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte smo učencem omogočali povezovanje znanja z različnih predmetnih področij ter njegovo uporabo v raznovrstnih učnih in življenjskih okoliščinah. Vsebine projektov so zajemale razvoj bralne pismenosti in digitalnih kompetenc, spodbujanje zdravega življenjskega sloga, okoljsko vzgojo, ohranjanje kulturne dediščine ter krepitev medosebnih odnosov in sodelovanja.

Pri projektih dejavnostih so sodelovali učenci različnih starostnih skupin in učitelji različnih predmetnih področij, kar je spodbujalo medpredmetno povezovanje, sodelovanje med razredi in izmenjavo strokovnih izkušenj. Učenci so z raziskovanjem, reševanjem problemov in ustvarjalnim delom razvijali samostojnost, kritično mišljenje ter odgovornost za lastno učenje in skupne rezultate. Učiteljem je projektno delo omogočalo nadgrajevanje strokovnega znanja, preizkušanje novih pristopov in skupno načrtovanje dejavnosti.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami, lokalno skupnostjo in partnerskimi šolami je širilo možnosti učenja ter krepilo povezanost šole z okoljem. Izvedeni projekti so prispevali k doseganju zastavljenih ciljev, obogatili življenje in delo zavoda ter povečali njegovo prepoznavnost. V nadaljevanju predstavljamo posamezne projekte, izvedene dejavnosti in njihov prispevek h kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

8.1 Župančičeva bralna značka

Župančičeva bralna značka je prostovoljna bralna dejavnost, s katero spodbujamo veselje do branja, razvijamo bralno kulturo in krepimo pozitiven odnos do književnosti. Učenci ob prebiranju kakovostnih literarnih del izboljšujejo razumevanje besedil, bogatijo besedni zaklad ter razvijajo domišljijo, empatijo in kritično mišljenje. S pripovedovanjem in pogovorom o prebranem utrjujejo govorno izražanje, utemeljevanje lastnih pogledov in samozavest pri nastopanju. Projekt podpira eno izmed prednostnih nalog šole, razvoj bralne pismenosti, ki je pomembna za uspešno učenje pri vseh predmetih. Njegov namen presega pridobitev priznanja,

saj je usmerjen predvsem v oblikovanje trajnih bralnih navad in doživljanje branja kot prijetne, smiselne dejavnosti.

V šolskem letu 2025/26 je dejavnost potekala pod mentorstvom Darje Vesel, Ingrid Mihelič, Gašperja Miheliča in Vide Zupančič. Učenci so izbirali književna dela glede na svoje interese in bralne zmožnosti ter prebrano predstavljali mentorjem oziroma sošolcem. Mentorji so spremljali njihovo delo, jih spodbujali k branju in usmerjali pri pogovorih o književnih vsebinah.

V 1. in 2. razredu je bilo v dejavnost vključenih devet učencev, uspešno pa jo je zaključilo šest, po trije iz vsakega razreda. Poudarek je bil na prebiranju starosti primernih del, razvijanju pripovedovanja in izražanju lastnega mnenja. Učenci so pokazali zanimanje za knjige in sodelovanje pri pogovorih, dejavnost pa je podpirala oblikovanje začetnih bralnih navad.

V 3. in 4. razredu je bralno značko uspešno opravilo po štiri učence, kar predstavlja 80 % učencev posameznega razreda. Za pridobitev priznanja so morali prebrati štiri knjige in eno pesniško zbirko. Vsebine so predstavljali učiteljici in sošolcem ter ob tem razvijali pripovedovalne spretnosti in samozavest pri govornem nastopanju. Redno so obiskovali šolsko knjižnico in potujočo knjižnico, ki je v kraj prihajala enkrat mesečno.

V 5. razredu so bili k dejavnosti vključeni vsi učenci, uspešno pa so jo zaključili štirje. Poleg branja in predstavitev književnih del so učenci usvajali izbrana lirična besedila. Nekaterim je do zaključka manjkala le še ena knjiga ali pesem, pri delu učencev pa je bila zaznana izrazito nizka motivacija za branje. Ugotovitve kažejo na potrebo po bolj sistematičnem spremljanju, postopnem razporejanju bralnih nalog in prilagojeni motivacijski podpori.

Od 6. do 9. razreda je bralno značko skupno opravilo sedem učencev: eden v 6. razredu ter po dva v 7., 8. in 9. razredu. Prednostni cilj povečanja branja in deleža opravljenih bralnih značk na predmetni stopnji ni bil dosežen. Po ugotovitvah mentorice je začetno zanimanje med šolskim letom upadalo, delež uspešno zaključenih bralnih značk pa je bil nižji kot v preteklem letu.

Na ravni šole je Župančičevo bralno značko uspešno opravilo 25 učencev. Dva bralca sta prejela tudi naziv naj bralec in knjižno nagrado. Priznanja so bila podeljena na prireditvi 10. 6. 2026. Kot gostja je nastopila glasbenica Klaudija Jaketič, skrbnica Spominske hiše Otona Župančiča v Vinici.

Tabela 33: Bralna značka po razredih

Razred	Število vseh učencev	Število bralcev	Delež bralcev	Priznanje	Mentor
1.	6	3	50 %	3	Darja Vesel
2.	4	3	75 %	3	
3.	6	4	67%	4	Ingrid Mihelič
4.	5	4	80 %	4	
5.	9	4	44 %	4	Gašper Mihelič
6.	7	1	14 %	1	Vida Zupančič
7.	3	2	67 %	2	
8.	7	2	29 %	2	
9.	6	2	33 %	2	
Skupaj:	53	25	49 %	25	

Izvedba projekta je pokazala razlike v bralni motivaciji, sprotnosti in vztrajnosti učencev. Del učencev je bralne naloge opravljal redno in z zanimanjem, drugi pa so potrebovali več podpore ali dejavnosti kljub spodbudam niso zaključili. Poseben izziv ostaja ohranjanje zanimanja za branje pri starejših učencih. V prihodnje bomo več pozornosti namenili sprotnemu spremljanju branja in enakomernejši razporeditvi dejavnosti skozi šolsko leto. Učencem z nižjo bralno motivacijo bomo pomagali pri izbiri krajših, dostopnejših in vsebinsko privlačnih besedil ter jim omogočali več pogovorov o prebranem. Pri vrednotenju uspešnosti projekta bomo poleg števila priznanj upoštevali tudi individualni napredek, rednost branja in razvoj pozitivnega odnosa do knjige.

Koordinatorji projekta so bili knjižničarka Vida Zupančič in vsi razredniki.

8.2 Policist Leon Svetuje

V šolskem letu 2025/2026 smo v 5. razredu izvajali enoletni preventivni projekt Policist Leon svetuje. Projekt smo izvajali v sodelovanju s policistom Antonom Čadoničem, ki učencem skozi različne vsebine približa področje varnosti, preventivnega ravnanja in odgovornega vedenja v vsakdanjem življenju. Namen projekta je učence seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo doma, v šoli, v prometu in širšem okolju. Ob tem učenci spoznavajo primerne

oblike samozaščitnega ravnanja, pomen upoštevanja pravil ter odgovornost posameznika za lastno varnost in varnost drugih. Projekt pomembno prispeva tudi k večji prepoznavnosti dela policista v lokalnem okolju ter krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo.

V okviru projekta so bile obravnavane različne preventivne in varnostne vsebine, razdeljene v več tematskih sklopov:

- prometna varnost: varna pot v šolo, varnost pešcev, uporaba varnostnega pasu in varno ravnanje v prometu;
- pirotehnika in varnost v prostem času: posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka in odgovorno vedenje;
- nasilje: nasilje med vrstniki, nasilje v družini, srečanje z neznanci ter iskanje pomoči;
- kriminaliteta in varovanje lastnine: ravnanje, ko je otrok sam doma, vlomi, varovanje osebnih stvari in premoženja;
- kolesarjenje in varnost na prostem: varna vožnja s kolesom, priprava na kolesarski izpit ter varnost na kopališčih.

Uvodni del projekta je bil namenjen predstavitvi dela policista in njegove vloge pri zagotavljanju varnosti. Učenci so preko zgodb, vprašanj in pogovorov spoznavali različne življenjske situacije ter iskali ustrezne načine ravnanja. Pomemben pripomoček pri delu je bil delovni zvezek Policist Leon svetuje, ki ga učenci prejmejo v osebno uporabo. Naloge v delovnem zvezku omogočajo pogovor o varnosti tudi doma, saj lahko učenci pri reševanju sodelujejo s starši oziroma drugimi odraslimi.

Projekt je potekal v obliki pogovorov, razlage, praktičnih primerov in aktivnega sodelovanja učencev. Policist je učencem predstavil posamezne vsebinske sklope, učitelj pa se je vključeval v razpravo, učence usmerjal ter jih spodbujal k razmišljanju o lastnih izkušnjah in odgovornem ravnanju. Vsebine projekta smo smiselno vključili v ure oddelčne skupnosti, saj se cilji projekta neposredno povezujejo z vzgojnimi vsebinami, socialnim učenjem in razvijanjem odgovornega odnosa do sebe in drugih.

Projekt je bil uspešno izveden. Učenci so pri obravnavi vsebin aktivno sodelovali, postavljali vprašanja in se vključevali v pogovor. Posebej pomembno je, da so se vsebine navezoval na konkretne situacije iz vsakdanjega življenja, zato so jih učenci lažje razumeli in povezali z lastnimi izkušnjami. Projekt Policist Leon svetuje ocenjujemo kot koristen in smiseln del preventivnega dela šole. Učencem omogoča, da na razumljiv in starosti primeren način spoznavajo različna področja varnosti ter razvijajo odgovorno ravnanje v prometu, doma, v šoli in v prostem času. Sodelovanje s policistom daje vsebinam dodatno težo, saj učenci informacije prejmejo neposredno od strokovne osebe, ki se s tovrstnimi situacijami srečuje pri svojem delu. Dejavnosti so prispevale k večji ozaveščenosti učencev o pomenu varnosti, spoštovanja pravil, preprečevanja nasilja in ustreznega ravnanja v tveganih situacijah. Projekt je hkrati pomemben tudi z vidika povezovanja šole z lokalnim okoljem in policijo.

Koordinator projekta na šoli je bil učitelj Gašper Mihelič.

8.3 Pravljični potujoči kovček

Projekt Pravljični potujoči kovček je namenjen predšolskim otrokom in učencem 1., 2. in 3. razreda osnovne šole. Knjižnica Črnomelj vsako leto v oktobru pripravi kovčke, ki jih napolni z zanimivimi knjigami za otroke, dodajo tudi kakšno knjigo za odrasle, včasih se v kovčku znajde kakšna igrača, igra ali CD ter zvezek, v katerega otroci, starši in mentorji zapišejo ali narišejo svoje vtise. Kovčke mentorji odnesejo v svoje skupine in skrbijo, da kovček pride k vsaki družini, kar omogoča skupno bralno izkušnjo v domačem okolju. Tudi v šolskem letu 2025/26 so otroci iz vrta ter učenci 1., 2. in 3. razreda z veseljem sodelovali v bralnem projektu.

S svojimi risbicami, zapisi in komentarji v bralnih zvezkih so pokazali, da knjiga ostaja pomemben del njihovega sveta. V začetku junija sta nas na naši šoli obiskali knjižničarki Knjižnice Črnomelj, ki sta pripravili zaključno prireditev bralnega projekta. Predstavili sta nam kamišibaj, s katerim sta otroke popeljali v svet zgodb na poseben in zanimiv način. Dogodek je bil čudovito doživetje, polno glasbe, smeha in otroškega ustvarjalnega izraza. S svojimi pevskimi točkami so se predstavili tudi naši učenci ter s svojim nastopom navdušili vse zbrane. Bralni projekt Pravljični potujoči kovček je dragocena dejavnost, ki pri otrocih spodbuja veselje do branja in razvija pozitiven odnos do knjig. Ob skupnem branju otroci bogatijo besedni zaklad, razvijajo domišljijo ter krepijo bralne navade. Projekt spodbuja tudi sodelovanje med družino in šolo, saj skupni trenutki ob knjigi povezujejo otroke, starše in strokovne delavce ter prispevajo k ustvarjanju spodbudnega bralnega okolja.

Koordinatorici sta bili učiteljici Ingrid Mihelič in Darja Vesel.

8.4 Rastem s knjigo

V šolskem letu 2025/26 smo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, namenjenem spodbujanju branja kakovostnega mladinskega leposlovja, razvijanju bralne kulture in približevanju splošnih knjižnic učencem. Projekt povezuje spoznavanje knjižničnega okolja z dostopom do književnih del ter spodbuja samostojno branje in uporabo knjižničnih storitev. V okviru projekta so učenci 6. in 7. razreda v petek, 7. novembra 2025, obiskali Knjižnico Črnomelj. Sprejel jih je Andrej Črnič, jim razkazal knjižnico ter predstavil pomen knjig in vlogo knjižnic pri dostopu do znanja, informacij in kulture. Obisk je učencem omogočil neposredno spoznavanje knjižnice kot prostora učenja, raziskovanja in kakovostnega preživljanja prostega časa.

Vsi sodelujoči učenci so prejeli knjižno darilo. Učenci 6. razreda so prejeli delo Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni stor, učenci 7. razreda pa knjigo Nine Mav Hrovat Orientacisti. Izbrani deli z mladostniškimi junaki in vsebinami, ki nagovarjajo odraščajoče bralce, ponujata izhodišča za samostojno branje, pogovor in razmislek o odnosih ter izzivih mladostništva.

Obisk knjižnice in prejete knjige so obogatili dejavnosti šole na področju bralne pismenosti. Učencem smo omogočili stik s sodobno slovensko mladinsko književnostjo ter jih spodbudili

k nadaljnemu obiskovanju knjižnice in razvijanju bralnih navad. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj je tako podprlo prizadevanja šole za krepitev pozitivnega odnosa do knjige in branja. Koordinatorica projekta je bila Vida Zupančič.

8.5 Zdrava šola

Koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje, se je začel razvijati že v 80. letih prejšnjega stoletja. Pomembno vlogo pri njegovem nastanku so odigrali strokovnjaki Svetovne zdravstvene organizacije (SZO), Sveta Evrope in Evropske komisije, ki so se zavedali, da lahko načrtno in sistematično oblikovani programi promocije zdravja bistveno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, zdravstveno vedenje ter odnos do zdravja in življenja nasploh. Tako se je oblikovala Evropska mreža zdravih šol, ki se odziva na izzive in potrebe v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov.

Svoj poudarek usmerja v razvojne programe za promocijo zdravja, v zadnjih letih predvsem na naslednja področja:

- zdrava prehrana in gibanje,
- duševno zdravje kot pomemben varovalni dejavnik,
- evalvacija učinkov preventivnih programov,
- dejavno vključevanje učencev in dijakov,
- lokalno in regionalno sodelovanje,
- izobraževanje strokovnih delavcev,
- konceptualni razvoj mreže in
- določanje kakovostnih standardov.

V okviru teh prizadevanj smo se v šolskem letu 2025/2026 udeležili treh regijskih strokovnih srečanj, namenjenih krepitvi kompetenc strokovnih delavcev in izmenjavi dobrih praks:

1. Srečanje vodij timov: »Izzivi in izkušnje na področju medvrstniškega nasilja«. Poudarek je bil na celostnem pristopu zdrave šole in preprečevanju medvrstniškega nasilja v šolah.
2. Srečanje: »Spletno nasilje in izzivi v šolskem okolju«. Vsebina srečanja je bila namenjena izzivom spletne zlorabe mladostnikov in varni rabi interneta.
3. Srečanje: »Dobre prakse v šolskem okolju«. Primeri dobrih praks in gostovanje na OŠ Tržišče.

Poleg udeležbe na srečanjih smo v okviru šolskega tima Zdrave šole izpeljali tudi nalogo: oblikovanje slogana šole na temo odnosa do medvrstniškega nasilja. V okviru dejavnosti so učenci sodelovali pri izboru šolskega slogana. S svojimi predlogi so razmišljali o vrednotah, ki jih želimo živeti na naši šoli, kot so spoštovanje, prijaznost, sodelovanje in odgovornost. Med številnimi ustvarjalnimi idejami smo izbrali slogan »Naj te vodi srčna vest in ne pest«, ki predstavlja skupno vodilo naše šolske skupnosti ter nas spominja na pomen pozitivnih odnosov in prijetnega šolskega okolja.

S sodelovanjem v mreži Zdravih šol prispevamo k vzpostavitvi šolskega okolja, ki temelji na spoštovanju, varnosti, zdravem načinu življenja in skupni skrbi za dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Koordinatorici sta bili učiteljica Darja Vesel in svetovalna delavka Andreja Rade.

8.6 Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je zabaven in poučen projekt, ki spodbuja branje in razvoj bralne pismenosti. Namenjen je najmlajšim bralcem. Otroke skozi šolsko leto pospremi skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Z mednarodnim sodelovanjem tujih pisateljev otroci spoznavajo tuje kulture in književnost. Sodelujoči pisatelji projekt soustvarjajo ter v njem tudi aktivno sodelujejo. Pomagajo pripraviti zabavne naloge za Ustvarjalnike, ki so neke vrste bralno-spodbujevalni dnevniki. Naloge so zastavljene tako, da spodbujajo aktivno vključevanje v proces branja in poustvarjanja.

Na začetku projekta smo prejeli Ustvarjalnike z nalogami na temo izbranih knjig, ki so zelo zabavne ter krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci so reševali kvize, iskali pot skozi labirint, risali, spoznavali zastave različnih držav, urili spomin ter reševali številne druge naloge. Vse to je mlade bralce dodatno motiviralo in jih spodbujalo k aktivnemu branju, ob katerem so krepili moč samostojnega izražanja. Z branjem knjig smo popestrili ure slovenščine in likovne umetnosti. V projekt so bili vključeni predšolski učenci iz vrtca in učenci od 1. do 3. razreda.

V sklopu projekta so se v mesecu decembru učenci 1. in 2. razreda vključili v izmenjavo literarnega junaka. Ustvarili so lutko veverička Kikija po slikanici Kiki, radi te imamo, katere avtorica je Melita Rundek. Knjiga govori o veveričku Kikiju, ki ga tare velika težava: sploh ni podoben svojim staršem! Ima majhno telo, drobne tačke in košat rep, mama in očka pa hodita po vseh štirih, imata dolga in tanka repa in poleg tega mijavkata! Kaj če bosta nekega dne ugotovila, da v resnici ni član njihove družine? Zaradi vseh teh misli je žalosten, zmeden in negotov. V vsej zmedi Kiki ne opazi, da ga imata mama in očka rada natanko takšnega, kakršen je. In ko to končno spozna, postane njegov svet lepši in svetlejši. Knjiga je dragocena zato, ker subtilna zgodba poudarja pomembno misel, da družine ne določa videz, pač pa ljubezen, in da je v življenju najpomembneje, da se naučimo sprejemati sami sebe, kakršni koli pač smo. Učencem in učiteljici je uspelo izdelati pristrčno, mehko lutko veverička Kikija, ki so ga skupaj s posebej izdelanim zvezkom poslali na nam dodeljeno OŠ Polhov Gradec, k nam pa je prišel njihov veveriček Kiki, ki se je odpravil na dogodivščine po Poljanski dolini ob Kolpi in celo v šolo v naravi v ČŠOD Črmošnjice. V mesecu maju, sta se veverička po vseh dogodivščinah uspešno vrnila vsak na svojo šolo. Še naprej bomo z veseljem prebirali izbrane knjige in se prepustili igrivemu ustvarjanju tudi v naslednjem šolskem letu.

Koordinatorica projekta je bila učiteljica Ingrid Mihelič.

8.7 Tradicionalni slovenski zajtrk

Na šoli smo, kot že tradicionalno vsak 3. teden v novembru, posvetili projektu »Tradicionalni slovenski zajtrk« (v nadaljevanju TSZ), ki ga promovira ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Otrokom v vrtcu in šoli smo s tem približali pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Na šoli smo del tedenskih dejavnosti posvetili ozaveščanju o prednostih lokalne oziroma slovenske hrane, razmisleku o naših prehranjevalnih navadah in o zmanjševanju količin odpadne hrane. Tematiko TSZ so razredniki vključevali v tedenski pouk, vključno s slikanjem tematskih slik, pogovori ...

Za dogodek smo nabavili lokalno pridelano hrano (kruh, maslo, med, mleko in jabolka). Na dan prireditve smo povabili predstavnico Andrejo Absec, svetovalko za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na KGZS – Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Izpostava Črnomelj–Metlika. Učencem in zaposlenim je predstavila pomen lokalno pridelane hrane. Vsak učenec je prejel letak Čebelarske zveze Slovenije (<https://www.czs.si/index.php>), za domačo nalogo pa so učenci izdelali kratko obnovo letaka. Na ta dan smo izvedli tudi tematske dejavnosti za učence (tematika razrednih ur). Stroške za nakup živil bo povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v višini 0,76 € na otroka oz. učenca.

Koordinator projekta je bil Rok Rotar (organizator šolske prehrane), v sodelovanju s tajnico Mojco Breznik in kuharico Heleno Ferderber.

8.8 Mladi parkoslovci

Tudi v šolskem letu 2025/26 smo se učenci in učiteljica skupaj s Krajskim parkom Kolpa pridružili raziskovanju naravnih parkov Slovenije. Spoznavali smo zanimive in poučne vsebine, ki se nanašajo na tujerodne invazivne vrste. Naučili smo se, da so invazivne tujerodne vrste rastline in živali, ki jih je človek prinesel iz drugih okolij in ogrožajo naravo, zdravje ljudi ter naše gospodarstvo. Širijo se namerno ali nenamerno z rastlinami, zemljo, prometom, trgovino in turizmom. Izpodrivajo domorodne vrste, prenašajo bolezni ter povzročajo gospodarsko škodo. Njihovo širjenje lahko zmanjšamo z odgovornim ravnanjem, pravilnim odstranjevanjem in sajenjem domačih vrst. Med najpogostejše invazivne vrste v Sloveniji spadajo japonski dresnik, žlezava nedotika, orjaški dežen, zlata rozga in ambrozija.

Aktivnost so v obliki kviza potekale v treh sklopih od novembra 2025 do maja 2026. Priznanja za uspešno sodelovanje v kvizu »Gostje brez vabila« in naziv »Mladi Parkoslovci« je prejelo 9 učencev 5. razreda, 3 učenci 7. razreda in po 4 učenci iz 8. in 9. razreda.

Koordinatorica projekta je bila učiteljica Mateja Oberstar.

8.9 Šolski ekovrtovi

OŠ Stari trg ob Kolpi je v šolskem letu zopet postala del skupnosti Šolski ekovrt. 17. 11. 2025 smo začeli z izobraževanjem »Usposabljanje v okviru nacionalnega programa Šolski ekovrtovi«, ki je potekalo v Botaničnem vrtu v Ljubljani. Deležni smo bili strokovnih predavanj in izmenjave izkušenj ter novih pogledov na vzdrževanje ekovrtov pri šolah. Sledilo je preučevanje strokovne literature ter izdelava načrta postavitve vrta, ki bo estetski in funkcionalen za vse udeležence učno-vzgojnega procesa v naši ustanovi. V maju smo tako, s pomočjo staršev naših učencev (gozdar Leon Kastelic in kmetovalec Daniel Kljun), ki so prispevali material in priskočili na pomoč pri postavitvi, dobili šolski vrt, ki temelji na permakulturnem pristopu k vrtnarjenju. Naš cilj je učence skozi praktično izkušnjo naučiti trajnostnega upravljanja s kmetijskimi ekosistemi. Z uporabo ekoloških metod otroke varujemo pred škodljivimi kemikalijami in jim od blizu prikazujemo proces okolju prijazne pridelave hrane, hkrati pa razvijamo njihove socialne veščine, medsebojno sporazumevanje in sodelovanje. Želimo si, da so naše rastline užitne ter pridelane na trajnosten način, pri čemer bomo posebno skrb namenili ohranjanju vitalnosti tal.

Za začetek smo se usmerili v gojenje zelišč. Pri tem so nam pomagali zaposleni in starši naših učencev, saj so nam podarili različna zelišča, ki smo jih z učenci posejali in zasadili ter zaščitili z zastirko iz slame in sena. Učenci so pokazali zelo veliko navdušenje nad sajenjem rastlin, upoštevali vsa navodila za delo in skrbno zasadili sadike ter posejali seme. Tehnično osebje skrbi za zalivanje naših rastlin in uporabo zelišč v kuhinji.

Koordinatorica projekta je bila učiteljica Mateja Oberstar.

8.10 Šolska shema

V šolski shemi smo učencem v osnovni šoli brezplačno razdeljevali dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka ter mlečnih izdelkov in jih, skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov, povezovali s kmetijstvom, jih izobraževali o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Šolska shema je vključevala tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti na naslednji način:

1. Učenci so izdelali tematski plakat.
2. Učenci in predstavnik šole smo izpolnili vprašalnika za vrednotenje (oktober 2025) in junij 2026).
3. Problematika je bila vključena v sklope o šolski prehrani v okviru posameznih razrednih ur.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je bil razdeljen predvsem na šolsko sadje in zelenjavo ter šolsko mleko, na ta način je bilo razdeljeno tudi financiranje. V okviru razdeljevanja šolskega sadja sta prevladovala sveže sadje (možnost tudi zelenjave). V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) je prevladovalo mleko, tudi brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava. Mlečni izdelki so bili v manjšem deležu, jogurti so bili brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava. Vključevali smo tudi kislo mleko, kefir, pinjenec in skuto. Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje (in zelenjavo) je bila 6 evrov, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 evre. Ponujali smo pretežno lokalno pridelana živila.

Koordinatorji projekta so bili Rok Rotar, Mojca Breznik in Helena Ferderber.

8.11 Razvojna naloga Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor

V šolskem letu 2025/2026 se je zaključila triletna razvojna naloga Vključujoča šola in vrtec, katere izvajalec je Zavod RS za šolstvo. Razvojna naloga je bila na naši šoli vpeljana v šolskem letu 2023/2024, v treh letih izvajanja pa je pomembno prispevala k strokovnemu razvoju šole, razmisleku o sodobnih pristopih poučevanja ter k postopnemu uvajanju elementov formativnega spremljanja v pedagoško prakso.

Osrednji namen razvojne naloge je bil razvijanje vključujočega učnega okolja, v katerem so učenci videni in slišani, v katerem imajo možnost aktivnega sodelovanja, samovrednotenja, vrstniškega vrednotenja ter postopnega prevzemanja odgovornosti za lastno učenje. V ospredju je bilo formativno spremljanje, ki se je skozi projekt izkazalo kot pomemben pristop pri načrtovanju pouka, spremljanju napredka učencev, oblikovanju namenov učenja in kriterijev uspešnosti ter podajanju kakovostne povratne informacije.

Zaključno leto razvojne naloge je bilo namenjeno predvsem implementaciji pridobljenih znanj med vse strokovne delavce na šoli. Poudarek ni bil več zgolj na seznanjanju z vsebinami razvojne naloge, temveč predvsem na prenosu teh znanj v vsakodnevno pedagoško delo. Strokovni delavci so elemente formativnega spremljanja in vključujočega pouka vnašali v svoje delo glede na predmet, razred, vsebino učne ure ter potrebe učencev.

V okviru projekta smo se redno srečevali na skupnih sestankih, ki so večinoma potekali v času aktivov, saj je bila takrat prisotnost strokovnih delavcev največja. Na sestankih smo izmenjevali izkušnje, spremljali potek implementacije, analizirali opravljeno delo ter se dogovarjali o nadaljnjih korakih. Tak način dela se je izkazal kot smiseln, saj je omogočil postopno širjenje znanj in izkušenj med vse strokovne delavce ter sprotno refleksijo opravljenega dela. Pomemben del zaključnega leta so predstavljale medsebojne hospitacije. Te so bile namenjene opazovanju pouka, izmenjavi dobrih praks ter razmisleku o uporabi elementov formativnega spremljanja v konkretnih učnih situacijah. Hospitacije so dobro vplivale na potek implementacije, saj so strokovni delavci lahko neposredno opazovali različne pristope, oblike

dela, načine vključevanja učencev, oblikovanja učnega okolja ter uporabe povratne informacije. Ob tem se je krepil tudi strokovni dialog med sodelavci, kar je ena izmed pomembnih dodanih vrednosti projekta.

Posebej dobrodošla novost v letošnjem šolskem letu so bile medsebojne hospitacije med šolami. V okviru tega sodelovanja smo obiskali OŠ Vavta Vas, kjer smo spremljali njihovo delo in pridobili vpogled v njihove pristope. Prav tako smo strokovne delavce OŠ Vavta Vas gostili na naši šoli. Ob obisku smo jim ponudili štiri različne možnosti hospitacij, in sicer pouk v kombiniranem 3. in 4. razredu, pouk v samostojnem 5. razredu, dan dejavnosti v kombinaciji 1. in 2. razreda ter predmet Likovno snovanje za učence 7., 8. in 9. razreda. Takšna oblika sodelovanja se je izkazala kot zelo dragocena. Gostujoči strokovni delavci so lahko izbirali med različnimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela in tako dobili širši vpogled v način dela na naši šoli. Povratna informacija s strani OŠ Vavta Vas je bila zelo pozitivna. Izpostavili so, da so bili nad videnim delom navdušeni in da bodo določene elemente prenesli tudi v svojo pedagoško prakso. To potrjuje, da je izmenjava konkretnih praks med šolami ena izmed najmočnejših oblik strokovnega učenja, saj omogoča neposredno opazovanje, primerjavo, pogovor in prenos uporabnih rešitev v lastno delo.

V letošnjem šolskem letu je bilo sodelovanje z našo koordinatorico s strani Zavoda RS za šolstvo, gospo Špelo Bregač, nekoliko okrnjeno, saj je bila večji del leta dolgotrajno bolniško odsotna. Kljub temu smo potrebne informacije in usmeritve urejali preko predstojnice, gospe Andreje Čuk. Na skupnih spletnih srečanjih smo bili seznanjeni tudi z informacijami glede zaključevanja razvojne naloge, vendar do priprave tega poročila s strani Zavoda RS za šolstvo še nismo prejeli formalnih potrdil o dokončanju projekta.

Koordinator projekta je bil učitelj Gašper Mihelič.

8.12 To sem jaz

Na naši šoli namenjamo posebno pozornost vsebinam, povezanim z duševnim zdravjem in dobrim počutjem učencev. Pri tem se vključujemo tudi v aktivnosti in vsebine programa MIRA – Nacionalnega programa duševnega zdravja, v okviru katerega deluje tudi projekt »To sem jaz«, ki ga izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Učencem so na šoli na voljo različni informativni materiali projekta, kot so letaki, brošure, priročniki in plakati, s pomočjo katerih se lahko seznanjajo s tematikami, povezanimi z odraščanjem, samopodobo, odnosi in duševnim zdravjem.

Na naši šoli se zavedamo, da je vključevanje vsebin s področja duševnega zdravja v formalno izobraževanje izjemno pomembno. Kot ruralna šola se namreč srečujemo s številnimi izzivi, ki so značilni za manjša okolja. Med njimi so večja stigma, povezana s težavami v duševnem zdravju, otežen dostop do strokovne pomoči ter pomanjkanje ustreznih strokovnih kadrov v lokalnem okolju. Prav zato želimo na tem področju sistematično graditi in prispevati k oblikovanju podpornega, vključujočega in varnega šolskega prostora.

Pri pouku likovnega snovanja, likovnem krožku ter v sklopu varstva smo se posvečali različnim dejavnostim za krepitev dobrega počutja. Učenci so spoznavali različne tehnike sproščanja in dihanja ter se ukvarjali z ustvarjanjem kot obliko sprostitve, umirjanja in samoraziskovanja. S pomočjo likovnega izražanja so razvijali zavedanje lastnih občutkov, misli in doživljanja. S starejšimi učenci smo veliko pozornosti namenili tudi pogovorom o samopodobi in identiteti. Učili smo se refleksije, prepoznavanja lastnih čustev ter načinov, kako biti v oporo vrstniku, ki se znajde v stiski. V okviru teh dejavnosti smo se udeležili tudi Posveta za duševno zdravje mladih v Beli krajini, kjer smo pridobili nova znanja in ideje za nadaljnje delo.

Na šoli smo za starejše učence pripravili tudi ustvarjalno-sprostitveno delavnico z naslovom »Dobročutje«, katere namen je bil spodbujanje skrbi zase, razvijanje pozitivne samopodobe ter krepitev duševnega zdravja skozi ustvarjalne dejavnosti. Z različnimi dejavnostmi želimo prispevati k destigmatizaciji težav v duševnem zdravju ter učence spodbujati k odprtemu pogovoru o stiskah in iskanju pomoči. Pomembno se nam zdi, da učenci vedo, da v svojih težavah niso sami, ter da je pogovor o duševnem zdravju izraz moči, ne šibkosti. Verjamemo, da lahko s skupnimi prizadevanji prispevamo k boljši skrbi za duševno zdravje posameznikov in celotne skupnosti.

Koordinatorica projekta je bila učiteljica Tamara Pintarič.

8.13 JP Mladi

V šolskem letu 2025/2026 smo na OŠ Stari trg ob Kolpi izvajali dejavnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v okviru javnega poziva JP Mladi 2025/2026, ki ga je izvedla javna agencija SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Projekt je vključeval aktivnost A – izvajanje aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« in aktivnost C – izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade v okviru podjetniškega krožka. Za aktivnost A je bilo s pogodbo predvidenih 2.500,00 EUR, za aktivnost C pa 2.000,00 EUR nepovratnih sredstev. Projekt je koordiniral ravnatelj, učitelj geografije in mentor podjetniškega krožka Darjan Grudnik. Dejavnosti so potekale v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina, zunanji mentorji, predstavniki lokalnega gospodarstva ter drugimi šolami in institucijami.

V okviru aktivnosti A smo v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina organizirali dvodnevno delavnico »Hack 4Kolpa – mladi oblikujemo turizem«, ki je potekala v šoli in njeni okolici v obsegu 20 ur. Sodelovalo je 25 učencev od 5. do 9. razreda, razdeljenih v pet skupin. Izhodišče njihovega dela je bil izziv Krajinskega parka Kolpa: oblikovati turistično ponudbo v dolini reke Kolpe in njeni okolici, ki bi pritegnila njihove vrstnike in družine ter hkrati temeljila na trajnostnem in sonaravnem razvoju.

Program je povezoval spoznavanje lokalnega okolja, razvijanje podjetniških zamisli in pridobivanje spretnosti za njihovo predstavitev. Mentorici Ana Granda Jakše in Sara Cajnar iz Podjetniškega inkubatorja Bela krajina sta izvedli kreativni delavnici in učence usmerjali pri

razvoju idej. Direktorica Krajinskega parka Kolpa Vesna Fabjan je predstavila delovanje parka, Matej Simčič iz Zavoda RS za varstvo narave pa je osvetlil različne vidike delovanja v zavarovanem območju. Jani Pavlin je učence seznanil z osnovami fotografiranja, Aleksander Riznič iz spletnega portala Radio Odeon pa z osnovami javnega nastopanja. Učenci so ob podpori učiteljev in zunanjih mentorjev razvijali podjetniške rešitve, za vsako idejo pripravili poslovni model Canvas ter oblikovali zaključno predstavitev. Svoje zamisli so predstavili tričlanski strokovni komisiji, ki so jo sestavljali Ana Granda Jakše, Vesna Fabjan in Martin Lindič. Slednji je učencem predstavil tudi svojo podjetniško pot in izkušnje pri izvajanju turističnih storitev v okviru Kolpa Adventures. Ob zaključku smo podelili nagradi za najboljšo podjetniško idejo, ki jo je prejela skupina z zamisljo »Teden tradicije«, in za najboljšo predstavitev, ki jo je pripravila skupina z idejo »Adrenalinski park Zeleni izzivi«. Delavnica je učencem omogočila praktično izkušnjo povezovanja ustvarjalnosti, podjetnosti in odgovornega odnosa do naravnega ter kulturnega okolja. Razvijali so kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov, sodelovanja in javnega nastopanja. Posebna vrednost dejavnosti je bila v spoznanju, da lahko s svojimi idejami dejavno prispevajo k razvoju lokalnega okolja in oblikovanju turistične prihodnosti doline Kolpe. Dogodek smo predstavili tudi v objavi na šolski spletni strani.

Druga dejavnost Podjetniški krožek je bil namenjen sistematičnemu razvijanju ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti ter pripravi izvirnih poslovnih idej za tekmovanje POPRI. Učenci so skozi šolsko leto spoznavali proces razvoja podjetniške zamisli, od prepoznavanja problema in oblikovanja rešitve do priprave poslovnega modela, izdelave prototipa ter predstavitve pred strokovno komisijo. Septembra smo izvedli dvourno uvodno predstavitev, na kateri so učenci spoznali vsebine, način dela in načrtovane dejavnosti. Sledili sta dve uri oblikovanja poslovnih idej, v okviru katerih smo sestavili dva tima. Učenci so se seznanili z osnovnimi koraki razvoja podjetniške ideje in pripravili prve osnutke svojih rešitev.

Oktobra smo izvedli tri pripravljalne delavnice za udeležbo na STARTUP vikendu. Učenci so raziskovali izbrane probleme, oblikovali rešitve in poslovne modele ter izdelovali prototipe oziroma najosnovnejše sprejemljive produkte (MVP). Pri tem so razvijali timsko delo, ustvarjalno uporabo virov, samoiniciativnost in sposobnost izkustvenega učenja. STARTUP vikend je potekal 7. in 8. novembra 2025 v prostorih Podjetniškega inkubatorja Bela krajina. Udeležilo se ga je 55 mladih iz petih belokranjskih osnovnih šol. Dvodnevni dogodek je učencem omogočil intenzivno razvijanje poslovnih idej, spoznavanje osnov podjetništva ter izmenjavo izkušenj z vrstniki in mentorji. Nastale ideje so nato nadgrajevali v okviru šolskih podjetniških krožkov.

Novembra smo izvedli še dvourno delavnico retorike in javnega nastopanja, namenjeno razvijanju jasnega, samozavestnega in prepričljivega predstavljanja zamisli. Januarja, februarja in marca so sledile priprave na tekmovanje POPRI v skupnem obsegu osmih ur. Učenci so dopolnjevali poslovne modele, izpopolnjevali vsebino prijav ter vadili predstavitve in odgovarjanje na vprašanja komisije.

Na tekmovanje POPRI smo prijaviili poslovni ideji EkoStisk in GeneMeal. Obe sta se uvrstili v polfinale, ki je potekalo 11. marca 2026 na Razvojnem centru Novo mesto. Ekipa GeneMeal se je uvrstila med tri najboljše ekipe polfinalnega izbora in si zagotovila nastop na državnem tekmovanju. Marca in aprila smo zato izvedli še dve pripravljalni srečanja v skupnem obsegu štirih ur. Pri pripravah so sodelovali vsi učenci krožka, podporo pa so nudili tudi zunanji mentorji. Ekipa GeneMeal se je 9. aprila 2026 udeležila državnega tekmovanja POPRI v Novi Gorici. Dejavnosti krožka smo zaključili maja s sklepnim srečanjem, na katerem smo z učenci ovrednotili opravljeno delo, pridobljene izkušnje in dosežke. Učencem, ki so sodelovali na tekmovanju POPRI, smo podelili praktične nagrade ter se pogovorili o možnostih nadaljnjega razvijanja njihovih podjetniških zamisli.

Z izvedbo obeh aktivnosti smo uresničevali cilje razvijanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter učencem omogočili povezovanje šolskega znanja z izzivi iz lokalnega in širšega okolja. Dejavnosti so spodbujale samostojnost, odgovornost, vztrajnost in sodelovanje, učenci pa so pridobivali izkušnje pri načrtovanju dela, usklajevanju različnih predlogov, sprejemanju povratnih informacij in javnem predstavljanju rezultatov. Pomembni konkretni dosežki so bili pripravljeni poslovni modeli, razviti prototipi, uspešno izvedene predstavitve ter uvrstitev obeh prijavljenih ekip v polfinale tekmovanja POPRI in ekipe GeneMeal na državno tekmovanje.

Sodelovanje s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina, zunanjimi mentorji in lokalnimi institucijami je pomembno prispevalo h kakovosti izvedbe in k povezovanju šole z okoljem. Pri projektu smo skrbeli tudi za vodenje in hrambo dokumentacije, namensko in gospodarno porabo sredstev ter obveščanje javnosti z ustrezno navedbo izvajalca javnega poziva in financerja. Izvedene dejavnosti so predstavljale pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela ter učencem ponudile spodbudno okolje za razvoj lastnih idej in pridobivanje prvih podjetniških izkušenj.

8.14 Krepitev digitalnih kompetenc otrok in mladih 2025/2026

V obdobju od 16. februarja do 16. junija 2026 je na OŠ Stari trg ob Kolpi potekal projekt Krepitev digitalnih kompetenc otrok in mladih 2025/2026, ki ga je organizirala Zveza za tehnično kulturo Slovenije, sofinanciralo pa Ministrstvo za digitalno preobrazbo. V projekt je bilo vključenih 11 učencev, starih od 9 do 12 let. Učenci so skozi štirimesečno izobraževanje spoznavali možnosti uporabe digitalnega orodja Canva, razvijali ustvarjalnost pri oblikovanju digitalnih vsebin ter nadgrajevali znanje o varni in odgovorni rabi spleta.

Začetno preverjanje znanja je pokazalo, da večina udeležencev orodja Canva pred vključitvijo v projekt še ni poznala. Ob zaključku izobraževanja pa so učenci dosegli izjemen napredek in v celoti osvojili obravnavane vsebine. Uspešno so se naučili ustvarjati, urejati, oblikovati in deliti digitalne izdelke ter samostojno uporabljati različne funkcionalnosti programa Canva. Posebno pozornost smo namenili tudi spletni varnosti. Učenci so utrdili znanje o spletnem bontonu, zaščiti osebnih podatkov, varni uporabi gesel ter prepoznavanju spletnih nevarnosti,

kot je phishing. S tem smo prispevali k razvoju odgovornih in varnih uporabnikov digitalnih tehnologij. Ob zaključku projekta so vsi udeleženci prejeli potrdila o uspešno opravljenem izobraževanju, ki predstavljajo priznanje za njihovo zavzetost, ustvarjalnost in pridobljeno znanje. Učencem iskreno čestitamo za njihov trud in dosežke ter jim želimo veliko uspeha pri nadaljnjem raziskovanju digitalnega sveta.

Koordinatorica projekta je bila učiteljica Tadeja Cesar.

8.15 Angleška bralna značka

V šolskem letu 2025/26 se naše šola uradno ni udeležila tekmovanja za angleško bralno značko. Razlog za to je bila zamenjava oziroma nadomeščanje dolgotrajne bolniške odsotnosti učiteljice angleščine, ki je sovpadala z obdobjem priprav in izvedbe tekmovanja. Kljub temu smo dejavnosti angleške bralne značke izvajali v prilagojeni obliki. Učenci so prebirali angleške knjige in jih predstavljali svojim sošolcem, s čimer smo spodbujali razvoj bralne pismenosti, govornega nastopanja in veselja do branja v angleškem jeziku.

V 1. razredu je največ knjig prebrala učenka Iva Hobič, ki je vse prebrane knjige samozavestno, suvereno in zelo kakovostno predstavila razredu. V dejavnost so bili vključeni tudi učenci 3. razreda. Brali so starosti primerne angleške knjige, med njimi Frozen: Olaf Likes Summer, Pom Pom the Winner in The Tortoise and the Hare. Po prebranih knjigah smo izvedli šolsko razredno tekmovanje, kjer so reševali preizkuse oziroma naloge za preverjanje razumevanja prebranega v angleškem jeziku. S tem so razvijali bralno razumevanje, bogatili besedišče ter utrjevali znanje angleškega jezika. Angleško bralno značko so uspešno opravili 4 učenci 3. razreda. Med njimi so trije učenci osvojili zlato priznanje, ena učenka pa srebrno priznanje.

V 6.–9. razredu si je vsak učenec izbral knjigo v angleškem jeziku, jo doma prebral ter pripravil njeno predstavitev. Pred nastopom so učenci najprej napisali obnovo knjige, ki sem jo pregledala in je služila kot osnova za ustno predstavitev pred razredom. Učenci so predstavitev izvedli bodisi prosto bodisi ob pomoči zapisanega besedila. Njihovo prizadevnost sem nagradila z dodatnim pozitivnim zapisom, ki se je upošteval pri ustnem ocenjevanju. Pri dodatnem pouku angleščine sta dva učenca 8. in 9. razreda skupaj prebirala knjigo The Diamond as Big as the Ritz avtorja F. Scott Fitzgerald. Del knjige sta prebrala doma, del pa smo obravnavali pri pouku, kjer smo se pogovarjali o vsebini, likih in jeziku besedila. Gre za knjigo z izjemno zahtevnimi deli, ponavadi se prebira v gimnaziji. Učence sem skozi vse leto spodbujala tudi k samostojnemu izposojanju in branju angleških knjig glede na njihove interese, kar je več učencev z veseljem izkoristilo.

Ob zaključku šolskega leta so imeli učenci možnost izdelati samostojni projekt za izboljšanje zaključne ocene. Ena izmed možnosti je bila branje knjige v angleškem jeziku in priprava njene predstavitve. Kar nekaj učencev se je odločilo prav za to obliko dela. Večkrat smo se posvetili tudi knjigi Mali princ, ki so jo učenci od 6. do 9. razreda prebirali v angleškem jeziku ter o njej razpravljali pri pouku.

Kot bodoča učiteljica angleščine si bom prizadevala, da bo angleška bralna značka v prihodnjem šolskem letu ponovno potekala v svoji polni obliki. Cilj je, da učenci knjige preberejo pravočasno in se tudi uradno udeležijo tekmovanja. Na naši šoli imamo več učencev z izjemnim posluhom za tuje jezike in visokim jezikovnim potencialom, zato verjamem, da bi lahko z ustrezno pripravo dosegali odlične rezultate ter osvojili tudi zlata priznanja. Poleg tekmovalnega vidika želim še naprej razvijati kulturo branja v angleškem jeziku, saj ta pomembno prispeva k širjenju besedišča, izboljšanju bralnega razumevanja, razvijanju kritičnega mišljenja in večji samozavesti pri sporazumevanju v angleščini.

Koordinatorici angleške bralne značke sta bili učiteljici Tamara Pintarič in Ingrid Mihelič.

8.16 Mednarodne raziskave bralne pismenosti PIRLS

V šolskem letu 2025/2026 je bila OŠ Stari trg ob Kolpi vključena v uradni vzorec za izvedbo mednarodne raziskave bralne pismenosti PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study), ki jo v Sloveniji koordinira Pedagoški inštitut. Raziskava se od leta 2001 izvaja v petletnih ciklih med učenci četrtilih razredov osnovne šole z namenom spremljanja ravni bralne pismenosti ter ugotavljanja dejavnikov, ki vplivajo na razvoj bralnih kompetenc. Poleg preizkusa bralnega razumevanja vključuje tudi zbiranje podatkov z vprašalniki za učence, učitelje, ravnatelje in starše. Zbrani podatki omogočajo primerjavo dosežkov med sodelujočimi državami ter spremljanje trendov na področju bralne pismenosti.

V okviru priprav na izvedbo raziskave je šola pravočasno opravila vse zahtevane organizacijske in administrativne naloge. Pripravljena in posredovana je bila predpisana dokumentacija, izvedeno je bilo preverjanje ustreznosti računalniške opreme in internetne povezave ter usklajen termin izvedbe testiranja. Uradni datum izvedbe raziskave je bil 10. april 2026. Na dan izvedbe je testiranje potekalo pod strokovnim vodstvom zunanjega sodelavca Pedagoškega inštituta, ki je skrbel za izvedbo v skladu z mednarodnimi standardi in predpisanimi postopki. Učenci 4. razreda so sodelovali pri računalniško podprtem preizkusu bralnega razumevanja, ki je obsegal dva sklopa nalog v trajanju po 40 minut, po zaključku preizkusa pa so izpolnili še spletni vprašalnik o bralnih navadah in učnem okolju. Celotna izvedba je skupaj z odmorom trajala približno štiri šolske ure.

Po zaključku testiranja so učenci prejeli tiskane vprašalnike za starše, ki so jih v predpisanem roku vrnili v šolo. Šola je izpolnjene vprašalnike zbrala in jih posredovala Pedagoškemu inštitutu. Preko spletne aplikacije sta bila uspešno izpolnjena tudi vprašalnika za učiteljico 4. razreda in ravnatelja. Namen raziskave ni bil vrednotenje dosežkov posameznih učencev ali šole, temveč pridobivanje zanesljivih podatkov o ravni bralne pismenosti na nacionalni in mednarodni ravni. Zaradi zagotavljanja objektivnosti in primerljivosti rezultatov je bilo testiranje izvedeno anonimno ter v skladu z enotnimi mednarodnimi metodološkimi standardi.

Izvedba raziskave je organizacijsko, tehnično in vsebinsko potekala nemoteno ter v celoti skladno z navodili organizatorja in mednarodnimi protokoli. Učenci so pri reševanju nalog sodelovali odgovorno in zavzeto, vsi sodelujoči pa so svoje naloge opravili strokovno in pravočasno.

Šola ocenjuje, da je bila izvedba raziskave uspešna. S sodelovanjem v mednarodni raziskavi PIRLS je prispevala k zbiranju pomembnih podatkov za spremljanje razvoja bralne pismenosti ter oblikovanje strokovnih podlag za nadaljnje izboljševanje kakovosti poučevanja in spodbujanje bralne kulture na nacionalni ravni.

Koordinatorica projekta je bila učiteljica Ingrid Mihelič.

8.17 Kolegialne hospitacije

V okviru načrtovanega strokovnega sodelovanja, spremljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela in spodbujanja inovativnih pristopov poučevanja je bilo v šolskem letu 2025/2026 izvedenih pet kolegialnih hospitacij v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda. Namen izvedenih hospitacij je bil spodbujanje strokovnega sodelovanja med učitelji, izmenjava primerov dobre prakse, predstavitev inovativnih pedagoških pristopov ter refleksija lastnega dela z namenom nadaljnjega izboljševanja kakovosti poučevanja in učenja.

Kolegialne hospitacije so bile izvedene v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda, kjer je bila posebna pozornost namenjena organizaciji in izvedbi pouka v heterogenem učnem okolju. Učitelji so imeli možnost spremljati posebnosti dela v kombiniranem oddelku, kjer je potrebno hkratno načrtovanje in izvajanje učnega procesa za dve različni starostni skupini učencev. Poseben poudarek je bil namenjen učinkovitemu usmerjanju samostojnega dela učencev, razvijanju odgovornosti za lastno učenje, sodelovalnemu učenju ter premišljenemu prepletanju skupinskih, individualnih in aktivnih oblik dela.

K hospitacijam so bili povabljeni tudi učitelji predmetne stopnje, s čimer je bilo omogočeno vertikalno povezovanje med razredno in predmetno stopnjo. Učitelji so lahko spoznavali različne načine dela, izmenjevali strokovne izkušnje ter iskali možnosti za bolj usklajen razvoj znanja, učnih navad in kompetenc učencev pri prehodu na predmetno stopnjo. Pri izvedenih hospitacijah je bil poudarjen inovativni pristop k poučevanju, ki se je odražal v uporabi sodobne učne tehnologije, predvsem pametne table, ter v vključevanju interaktivnih vsebin v učni proces. Učenci so bili aktivno vključeni v delo, saj so digitalna orodja omogočala večjo nazornost, sodelovanje, preverjanje znanja in sprotno povratno informacijo. Poleg uporabe digitalne tehnologije je bila izpostavljena tudi uporaba inovativnega didaktičnega materiala, ki ga učitelj sam načrtuje, oblikuje in prilagaja potrebam učencev. Takšen material je omogočal večjo diferenciacijo in individualizacijo pouka ter učencem ponujal različne poti do razumevanja in utrjevanja učnih vsebin.

V okviru hospitacij so bili spremljani tudi elementi formativnega spremljanja, predvsem jasna opredelitev učnih ciljev in namenov učenja, vključevanje učencev v proces učenja, spodbujanje

samovrednotenja in vrstniškega vrednotenja, zagotavljanje sprotne kakovostne povratne informacije ter prilagajanje poučevanja glede na potrebe in napredek učencev. Učitelji so spremljali, kako posamezni elementi formativnega spremljanja vplivajo na aktivnost učencev, njihovo razumevanje učnih ciljev in prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.

Med hospitacijami so učitelji opazovali načrtovanje in izvedbo učnega procesa, uporabo različnih učnih metod in oblik dela, aktivno vključenost učencev, prilagajanje pouka različnim potrebam učencev, spodbujanje samostojnosti, sodelovanja in ustvarjalnosti ter načine preverjanja in utrjevanja znanja. Po vsaki izvedeni hospitaciji je sledil strokovni pogovor, v katerem so udeleženci izmenjali opažanja, izkušnje in predloge za nadaljnje delo. Razprave so bile usmerjene v prepoznavanje učinkovitih pedagoških pristopov, izmenjavo dobrih praks in iskanje možnosti za nadaljnji razvoj kakovostnega in sodobnega pouka.

Zastavljeni cilji kolegialnih hospitacij so bili uspešno doseženi. Izvedene hospitacije so prispevale k strokovni rasti učiteljev, krepitvi sodelovanja med razredno in predmetno stopnjo ter širjenju inovativnih pristopov poučevanja. Učitelji so pridobili vpogled v učinkovite načine organizacije dela v kombiniranem oddelku, možnosti uporabe sodobne tehnologije in pomen premišljeno pripravljenih didaktičnih pripomočkov pri doseganju učnih ciljev. Kolegialne hospitacije so se pokazale kot pomembna oblika strokovnega povezovanja, medsebojnega učenja in razvoja kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, usmerjenega v aktivno vlogo učenca in njegov celostni razvoj.

8.18 Varno in spodbudno učno okolje v šoli

V okviru VSUO - varnega in spodbudnega učnega okolja v šoli, je bilo v šolskem letu 2025/2026 načrtovano, izvedeno in evalvirano več dejavnosti, namenjenih krepitvi pozitivne razredne klime, razvijanju socialnih in čustvenih kompetenc učencev ter ustvarjanju učnega okolja, v katerem se vsak učenec počuti sprejetega, varnega in uspešnega. Šestnajst ur dejavnosti je bilo izvedenih v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda, ki so bile usmerjene v potrebe posameznega učenca in v razvoj skupine kot celote. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti je bil poudarek na individualnosti učencev, njihovih močnih področjih, medsebojnem sprejemanju, razvijanju občutka pripadnosti ter ustvarjanju pogojev za aktivno vključevanje vseh učencev v vzgojno-izobraževalni proces.

Različne dejavnosti so se izvajale od septembra do junija, katerih cilj je bil ustvariti varno, spodbudno in kakovostno učno okolje. Uvajale so se nove rutine, namenjene boljšemu počutju učencev, sproščanju, povezovanju skupine ter ustvarjanju pozitivne razredne klime. Učenci so sodelovali pri povezovalnih dejavnostih, interaktivnih vajah, minutah za sproščanje, dihalnih vajah ter vajah za razvijanje pozornosti in slušne koncentracije. Pomemben del dejavnosti je bil namenjen razvijanju socialnih veščin, učinkovite komunikacije in medsebojnih odnosov. Učenci so skozi različne aktivnosti spoznavali pomen poslušanja, spoštljivega izražanja svojih misli in občutkov, sprejemanja različnosti ter sodelovanja. Izvajale so se dejavnosti za

prepoznavanje in izražanje čustev, reševanje konfliktov, obvladovanje stresnih situacij ter razvijanje empatije in medsebojne pomoči.

Posebna pozornost je bila namenjena vključevanju vseh učencev v skupino, predvsem učencem, ki imajo več težav pri socializaciji ali vzpostavljanju odnosov z vrstniki. Z načrtnim razvijanjem pozitivnih odnosov, jasnih pravil in skupnih dogovorov so učenci pridobivali občutek varnosti, pripadnosti in odgovornosti za dobro počutje v razredu. Dejavnosti so bile usmerjene tudi v preprečevanje motečega vedenja ter v razvijanje ustreznih načinov odzivanja v različnih socialnih situacijah. V učni proces so bile vključene tudi dejavnosti, povezane z razvijanjem samostojnosti, motivacije za učenje in učenja učenja. Učenci so se učili načrtovanja ciljev, spremljanja lastnega napredka, prepoznavanja svojih močnih področij ter razvijanja pozitivne samopodobe. S pomočjo izkustvenega učenja in refleksije so krepili občutek lastne vrednosti, odgovornost za svoje ravnanje ter aktivno vlogo pri lastnem učenju.

Pri izvajanju dejavnosti so bile uporabljene različne metode in pristopi: povezovalne dejavnosti, interaktivne vaje, sprostivne tehnike, vaje za pozornost, dejavnosti za razvijanje komunikacijskih spretnosti, dejavnosti za sprejemanje različnosti, sodelovalno učenje ter dejavnosti za načrtovanje osebnih ciljev. Poseben poudarek je bil namenjen tudi skrbi za duševno zdravje učencev ter ustvarjanju okolja, v katerem lahko učenci varno izražajo svoje potrebe, občutke in mnenja. Izvajanje dejavnosti je bilo načrtno spremljano in dokumentirano z zapisi izvedenih aktivnosti, evalvacijskimi vprašanji, povratnimi informacijami učencev, vprašalniki ter foto dokumentacijo. Na podlagi spremljanja je bilo ugotovljeno, da so učenci postopoma izboljševali medsebojno komunikacijo, razvijali večjo občutljivost za potrebe drugih, lažje izražali svoja čustva ter učinkoviteje sodelovali pri skupnih nalogah.

Zastavljeni cilji so bili uspešno doseženi. Izvedene dejavnosti so pomembno prispevale k ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja, v katerem je bilo omogočeno upoštevanje individualnih značilnosti posameznega učenca. Učenci so razvijali socialne, čustvene in komunikacijske kompetence, večjo samostojnost ter odgovornost za lastno vedenje in učenje. Pridobljene izkušnje in primeri dobre prakse bodo predstavljeni na pedagoški konferenci oziroma v okviru strokovnega srečanja učiteljev v mesecu septembru, z namenom nadaljnjega prenosa učinkovitih pristopov v pedagoško prakso in nadaljnjega razvijanja varnega ter spodbudnega učnega okolja na šoli.

9 OSTALE NALOGE ŠOLE

9.1 Šolska skupnost in šolski parlament

Šolska skupnost in šolski parlament sta v šolskem letu 2025/26 učencem OŠ Stari trg ob Kolpi omogočala dejavno vključevanje v oblikovanje šolskega življenja ter izražanje njihovih mnenj, pobud in predlogov. Na rednih srečanjih so obravnavali aktualna vprašanja, povezana z življenjem in delom šole, predlagali izboljšave ter sodelovali pri organizaciji šolskih dogodkov. V okviru otroškega parlamenta so razpravljali o osrednji temi »Šolski sistemi«, izmenjevali izkušnje in oblikovali skupna stališča. Sodelovali so tudi na višjih ravneh otroškega parlamenta. Na občinskem parlamentu, ki je potekal 11. marca 2026 v Občini Črnomelj, sta šolo zastopala dva učenca iz 5. in 6. razreda. Na regijskem parlamentu, ki je potekal 4. aprila 2026 na OŠ Grm Novo mesto, je sodelovala učenka 6. razreda, ki je šolo zastopala tudi na državni ravni. Otroški parlament predstavlja pomembno obliko vzgoje za dejavno državljanstvo, saj učencem omogoča, da izrazijo svoje poglede na vprašanja, ki jih neposredno zadevajo, ter sodelujejo pri oblikovanju predlogov za izboljšave. Ob tem razvijajo kritično mišljenje, argumentirano izražanje, javno nastopanje in sposobnost spoštljivega dialoga. Učijo se poslušati druge, sprejemati različna stališča ter prevzemati odgovornost za skupne odločitve. Delovanje šolske skupnosti in parlamenta je tako prispevalo h krepitvi demokratične kulture, občutka pripadnosti in zaupanja učencev, da so njihova mnenja slišana in pomembna pri soustvarjanju šolskega okolja.

Mentor šolske skupnosti in šolskega parlamenta je bil učitelj Darjan Grudnik.

9.2 Poročilo o šolski prehrani

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem smo nudili malico in kosilo. Na šolsko prehrano so se učenci v začetku šolskega leta prijavili s posebnim obrazcem in se s tem zavezali:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 8.00) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Na šoli smo pripravljali naslednje obroke prehrane:

1. Za otroke predšolske vzgoje: zajtrk, kosilo in popoldansko malico
2. Za šolske otroke dopoldansko malico in kosilo
3. Za zaposlene na šoli in za zunanje odjemalce kosilo
4. v okviru OPB smo nudili še različne popoldanske obroke

Organizator šolske prehrane je Rok Rotar, kuharica Helena Ferderber (skrajšani delovni čas), pomočnici Majda Kobe, Sabinca Kastelec in od junija 2026 dalje nova kuharica Nika Grabrijan. Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre) in Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na osnovi katerih je šola izvajala naslednje aktivnosti:

1. Enkrat letno z anketo preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov (priloga Anketa o šolski prehrani).
2. Obravnava mnenja in stališča otrok, mladostnikov in staršev o šolski prehrani (pogovorne ure in pisni predlogi).
3. Oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
4. Seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano (sproti v okviru učiteljskih zborov in sestankov skupine za šolsko prehrano).
5. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane (promocija predvsem v okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme).
6. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja (Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema).
7. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane (tematika razrednih ur).
8. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja (tematika razrednih ur).

Dodatne aktivnosti, ki so prispevale k ozaveščanju zdravega prehranjevanja v okviru predšolske in šolske vzgoje, so bile:

1. Notranji nadzor po smernicah HACCP sistema, Zakonu o šolski prehrani in Smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
2. Prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov.
3. Spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja).
4. Izdelki lokalnih pridelovalcev: vključevanje živil ekološke predelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba ustreznih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane.

Pri načrtovanju šolske prehrane je šola učencem zagotavljala raznovrstno, zdravo in dietno hrano, prilagojeno njihovim potrebam. Vključevali smo različne vrste sadja in zelenjave ter stročnic. Posebno pozornost smo namenjali vključevanju večjega deleža lokalno pridelane hrane in eko – klasificirane prehrane v jedilnik. Pri tem smo sodelovali z naslednjimi dobavitelji:

1. Zadruga Zakladi Kočevske
2. Kmetija Hobič (goveje meso)
3. Kmetija Klepec (žita in žitni izdelki)
4. Kmetija Zupančič (krompir)

5. Kmetija Štrucelj (mleko in mlečni izdelki)
6. MMP (med)
7. Anže Borišek (sadje in zelenjava)
8. Ponudniki preko Kmetijske zadruga Metlika.

Na jedilnik (v ustreznih deležih) smo vključevali tudi ekološka živila in živila iz sheme kakovosti. Učenci so v šoli pojedli vsaj en obrok. Jedilniki so bili sestavljeni mesečno, pri čemer smo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ. Izjemoma smo pri notranjem nadzoru v aprilu ugotovili prekomerno nabavo in pripravo zamrznjene hrane, predvsem zelenjave in v istem mesecu tudi ustrezno ukrepali.

V prehrano so vključena tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje hrane skrbita kuharici. Šolska malica poteka v jedilnici od 9.25 do 9.40, kosilo pa od 12.05 do 12.20 h. Ceno malice določi Ministrstvo za Vzgojo in izobraževanje in znaša 1,10 EUR. Cena šolskega kosila, ki velja od 1. aprila 2025:

- za učence od 1. do vključno 5. razreda 2,30 EUR in
- za učence od 6. do 9. razreda 2,50 EUR.

Podatke o subvencioniranih obrokih za posamezne učence, ki so prijavljeni na kosilo in malico, šola pridobi iz programa CEUIVZ.

V juniju 2026 smo izvedli anketo o kakovosti šolske prehrane, katere zaključke bomo smiselno upoštevali v šolskem letu 2026/2027.

9.3 Poročilo o zdravstvenem varstvu

Zdravstveno varstvo na šoli zajema dejavnosti, s katerimi zagotavljamo varno, zdravo in spodbudno okolje za učence. Temelji na preventivnem delovanju, zgodnjem prepoznavanju morebitnih zdravstvenih težav ter sistematičnem ozaveščanju učencev o pomenu zdravega življenjskega sloga, skrbi za telesno in duševno zdravje ter odgovornega ravnanja do sebe in drugih.

Pri izvajanju zdravstvenega varstva šola tesno sodeluje z Zdravstvenim domom Črnomelj, predvsem z ambulantno šolske medicine, zobozdravstveno službo in Centrom za krepitev zdravja. Sodelovanje je potekalo skozi vse šolsko leto in je zajemalo izvedbo preventivnih zdravstvenih pregledov, cepljenj, zdravstveno-vzgojnih delavnic ter svetovalnih dejavnosti.

V skladu z nacionalnim programom preventivnega zdravstvenega varstva so bili izvedeni redni sistematični zdravstveni pregledi učencev 2., 4., 6. in 8. razreda ter zdravstveni pregled otrok pred vstopom v 1. razred. V okviru pregledov so učenci opravili tudi predpisana cepljenja ter prejeli zdravstveno-vzgojna predavanja s področja osebne higiene, zdrave prehrane, telesne dejavnosti, odraščanja in skrbi za zdravje.

Sistematični zdravstveni pregledi so bili izvedeni:

- 26. 9. 2025 za učence 2., 4. in 6. razreda,
- 11. 11. 2025 za učence 8. razreda

V sodelovanju z zobozdravstveno službo Zdravstvenega doma Črnomelj so bili izvedeni preventivni zobozdravstveni pregledi:

- 19. 2. 2026 za učence 1. in 2. razreda,
- 19. 3. 2026 za učence 6. in 7. razreda.

Pomemben del preventivnega dela predstavljajo zdravstveno-vzgojne delavnice, ki jih izvajajo strokovne delavke Centra za krepitev zdravja. V šolskem letu 2025/2026 so bile izvedene naslednje vsebine:

- 1. in 2. razred (6. 5. 2026): program *Vzgoja za zdravje*, ki je obsegal zobkovadbo, osebno higieno, zdravo prehrano, pripravo zdravih obrokov ter pomen rednega gibanja za zdrav razvoj otrok.
- 3. in 4. razred (6. 5. 2026): prva pomoč, preprečevanje poškodb ter delavnica *Izraščanje, naloge in nega zob*.
- 6. in 7. razred (21. 4. 2026): odraščanje in zgradba zob.
- 8. in 9. razred (21. 4. 2026): spolnost in zdrave dlesni.

V šolski kuhinji smo skozi vse leto zagotavljali pogoje za zdravo prehranjevanje učencev. Obroki so bili pripravljani v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja za vzgojno-izobraževalne ustanove. Učencem je bila vsakodnevno na voljo uravnotežena prehrana, sadje pri malici, pitna voda ter možnost rednega uživanja tekočine. Šola je zagotavljala ustrezno prvo pomoč v primeru poškodb ali nenadnih zdravstvenih težav. Strokovni delavci so usposobljeni za nudenje osnovne prve pomoči, šola pa razpolaga z ustrezno opremljenimi kompleti prve pomoči. Ob poškodbah smo nemudoma obvestili starše oziroma skrbnike ter po potrebi poklicali nujno medicinsko pomoč. Vsi dogodki so bili evidentirani v skladu z veljavnimi predpisi.

Pomemben del zdravstvenega varstva predstavlja tudi skrb za duševno zdravje učencev. Svetovalna služba, razredniki in drugi strokovni delavci so učencem nudili podporo pri reševanju osebnih, socialnih in čustvenih stisk. Pri razrednih urah in drugih dejavnostih smo obravnavali teme medsebojnih odnosov, spoštljive komunikacije, preprečevanja nasilja, razvijanja pozitivne samopodobe, soočanja s stresom ter varne rabe digitalnih tehnologij. Sodelovanje s starši je potekalo skozi govorilne ure, roditeljske sestanke in individualne razgovore, kjer smo starše seznanjali s pomenom zdravega življenjskega sloga, preventivnega delovanja ter z načini spodbujanja zdravih navad otrok.

Šola je bila v šolskem letu 2025/2026 spet vključena v nacionalno mrežo Zdrava šola, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Program pomembno prispeva h krepitvi zdravja, dobrega počutja in kakovosti življenja učencev ter spodbuja oblikovanje varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja. Učitelji so priporočila programa smiselno vključevali v pouk, dneve dejavnosti, razredne ure in druge šolske aktivnosti. Obravnavane

vsebine so v letošnjem letu obsegale predvsem duševno zdravje, medosebne odnose, razvoj socialnih in čustvenih kompetenc in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

Na področju zdravstvenega varstva so bili zastavljeni cilji uspešno uresničeni. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj in Centrom za krepitev zdravja je bilo kakovostno in redno. Vsi učenci so bili vključeni v sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede, zdravstveno-vzgojne delavnice ter številne preventivne dejavnosti, ki so prispevale h krepitvi zdravih življenjskih navad, skrbi za telesno in duševno zdravje ter oblikovanju odgovornega odnosa do lastnega zdravja. Šola bo tudi v prihodnje nadaljevala z izvajanjem preventivnih programov in sodelovanjem z zdravstvenimi ustanovami z namenom zagotavljanja varnega in zdravega šolskega okolja.

9.4 Poročilo učbeniški sklad

Za upravljanje učbeniškega sklada je v šolskem letu 2025/2026 skrbela knjižničarka Vida Zupančič. Brezplačno izposajo kompletov učbenikov smo zagotovili vsem 53 učencem šole in s tem prispevali k enakim možnostim dostopa do učnih gradiv ter zmanjšanju finančnih obremenitev družin. Učbeniški sklad smo dopolnili z nakupom 23 izvodov učbenikov za angleški jezik THINK 1–4 za učence od 6. do 9. razreda. Ob zaključku šolskega leta je sklad obsegal 423 učbenikov, evidentiranih v sistemu COBISS3.

Učenci 1., 2. in 3. razreda so poleg brezplačne izposoje učbenikov prejeli tudi brezplačna učna gradiva, vključno z delovnimi in samostojnimi delovnimi zvezki, starši pa so zagotovili le šolske potrebščine. Po podatkih o financiranju za obravnavano šolsko leto je vrednost točke za zagotavljanje sredstev za učbeniški sklad znašala 6 EUR, kar je pomenilo 36 EUR sredstev ministrstva na učenca 1. razreda ter 48 EUR na učenca 2. oziroma 3. razreda.

Vse dejavnosti, povezane z upravljanjem učbeniškega sklada, so potekale skladno s Pravilnikom o upravljanju šolskih učbeniških skladov ter navodili in rokovnikom pristojnega ministrstva. Izbor učnih gradiv je potekal v sodelovanju z učitelji po posameznih razredih in predmetih. Pripravo zbirnikov učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin ter naročilnic smo v celoti izvedli prek elektronskih storitev programa Kopije nove. Staršem smo seznane gradiv in naročilnice posredovali v tiskani in elektronski obliki, informacije pa so bile dostopne tudi na šolski spletni strani in v eAsistentu.

Načrtovane naloge na področju učbeniškega sklada so bile v celoti izvedene. Z urejenim evidentiranjem gradiva, dopolnjevanjem sklada in obveščanjem staršev smo zagotovili nemoteno izposajo ter dostopnost učbenikov za vse učence šole.

9.5 Varnost učencev

V šolskem letu 2025/2026 smo na OŠ Stari trg ob Kolpi posebno pozornost namenjali zagotavljanju varnosti otrok, učencev in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Skrb za varnost je bila vključena v načrtovanje in izvajanje pouka ter drugih šolskih dejavnosti. Zaposleni smo učence seznanjali s pravili varnega ravnanja, jih usmerjali k odgovornemu vedenju ter skrbeli za upoštevanje varnostnih navodil pri delu v učilnicah in drugih prostorih šole. Pri tem smo poudarjali tudi pomen skrbi za zdravje, prepoznavanja nevarnosti in preprečevanja nezgod.

Na področju prometne varnosti smo učence ozaveščali o varni poti v šolo in domov, pravilnem prečkanju ceste ter pomenu vidnosti in previdnosti v prometu. Posebno pozornost smo namenili najmlajšim učencem, zlasti prvošolcem, ter uporabi rumenih rutic in odsevnih teles. Starše smo opozarjali na pomen pravočasnega prihoda otrok v šolo, zagotavljanja ustreznega spremstva in njihove vloge pri razvijanju varnih prometnih navad. Sodelovali smo tudi s Policijsko postajo Črnomelj. Policist Čadonič, pristojen za naš šolski okoliš, je učence seznanil s ključnimi pravili varnega vključevanja v promet in jih opozoril na nevarnosti, s katerimi se lahko srečajo na šolski poti.

Z načrtnim preventivnim delom ter sodelovanjem zaposlenih, učencev, staršev in policije smo krepili zavedanje, da je varnost skupna odgovornost. Učence smo spodbujali k skrbi zase in za druge ter k spoštovanju dogovorjenih pravil. Tudi v prihodnje bomo ohranjali poudarek na prometni vzgoji, doslednem izvajanju varnostnih ukrepov in sprotnem prepoznavanju morebitnih tveganj v šolskem okolju.

9.6 Sodelovanje s starši in okoljem

Sodelovanje s starši in okoljem je pomemben temelj kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, saj povezuje prizadevanja vseh, ki prispevajo k učenju, razvoju in dobremu počutju otrok. Z odprto komunikacijo, medsebojnim zaupanjem in spoštovanjem različnih pogledov ustvarjamo pogoje za učinkovito sodelovanje, pravočasno prepoznavanje potreb ter skupno iskanje rešitev. V šolskem letu 2025/2026 smo si prizadevali ohranjati in krepiti te odnose ter spodbujati izmenjavo informacij, izkušenj in pobud. S takšnim povezovanjem bogatimo šolsko življenje, širimo priložnosti za učenje in utrjujemo skupno odgovornost za spodbudno in vključujoče vzgojno-izobraževalno okolje.

9.6.1 Sodelovanje s starši

V šolskem letu 2025/2026 smo sodelovanje s starši usmerjali v redno izmenjavo informacij, spremljanje napredka učencev ter skupno reševanje učnih in vzgojnih vprašanj. Prizadevali smo si za spoštljiv in zaupen odnos, v katerem so starši lahko izrazili svoja pričakovanja, vprašanja

in pobude ter sodelovali pri iskanju ustreznih oblik podpore otrokom. Sodelovanje je potekalo na popoldanskih govorilnih urah vsak drugi četrtek v mesecu med 15. in 16. uro ter na dopoldanskih pogovornih urah v terminih, ki so jih učitelji določili glede na svoj urnik in objavili na šolski spletni strani. Na oddelčnih roditeljskih sestankih smo obravnavali vnaprej načrtovane vsebine, starše seznanjali z organizacijo in potekom vzgojno-izobraževalnega dela ter namenili pozornost aktualnim vprašanjem posameznih oddelkov.

Pri pogovorih s starši smo poleg učnega uspeha poudarjali tudi počutje učencev, njihove medsebojne odnose, razvoj delovnih navad in samostojnosti ter odgovoren odnos do šolskih obveznosti. Sodelovanje je omogočalo boljše razumevanje potreb posameznega učenca in usklajevanje ravnanja doma in v šoli. Tudi v prihodnje bomo spodbujali dejavno vključevanje staršev ter ohranjali odprto komunikacijo kot osnovo za uspešno skupno podporo otrokovemu razvoju.

Tabela 34: Udeležba na govorilnih urah

		Udeležba na govorilnih urah po mesecih v %									
Razred	Število vseh učencev	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Letno povprečje
1.	6	33 (2)	0 (0)	50 (3)	17 (1)	33 (2)	33 (2)	33 (2)	0 (0)	0 (0)	22,1
2.	4	75 (3)	25 (1)	50 (2)	0 (0)	75 (3)	75 (3)	25 (1)	50 (2)	0 (0)	41,7
3.	6	0 (0)	33 (2)	50 (3)	33 (2)	50 (3)	33 (2)	33 (2)	17 (1)	17 (1)	29,5
4.	5	0 (0)	40 (2)	60 (3)	40 (2)	20 (1)	80 (4)	20 (1)	20 (1)	20 (1)	33,3
5.	9	44 (4)	33 (3)	0 (0)	44 (4)	22 (2)	56 (5)	11 (1)	33 (3)	78 (7)	35,7
6.	7	29 (2)	0 (0)	43 (3)	29 (2)	43 (3)	14 (1)	14 (1)	0 (0)	0 (0)	19,1
7.	3	67 (2)	0 (0)	67 (2)	33 (1)	67 (2)	0 (0)	33 (1)	0 (0)	0 (0)	29,6
8.	7	29 (2)	43 (3)	71 (5)	14 (1)	71 (5)	29 (2)	0 (0)	57 (4)	14 (1)	36,4

9.	6	33 (2)	50 (3)	50 (3)	17 (1)	50 (3)	33 (2)	0 (0)	33 (2)	17 (1)	31,4
Skupaj	53	34,4	24,8	49,0	25,2	47,9	39,2	18,8	23,3	16,2	Mesečno povprečje

Za starše smo organizirali 3 roditeljske sestanke:

1. roditeljski sestanek: Vsi razredi, 11. 9. 2025

2. roditeljski sestanek: 8., 9. razred / 11. 12. 2025:
»Vzgajati najstnika«, »Pred vpisom v srednjo šolo« / šolska svetovalna delavka

2. oziroma 3. roditeljski sestanek: Vsi razredi, 12. 3. 2026:
»Šola za starše« / Mateja Petric iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše

Tabela 35: Udeležba na roditeljskih sestankih

Razred	1. roditeljski sestanek (vsi)	2. roditeljski sestanek (8. in 9.r.)	3. roditeljski sestanek (vsi)
1.	2 starša (33 % udeležba)	/	1 starš (17 % udeležba)
2.	3 starši (75 % udeležba)	/	2 starša (50 % udeležba)
3.	4 starši (67 % udeležba)	/	1 starš (11,3 % udeležba)
4.	1 starš (20 % udeležba)	/	1 starš (20 % udeležba)
5.	4 starši (44 % udeležba)	/	4 starši (44 % udeležba)

6.	1 starš (14 % udeležba)	/	0 staršev (0 % udeležba)
7.	1 starš (33 % udeležba)	/	0 staršev (0 % udeležba)
8.	4 starši (57 % udeležba)	4 starši (57 % udeležba)	1 starš (14 % udeležba)
9.	3 starši (100 % udeležba)	4 starši (57 % udeležba)	2 starša (33 % udeležba)
Skupaj	44 % udeležba	57 % udeležba	21 % udeležba

9.6.2 Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem predstavlja pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela OŠ Stari trg ob Kolpi ter krepi njeno vlogo kot središča povezovanja in življenja lokalne skupnosti. S povezovanjem z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, občinama, krajevnima skupnostma, društvi, podjetji in drugimi ustanovami bomo učencem omogočali raznolike učne izkušnje ter povezovanje šolskega znanja z vsakdanjim življenjem. Pri tem bomo spodbujali radovednost, ustvarjalnost, podjetnost, medgeneracijsko sodelovanje in odgovoren odnos do ljudi, narave ter kulturne dediščine.

Sodelovanje bomo uresničevali s skupnimi projekti, delavnicami, obiski ustanov, strokovnimi predstavitvami ter vključevanjem učencev v kulturne, športne, preventivne in druge dejavnosti v okolju. Posebno pozornost bomo namenjali zdravemu življenjskemu slogu, varnosti, trajnostnemu razvoju, bralni kulturi ter spoznavanju različnih poklicev. S povezovanjem s šolami in organizacijami iz tujine bomo širili obzorja učencev, razvijali njihove sporazumevalne spretnosti ter spodbujali razumevanje in spoštovanje kulturne raznolikosti. Pri načrtovanju sodelovanja bomo izhajali iz potreb in interesov učencev, ciljev letnega delovnega načrta ter možnosti in pobud okolja. Prizadevali si bomo za vzajemna in trajna partnerstva, v katerih bo šola s svojim znanjem, ustvarjalnostjo in dejavnostmi tudi sama prispevala k razvoju ter povezanosti skupnosti.

V šolskem letu bomo sodelovali z naslednjimi ustanovami, institucijami, podjetji in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine,
- s SŠ v regiji,

- z Občinama Črnomelj in Kočevje,
- z ZD Črnomelj – zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj – Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo,
- z ZIK-om Črnomelj – Teden vseživljenjskega učenja,
- z Upravo RS za zaščito in reševanje in PGD Stari trg – evakuacijska vaja,
- s KS Stari trg ob Kolpi,
- s KS Poljanska dolina ob Kolpi,
- s ŠD Kolpa – rekreativne dejavnosti,
- s Krajinskim parkom Kolpa,
- s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto (Potujoča knjižnica),
- z RIC Črnomelj, Novo mesto in ZRSZ OS Novo mesto (Regijski karierni dne Zate 2024),
- s Policijsko postajo Črnomelj,
- s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina in Podbreznik Novo mesto,
- s Spirit Slovenija,
- z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom za šolstvo,
- z visokošolskimi zavodi,
- z lokalnimi podjetji,
- z osnovnimi šolami in organizacijami iz tujine.

9.7 Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Tabela 36: Strokovna izpopolnjevanja

Ime in priimek	Vrsta in obseg izobraževanja
1. Brozovič Vik	1. PPU: Gibalne igre v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah (8 ur). 2. ESS: Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit (24 ur). 3. Postavljanje meja v odnosih z otroki, Mateja Petric, Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026 (1,5 URE). 4. »Odnosi in konflikti«, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (1 ura).
2. Tadeja Cesar	1. MOOC – Digitalne identitete v času od 10.11. - 7.12.2025 (16 ur) 2. Umetna inteligenca v izobraževanju: inovativno ustvarjanje učnih gradiv v programih Magicschool in Canva v času od 11.11. - 12.12.2025 (16 ur) 3. Predstavitev Smart NPZ – 20.1.2026 preko Zooma (1 ura)

	4. "Odnosi in konflikti", Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (2 uri)
3. Darjan Grudnik	1. Regijski posvet ravnateljev z ministrom. 16. 9. 2025, OŠ Mirana Jarca Črnomelj. (4 ure) 2. 1. regijsko strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnih in srednjih šol ter dijaških domov na področju Dolenjske, Bele krajine in Posavja v šolskem letu 2025/26. 30. 9. 2025, OŠ Mirana Jarca Črnomelj. (4 ure) 3. Strokovna ekskurzija ravnateljev Istanbul. 10.-13. 2025. (4 dni) 4. 1. srečanje Aktiva ravnateljic in ravnateljev Bele krajine v šolskem letu 2025/26. 21. 10. 2025 (3 ure) 5. Letno srečanje pedagoških podjetniških mentorjev. 24. 11. 2025, Ljubljana. (6 ur) 6. Obnovitveni tečaj za bolničarja. 15. In 16. 6. 2026. Črnomelj. (8 ur) 7. "Odnosi in konflikti", Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (2 uri)
3. Gašper Mihelič	1. Izdelava drsalca FIN (modelarstvo), Ljubljana, Pedagoška fakulteta, 7. 11. 2025 (4 ure) 2. Praktična vožnja in kolesarski izpit ter trajnostna mobilnost v OŠ, Ljubljana, AVP, 10. 11. 2025 (8 ur) 3. Usposabljanje učiteljev za izvajanje usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarske izpite in trajnostna mobilnost v OŠ, Moravske toplice, 19.11 - 21. 11. 2025 (24 ur) 4. Usposabljanje za uporabo interaktivnega zaslona SMART BOARD, Novo mesto, 10. 6. 2026 (2 uri). 5. Postavljanje meja v odnosih z otroki, Mateja Petric, Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026 (1,5 ure). 6. "Odnosi in konflikti", Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (2 uri)
4. Ingrid Mihelič	1. Likovni vrtiljak, praktično likovno izražanje in ustvarjanje, Didaktik, 13. 5. - 17. 6. 2026 (8 ur). 2. MOOC – Spletno anketiranje, 9. 3. - 15. 4. 2026 (16 ur). 3. Usposabljanje za uporabo interaktivnega zaslona SMART BOARD, Novo mesto, 10. 6. 2026 (2 uri). 4. Postavljanje meja v odnosih z otroki, Mateja Petric, Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026 (1,5 ure). 5. "Odnosi in konflikti", Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (2 uri)
5. Andreja Rade	1. "Postavljanje meja v odnosih z otroki", Mateja Petric, Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026 (1,5 ure)

	2. "Odnosi in konflikti", Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (2 uri) 3. "Ti(m) si ti!", Aljoša Bagola, Šobec, 31. 3. 2026 (3 ure).
6. Mateja Oberstar	1. Kako biti v redu? Aljoša Bagola, OŠ Stara Cerkev, 28.8.2025 (4 ure) 2. Usposabljanje v okviru nacionalnega »programa Šolski ekovrtovi«, Ljubljana, 17.11. 2025 (7 ur) 3. Varstvo pri delu OŠ Stari trg ob Kolpi, 4. 2. 2026 (1,5 ure) »Vzgoja danes – kako postaviti meje in ohranjati bližino« Mateja Petric, OŠ Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026 (1,5 ure) 4. »Nevidna vez med navadami in zdravjem« Marija Kobe, OŠ Fara, 10. 3. 2026 (1 ura) 5. Kurikularna prenova - nove poti do znanja: usposabljanja strokovnih delavcev za načrtovanje pouka v digitalnem okolju z naprednimi orodji ZZŠS, MVI, 7. 4. – 9. 4. 2026, spletno (8 ur) 6. »Odnosi in konflikti«, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (1 ura) 8. »Socialne igre za pozitivno samopodobo učencev in preprečevanje nasilja, Filozofska fakulteta Ljubljana, 18. 4. 2026 (7 ur)
7. Tamara Pintarič	1. Postavljanje meja v odnosih z otroki, Mateja Petric, Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026 (1,5 ure). 2. Varstvo pri delu OŠ Stari trg ob Kolpi, 4. 2. 2026 (1,5 ure) 3. Udeležba in izvedba izkustvene delavnice na mednarodni konferenci SZUT: Pomoč z umetnostjo kot pot do psihične, telesne in socialne dobrobiti ter zdravja (12 ur) 4. Udeležba na mednarodni konferenci BAT- Bielane Art Terapija v Mantovi (IT) 3.-5. 4. 2026 in sodelovanje pri skupinski razstavi 3.-19. 4. (9ur) 5. Spletna akademija: Centri za duševno zdravje in mreža virov pomoč (program MIRA NIJZ) (3 ure) 6. Spletno predavanje: Renewal : An Expressive Arts Approach, March 11, 2026 (1,5ure) 7. Spletno srečanje z naslovom "Promocija zdravja in učinkovita preventiva v šolskem okolju" 17. aprila 2026 (1,5ure) 8. "Odnosi in konflikti", Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026 (2 uri)
8. Rok Rotar	1. Usposabljanja za uvajanje prenovljenih učnih načrtov in katalogov znanj-biologija 26. 8. 2026 NIB Ljubljana, 6 ur 2. Usposabljanja za uvajanje prenovljenih učnih načrtov in katalogov znanj-kemija 27. 8. 2025 ŠC Celje, 6 ur

	3. Usposabljanja za uvajanje prenovljenih učnih načrtov in katalogov znanj-naravoslovje 28. 8. 2025 OŠ Toneta Čufarja Mb, 6 ur 4. Usposabljanje HACCP 19. 11. 2025 Barjans, spletno, 1 ura Usposabljanje Okusi JV Slovenijo 3. 12. 2025 Zavod Dobrote Dolenjske, KC Dolenjske Toplice, 3 ure 5. 4. 2. 2026, Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost, 3 ure 6. 5. 3. 2026, Rokus 360, spletno (1 ura). 7. 16. 4. 2026, Odnosi in konflikti, 4 ure.
9. Darja Vesel	1. Praktična vožnja in kolesarski izpit ter trajnostna mobilnost v OŠ, Ljubljana, AVP, 10. 11. 2025 (8 ur) 2. Usposabljanje učiteljev za izvajanje usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarske izpite in trajnostna mobilnost v OŠ, Moravske toplice, 19.11 - 21. 11. 2025 (24 ur) 3. Aktivno sodelovanje na seminarju s tečajem - <i>Ko razred zadiha</i> , z uporabo v praksi, 2. 10. - 23. 3. (24 ur). 4. Postavljanje meja v odnosih z otroki, Mateja Petric, Stari trg ob Kolpi, 12. 3. 2026. (1,5 ure). “Odnosi in konflikti”, Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026. (2 uri)
10. Vida Zupančič	1. Udeležba srečanja slovenistik Bela krajina, Črnomelj, maj 2026 2. Srečanje dolenjskih knjižničark, Vavta vas, marec 2026 Udeležba seminarja Šah za začetnike, Ljubljana, september 2025. 3. “Odnosi in konflikti”, Zveza prijateljev mladine, OŠ Stari trg ob Kolpi, 16. 4. 2026. (2 uri)

9.8 Poročilo o izvedenih letnih razgovorih in hospitacijah strokovnih delavcev

Ravnatelj je v šolskem letu izvedel 13 hospitacij strokovnega kadra in 20 letnih razgovorov tako s strokovnim kakor tudi tehnično administrativnim kadrom. Hospitacije in letni razgovori predstavljajo pomemben del pedagoškega vodenja, saj omogočajo spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, strokovno refleksijo ter prepoznavanje možnosti za nadaljnji profesionalni razvoj zaposlenih.

Pri hospitacijah je bilo ugotovljeno, da je bil pouk skrbno načrtovan, jasno strukturiran in usmerjen k doseganju zastavljenih učnih ciljev. Učitelji so izkazovali visoko raven strokovnosti ter premišljeno izbirali učne metode in oblike dela. Različni didaktični pristopi so bili smiselno prilagojeni vsebini pouka, ciljem učnih ur in potrebam učencev. Posebej je izstopala pozitivna

razredna klima, ki je temeljila na spoštljivih odnosih, empatiji in spodbudni komunikaciji. Učitelji so učence učinkovito spodbujali k aktivnemu sodelovanju, jim podajali jasna navodila ter zagotavljali ustrezno podporo pri učenju. Kljub zahtevnosti dela v heterogenih učnih skupinah so pouk uspešno organizirali in usmerjali ter upoštevali razlike v predznanju, sposobnostih in tempu dela učencev.

Letni razgovori so kot oblika individualnega strokovnega dialoga pomembna priložnost za pregled opravljenega dela, prepoznavanje močnih področij posameznika ter razmislek o izzivih, potrebah po podpori in možnostih strokovnega izpopolnjevanja. Njihova vrednost je tudi v povezovanju profesionalnega razvoja zaposlenih z razvojnimi usmeritvami zavoda.

Na podlagi ugotovitev hospitacij se kot usmeritve za nadaljnje delo kažejo večje vključevanje učencev v oblikovanje učnih ciljev in kriterijev uspešnosti ter nadaljnje razvijanje formativnega spremljanja. Več pozornosti je smiselno nameniti tudi izkustvenemu učenju, ki učencem omogoča povezovanje znanja s praktičnimi situacijami. Pomembno priložnost za krepitev kakovosti pouka predstavljajo medkolegialne hospitacije, saj spodbujajo izmenjavo učinkovitih praks, skupno refleksijo in medsebojno strokovno podporo.

9.9 Poročilo o realizaciji drugih pomembnih nalog

9.9.1 Poročilo o skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj učencev

V šolskem letu 2025/26 smo pozornost namenjali celostni skrbi za telesno in duševno zdravje učencev. Z različnimi dejavnostmi smo spodbujali zdrave življenjske navade, gibanje, medsebojno spoštovanje in ustvarjanje varnega ter spodbudnega šolskega okolja. Za učence smo izvajali športne dneve, gibalne dejavnosti in interesne dejavnosti, s katerimi smo spodbujali aktivno preživljanje prostega časa. Pri pouku in razrednih urah smo obravnavali pomen uravnotežene prehrane, rednega gibanja, ustreznega počitka ter odgovorne in varne uporabe digitalnih naprav. Z vključevanjem v Šolsko shemo ter izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo učence ozaveščali o pomenu zdravih prehranskih navad in lokalno pridelane hrane.

Na področju duševnega zdravja smo pozornost namenjali prepoznavanju in izražanju čustev, razvijanju pozitivne samopodobe, spoštljivim medsebojnim odnosom in konstruktivnemu reševanju konfliktov. Pri razrednih urah in vsakodnevnem delu smo učence spodbujali k sodelovanju, medsebojni pomoči ter sprejemanju različnosti. Šolska svetovalna služba je v sodelovanju z učitelji zagotavljala podporo učencem pri soočanju z osebnimi stiskami, učnimi težavami in izzivi v medosebnih odnosih. Z dejavnostmi razrednih skupnosti in medrazrednim sodelovanjem smo krepili povezanost ter občutek pripadnosti šoli.

I

zvedene dejavnosti so bile usmerjene v krepitev odgovornosti za lastno zdravje in oblikovanje spodbudnega okolja za učenje ter delo. Tudi v prihodnje bomo nadaljevali sistematično skrb za

telesno in duševno zdravje, s poudarkom na preventivnem delovanju, pravočasnem prepoznavanju stisk ter dostopnosti podpore učencem in zaposlenim.

9.9.2 Skrb za zdravje na delovnem mestu

V šolskem letu 2025/26 smo skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih uresničevali predvsem z izobraževanjem, spodbujanjem gibanja ter dejavnostmi za krepitev medosebnih odnosov in povezanosti kolektiva. Pri tem smo izhajali iz zavedanja, da psihofizično zdravje zaposlenih pomembno vpliva na kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in vzdušje v zavodu.

Na področju medosebnih odnosov smo 16. aprila 2026 na OŠ Stari trg ob Kolpi izvedli dvourno izobraževanje »Odnosi in konflikti« v izvedbi Zveze prijateljev mladine. Izobraževanje je predstavljalo priložnost za poglobljen razmislek o odnosih v delovnem okolju, pomenu spoštljive komunikacije ter konstruktivnem pristopanju k nesoglasjem in konfliktnim situacijam.

Organizirali smo neformalna druženja in dejavnosti za krepitev timskega sodelovanja, ki so zaposlenim omogočale povezovanje zunaj vsakodnevnih delovnih obveznosti. Namen teh srečanj je bil spodbujati sproščeno komunikacijo, medsebojno spoznavanje, zaupanje in občutek pripadnosti kolektivu. S skupnimi pohodi smo povezovali skrb za telesno dejavnost z druženjem in sprostitev v naravi ter spodbujali aktivno preživljanje prostega časa.

Izvedene dejavnosti so podpirale razvoj sodelovalne organizacijske kulture in ustvarjale priložnosti za krepitev medsebojne podpore. Njihovih učinkov na zmanjšanje bolniških odsotnosti ali povečanje delovne učinkovitosti nismo posebej merili, zato jih ne moremo neposredno ovrednotiti. Predstavljale pa so pomemben del prizadevanj za spodbudno delovno okolje, v katerem sta zdravje in dobro počutje zaposlenih prepoznana kot skupna skrb.

V prihodnje bomo nadaljevali dejavnosti za krepitev zdravja zaposlenih, posebno pozornost pa namenjali obvladovanju stresa, preprečevanju preobremenjenosti ter ohranjanju spoštljivih in sodelovalnih odnosov.

10 POROČILO O IZVAJANJU NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2025/26 smo vzgojno delovanje vključevali v vsakodnevno delo z učenci, pouk, ure oddelčnih skupnosti in druge šolske dejavnosti. Pozornost smo namenjali ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja ter razvijanju spoštovanja, odgovornosti, strpnosti, vztrajnosti in pripadnosti šolski skupnosti. Učence smo spodbujali k upoštevanju dogovorjenih pravil, prevzemanju odgovornosti za lastna dejanja in spoštovanju pravic drugih.

Preventivno vzgojno delo smo usmerjali v krepitev medosebnih odnosov, empatije, pozitivne samopodobe in sodelovanja. Pri razrednih urah in pogovorih z učenci smo obravnavali vprašanja sobivanja, sprejemanja različnosti ter nenasilnega reševanja sporov. Vsebine smo prilagajali starosti učencev, potrebam posameznih oddelkov in aktualnim situacijam. Učencem smo omogočali izražanje mnenj ter jih spodbujali k sodelovanju pri oblikovanju dogovorov za življenje in delo v razredu.

Ob neprimernem vedenju in medsebojnih sporih smo poudarjali pomen pogovora, razumevanja okoliščin dogodka in iskanja ustreznih rešitev. Učence smo usmerjali k prepoznavanju posledic njihovega ravnanja, popravi napak in spreminjanju neustreznih vedenjskih vzorcev. Pri obravnavi težav so glede na potrebe sodelovali učitelji, razredniki, šolska svetovalna služba in vodstvo šole. Prizadevali smo si za pravočasno odzivanje ter dosledno in usklajeno vzgojno delovanje.

Pomemben del vzgojnega dela je predstavljalo sodelovanje s starši. V okviru govorilnih ur, roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov smo izmenjevali informacije o učenčevem počutju, vedenju in napredku ter iskali skupne možnosti podpore. Poudarjali smo pomen medsebojnega zaupanja, sprotnega obveščanja in usklajenih pričakovanj šole ter doma.

Pri vrednotenju vzgojnega delovanja je bistveno spremljati spremembe v vedenju učencev, kakovost odnosov in upoštevanje dogovorov, ne le števila izvedenih dejavnosti ali izrečenih ukrepov. Posebno pozornost je treba namenjati ponavljajočim se težavam ter presoji, ali izbrane oblike podpore posameznemu učencu pomagajo pri doseganju dogovorjenih ciljev.

Na področju zagotavljanja varnega, spodbudnega in vključujočega okolja so bili zastavljeni cilji v veliki meri doseženi. Z usklajenim delovanjem svetovalne službe, učiteljev, staršev in zunanjih institucij je bilo večino vzgojnih težav mogoče rešiti pravočasno in z uporabo preventivnih pristopov. Število izrečenih vzgojnih ukrepov je tako zanemarljivo. V šolskem letu je bil v skladu s Pravili šolskega reda izrečen en vzgojni opomin, in sicer učencu 9. razreda. Cilj ukrepa je bil vzgojni. Spodbujanje prevzemanja odgovornosti za lastna ravnanja, razvijanje samorefleksije ter preprečevanje ponavljanja neustreznega vedenja. V prihodnje bo še naprej pomembno sistematično razvijati socialno-čustvene kompetence učencev in krepiti kulturo spoštljive komunikacije, kar preprečuje medvrstniško nasilje.

V prihodnje bomo nadaljevali preventivno delo, krepili aktivno vlogo učencev pri oblikovanju razredne in šolske skupnosti ter spodbujali sodelovanje s starši. Razvojne možnosti prepoznavamo predvsem v še bolj usklajenem odzivanju zaposlenih, sistematičnem spremljanju učinkov vzgojnih dejavnosti in pravočasnem zagotavljanju individualne podpore.

11 POROČILO STROKOVNIH SLUŽB

11.1 Poročilo o delu ravnatelja

Ravnatelj je v šolskem letu 2025/26 opravljal naloge pedagoškega in poslovnega vodenja zavoda. Pri svojem delu je skrbel za usklajeno delovanje šole in vrtca, kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa ter zagotavljanje ustreznih pogojev za delo in razvoj zavoda. V okviru svojih nalog je:

- načrtoval, organiziral in usmerjal delo šole ter vrtca;
- oblikoval razvojne usmeritve zavoda in pripravljali podlage za njegov nadaljnji razvoj;
- usklajeval pripravo predloga letnega delovnega načrta ter spremljal njegovo uresničevanje;
- skrbel za varno in spodbudno okolje ter uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev;
- vodil delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter spodbujal sodelovanje med strokovnimi delavci;
- sodeloval pri oblikovanju dodatnih in nadstandardnih programov;
- spodbujal strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in profesionalni razvoj zaposlenih;
- spremljal vzgojno-izobraževalno delo, izvajal hospitacije in strokovnim delavcem zagotavljal povratne informacije ter podporo;
- opravljal letne razgovore in se z zaposlenimi pogovarjal o njihovem delu, strokovnem razvoju ter možnostih za izboljšave;
- obravnaval predloge za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- spremljal in usklajeval delo šolske svetovalne službe;
- skrbel za sodelovanje s starši ter njihovo obveščenost o delu in pomembnih spremembah v zavodu;
- podpiral vključevanje učencev v življenje šole ter spremljal delo skupnosti učencev;
- sodeloval pri obravnavi vzgojne problematike in usklajevanju vzgojnega delovanja;
- predstavljal in zastopal zavod ter skrbel za zakonitost njegovega poslovanja;
- pripravljali sistemizacijo delovnih mest, urejal kadrovske zadeve in organiziral delo glede na potrebe zavoda;
- spremljal materialne in prostorske pogoje ter sodeloval pri načrtovanju vzdrževanja, nabave opreme in investicij;
- skrbel za povezovanje z zdravstvenimi in drugimi strokovnimi službami;
- usmerjal spremljanje kakovosti, samoevalvacijo in pripravo poročil o delu zavoda;
- opravljal druge naloge, povezane z vodenjem in delovanjem šole ter vrtca.

Letni delovni načrt je nastajal ob sodelovanju vodstva zavoda, strokovnih aktivov in drugih strokovnih delavcev ter ob obravnavi na pristojnih organih zavoda. Pri načrtovanju smo povezovali razvojne cilje šole in vrtca s potrebami otrok, učencev, zaposlenih in staršev. Uresničevanje načrtovanih nalog smo med letom spremljali, vrednotili in po potrebi prilagajali aktualnim okoliščinam.

Ravnatelj je v sodelovanju s pomočnico ravnatelja za vrtec skrbel za sprotno obveščanje zaposlenih o strokovnih, organizacijskih in drugih vprašanjih, pomembnih za delo zavoda. Seje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter druga delovna srečanja so bila namenjena tudi izmenjavi izkušenj, usklajevanju pristopov in skupnemu iskanju rešitev. Zaposleni so imeli možnost izražanja mnenj, podajanja pobud in sodelovanja pri oblikovanju predlogov za izboljšanje dela.

Pomemben del pedagoškega vodenja je predstavljalo spremljanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Ravnatelj je izvedel 13 hospitacij in 20 letnih razgovorov. Hospitacije so omogočale vpogled v kakovost načrtovanja in izvajanja dela, uporabljene didaktične pristope ter odnose v učnem okolju. Povratne informacije so bile usmerjene v prepoznavanje učinkovitih praks in možnosti za nadaljnji razvoj. Letni razgovori so bili priložnost za individualno refleksijo opravljenega dela, prepoznavanje strokovnih izzivov in potreb po podpori ter načrtovanje profesionalnega razvoja.

Ravnatelj je spodbujal sodelovalno kulturo, odprto komunikacijo in medsebojno podporo. Skrb za odnose in dobro počutje zaposlenih smo podprli z izobraževanjem »Odnosi in konflikti«, neformalnimi druženji, pohodi ter dejavnostmi za krepitev timskega sodelovanja.

Svoje strokovno znanje je ravnatelj nadgrajeval z udeležbo na strokovnih srečanjih, aktivih in izobraževanjih za ravnatelje. Pridobljene informacije in izmenjava izkušenj so predstavljale podporo pri pedagoškem vodenju, organizaciji dela in reševanju vsakodnevnih izzivov. Ob tem je sodeloval z ustanoviteljico, lokalno skupnostjo, zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami ter si prizadeval za ohranjanje povezanosti zavoda z okoljem in izboljševanje pogojev za njegovo delovanje.

11.2 Poročilo o delu šolske svetovalne službe

Program dela svetovalne delavke, ki je zajemal delo z učenci, starši, učitelji in nekaterimi zunanjimi institucijami, je bil realiziran. Z vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja JE svetovalna delavka sodelovala na naslednjih področjih življenja in dela v ustanovi:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj (gibalni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit učencev,
- učenje in poučevanje,
- vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Poročila po posameznih področjih (zgoraj navedenih), kjer so upoštevane 3 ravni delovanja:

1. delovanje na ravni vzgojno-izobraževanega zavoda,
2. delovanje na ravni skupine/oddela,
3. delo s posameznikom in zanj (Varno, spodbudno in vključujoče okolje).

Na področju zagotavljanja varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja je delo svetovalne službe potekalo skladno z Letnim delovnim načrtom šole, Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda. Temeljni cilj dejavnosti je bil ustvarjati šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete in spoštovane ter imajo možnost razvijati odgovorno vedenje, pozitivne medosebne odnose in občutek pripadnosti šolski skupnosti. Skupaj s sodelavci sem tako skrbela za fizično in psihično varnost učencev – zagotavljanje spodbudnega učnega okolja in zaščita učencev pred nasiljem.

Večina vzgojnih težav je bila uspešno rešena z vzgojnimi ukrepi pravočasnih strokovnih pogovorov, mediacijo in sodelovanjem vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. To potrjuje, da preventivno delo in sprotno reševanje težav pomembno prispevata k ohranjanju spodbudne šolske klime.

Pri reševanju konfliktnih situacij je svetovalna delavka uporabljala različne svetovalne pristope in metode dela, kot so individualni razgovori, mediacijski pogovori, skupni sestanki z učitelji in starši, svetovanje razrednikom ter načrtovanje dejavnosti za izboljšanje vedenja. Cilj vseh obravnav je bil preprečiti stopnjevanje konfliktov, razvijati odgovornost učencev za lastna ravnanja ter krepiti njihove socialne in komunikacijske spretnosti.

Pomemben del dela je predstavljalo tudi sodelovanje z zunanjimi institucijami, kadar je narava težav presegala možnosti obravnave znotraj šole. Sodelovanje je potekalo s Policijsko postajo Črnomelj, Svetovalnico Črnomelj, Posvetovalnico Novo mesto ter drugimi strokovnimi službami glede na potrebe posameznega primera. Skupno načrtovanje ukrepov je pomenilo učinkovito podporo njihovem razvoju.

Velik poudarek je bil namenjen tudi sodelovanju s starši. Individualni razgovori so potekali v času govorilnih ur in po potrebi po dogovoru. Namenjeni so bili skupnemu iskanju rešitev pri učnih, vedenjskih in socialno-čustvenih težavah otrok, svetovanju glede ustreznih vzgojnih pristopov ter krepitvi partnerskega sodelovanja med šolo in družino.

Temeljna naloga svetovalne službe je spodbujanje celostnega razvoja učencev ter ustvarjanje pogojev za njihovo dobrobit, osebnostno rast in uspešno vključevanje v šolsko okolje. Ob zavedanju in upoštevanju individualnih razlik med učenci tako z vidika psiholoških značilnosti kot značilnosti njihovega družinskega in širšega socialnega okolja, je svetovalna delavka skrbela za optimalni razvoj učencev. Pri tem sem uporabljala različne strategije dela in upoštevala zmožnosti in potrebe posameznega učenca.

Svetovalno delo je potekalo individualno in skupinsko. Temeljilo je na načelih zaupnosti, prostovoljnosti, strokovnosti in sodelovanja. Poseben poudarek je bil namenjen zgodnjemu odkrivanju stisk in pravočasnemu ukrepanju, saj se je v tem šolskem letu povečalo število učencev, ki so potrebovali dodatno podporo zaradi čustvenih težav in težav v medosebnih odnosih. Izkazalo se je, da potrebujejo predvsem pomoč zaradi pomanjkanja samozavesti in neprimernih oz. neustreznih socialnih veščin. Razgovori in dejavnosti so bili usmerjeni v razvijanje pozitivne samopodobe, krepitev občutka lastne vrednosti, razvijanje odgovornosti,

učinkovito reševanje konfliktov, obvladovanje čustev ter razvijanje socialnih spretnosti. Učence je svetovalna delavka spodbujala k iskanju ustreznih načinov reševanja težav, razvijanju samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za lastne odločitve ter vedenje. V obravnavi sem imela 21 učencev, od tega so bili 4 učenci v dolgotrajnejši obravnavi, ker so imeli izrazite čustvene težave. Za njih sem pripravila individualizirane načrte podpore ter koordinirala sodelovanje med učenci, starši, razredniki, učitelji in zunanjimi strokovnimi službami.

Pomemben del dela je predstavljala tudi podpora učencem s posebnimi potrebami. Svetovalna delavka je koordinirala pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov, organizirala sestanke strokovnih skupin in srečanja s starši, spremljala izvajanje prilagoditev pri pouku ter pripravljala strokovna poročila za postopke usmerjanja. Redno je sodelovala z učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in pristojnimi zunanjimi institucijami, z namenom zagotavljanja čim bolj kakovostne podpore posameznemu učencu. Pozornost je namenjala tudi nadarjenim učencem. Sodelovala sem pri evidentiranju in identifikaciji ter spremljanju njihovega razvoja. Postopek odkrivanja nadarjenih učencev je potekal v skladu s Konceptom "Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli". Učiteljica 3. razreda je evidentirala učence, sledila je identifikacija (psihologinja), ki vključuje testiranje s Torranceovim testom ustvarjalnosti in testom sposobnosti. Psihologinja je pripravila celostno poročilo v postopku odkrivanja nadarjenih učencev. V letošnjem šolskem letu je učiteljica 3. razreda evidentirala 2 učenki, obe sta identificirani in prepoznani kot nadarjeni. Starše je svetovalna delavka seznanila z rezultati testiranja in delom z nadarjenimi učenci.

V šolskem letu je bilo tako na šoli 6 nadarjenih učenci, od 4. do 8. razreda. Na šoli smo jih pripravljali na tekmovanja v znanju iz vseh področij in jih spodbujali k vključevanju v različne dodatne naravoslovne, družboslovne in kulturne dejavnosti. Vsi učitelji so delo pri pouku diferencirali in individualizirali ter jim ponudili dodatni pouk in nadstandardne dejavnosti.

Na področju socialne vključenosti je svetovalna delavka spremljala učence iz socialno manj spodbudnih okolij ter po potrebi usklajevala različne oblike pomoči. Staršem je nudila informacije o različnih oblikah podpore. Pri tem je sodelovala predvsem z Rdečim Križem in Zvezo prijateljev mladine. Obveščala je starše in zbirala ter posredovala prijavno dokumentacijo za zimsko in poletna letovanja otrok na Debelem Rtiču, Kranjski gori in Poreču.

Pomemben del dejavnosti je predstavljalo tudi preventivno delo v oddelkih. V sodelovanju z razredniki je izvajala delavnice in razredne ure s področja razvijanja socialnih veščin, pozitivne samopodobe, medsebojnega spoštovanja, nenasilne komunikacije, preprečevanja medvrstniškega nasilja ter skrbi za duševno zdravje. Učence je spodbujala k razvijanju empatije, sodelovanja, odgovornega ravnanja in sprejemanja različnosti. Redno je sodelovala tudi s starši. Individualni razgovori so bili namenjeni svetovanju glede učnih, vedenjskih, čustvenih in razvojnih težav otrok ter iskanju skupnih rešitev. Staršem je nudila podporo pri razumevanju razvojnih značilnosti otrok, svetovala glede ustreznih vzgojnih pristopov in jih po potrebi usmerjala k dodatni strokovni pomoči.

Izkušnje kažejo, da potrebe po podpori na področju duševnega zdravja in socialno-čustvenega razvoja naraščajo, zato bo tudi v prihodnje pomembno nadaljevati s preventivnimi dejavnostmi, zgodnjim prepoznavanjem stisk ter zagotavljanjem strokovne in pravočasne pomoči ne le učencem ampak tudi njihovim družinam.

Največ časa je svetovalna delavka namenila delu s težje učljivimi in težje vodljivimi učenci. Delo je potekalo individualno ali skupinsko. Z določenimi učenci se je srečevala redno v dogovorjenih urah, medtem ko se je z drugimi srečala, ko je bilo nujno zaradi nastalih dogodkov in izvajala kurativne dejavnosti. Gre za neposredno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami. Cilji, ki jih je skušala doseči skupaj z učenci so bili naslednji:

1. rešiti zadane naloge in naučiti jih ustreznih tehnik, ki naredijo učenje bolj učinkovito in uspešno,
2. spoznati pomen šole in pouka, naučiti jih, da je učenje pot za pridobivanje delovnih navad,
3. ozavestiti dejstvo, da se človek uči od rojstva in naprej, razvijati njihove interese, vzpodbujati ponotranjanje primernih vrednot kot so odgovornost, delo, vztrajnost, poštenost.

Svetovalna delavka je koordinirala delo povezano z izvajanjem pomoči za učence s posebno potrebo. Delo je zajemalo priprava IP-jev in spremljanje izvajanja individualiziranega programa, organizacijo srečanj strokovne skupine, vodenje mape, oblikovanje poročil o učencu, v primeru preverjanje odločbe, vnašanje podatkov v program Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Sestanki strokovnih timov, s starši, ki skrbijo za izvedbo individualiziranih programov po odločbah, so bili izvedeni v jesenskem in spomladanskem času. Za učence, ki odločbe še nimajo ali jo ne morejo pridobiti, je pripravila izvirne delovne projekte pomoči.

V okviru dejavnosti je svetovalna delavka sodelovala z razredniki in sicer pri oblikovanju, učenju in posredovanju ustreznih vrednot posameznim učencem, kakor tudi razredu kot celoti. Skupaj z razredniki je oblikovala načrt razrednikovih ur ter izvedla določene vsebine v sodelovanju z razredniki: odvisnosti/zloraba psihoaktivnih snovi, vrednote in kako jim slediti oz. jih ponotranjiti, učinkovite tehnike učenja, socialne/življenjske veščine.

Svetovalna delavka je pripravila naslednje oddelčne roditeljske sestanke:

- 11. 12. 2025: predavanje: »Najstniki - kako in kam naprej« (srednješolski programi, bivanje, štipendije, najstniki in cilji, vrednote...) – šolska svetovalna delavka;
- 12. 3. 2026: predavanje: »Vzgoja danes – kako postaviti meje in ohraniti bližino« - gostja iz Posvetovalnice v Novem mestu Mateja Petric;
- 1. 4. 2026: predavanje: »Zdravi zobje« - gostja iz ZD Črnomelj, Ana Mavrin in predavanje: »Kako postavljati meje predšolskemu otroku« - svetovalna delavka.

Delo s starši je potekalo individualno ali skupinsko (redne govorilne ure, dogovorjena srečanja). Poudarek pri delu s starši je bil na posvetovalnem delu s ciljem preprečiti težave ali reševati posledice že nastalih težav. Pri delu z njimi sem ravnala po načelu zaupnosti in prostovoljnosti ter sodelovanja. Starše sem ozaveščala o osnovnih vzgojnih načelih in jim svetovala glede

učinkovitega dela z otroci, v primeru učnih in vzgojnih težav. Sodelovanje je potekalo v okviru govorilnih ur, roditeljskih sestankov, sestankov za DSP in po potrebi.

V februarju je izvedla vpis prvošolcev za novo šolsko leto 2026/2027. Vpis je zajemal pripravo vabil in vpisnih listov, srečanje s staršem na dan vpisa ter seznanjanje z novostmi, ki jih prinaša osnovnošolsko izobraževanje: predmetnikom, načini dela, pripomočki, prehrana, prevoz, PB, učbeniki. Priprava predšolskih otrok na delo v 1. razredu je obsegala razgovore o šoli, individualne vaje za razvoj držanja pisala, izgovorjavo glasov, pripovedovanja, igranje konstrukcijskih in simbolnih iger ter iger s pravili in srečanja bodočih prvošolcev z učenci 1. in 2. razreda. Z učenci 9. razreda, ki so zaključevali osnovnošolsko obveznost, je uspešno izpeljala vpis v željene srednješolske programe. Pred samim vpisom je z učenci vsaj dvakrat mesečno izvajala individualne razgovore, v okviru katerih sem nudila potrebne informacije o srednješolskih programih in poklicih, izvedla Kam in kako (poklicni vprašalnik ZRSZ) ter skupaj z njimi zaključila poklicno mapo, katero so urejali od 6. razreda naprej. Za devetošolce in njihove starše, kakor tudi za učence 7. in 8. razreda, je organizirala oddelčni roditeljski sestanek, kjer sem samostojno predstavila srednješolsko izobraževanje, možnosti bivanja, štipendije, trg dela in deficitarne poklice. Starše in učence sem sproti seznanjala z novostmi na področju štipendiranja, z razpisi in omejitvami. Vsi učenci so se uspešno vpisali v srednješolske programe v Ljubljani, Novem mestu in Kočevju: tehnik laboratorijske biomedicine, tehniška gimnazija, oblikovalec kovin orodjar, vzgojitelj predšolskih otrok, tehnik mehatronike, pomočnik v biotehniki in oskrbi.

V šolskem letu 2025/2026 je aktivno sodelovala pri razvoju vzgojno-izobraževalnega zavoda ter prispevala k izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Delo je temeljilo na sodelovanju z vodstvom šole, strokovnimi delavci, starši in zunanjimi institucijami ter na uresničevanju razvojnih nalog, opredeljenih v Letnem delovnem načrtu šole in Programskih smernicah za delo svetovalne službe. Sodelovala je pri pripravi, spremljanju in evalvaciji šolske dokumentacije, individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami (IP), izvirnih delovnih projektov pomoči (IDPP), strokovnih mnenj ter druge dokumentacije, ki je bila potrebna za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Skrbela je za urejanje evidenc in dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavljala varovanje osebnih podatkov. Aktivno je sodelovala na pedagoških konferencah, sejah učiteljskega zbora, strokovnih aktivih ter sestankih strokovnih timov. Na srečanjih je sodelovala pri obravnavi učnih, vedenjskih in razvojnih vprašanj posameznih učencev ter pri načrtovanju ustreznih oblik pomoči in podpore. Strokovnim delavcem je nudila svetovanje pri načrtovanju prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami. Redno je sodelovala z zunanjimi strokovnimi institucijami, med katerimi so bili Zavod RS za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje, Zdravstveni dom, Svetovalnica Črnomelj, Posvetovalnica Novo mesto, osnovne in srednje šole, vrtci ter druge ustanove glede na potrebe posameznih učencev.

Medinstitucionalno sodelovanje je omogočalo celostno obravnavo učencev in učinkovitejše načrtovanje podpore. Na področju profesionalnega razvoja se je redno udeleževala strokovnih izobraževanj, posvetov, konferenc in aktivov svetovalnih delavcev ter spremljala novosti na

področju vzgoje in izobraževanja, zakonodaje in strokovnih smernic. Pridobljena znanja je vključevala v svoje vsakodnevno delo ter jih prenašala tudi na druge strokovne delavce v šoli. Pomemben del strokovnega razvoja je predstavljalo tudi samostojno strokovno izpopolnjevanje s spremljanjem strokovne literature, priporočil Zavoda RS za šolstvo in drugih strokovnih gradiv.

Izvedla je izbirni postopek za obvezne in neobvezne izbirne predmete. Oblikovala je predstavitveno brošuro vseh ponujenih izbirnih predmetov, pripravila vprašalnike za starše in učence, seznanila učence in oblikovala skupine obveznih in neobveznih izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto. V okviru vodenja dokumentacije sem urejala določene podatke v e-asistentu, na portalu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in v matični knjigi. Vodila je osebne mape učencev, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje in vso dokumentacijo učencev, ki so v postopku usmerjanja (soglasje za nudenje pomoči, mnenja zunanjih institucij, zapisniki sestankov s starši). Pripravila in zbrala je potrebna soglasja za varovanje osebnih podatkov, prijavnice za opb, interesne dejavnosti in dop/dod pouk ter glede na zbrano oblikovala ustrezne zbirnike. Pisala je šolsko kroniko. Izvajala je določene naloge pri pripravi in organizaciji NPZ-jev.

V oddelku vrtca je opravljala neposredno svetovalno delo 1 do 2 uri dnevno po načrtovanem urniku. V času neposrednega dela z otroci, v primeru nadomeščanja strokovnih delavk, je te ure opravila v okviru le-tega. V delo je vključevala predvsem otroke, ki bodo v jeseni začeli obiskovati 1. razred. Skupaj z otroci smo delali vaje za izgovorjavo glasov v besedah, v povedih, opisovanje slike in zaporedij slik, tvorjenje tri ali večbesednih povedi, prepoznavanje prvega in zadnjega glasu v besedah in širili besedni zaklad. Izvajala je grafomotorične vaje. Otroci so se učili pravilnega držanja pisala v roki, razvijali fino motoriko, pozornost in koncentracijo. Za utrjevanje motoričnih sposobnosti pa so delali gibalne vaje otroške joge, tekmovalne igre in poligon.

Delo ŠSD je potekalo po LDN v obsegu 0,40 svetovalnega delavca v šoli in 0,25 svetovalnega dela v vrtcu.

11.3 Poročilo o delu šolske knjižnice

Delo šolske knjižnice je v šolskem letu 2025/26 potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom, v obsegu 0,25 delovnega mesta knjižničarja. Obsegalo je interno strokovno in bibliopedagoško delo ter druge naloge, povezane z delovanjem knjižnice in zavoda. Dejavnosti so bile usmerjene predvsem v zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva, spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture ter podporo vzgojno-izobraževalnemu delu.

Knjižnična zbirka in obdelava gradiva

Knjižnični fond smo dopolnjevali z novim gradivom. Vpisanih je bilo 208 novih knjig, ponudbo pa so dopolnjevale revije Ciciban, PIL, Lovec, GEA in Moj planet. Ob koncu pouka je bilo v

oddelku knjižnice evidentiranih 2.434 knjig. V učbeniški sklad je bilo dodatno vključenih 23 učbenikov za angleščino. Gradivo je bilo evidentirano in obdelano v sistemu COBISS3.

Izposoja in obiskanost knjižnice

Izposoja za učence je potekala po pouku. V šolskem letu je bilo zabeleženih 160 obiskov in 283 izposojenih knjig. Glede na 53 učencev to pomeni povprečno približno tri obiske in 5,4 izposojene knjige na učenca. Po podatkih knjižničarke se je v primerjavi s prejšnjim šolskim letom obisk povečal za približno 8 %, izposoja knjig pa za približno 40 %.

Učenci so knjižnico in njeno gradivo uporabljali tudi med odmori ter v času varstva vozačev. Prebirali in pregledovali so revije, posegali po enciklopedijah in mladinski literaturi ter izbirali pesmi za nastope na šolskih prireditvah. Med rednimi obiskovalci so prevladovali učenci z že razvitim zanimanjem za branje, ki so si pogosto izposodili več knjig hkrati. Pomemben izziv zato ostaja pritegnitev učencev, ki knjižnico obiskujejo redkeje.

Za predšolske otroke v spremstvu staršev je bila enkrat mesečno, v času rednih popoldanskih govorilnih ur, ponujena možnost izposoje gradiva. Obiska v tem terminu ni bilo, zato bo smiselno razmisliti o dodatnem obveščanju staršev oziroma drugačni organizaciji te ponudbe. Učenci so obiskovali tudi bibliobus Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je pred šolo prihajal zadnji torek v mesecu v času pete učne ure. Nekateri so si gradivo izposojali tudi v splošnih knjižnicah v Črnomlju in Kočevju.

Knjižnična vzgoja in spodbujanje bralne kulture

Dejavnosti knjižnične vzgoje so bile namenjene razvijanju zanimanja za knjige, motivaciji za branje in spoznavanju knjižnice. Knjižničarka je po dogovoru obiskala otroke v vrtcu ter jim vsaj enkrat v vsakem polletju prebrala pravljico. Otroci iz vrtca so v spremstvu treh spremljevalk enkrat obiskali tudi šolsko knjižnico. Za predšolsko bralno značko je bil pripravljen nahrbtnik s slikanicami.

Posebno doživetje je predstavljal kulturni dan »Knjiga, moja prijateljica«, v okviru katerega sta šolo obiskali Lucija Maletič, avtorica slikanice *Lisička Tisa*, ki je izšla v slovenskem in hrvaškem jeziku, ter ilustratorka Tamara Pintarič. Srečanje je povezovalo poslušanje, opazovanje, pogovor in likovno ustvarjanje ter učencem omogočilo neposreden stik z ustvarjalkama knjige. Učenci od 1. do 9. razreda so risali lisičko Tiso, avtorica pa je njihove izdelke podpisala in jim namenila sporočilo »Sreča prati hrabre«. Lucija Maletič, ki ima cerebralno paralizo in uporablja invalidski voziček, je s predstavitvijo svojega ustvarjanja ponudila tudi priložnost za razmislek o vztrajnosti, pogumu in sprejemanju različnosti.

Druge dejavnosti so bile povezane z motivacijo za branje, dnevom pismenosti in Prešernovanjem. Pomembnejše dneve in dogodke s področja knjige ter branja smo zaznamovali z razstavami, panoji, branjem in knjižnimi ugankami. Učenci so posebej radi reševali mesečne uganke na oglasni deski.

V sodelovanju s Knjižnico Črnomelj so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt Rastem s knjigo, v okviru katerega so prejeli knjigo *Orientacisti* avtorice Nine Mav Hrovat. Knjižničarka je koordinirala tudi Župančičevo bralno značko na šoli in bila mentorica učencem od 6. do 9.

razreda. Delo je obsegalo dejavnosti projekta Zlati bralec – zlata bralka, izpolnjevanje vprašalnikov, naročanje motivacijskega gradiva in pripravo priznanj za predšolsko bralno značko.

Strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje

Knjižničarka se je 23. marca 2026 udeležila strokovnega srečanja knjižničark Dolenjske in Bele krajine v Vavti vasi. Sodelovala je s Knjižnico Črnomelj, sosednjimi šolskimi knjižnicami, knjigarnami, založbami ter strokovnima ustanovama IZUM in NUK. Izpolnjevala je tudi vprašalnike, povezane s projekti Rastem s knjigo, Odprta knjiga in Bralna značka ter dejavnostmi založb. Poleg knjižničnega dela je sodelovala na skupnih izobraževanjih, pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter sestankih učiteljskega zbora. Vključevala se je v izvedbo dnevov dejavnosti, spremljanje učencev, varstvo in dežurstvo ter opravila 32 ur nadomeščanj od 1. do 9. razreda. Pripravljala je prispevke za spletno stran šole, lokalne medije in šolsko glasilo Polanček.

Ocena realizacije in usmeritve za nadaljnje delo

Šolska knjižnica je z izposajo, dopolnjevanjem zbirke in dejavnostmi za spodbujanje branja podpirala pouk ter kulturno življenje šole. Povečanje obiska in izposoje kaže na večjo uporabo knjižničnega gradiva, vendar obisk ostaja izrazitejši pri učencih, ki že radi berejo. V prihodnje bo zato pomembno razvijati dodatne oblike motivacije za manj zavzete bralce, ohranjati sodelovanje z vrtcem in splošnimi knjižnicami ter preveriti možnosti za večjo vključitev predšolskih otrok in njihovih staršev v izposajo.

12 OBRAVNAVA IN SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI LDN

Poročilo LDN je bilo obravnavano:

- na seji učiteljskega zbora 28. 9. 2026,
- na seji sveta staršev 29. 9. 2026,
- na seji sveta zavoda 29. 9. 2026.

Poročilo o realizaciji LDN je bilo sprejeto na seji sveta zavoda 29. 9. 2026.

Darjan Grudnik
ravnatelj



Gašper Mihelič
predsednik sveta zavoda



Stari trg ob Kolpi, september 2026

13 KAZALO TABEL

Tabela 1: Člani sveta zavoda v mandatnem obdobju 2025-29.....	4
Tabela 2: Člani sveta staršev	5
Tabela 3: Učni uspeh na šoli	9
Tabela 4: Število učencev po razredih in razredniki	10
Tabela 5: Drugi strokovni delavci	10
Tabela 6: Tehnično administrativni delavci	11
Tabela 7: Delovna obveznost strokovni delavci	11
Tabela 8: Seje učiteljskega zbora v šolskem letu 2025/26	12
Tabela 9: Skupna realizacija po oddelkih	19
Tabela 10: Skupna realizacija po predmetih za 1 .a	19
Tabela 11: Skupna realizacija po predmetih za 2 .a	20
Tabela 12: Skupna realizacija po predmetih za 3. a	20
Tabela 13: Skupna realizacija po predmetih za 4. a	21
Tabela 14: Skupna realizacija po predmetih za 5. a	21
Tabela 15: Skupna realizacija po predmetih za 6. a	22
Tabela 16: Skupna realizacija po predmetih za 7. a	23
Tabela 17: Skupna realizacija po predmetih za 8. a	24
Tabela 18: Skupna realizacija po predmetih za 9. a	25
Tabela 19: Izbirni predmeti 7. in 8. razred	26
Tabela 20: Izbirni predmeti 9. razred.....	26
Tabela 21: Vodje dnevov dejavnosti	42
Tabela 22: Izvedeni kulturni dnevi	42
Tabela 23: Izvedeni naravoslovni dnevi	43
Tabela 24: Izvedeni tehniški dnevi	43
Tabela 25: Izvedeni športni dnevi.....	44
Tabela 26: Interesne dejavnosti v šolskem letu 2025/26	48
Tabela 27: Realizacija izvajanja DSP v šolskem letu 2025/26	50
Tabela 28: Rezultati tekmovanja	61
Tabela 29: Število priznanj.....	71
Tabela 30: Natečaji	71
Tabela 31: Število priznanj iz natečajev.....	74
Tabela 32: Nadstandardne in druge dejavnosti	74
Tabela 33: Bralna značka po razredih	78
Tabela 34: Udeležba na govorilnih urah.....	101
Tabela 35: Udeležba na roditeljskih sestankih.....	102
Tabela 36: Strokovna izpopolnjevanja	104